

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Vnitřní řád školního klubu vydává ředitel školy zejména na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2 Školní klub na adrese Karlštejská 1, 252 26 Roblín se schválenou kapacitou nejvýše 40 žáků, resp. účastníků zájmového vzdělávání (dále jen „účastníci“) při základní škole, jejíž činnost vykonává Mateřská škola a Základní škola U vrbiček s.r.o. (dále jen „ZŠ Willowtrees“), je školské zařízení pro zájmové vzdělávání (dále jen „ŠK Willowtrees“ nebo též jen „ŠK“). Poskytuje účastníkům pravidelnou i příležitostnou zájmovou činnost, včetně spontánních činností, odpočinek, rekreaci a podporu přípravy na vyučování. Svou činností navazuje na základní vzdělávání a přispívá k všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů, klíčových kompetencí, zdravého životního stylu, sociálních vztahů a smysluplného využívání volného času. Vytváří bezpečné, podnětné a respektující prostředí podporující wellbeing účastníků.
- 1.3 ŠK Willowtrees realizuje výchovně vzdělávací zájmovou činnost každodenní nabídkou aktivit přímo vycházejících z možností a vybavení prostředí a z možností přítomných vychovatelů či lektorů, kteří jsou převážně současně i kmenovými pedagogickými pracovníky ZŠ, z nichž si účastníci vybírají na základě svých aktuálních zájmů a potřeb, nebo činnosti i sami navrhuji. Nabídka v rámci ŠK běžně zahrnuje výtvarné, hudební, dramatické, sportovní, přírodovědné, technické, digitální a mediální činnosti, práci se dřevem a dalšími materiály, pěstitelské či konstrukční či technické práce na zahradě a kuchařské či cukrářské činnosti. Jejím prostřednictvím účastníci realizují své osobní zájmy i společné projekty studentské firmy, zahrnující např. výrobu a prodej šperků či dřevěných výrobků, organizaci akcí či vydávání časopisu, čímž přirozeně rozvíjejí i své pracovní, organizační, komunikační, sociální, občanské či digitální kompetence. Příležitostně mohou být zařazeny i workshopy, přednášky či besedy s externími odborníky k tématům dle aktuálních zájmů účastníků.

2. Práva a povinnosti a vzájemné vztahy

- 2.1 Vnitřní řád ŠK Willowtrees (dále jen „Vnitřní řád ŠK“) upravuje práva a povinnosti vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání. Pro účastníky, jejich zákonné zástupce, pedagogické pracovníky, resp. vychovatele ŠK (dále jen „vychovatelé“), příp. další pracovníky platí přiměřeně i Školní řád ZŠ Willowtrees (dále jen „Školní řád ZŠ“). Ustanovení Vnitřního řádu ŠK mají přednost před ustanoveními Školního řádu ZŠ.
- 2.2 Účastník má právo:
 - ✗ na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a v souladu se školním vzdělávacím programem ŠK,
 - ✗ účastnit se všech činností ŠK za podmínek stanovených Vnitřním řádem ŠK a společně dohodnutými pravidly ŠK,
 - ✗ na bezpečné, podnětné a respektující prostředí, které podporuje jeho rozvoj a zohledňuje jeho potřeby, včetně speciálních vzdělávacích potřeb,
 - ✗ na respektující přístup vychovatelů a ostatních účastníků,
 - ✗ na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, šikany či jiného rizikového chování,
 - ✗ na ochranu své osobnosti, soukromí a důstojnosti,
 - ✗ vyjadřovat přiměřeným způsobem své názory, podněty a přání týkající se činnosti ŠK,

- ✗ na informace a přiměřenou podporu a pomoc vychovatelů.

Účastník má povinnost:

- ✗ dodržovat Vnitřní řád ŠK a pravidla slušného chování a jednání a ochrany zdraví a bezpečnosti, vyplývající přiměřeně i ze Školního řádu ZŠ,
- ✗ dodržovat společně dohodnutá pravidla ŠK a chovat se tak, aby neohrozil wellbeing a zdraví své, ani druhých,
- ✗ plnit pokyny vychovatelů, případně jiných pracovníků ŠK či ZŠ, vydané v souladu s právními předpisy a s vnitřními předpisy ŠK a přiměřeně i ZŠ,
- ✗ řádně docházet do ŠK dle podmínek stanovených Vnitřním řádem ŠK a v přihlášce do ŠK,
- ✗ odcházet z prostor, které využívá ŠK, jen s vědomím a svolením vychovatele,
- ✗ neprodleně hlásit vychovateli, příp. jinému pracovníkovi ŠK či ZŠ pověřenému dohledem, jakýkoliv úraz, zranění nebo jiné vážné či akutní zdravotní problémy své, příp. jiných účastníků,
- ✗ neprodleně hlásit vychovateli, příp. jinému pracovníkovi ŠK či ZŠ pověřenému dohledem, jakékoliv poškození majetku, zařízení či vybavení a dále cokoliv, co by mohlo ohrozit zdraví a bezpečnost jeho či dalších účastníků či jiných osob,
- ✗ dodržovat zákaz vnášení, držení, distribuování a užívání návykových, omamných či jedovatých látek, včetně tabákových výrobků a alkoholu, a zákaz vnášení jakýchkoli předmětů či látek, které by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost jeho či druhých,
- ✗ podílet se na udržování čistoty a pořádku ve všech prostorách využívaných ŠK,
- ✗ chránit majetek, zařízení a vybavení před poškozením, ztrátou či zničením a zacházet s nimi šetrně,
- ✗ mobilní telefon mít během pobytu v ŠK přepnutý na tichý režim a uložený v k tomu určeném společném úložišti a používat ho jen v dohodnutých časech nebo se svolením vychovatele (výjimka z tohoto pravidla může být dohodnuta ze zdravotních důvodů).

Chování účastníka v ŠK je součástí jeho celkového hodnocení chování i v ZŠ. Opakované či závažné porušování pravidel chování v ŠK může být projednáno i jako porušení Školního řádu ZŠ a důvod k uložení výchovných opatření podle něj.

2.3 Zákonný zástupce má právo:

- ✗ na informace o organizaci a provozu ŠK (např. změna provozní doby, mimořádné akce, omezení nebo přerušení provozu) a o průběhu a obsahu vzdělávání v ŠK,
- ✗ na informace o vzdělávání, činnostech a chování svého dítěte v ŠK,
- ✗ vyjadřovat se k organizaci a činnosti ŠK, podávat podněty, připomínky a návrhy,
- ✗ projednat záležitosti týkající se jeho dítěte v ŠK s vedoucí vychovatelkou, příp. s vedením školy,
- ✗ na ochranu osobních údajů a důvěrnost informací týkající se dítěte a rodiny,
- ✗ na školní poradenské služby, jsou-li pro účast dítěte v ŠK s ohledem na jeho vzdělávací potřeby vhodné,
- ✗ být informován o všech úrazech či zdravotních obtížích svého dítěte v ŠK i o jiných závažných událostech týkajících se jeho dítěte v ŠK.

Zákonný zástupce má povinnost:

- ✗ dodržovat Vnitřní řád ŠK a v souvisejících oblastech přiměřeně i Školní řád ZŠ a tím spolupracovat s ŠK na zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a dalších osob,
- ✗ řádně dítě do ŠK přihlásit, příp. docházku do ŠK ukončit způsobem dále uvedeným,
- ✗ řádně dítě omlouvat z docházky do ŠK způsobem dále uvedeným, příp. i dítě vyzvedávat

z ŠK, jestliže nedá souhlas s jeho samostatným odchodem,

- ✗ informovat ŠK o změnách v režimu docházky a o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh zájmového vzdělávání dítěte či ostatních účastníků,
- ✗ oznamovat údaje a změny údajů potřebných pro vedení školní matriky související s ŠK,
- ✗ na výzvu vedoucí vychovatelky, příp. vedení školy se osobně dostavit k projednání závažných otázek týkajících se jeho dítěte v ŠK,
- ✗ účinně spolupracovat a dítě co nejdříve vyzvednout v případě náhlých zdravotních obtíží,
- ✗ respektovat provozní dobu ŠK a řádně zabezpečovat odchod dítěte do jejího skončení, jestliže nedá souhlas s jeho samostatným odchodem.

2.4 Úkoly vychovatelů ŠK:

- ✗ dodržují Vnitřní řád ŠK a přiměřeně též Školní řád ZŠ,
- ✗ naplňují práva účastníků a realizují zájmové vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem ŠK,
- ✗ vedou v nezbytném rozsahu evidenci účastníků a jejich docházky a evidenci vzdělávacích činností,
- ✗ zajišťují a chrání bezpečí a zdraví účastníků, včetně předcházení všem formám rizikového chování,
- ✗ komunikují se zákonnými zástupci v rámci naplňování jejich práv na informace.

2.5 Vzájemné vztahy:

- ✗ vychovatelé a účastníci i jejich zákonní zástupci spolu jednají se vzájemným respektem, slušností a ohleduplností, všichni se zdržují jednání, které by mohlo vést k narušení bezpečnosti nebo k jakékoli formě diskriminace či k jiným rizikovým chováním, a formou respektující otevřené komunikace a spolupráce usilují o vytváření přátelských, vzájemně podporujících vztahů,
- ✗ zákonní zástupci a vychovatelé se vzájemně informují o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na činnost ŠK a její účastníky,
- ✗ běžné sdílení informací o činnostech a chování dítěte v ŠK probíhá mezi účastníky a jejich zákonnými zástupci, v případě potřeby je sjednána schůzka s vedoucí vychovatelkou, příp. s vedením školy,
- ✗ informace o změnách v organizaci a provozu ŠK či o mimořádných akcích ŠK jsou zákonným zástupcům sdělovány prostřednictvím školní mobilní aplikace Twigsee (dále jen „Twigsee“), příp. e-mailem.

3. Provoz a vnitřní režim

- 3.1 ŠK je určen především pro žáky 7. – 9. ročníku ZŠ Willowtrees, v případě volné kapacity mohou být přijati či se jeho činností účastnit v rámci adaptačního režimu i žáci 6. ročníku ZŠ Willowtrees, příp. výjimečně i žáci jiné ZŠ. Kapacita ŠK je 40 účastníků. Podmínky úhrady za ŠK jsou sjednány ve smlouvě o poskytování vzdělávání a školských služeb.
- 3.2 Provoz ŠK je pouze odpolední ve dnech školní výuky od skončení vyučování dle rozvrhu jednotlivých ročníků nejdříve od 15.00 hodin do 17.00 hodin (dohled nad žáky ZŠ v době před začátkem vyučování zajišťují pedagogičtí pracovníci ZŠ). Provoz ŠK může být výjimečně dle podmínek a možností školy zajištěn i v jiných dnech (např. o prázdninách či ve dnech mimořádného volna). Provoz ŠK může být výjimečně přerušen či omezen z organizačních či bezpečnostních důvodů (např. havárie a nutná oprava nezbytných zařízení) či z hygienických důvodů (např. nařízení KHS, epidemiologická opatření).

- 3.3 Činnost ŠK probíhá v učebnách ZŠ v částech pro ni vhodně vybavených, přičemž účastníci mohou využívat i zařízení a vybavení ZŠ, v příznivém počasí probíhá převážně venku na školní zahradě, příp. též v blízké přírodě či na veřejném hřišti. Příležitostně mohou být zařazovány i zájmové výlety či exkurze, o nichž jsou zákonní zástupci předem informováni a vyjadřují svůj souhlas či nesouhlas s účastí dítěte prostřednictvím Twigsee, příp. e-mailem.
- 3.4 Při příchodu do ŠK mají účastníci možnost se nasvačit ve školní jídelně nebo v k tomu určených částech učeben. Svačiny si účastníci nosí z domova, ŠK zajišťuje doplnění odpolední svačiny formou čerstvé zeleniny, ovoce a pečiva. Pitný režim účastníků ŠK je zajištěn po celou dobu provozu volným přístupem do kuchyňky, která je součástí hlavní učebny.
- 3.5 Do ŠK přicházejí účastníci po skončení vyučování pod vedením vyučujícího poslední hodiny, vychovatelé ŠK přebírají odpovědnost za účastníky od jejich převzetí.
- 3.6 Docházku účastníků kontroluje při jejich převzetí do ŠK vychovatel konající službu. Pro samostatný odchod účastníka po vyučování nebo ze ŠK je nutný prokazatelný souhlas zákonného zástupce. Není-li dán, při odchodu ze ŠK vychovatel účastníka předá zákonnému zástupci, nebo osobě jím pověřené na základě údajů v přihlášce, příp. jednorázovým písemným pověřením či výjimečně pověřením formou SMS či e-mailem. V případě odchodu účastníka po vyučování a od samostatného odchodu účastníka ze ŠK či od převzetí účastníka zákonným zástupcem či jím pověřenou osobou vychovatel nenese za účastníka odpovědnost.

4. Přihlášení a ukončení, omlouvání a odchody

- 4.1 Účastníka přihlašuje do ŠK zákonný zástupce podáním přihlášky na daný školní rok, kde uvede i režim docházky, resp. údaje o časech samostatných odchodů, příp. o časech vyzvedávání a osobách oprávněných k vyzvedávání, jestliže nedá souhlas se samostatným odchodem. O dlouhodobých podstatných změnách v režimu docházky je povinen informovat vychovatele formou aktualizace údajů v přihlášce, jednorázové změny se řídí dále popsanými postupy. Ukončit docházku do ŠK v průběhu školního roku může zákonný zástupce písemnou žádostí, při přestupu do jiné ZŠ je docházka ukončena automaticky.
- 4.2 Pokud je účastník na celý den nebo na odpoledne omluven z vyučování v Twigsee, je současně automaticky omluven i ze ŠK. V případě, že je přítomen ve vyučování a má poté docházet do ŠK, avšak odchází výjimečně po vyučování, zákonný zástupce je povinen informovat i vychovatele ŠK, a to omluvenkou na odpoledne v Twigsee.
- 4.3 Odchody a postup při nevyzvednutí:
- ✗ odchod po vyučování – účastníka nepřebírá vychovatel ŠK od vyučujícího, účastník ihned po vyučování s vědomím vyučujícího odchází samostatně s prokazatelným souhlasem zákonného zástupce, nebo není-li dán, s doprovodem zákonného zástupce či jím pověřené osoby,
 - ✗ odchod ze ŠK – účastník odchází s vědomím vychovatele ŠK samostatně s prokazatelným souhlasem zákonného zástupce, nebo není-li dán, s doprovodem zákonného zástupce či jím pověřené osoby, přičemž zákonný zástupce či jím pověřená osoba může účastníka vyzvednout kdykoli bez ohledu na režim docházky, avšak samostatně v jiný čas než dle režimu docházky může žák odcházet jen s prokazatelným souhlasem zákonného zástupce,
 - ✗ provoz ŠK končí v 17.00 hodin, přičemž účastníci, pokud nepřecházejí do domova mládeže, mají ze ŠK odcházet do 16.50 hodin tak, aby do 17.00 hodin stihli opustit prostory ŠK,
 - ✗ v případě, že není dán souhlas k samostatnému odchodu, při nevyzvednutí účastníka do 16.50 hodin kontaktuje vychovatel telefonicky zákonné zástupce, příp. další osoby pověřené vyzvedáváním a počká na příchod doprovodu účastníka, nebo se zákonným zástupcem domluví jiné místo a čas, příp. i osobu pověřenou k převzetí účastníka, nebo se zákonným

zástupcem prokazatelně domluví samostatný odchod účastníka, je-li ho s ohledem na věk, zralost, schopnosti a aktuální psychický i fyzický stav schopen, přičemž o dohodě se zákonným zástupcem, příp. jím pověřenou osobou učiní písemný záznam. V případě, že vychovatel zákonné zástupce, příp. ani osoby jím pověřené k vyzvedávání telefonicky nezastihne, nebo že zákonný zástupce, příp. i osoby jím pověřené k vyzvedávání sdělí, že nemohou účastníka v přiměřené době vyzvednout, kontaktuje vychovatel za účelem zajištění péče o účastníka obecní úřad, resp. odbor sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), nebo nebude-li již tento k dispozici, Policii ČR, přičemž o tom rovněž pořídí písemný záznam.

4.4 Ředitel školy může na návrh vedoucí vychovatelky a po předchozím projednání se zákonným zástupcem rozhodnout o ukončení docházky účastníka do ŠK v případě, že účastník či zákonní zástupci opakovaně nebo závažně porušili Vnitřní řád ŠD, zejména pak, jde-li ze strany účastníka o porušení, které ohrožuje bezpečnost či zdraví účastníka či ostatních účastníků či pracovníků školy, nebo o dlouhodobé narušování výchovně vzdělávací činnosti, nebo o svévolné nedocházení do ŠK či odchody ze ŠK, nebo ze strany zákonných zástupců v případě nehrazení úhrad za ŠK ve stanovených termínech ani po předchozím upozornění, nebo v případě opakovaného nevyzvednutí účastníka do skončení provozu ŠK.

5. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství či násilí

5.1 Pro chování účastníků i dospělých v ŠK platí společně dohodnutá pravidla ŠK, pravidla stanovená ve Vnitřním řádu ŠK a přiměřeně i ve Školním řádu ZŠ. Účastníci jsou na začátku školního roku o pravidlech poučeni a dál jsou jim vychovateli průběžně připomínána.

5.2 Vychovatelé ŠK zajišťují výchovně vzdělávací činnost i dohled nad účastníky, přičemž přihlížejí k jejich fyziologickým a dalším potřebám a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj i pro předcházení rizikovému chování. Dohledem může být pověřen i jiný pedagogický pracovník, příp. v odůvodněných případech i nepedagogický pracovník poučený o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Činnost ŠK je organizována ve skupinách, počet skupin a počet jejich účastníků se stanovuje vždy s ohledem na charakter činnosti a na personální, prostorové a bezpečnostní podmínky, přičemž nejvyšší počet účastníků v jedné skupině je 30.

5.3 Jakékoli jednání, vykazující znaky šikany, kyberšikany, diskriminace, rasismu, xenofobie, násilí, ponižování, zesměšňování, zastrašování nebo jiných forem rizikového chování, je nepřipustné.

5.4 V prostorách ŠK, včetně venkovních, platí zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) a užívání návykových či omamných látek (včetně alkoholu) a zákaz vnášení nebezpečných předmětů či látek, i zákaz jejich propagace.

5.5 V případě úrazu jsou vychovatelé, příp. další pracovníci školy povinni poskytnout účastníkovi první pomoc a, pokud úraz vyžaduje rychlé lékařské ošetření, přivolat záchrannou službu a zajistit doprovod účastníka do zdravotnického zařízení, nebo nevyžaduje-li úraz přivolání záchranné služby, domluvit se zákonným zástupcem účastníka zajištění lékařského ošetření jiným způsobem. O úrazu informuje vychovatel zákonného zástupce dle závažnosti bez zbytečného odkladu, u závažnějšího úrazu informuje neprodleně telefonicky, příp. není-li k zastížení, SMS zprávou či e-mailem. V co nejkratší možné době, nejpozději do konce následujícího vyučovacího dne, pak učiní zápis do knihy úrazů, v případě závažnějších úrazů, které způsobí nepřítomnost účastníka po následující dva či více dní, nebo na žádost zákonného zástupce zapíše též záznam o úrazu.

6. Zacházení s majetkem ŠD a soukromým majetkem

6.1 Při způsobení škody se náhrada řeší podle platných právních předpisů a konkrétních okolností případu. Při zaviněném poškození majetku ŠK či školy nebo osobního majetku jiného účastníka

či pracovníka školy může škola se zohledněním okolností, míry zavinění a věku a rozumové vyspělosti účastníka, který škodu způsobil, žádat, aby se spolu se svými zákonnými zástupci postaral o nápravu a uvedení poškozené věci na vlastní náklady do původního stavu nebo jiným způsobem zajistil náhradu škody.

6.2 Škola doporučuje nenosit do ŠK cenné osobní věci, příp. pokud je účastník donesl, uložit je do úschovy k vychovateli. Případná náhrada škody za odcizené či poškozené osobní věci účastníků se posoudí dle platných právních předpisů a konkrétních okolností případu. Zjistí-li účastník ztrátu nebo poničení osobní věci, hlásí tuto skutečnost neprodleně vychovateli. V odůvodněných případech může škola věc oznámit Policii ČR.

6.3 Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou zákonný zástupce účastníka, jemuž škoda vznikla, doloží vhodným dokladem výši vzniklé škody (stvrzenka, faktura apod.).

7. Závěrečná ustanovení

7.1 Vnitřní řád ŠK platí pro všechny účastníky, jejich zákonné zástupce a pracovníky ŠK i další pracovníky školy, pokud se jakkoli podílejí na činnosti ŠK, a to v prostorách využívaných ŠK, včetně venkovních prostor, i při činnostech ŠK mimo její prostory a při akcích ŠK.

7.2 Vnitřní řád ŠK vydal ředitel školy účinností od 1.9.2025.

Mgr. Vojtěch Vrba
ředitel školy