

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Vnitřní řád domova mládeže vydává ředitel školy zejména na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2 Domov mládeže na adrese Karlštejnská 1, 252 26 Roblín se schválenou kapacitou nejvýše 16 žáků, resp. ubytovaných (dále jen „ubytovaní“) při základní škole, jejíž činnost vykonává Mateřská škola a Základní škola U vrbiček s.r.o. (dále jen „ZŠ Willowtrees“ nebo též jen „ZŠ“), je školské zařízení, které poskytuje ubytování, výchovné působení a podporu vzdělávání a vytváří podmínky pro osobnostní a sociální rozvoj ubytovaných (dále jen „DM Willowtrees“ nebo též jen „DM“). Svou činností navazuje na základní vzdělávání a zájmové vzdělávání ve školním klubu (dále jen „ŠK“) a dále podporuje osobnostní, sociální a mravní rozvoj ubytovaných a rozvíjí samostatnost, odpovědnost, zdravý životní styl a vztahy a smysluplné využívání volného času. Vytváří bezpečné, podnětné a respektující prostředí podporující vzdělávání, osobní rozvoj a wellbeing ubytovaných.
- 1.3 DM Willowtrees realizuje výchovně-vzdělávací a zájmovou činnost každodenní nabídkou individuální podpory ubytovaným při přípravě na vyučování, včetně doučování či podpory specifické přípravy na přijímací zkoušky na střední školy, dále nabídkou podpory zdravého stravování a přípravy jídel a nabídkou společných, skupinových či individuálních volnočasových aktivit dle zájmů a potřeb ubytovaných. Ta běžně zahrnuje společenské a stolní hry, výtvarné, rukodělné, hudební či dramatické aktivity, sportovní aktivity, digitální a mediální činnosti, čtenářské dílny či dílny tvůrčího psaní, společensko-vědní či přírodovědné a environmentální diskusní semináře a další aktivity rozvíjející individuální zájmy ubytovaných, příležitostně též besedy se zajímavými odborníky a osobnostmi či sledování vybraných populárně vzdělávacích filmů. Činnosti vycházejí vždy z aktuálních zájmů a potřeb ubytovaných a jsou inspirovány a podporovány přítomnými vychovateli, kteří jsou převážně současně i kmenovými pedagogickými pracovníky ZŠ, s nimiž tak ubytovaní rozvíjejí vzájemně přátelské a podporující vztahy, což posiluje jejich wellbeing, sebedůvěru a motivaci i ve školním vzdělávání.

2. Práva a povinnosti a vzájemné vztahy

- 2.1 Vnitřní řád DM Willowtrees (dále jen „Vnitřní řád DM“) upravuje práva a povinnosti vzhledem ke specifickým podmínkám školského ubytovacího zařízení. Pro ubytované, jejich zákonné zástupce, pedagogické pracovníky, resp. vychovatele DM (dále jen „vychovatelé“), příp. další pracovníky platí přiměřeně i Školní řád ZŠ Willowtrees (dále jen „Školní řád ZŠ“). Ustanovení Vnitřního řádu DM mají přednost před ustanoveními Školního řádu ZŠ.

2.2 Ubytovaný má právo:

- ✗ být ubytován v DM a využívat veškeré zařízení a vybavení DM, ŠK a ZŠ, včetně vybavení pro sebevzdělávání, rozvoj zájmů a smysluplné využívání volného času,
- ✗ účastnit se všech činností DM za podmínek stanovených Vnitřním řádem DM a společně dohodnutými pravidly DM,
- ✗ na bezpečné, zdravé, hygienicky vyhovující a podnětné a respektující prostředí, které podporuje jeho rozvoj a zohledňuje jeho potřeby, včetně speciálních vzdělávacích potřeb,
- ✗ na respektující přístup vychovatelů a ostatních ubytovaných,
- ✗ na ochranu před všemi formami diskriminace, fyzického i psychického násilí, šikany, včetně kyberšikany či jakkoli ponižujícího zacházení či zanedbávání, a i jiného rizikového chování,

přičemž má právo na okamžitou pomoc vychovatele v případě jakéhokoli pocitu fyzické či psychické nepohody či ohrožení bezpečí či důstojnosti,

- ✗ na ochranu své osobnosti, soukromí a důstojnosti,
- ✗ na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství,
- ✗ na ochranu svého majetku,
- ✗ na odpočinek a dodržování psychohygienických potřeb,
- ✗ podílet se na organizaci života a činnosti v DM,
- ✗ vyjadřovat přiměřeným způsobem své názory, podněty a přání týkající se činnosti DM a aktivně se podílet na jejich realizaci,
- ✗ na informace o všech záležitostech týkajících se jeho pobytu v DM,
- ✗ na přiměřenou podporu a pomoc vychovatelů, zejména při řešení osobních, studijních či vztahových otázek či obtíží,
- ✗ opouštět DM (např. za účelem návštěvy individuálních mimoškolních kroužků) a vracet se do něj, jestliže k tomu jeho zákonný zástupce prokazatelně dal souhlas.

Ubytovaný má povinnost:

- ✗ dodržovat Vnitřní řád DM a pravidla slušného chování a jednání a ochrany zdraví a bezpečnosti, vyplývající přiměřeně i ze Školního řádu ZŠ, zejména pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany a pravidla respektujícího jednání vůči druhým i prostředí,
- ✗ dodržovat společně dohodnutá pravidla DM a chovat se tak, aby neohrozil wellbeing a zdraví své, ani druhých, ale naopak se bezpečným chováním a v rámci svých možností i péčí o prostředí i druhé podílel na jeho společném utváření,
- ✗ plnit pokyny vychovatelů, případně jiných pracovníků DM či ZŠ, vydané v souladu s právními předpisy a s vnitřními předpisy DM a přiměřeně i ZŠ,
- ✗ řádně docházet do DM dle podmínek stanovených Vnitřním řádem DM a v přihlášce do DM,
- ✗ dodržovat stanovený režim dne a činností, dobu studia, pravidla volného času a vycházek a večerku a noční klid, příp. režim odchodů a návratů do DM (např. na mimoškolní kroužky) pouze s prokazatelným souhlasem zákonného zástupce, a podílet se tak na vytváření podmínek pro klidné studium, volnočasové činnosti a soužití všech ubytovaných,
- ✗ zdržovat se v prostorách DM jen v době jeho provozu,
- ✗ dodržovat zákaz návštěv na pokojích za zavřenými dveřmi a respektovat, že návštěvy jsou povoleny ve stanovených časech, s otevřenými dveřmi, za přítomnosti alespoň jednoho ubytovaného v pokoji a se souhlasem všech ubytovaných v pokoji, přičemž ke společnému trávení času jsou učeny především prostory sdílené společně mezi DM, ŠK a ZŠ v přízemí,
- ✗ odcházet z budovy DM a z areálu DM, resp. školy jen s vědomím vychovatele,
- ✗ dodržovat případná mimořádná epidemiologická či hygienická opatření, jsou-li stanovena,
- ✗ neprodleně hlásit vychovateli, příp. jinému pracovníkovi DM či ZŠ pověřenému dohledem, jakýkoliv úraz, zranění či jiné vážné či akutní zdravotní problémy své, příp. jiných účastníků,
- ✗ neprodleně hlásit vychovateli, příp. jinému pracovníkovi DM či ZŠ pověřenému dohledem, jakékoliv poškození majetku, zařízení či vybavení a dále cokoliv, co by mohlo ohrozit zdraví a bezpečnost jeho či dalších ubytovaných či jiných osob,
- ✗ dodržovat zákaz vnášení, držení, distribuování, užívání a propagace návykových, omamných či jedovatých látek (včetně tabákových výrobků a alkoholu, elektronických cigaret, nikotinových sáčků apod.), a i látek, které je svým vzhledem či jinak napodobují,
- ✗ dodržovat zákaz vnášení jakýchkoli předmětů či látek, které by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost jeho či druhých (zbraně, výbušniny, nebezpečné chemikálie, otevřený oheň), a elektrických zařízení, jejichž užívání v DM vychovatel předem neschválil,

- ✗ nepoužívat na pokojích vlastní spotřebiče k přípravě nápojů či pokrmů (varné konvice, ponorné vařiče, mixéry apod.) a zdržet se manipulace s otevřeným ohněm, se souhlasem vychovatele je dovoleno používat drobnou elektroniku a spotřebiče (mobil, sluchátka, fotoaparát, příp. výjimečně též osobní tablet, notebook či počítač, holicí strojek, vysoušeč vlasů, kulma), které jsou v záruční době nebo prošly revizí elektrických zařízení,
- ✗ zapnuté elektrické spotřebiče a zařízení nenechávat bez dozoru, po skončení používání je vypnout a odpojit síťový přívod od zdroje,
- ✗ podílet se na udržování čistoty a pořádku ve všech prostorách využívaných DM, včetně venkovních, a na povinnostech vyplývajících ze sanitčního řádu, a udržovat pořádek a běžný úklid v pokoji a příslušných hygienických zařízeních,
- ✗ přiměřeně chránit osobní majetek, nenosit do DM cennosti a větší finanční obnosy, věci větší hodnoty ukládat do osobních zamykatelných skříněk nebo do úschovy k vychovateli,
- ✗ chránit majetek, zařízení a vybavení před poškozením, ztrátou či zničením a zacházet s nimi šetrně, hospodárně nakládat se spotřebou vody a elektrické energie,
- ✗ mobilní telefon mít během pobytu v DM přepnutý na tichý režim a uložený v k tomu určeném společném úložišti a používat ho jen v dohodnutých časech nebo se svolením vychovatele (výjimka z tohoto pravidla může být dohodnuta ze zdravotních důvodů).

Chování ubytovaného v DM je součástí jeho celkového hodnocení chování i v ZŠ. Opakované či závažné porušování pravidel chování v DM může být projednáno i jako porušení Školního řádu ZŠ a důvod k uložení výchovných opatření podle něj.

2.3 Zákonný zástupce má právo:

- ✗ na informace o organizaci a provozu DM (např. změna provozní doby, mimořádné akce, omezení nebo přerušení provozu) a o průběhu a obsahu činností v DM,
- ✗ na informace o činnostech, studiu a chování svého dítěte v DM,
- ✗ vyjadřovat se k organizaci a činnosti DM, podávat podněty, připomínky a návrhy,
- ✗ projednat záležitosti týkající se jeho dítěte v DM s vedoucí vychovatelkou, příp. s vedením školy,
- ✗ na ochranu osobních údajů a důvěrnost informací týkající se dítěte a rodiny,
- ✗ na školní poradenské služby, jsou-li pro pobyt dítěte v DM s ohledem na jeho vzdělávací potřeby vhodné,
- ✗ být informován o všech úrazech či zdravotních obtížích svého dítěte v DM i o jiných závažných událostech týkajících se jeho dítěte v DM,
- ✗ navštívit ubytovaného v DM, přičemž dobu návštěvy volí tak, aby co nejméně zasahovala do běžného chodu DM, v případě opuštění budovy či areálu DM informovat vychovatele.

Zákonný zástupce má povinnost:

- ✗ dodržovat Vnitřní řád DM a v souvisejících oblastech přiměřeně i Školní řád ZŠ a tím spolupracovat s DM na zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví ubytovaných,
- ✗ řádně dítě do DM přihlásit, příp. docházku do DM ukončit způsobem dále uvedeným,
- ✗ řádně dítě omlouvat z docházky do DM způsobem dále uvedeným, příp. i dítě vyzvedávat z DM, jestliže nedá souhlas s jeho samostatným odchodem,
- ✗ informovat DM o změnách v režimu docházky a o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které mohou mít vliv na pobyt dítěte či ostatních ubytovaných v DM,
- ✗ oznamovat údaje a změny údajů potřebných pro vedení školní matriky související s DM,
- ✗ na výzvu vedoucí vychovatelky, příp. vedení školy se osobně dostavit k projednání závažných otázek týkajících se jeho dítěte v DM,

- ✗ účinně spolupracovat, příp. dítě co nejdříve vyzvednout v případě náhlých zdravotních obtíží,
- ✗ respektovat provozní dobu DM a řádně zabezpečovat odchod dítěte do jejího skončení, jestliže nedá souhlas s jeho samostatným odchodem.

2.4 Úkoly vychovatelů DM:

- ✗ dodržují Vnitřní řád DM a přiměřeně též Školní řád DM,
- ✗ naplňují práva ubytovaných formou péče o materiální i sociální prostředí DM, nabídky skupinových i individuálních činností, individuální podpory ubytovaných a dohledem,
- ✗ vedou v nezbytném rozsahu evidenci ubytovaných a jejich docházky a evidenci činností,
- ✗ zajišťují a chrání bezpečí a zdraví ubytovaných, včetně předcházení všem formám rizikového chování,
- ✗ komunikují se zákonnými zástupci v rámci naplňování jejich práv na informace.

2.5 Vzájemné vztahy:

- ✗ vychovatelé a ubytovaní i jejich zákonní zástupci spolu jednají se vzájemným respektem, slušností a ohleduplností, všichni se zdržují jednání, které by mohlo vést k narušení bezpečnosti nebo k jakékoli formě diskriminace či k jiným rizikovým chováním, a formou respektující otevřené komunikace a spolupráce usilují o vytváření přátelských, vzájemně podporujících vztahů,
- ✗ zákonní zástupci a vychovatelé se vzájemně dle potřeby informují o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na činnost DM a její účastníky,
- ✗ běžné sdílení informací o činnostech a chování dítěte v DM probíhá mezi ubytovanými a jejich zákonnými zástupci, v případě potřeby je sjednána schůzka s vedoucí vychovatelkou, příp. s vedením školy,
- ✗ informace o změnách v organizaci a provozu DM či o mimořádných akcích DM jsou zákonným zástupcům sdělovány prostřednictvím školní mobilní aplikace Twigsee (dále jen „Twigsee“), příp. e-mailem.

3. Provoz a vnitřní režim

- 3.1 DM je určen především pro žáky ZŠ Willowtrees v Roblíně v 7. – 9. ročníku, kteří jsou současně též přihlášení k účasti v ŠK. V případě volné kapacity mohou být přijati či se jeho činností účastnit v rámci adaptačního režimu i žáci 6. ročníku ZŠ Willowtrees, příp. výjimečně i žáci jiné ZŠ. Podmínky úhrady za DM jsou sjednány ve smlouvě o poskytování vzdělávání a školských služeb.
- 3.2 Provozní doba DM je ve dnech školní výuky a provozu ŠK od pondělí do čtvrtka od 17.00 hodin, tj. od skončení provozu ŠK, do 8.30 hodin následujícího dne, tj. do převzetí ubytovaných ranním pedagogickým dohledem ZŠ 30 minut před začátkem vyučování v 9.00 hodin. Týdenní provozní doba je zahájena v pondělí po skončení provozu ŠK a ukončena v pátek před zahájením vyučování v ZŠ. V době víkendů, svátků, prázdnin a mimořádného volna je provoz DM zpravidla přerušen, zajištěn může být v těchto dnech případně výjimečně dle podmínek a možností školy. Provoz DM může být dále výjimečně přerušen či omezen z organizačních či bezpečnostních důvodů (např. havárie a nutná oprava nezbytných zařízení) či z hygienických důvodů (např. nařízení KHS, epidemiologická opatření).
- 3.3 Do DM přecházejí ubytovaní po skončení provozu ŠK v 17.00 hodin pod vedením vychovatele ŠK, vychovatelé DM přebírají odpovědnost za ubytované od jejich převzetí od vychovatele ŠK do předání pedagogickému pracovníkovi ZŠ v 8.30 následující den.

Rámcový režim v DM (s možností úprav dle aktuálních potřeb ubytovaných):

- 17.00 – 18.00 studijní čas – individuální či skupinová studijní práce a konzultace s pedagogy

- 18.00 – 19.00 příprava večere / volný čas a zájmové činnosti
- 19.00 – 20.00 večere a péče o prostředí
- 20.00 – 21.30 společný či individuální volný čas a zájmové činnosti
- 21.30 – 22.00 osobní hygiena
- 22.00 – 7.30 večerka a noční klid
- 7.30 – 8.00 budíček a osobní hygiena
- 8.00 – 8.30 snídane
- 8.30 předání pedagogickému pracovníkovi ZŠ, příprava na vyučování začínající v 9.00

Ubytování mají v časech od 18.00 do 19.00 a od 20.00 do 21.00 povoleny vycházky, vždy s předchozím souhlasem vychovatele, který má v odůvodněných případech právo vycházku nepovolit, jestliže ji z hlediska bezpečnosti dle aktuálních individuálních možností a schopností ubytovaného či ubytovaných nebo dle aktuální dynamiky skupiny či z jiných podstatných důvodů vyhodnotí jako nevhodnou, a za podmínky, že se ubytovaní při vycházce zdržují v obci Roblín, dodržují pravidla bezpečného chování, pohybu a pobytu na hřišti, v přírodě i při přesunech v silničním provozu a alespoň jeden má s sebou funkční a nabitý mobilní telefon.

- 3.4 DM je umístěn ve 2. nadzemním podlaží budovy sdílené se ZŠ a ŠK pro 7. - 9. ročník (příp. dle individuálních vzdělávacích a vývojových potřeb a připravenosti žáků či v rámci adaptačního režimu i pro 6. ročník). Kapacita DM je 16 lůžek, ubytovaní jsou rozděleni do 6 pokojů podle pohlaví (tři dvoulůžkové, dva třílůžkové a jeden čtyřlůžkový). Pokoje jsou vybavené lůžky, zamykatelnými skříňkami se šuplíky na osobní věci, velkými zavíratelnými plastovými úložnými boxy na další osobní věci a pracovními stoly. Ubytování mají k dispozici 4 hygienická zařízení se sprchovým koutem, umyvadlem a WC, přidělená zvlášť pro chlapce a pro dívky. DM dále využívá v časově odděleném provozu prostory ZŠ a ŠK v 1. nadzemním podlaží (přízemí), a to větší učebnu jako denní místnost s čajovou kuchyňkou a vybavením pro zájmové činnosti, klidovou místnost jako studovnu pro diskusní či konzultační činnosti a menší učebnu jako další studovnu pro studijní či zájmové činnosti u stolů, pozemek a zahradu pro pobyt venku a pohybové činnosti, kuchyň a jídelnu pro stravování a přípravu vlastní stravy žáky pod dohledem vychovatelů.

Pro pohybovou výchovu DM využívá pozemek školy se zahradou, obecní hřiště a okolní přírodu, pro specifické sporty příležitostně též sportovní areály a stadiony v blízkých Černošicích formou pronájmů. Do režimu jsou průběžně zařazovány otužovací prvky (protahovací a posilovací cvičení, individuálně studená sprcha). Vychovatelé DM společně s ubytovanými upravují školní zahradu tak, aby sloužila ke hře, odpočinku, zkoumání, učení i pěstování.

Pro stravování a přípravu večeří, snídaní a svačin ve spolupráci s vychovateli DM využívají ubytovaní žáci v časově odděleném provozu prostory ZŠ a ŠK v přízemí, a to denní místnost s čajovou kuchyňkou a kuchyň a jídelnu. Pitný režim je zajištěn celodenně v rámci ZŠ, ŠK i DM, denní místnost s čajovou kuchyňkou s přístupem k pitné vodě či možností uvaření čaje je ubytovaným žákům k dispozici po celou dobu pobytu, na pokoje si pití nosí v osobních láhvích či termoskách.

Pravidla péče o prostředí a úklidu, na kterém se kromě pracovnice úklidu podílejí i žáci ZŠ, účastníci ŠK a ubytovaní v DM a pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, jsou stanovena v provozním řádu školy a v sanitačním řádu společné provozovny ZŠ, ŠK a DM v Roblíně. Výměna ložního prádla se provádí jednou za dva týdny, výměna ručníků týdně, v případě potřeby častěji. Ubytování používají vlastní ložní prádlo a ručníky. Zdrojem pitné i užitkové vody je veřejný vodovod, dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, ve znění pozdějších předpisů. Ohřev vody je zajištěn dvěma elektrickými bojlerů. Všechny prostory využívané pro pobyt ubytovaných jsou přímo větratelné,

intenzita větrání odpovídá požadavkům vyhlášky č. 160/2024 Sb. Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu, ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy.

4. Přihlášení a ukončení, omlouvání a odchody

- 4.1 Do DM přihlašuje dítě zákonný zástupce podáním přihlášky na daný školní rok, kde uvede i režim docházky, resp. údaje o časech samostatných odchodů, dává-li k nim souhlas, příp. údaje o časech vyzvedávání a osobách oprávněných k vyzvedávání. O dlouhodobých podstatných změnách v režimu docházky je povinen informovat vychovatele formou aktualizace údajů v přihlášce, jednorázové změny činí formou jednorázového písemného souhlasu nebo formou omluvenky v Twigsee, příp. výjimečně formou SMS či e-mailem. O přijetí do DM rozhoduje na návrh vedoucí vychovatelky ředitel školy. Ukončit docházku do DM v průběhu školního roku může zákonný zástupce písemnou žádostí, při přestupu do jiné ZŠ je docházka ukončena automaticky.
- 4.2 Pokud je ubytovaný na celý den nebo na odpoledne omluven z vyučování v Twigsee, je současně automaticky omluven i z DM. V případě, že je přítomen na vyučování či v ŠK a má poté docházet do DM, avšak odchází výjimečně po vyučování či z ŠK, zákonný zástupce je povinen informovat i vychovatele DM, a to omluvenkou na odpoledne v Twigsee, příp. výjimečně alespoň formou SMS či e-mailem.
- 4.3 Ředitel školy může na návrh vedoucí vychovatelky a po předchozím projednání se zákonným zástupcem rozhodnout o ukončení docházky do DM v případě, že ubytovaný či zákonní zástupci opakovaně nebo závažně porušili Vnitřní řád DM, zejména pak, jde-li ze strany ubytovaného o porušení, které ohrožuje bezpečnost či zdraví jeho či ostatních ubytovaných či pracovníků školy, nebo o dlouhodobé narušování činností a pravidel soužití v DM, nebo o svévolné nedocházení do DM či odchody z DM, nebo ze strany zákonných zástupců v případě nehrzení úhrad za DM ve stanovených termínech ani po předchozím upozornění, nebo v případě opakovaného nevyzvednutí ubytovaného z DM, jestliže vyzvednutí bylo nezbytné.

5. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství či násilí

- 5.1 Pro chování ubytovaných i dospělých v DM platí společně dohodnutá pravidla DM, pravidla stanovená ve Vnitřním řádu DM a přiměřeně i ve Školním řádu ZŠ. Účastníci jsou na začátku školního roku o pravidlech poučeni a dál jsou jim vychovateli průběžně připomínána.
- 5.2 Vychovatelé DM zajišťují výchovně vzdělávací činnosti i dohled nad účastníky, přičemž přihlížejí k jejich fyziologickým a dalším potřebám a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj i pro předcházení rizikového chování. Dohledem může být pověřen i jiný pedagogický pracovník, příp. v odůvodněných případech i nepedagogický pracovník poučený o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 5.3 Jakékoli jednání, vykazující znaky šikany, kyberšikany, diskriminace, rasismu, xenofobie, násilí, ponižování, zesměšňování, zastrašování nebo jiných forem rizikového chování, je nepřipustné.
- 5.4 V prostorách DM, včetně venkovních, platí zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) a užívání návykových či omamných látek (včetně alkoholu) a zákaz vnášení nebezpečných předmětů či látek, i zákaz jejich propagace.
- 5.5 V rámci podmínek předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi ubytovanými je DM oprávněn nepřijmout ubytovaného, který vykazuje známky akutního onemocnění (např. nachlazení, kašel, rýma, teplota, jiné příznaky infekčních onemocnění, včetně pedikulózy). U ubytovaného s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem

chronického onemocnění, včetně alergie (rýma, kašel apod.), může DM žádat zákonného zástupce o předložení lékařského potvrzení.

- 5.6 V případě zvýšené teploty či jiného zhoršení zdravotního stavu ubytovaného vychovatele bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce, kteří jsou dle míry závažnosti stavu povinni si ubytovaného vyzvednout. Do té doby vychovatel zajistí oddělení ubytovaného, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních ubytovaných.
- 5.7 V případě úrazu jsou vychovatelé, příp. další pracovníci školy povinni poskytnout ubytovanému první pomoc a, pokud úraz vyžaduje rychlé lékařské ošetření, přivolat záchrannou službu a zajistit doprovod ubytovaného do zdravotnického zařízení, nebo nevyžaduje-li úraz přivolání záchranné služby, domluvit se zákonným zástupcem ubytovaného zajištění lékařského ošetření jiným způsobem. O úrazu informuje vychovatel zákonného zástupce dle závažnosti bez zbytečného odkladu, u závažnějšího úrazu informuje neprodleně telefonicky, příp. není-li k zastížení, SMS zprávou či e-mailem. V co nejkratší možné době, nejpozději do konce následujícího vyučovacího dne, pak učiní zápis do knihy úrazů, v případě závažnějších úrazů, které způsobí nepřítomnost ubytovaného po následující dva či více dní, nebo na žádost zákonného zástupce zapíše též záznam o úrazu.

6. Zacházení s majetkem DM a soukromým majetkem

- 6.1 Při způsobení škody se náhrada řeší podle platných právních předpisů a konkrétních okolností případu. Při zaviněném poškození majetku DM či školy nebo osobního majetku jiného ubytovaného či pracovníka školy může škola se zohledněním okolností, míry zavinění a věku a rozumové vyspělosti ubytovaného, který škodu způsobil, žádat, aby se spolu se svými zákonnými zástupci postaral o nápravu a uvedení poškozené věci na vlastní náklady do původního stavu nebo jiným způsobem zajistil náhradu škody.
- 6.2 Škola doporučuje nenosit do DM cenné osobní věci, příp. pokud je účastník donesl, uložit je do osobní zamykatelné skříňky nebo do úschovy k vychovateli. Případná náhrada škody za odcizené či poškozené osobní věci ubytovaných se posoudí dle platných právních předpisů a konkrétních okolností případu. Zjistí-li ubytovaný ztrátu nebo poničení osobní věci, hlásí tuto skutečnost neprodleně vychovateli. V odůvodněných případech může škola věc oznámit Policii ČR.
- 6.3 Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou zákonný zástupce ubytovaného, jemuž škoda vznikla, doloží vhodným dokladem výši vzniklé škody (stvrzenka, faktura apod.).

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Vnitřní řád DM platí pro všechny účastníky, jejich zákonného zástupce a pracovníky DM i další pracovníky školy, pokud se jakkoli podílejí na činnosti DM, a to v prostorách využívaných DM, včetně venkovních prostor, i při činnostech DM mimo jeho prostory a při akcích DM.
- 7.2 Vnitřní řád DM vydal ředitel školy účinností od 1.9.2025.

Mgr. Vojtěch Vrba
ředitel školy