

PROVOZNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Obsah:

1. Úvod	str. 1
2. Popis školy	str. 1
3. Organizace vyučování, mimoškolní výchovy a stravování	str. 3
4. Organizační pokyny pro žáky a zákonné zástupce	str. 5
5. Způsob zajištění dalších hygienických podmínek	str. 6

1. Úvod

- 1.1 Provozní řád základní školy (dále jen "Provozní řád") vydává ředitel školy zejména na základě § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a současně v souladu s dalšími právními předpisy, a to zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dále vyhl. č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak nařízení ES č. 852/2004, a vyhl. č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2 Provozní řád navazuje na školní řád základní školy a upravuje vnitřní provozní režim školy a provozní podmínky školy a navazujících školských zařízení (školní jídelna - výdejna, školní družina, školní klub, domov mládeže), včetně základního časového rozvrhu činností a včetně hygienických podmínek v souladu s platnými právními předpisy.
- 1.3 Prostorové a provozní podmínky školy, vybavení učeben a dalších prostor, zázemí a hygienická zařízení, podmínky osvětlení, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid byly schváleny dle vyhl. č. 410/2005 Sb. a dále se řídí aktuálně platnou vyhl. č. 160/2024 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2. Popis školy

- ✎ Základní škola při Mateřská škola a Základní škola U vrbiček s.r.o. (dále jen "ZŠ" či "škola") je soukromá, rodinná, malotřídní škola s Montessori vzdělávacím programem s rozšířenou výukou angličtiny (metoda CLIL s rodilými mluvčími ve výuce). Provozovna ZŠ pro 1. - 6. ročník na adrese Táhlá 1809/1, 147 00 Praha 4 - Braník, je schválena pro 60 žáků, kapacita školní jídelny - výdejny je shodná, kapacita školní družiny je nejvýše 50 žáků. Provozovna ZŠ pro 7. - 9. ročník (případně dle individuálních vzdělávacích a vývojových potřeb a připravenosti žáků či v rámci adaptačního

režimu i pro 6. ročník) na adrese Karlštejnská 1, 252 26 Roblín, je schválena pro 40 žáků, kapacita školního klubu a školní jídelny - výdejny je shodná, kapacita domova mládeže, určeného pro žáky 7. - 9. ročníku (případně dle výše řečeného i 6. ročníku), zapsané v ZŠ a současně zapsané ve školním klubu, je 16 žáků. Škola neumožňuje stravování cizích strávníků.

- ✂ S ohledem na školní vzdělávací program v duchu principů metody Montessori nejsou žáci školy jen ze spádových oblastí, naopak většina dojíždí z různých částí Prahy a Středočeského kraje. Škola umožňuje a podporuje individuální integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zdravotním postižením či znevýhodněním i nadáním či mimořádným nadáním.

2.1 Popis školy v Braníku (1. - 6. ročník)

- ✂ Školní budova je původně obytná vícegenerační rodinná vila upravená a zrekonstruovaná pro provoz základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Ve dvou patrech je k dispozici několik různě velkých učeben vhodných pro práci se žáky v menších věkově smíšených skupinách v souladu s principy pedagogiky Montessori, v každém patře též klidová místnost pro odpočinek, zejména pro zohlednění potřeb žáků s SPU, dále kuchyň pro příležitostné vaření žáků v rámci výuky praktických činností, šatny pro žáky, hygienické zázemí pro žáky (v každém patře dvě samostatné koupelny vyhrazené zvlášť pro chlapce a zvlášť pro dívky, pro chlapce vybavené wc, pisoárem, umyvadlem a sprchou, pro dívky wc, bidetem, umyvadlem a sprchou), jídelna se směnným provozem dle rozvrhu výuky v jednotlivých ročnících, druhá kuchyň vyhrazená pro výdejnu stravy, zázemí pro personál (šatna, kancelář, dvě hygienická zařízení) a zázemí pro úklid (úklidová místnost, místnost pro praní prádla).
- ✂ Výuka probíhá v celkem šesti učebnách s odpovídajícím denním i sdruženým osvětlením dle příslušných předpisů. Každá učebna a jídelna jsou vybaveny umyvadlem s přívodem tekoucí pitné studené a teplé vody, přičemž regulace teploty je zajištěna centrálně. V souladu s Montessori pedagogikou, v níž výuka není vedena frontálně, ale individuálně či v malých skupinkách, nejsou v učebnách používány tabule, ani tradiční lavice svým rozmístěním k nim směřované. Učebny jsou vybaveny pracovními stoly a židlemi zohledňujícími rozdílnou tělesnou výšku žáků. Místa u stolů jsou sdružena do „ostrovů“ pro práci v malých skupinách, žáci nemají určená stálá místa, ale mění je dle skupiny a druhu práce, jednostrannému zatížení žáků při sezení u stolů se předchází změnami míst a střídáním práce u stolu, práce v pohybu v prostoru a práce s pomůckami na koberečcích.
- ✂ Činnost školní družiny probíhá v příznivém počasí převážně venku, v případě nepříznivého počasí v učebnách v částech k tomu vybavených. Režim školní družiny je upraven v samostatném Vnitřním řádu školní družiny.
- ✂ Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro výuku tělesné výchovy využívá pronájem tělocvičny s odpovídající kapacitou a vybavením, šatnami a hygienickým zázemím. Pro další tělovýchovné činnosti je k dispozici zahrada školy, okolní příroda a obecní hřiště.

2.2 Popis školy v Roblíně (7. - 9. ročník)

- ✂ Škola a navazující školská zařízení působí ve dvoupatrové budově pro její provoz upraveného a zrekonstruovaného bývalého rodinného domu spojeného se zatím nevyužívaným hospodářským statkem. Základní škola, školní klub a školní jídelna - výdejna využívají rozsáhlé přízemí domu, v němž jsou k dispozici učebny pro vhodné členění žáků do věkově smíšených

skupin v souladu s principy pedagogiky Montessori, klidová místnost užívaná pro odpočinek žáků o přestávkách, případně pro krátký odpočinek žáků s SPU dle jejich individuálních potřeb během výuky, šatna pro žáky, hygienická zařízení pro žáky (dvě wc kabiny pro dívky, jedna vybavená bidetovou sprškou a sprchou, a wc pro chlapce se dvěma pisoáry a jednou wc kabinou), jídelna pro stravování žáků, kuchyň sloužící jako výdejna stravy, časově odděleně a v souladu s postupy stanovenými v HACCP využívaná též školním klubem a domovem mládeže, hygienické zařízení pro personál a úklidová místnost s výlevkou.

- ✂ Výuka probíhá ve dvou učebnách s odpovídajícím denním i sdruženým osvětlením dle příslušných předpisů. Učebny i jídelna jsou vybaveny umyvadly s přívodem tekoucí pitné studené a teplé vody, přičemž regulace teploty je zajištěna centrálně. V souladu s Montessori pedagogikou, v níž výuka není vedena frontálně, ale individuálně či v malých skupinkách, nejsou v učebnách používány tabule, ani tradiční lavice svým rozdělením k nim směřované. Učebny jsou vybaveny pracovními stoly a židlemi zohledňujícími rozdílnou tělesnou výšku žáků. Místa u stolů jsou sdružena do „ostrovů“ pro práci v malých skupinách, žáci nemají určená stálá místa, ale mění je dle skupiny a druhu práce, jednostrannému zatížení žáků při sezení u stolů se předchází změnami míst a střídáním práce u stolu, práce v pohybu v prostoru a práce s pomůckami na koberečkách.
- ✂ Činnost školního klubu probíhá v příznivém počasí převážně venku, v případě nepříznivého počasí v učebnách. Režim školního klubu je upraven v samostatném Vnitřním řádu školního klubu.
- ✂ Domov mládeže má k dispozici prostory ve 2. nadzemním podlaží budovy (tři dvoulůžkové, dva třílůžkové a jeden čtyřlůžkový pokoj pro žáky, hygienická zařízení zvláště pro chlapce a pro dívky, vybavená sprchovým koutem, umyvadlem a wc, pokoj a hygienické zázemí pro personál, sklad) a současně využívá v časově odděleném provozu prostory základní školy a školního klubu v přízemí, a to větší učebnu jako denní místnost s čajovou kuchyňkou, klidovou místnost jako studovnu pro diskusní či konzultační studijní činnosti a menší učebnu jako další studovnu pro studijní činnosti u stolů, zahradu pro pobyt venku a pohybové činnosti, kuchyň a jídelnu pro stravování a přípravu vlastní stravy žáky pod dohledem vychovatelů. Režim domova mládeže je upraven v samostatném Vnitřním řádu domova mládeže.
- ✂ Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro výuku tělesné výchovy využívá pronájmy tělocvičen dle aktuálně zařazovaných tělovýchovných činností s odpovídající kapacitou a vybavením, šatnami a hygienickým zázemím. Pro další tělovýchovné činnosti je k dispozici pozemek školy se zahradou a okolní příroda.

3. Organizace vyučování, mimoškolní výchovy a stravování

3.1 Denní časový rozvrh v Braníku (1. - 6. ročník)

- ✂ Budova školy se otevírá v 7.45 hodin, od této doby přebírá žáky pedagogický pracovník školy pověřený ranním dohledem.
- ✂ Žáci by měli do ZŠ přicházet nejpozději do 8.20 hodin, aby byli včas ve třídě a nedocházelo k narušování dopoledního vyučovacího cyklu, který začíná v 8.30 hodin.
- ✂ Následující tabulka zobrazuje rámcový časový rozvrh vyučování a navazující školní družiny (časové vymezení je orientační, nezohledňuje detailně rozvrhy předmětů v jednotlivých ročnících stanovené na daný školní rok):

8.30 až 11.15 / 11.45 / 12.15*	dopolední vyučování, včetně krátkých hygienických přestávek a delší přestávky na svačinu
11.15 / 12.15* až 12.40 / 13.30*	přestávka na oběd a pobyt venku
12.40 / 13.30* až 15.00*	odpolední vyučování
13.30* až 17.00	školní družina

*) liší se dle rozvrhu jednotlivých ročníků

- ✗ Žáci by měli ze školní družiny odcházet nejpozději v 16.50 hodin, aby včas opustili prostory školy, které se zavírají v 17.00 hodin.

3.2 Denní časový rozvrh v Roblíně (7. - 9. ročník)

- ✗ Budova školy se otevírá v 8.30 hodin, od této doby přebírá žáky pedagogický pracovník školy pověřený ranním dohledem.
- ✗ Žáci by měli do ZŠ přicházet nejpozději do 8.50 hodin, aby byli včas ve třídě a nedocházelo k narušování dopoledního vyučovacího cyklu, který začíná v 9.00 hodin.
- ✗ Následující tabulka zobrazuje rámcový časový rozvrh vyučování a navazujícího školního klubu a domova mládeže (časové vymezení je orientační, nezohledňuje detailně rozvrhy předmětů v jednotlivých ročnících stanovené na daný školní rok):

9.00 až 12.35	dopolední vyučování, včetně krátkých hygienických přestávek a delší přestávky na svačinu
12.35 až 13.20	přestávka na oběd a pobyt venku
13.20 až 14.55 / 15.55*	odpolední vyučování
14.55 / 15.55* až 17.00	provoz školního klubu
17.00 až 8.30 následujícího dne	provoz domova mládeže

*) liší se dle rozvrhu jednotlivých ročníků

- ✗ Žáci odcházejí ze školního klubu nejpozději v 17.00 hodin, ubytovaní v domově mládeže přecházejí do DM po skončení provozu ŠK v 17.00 hodin, po skončení provozu domova mládeže v 8.30 hodin následujícího dne za ně přebírá odpovědnost pedagogický dohled ZŠ.

3.3 Stravování, pitný režim

- ✗ Obědy pro žáky a pracovníky školy formou výdeje hotových teplých pokrmů škola zajišťuje prostřednictvím smluvního dodavatele, který splňuje požadavky příslušných předpisů a kritéria systému kritických bodů (HACCP). Při výběru dodavatele škola klade důraz na vysokou kvalitu stravy s využitím zdravých surovin ideálně v bio kvalitě nebo z farmářských zdrojů a, pokud to provozní podmínky dovolují, na možnost výběru alespoň ze dvou jídel, včetně možnosti volby vegetariánských pokrmů, a rovněž na možnost dodávat individuální speciální diety v oddělených baleních. Po dohodě se zákonnými zástupci školní jídelna - výdejna umožňuje též individuální stravování (strava z domova), jsou-li k tomu dány závažné důvody. Škola neumožňuje stravování cizích strávníků.
- ✗ Žáci využívají odběru obědů na základě smlouvy o poskytování vzdělávání a školských služeb, podepsané zákonnými zástupci. Režim přihlašování a odhlašování obědů a provozu ve školní jídelně - výdejně je upraven v samostatném Vnitřním řádu školní jídelny.

- ✎ Obědy jsou vydávány ve dnech školního vyučování, a to:
 - v provozovně v Braníku v čase od 11.15 do 12.45 hodin, a to ve třech směnách dle rozvrhu jednotlivých ročníků od nejnižších po nejvyšší (1.-2. ročník 11.15–11.45, 2.-3. ročník 11.45-12.15, vyšší ročníky 12.15-12.45),
 - v provozovně v Roblíně v jednosměnném provozu pro všechny ročníky společně v čase od 12.40 do 13.00 hodin do 25 přítomných žáků, případně ve dvousměnném provozu s druhou směnou od 13.00 do 13.20 hodin nad 25 přítomných žáků.
- ✎ Svačiny si žáci nosí z domova, přičemž:
 - v provozovně v Braníku výdejna stravy zajišťuje doplnění odpolední svačiny ve školní družině formou čerstvé zeleniny a ovoce,
 - v provozovně v Roblíně výdejna stravy doplnění svačiny nezajišťuje.
- ✎ Celodenní pitný režim v době výuky i činnosti školní družiny nebo školního klubu a domova mládeže je zajištěn volným přístupem žáků ke džbánům s vodou, případně neslazeným čajem, z nichž si mohou kdykoliv pít doplňovat do vlastních lahví nebo případně do skleniček označených jménem. V provozovně Roblín mají žáci i ubytovaní v domově mládeže po celou dobu pobytu k dispozici místnost s čajovou kuchyňkou, kde si mohou kdykoli zajistit pitnou vodu nebo uvařit čaj.

3.4 Pohyb, odpočinek, mimoškolní činnosti

V souladu se školním vzdělávacím programem v duchu Montessori pedagogiky mají žáci po celou dobu vyučování volnost pohybu po třídě, mohou si volit pracovní místo dle vlastních potřeb a typu úkolu, stejně tak se mohou uchýlit do klidného koutku, jestliže potřebují soukromí, přestávky mohou po dohodě s pedagogem trávit na zahradě školy. Krátké pohybové aktivity mohou být zařazovány příležitostně skupinově či individuálně i během vyučování dle aktuálních potřeb žáků (cvičení s prvky z jógy, relaxační, zdravotní, dechová cvičení apod.). Při příznivém počasí a vhodnosti dle tématu se též výuka může přesunout na školní zahradu či do přírody. Mezi dopolední a odpolední vyučování je pravidelně zařazován pobyt venku s rekreačními pohybovými aktivitami dle volby žáků. Výuka tělesné výchovy je zařazena do učebního plánu a vyučovacího rozvrhu v rozsahu v souladu s povinnou časovou dotací dle rámcově vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá pronájmy tělocvičen a venkovní prostory. Činnost odpolední školní družiny či školního klubu probíhá v příznivém počasí převážně venku, v případě nepřízně počasí v učebnách, a zahrnuje různorodé odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti dle volby žáků i možnost přípravy žáků na vyučování. Režim činností školní družiny je upraven v samostatném Vnitřním řádu školní družiny, režim činností školního klubu v samostatném Vnitřním řádu školního klubu a režim činností domova mládeže v samostatném Vnitřním řádu domova mládeže.

4. Organizační pokyny pro žáky a jejich zákonné zástupce

- ✎ Dopolední vyučovací blok začíná:
 - v provozovně v Braníku v 8.30 hodin,
 - v provozovně v Roblíně v 9.00 hodin.
- Žáci přicházejí do školy nejpozději deset minut před zahájením vyučování.

- ✂ V prostorách šatny se žáci přezouvají a odloží osobní věci. Doporučuje se všechny osobní věci označit a nenechávat v šatně věci cenné.
- ✂ Cenné věci, pokud je do školy žák nezbytně potřebuje vzít, si může uložit do úschovy do kanceláře nebo k pedagogickému pracovníkovi. Za případnou ztrátu či poškození jinak uložených cenných věcí škola nepřebírá odpovědnost.
- ✂ Pokud žák nosí do školy mobilní telefon, během vyučování, včetně přestávek, a během činnosti školní družiny, resp. školního klubu, ho má vypnutý a nepoužívá ho, s výjimkou použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- ✂ Do školy žáci přinášejí pouze předměty, které potřebují na vyučování, tj. školní pomůcky, sešity, knihy apod., osobní hračky mohou po dohodě s pedagogickým pracovníkem využít ve školní družině či školním klubu, po dobu vyučování však zůstávají v šatně nebo případně v osobním šuplíku ve třídě.
- ✂ Žáci odpovídají za svěřené pomůcky, případně i za prostory, které jim vyučující určí. Jestliže žák vědomě způsobí jiné osobě nebo na zařízení a vybavení školy škodu, podílí se společně s rodiči na její nápravě.
- ✂ Přestávky mezi jednotlivými vyučovacími bloky anebo vyhlášené vyučujícím v průběhu bloku jsou určeny k relaxaci a k přípravě na následující vyučování. Žáci je tráví dle své volby ve třídě nebo v klidové místnosti nebo na chodbě, případně vyhlásí-li to vyučující, na zahradě školy. Pro svačinu během delší přestávky dle rozvrhu mohou žáci využít prostor jídelny.
- ✂ Po skončení vyučování si žáci uklidí své věci a pracovní místo a společně přecházejí na oběd či do školní družiny nebo školního klubu, kde je přebírá příslušný odpovědný pedagogický pracovník školní družiny či školního klubu (popř. jiná osoba pověřená dohledem). Žáci ubytovaní v domově mládeže přecházejí do domova mládeže po skončení činnosti školního klubu, kde je přebírá příslušný odpovědný pedagogický pracovník domova mládeže (popř. jiná osoba pověřená dohledem), po skončení provozu domova mládeže ráno následujícího dne přecházejí do ZŠ, kde je přebírá příslušný odpovědný pedagogický pracovník ZŠ (popř. jiná osoba pověřená dohledem).
- ✂ Před ukončením vyučování vyučujícím nesmí žák bez vědomí třídního učitele, popř. jiného pedagogického pracovníka opustit budovu školy. Obdobně nesmí opustit budovu školy bez vědomí pedagogického pracovníka žáci přítomní ve školní družině, školním klubu či domově mládeže.
- ✂ Při odchodu ze školy se žáci, ani jejich zákonní zástupci v budově či na zahradě zbytečně nezdržují, nedohodnou-li se s pedagogickým pracovníkem vykonávajícím dohled jinak.

5. Způsob zajištění dalších hygienických podmínek

5.1 Mikroklima a osvětlení

Stálá teplota vzduchu v učebnách je zajištěna centrálním vytápěním s možností regulace prostřednictvím termostatu a termoventilů jednotlivých radiátorů a splňuje požadavky vyhl. č. 160/2024 Sb. Za průběžnou kontrolu teploty vzduchu odpovídá pedagogický dozor. V případě poklesu teploty vzduchu v místnostech určených pro dlouhodobý pobyt a v šatnách pod 20 °C, v umývárkách a sprchách pod 24 °C a v ostatních prostorách pod 18 °C ve třech po sobě jdoucích dnech se provoz v těchto místnostech pozastavuje a nahrazuje se provozem v jiných místnostech, lze-li jimi z hlediska hygienických podmínek při daném počtu přítomných žáků provoz dočasně vhodně nahradit, nebo se pozastavuje provoz školy, a to do odstranění závady. Při extrémních venkovních teplotách, kdy venkovní teplota vzduchu naměřená ve stínu je vyšší než 30 °C nebo kdy je ve vnitřních prostorách určených

k dlouhodobému pobytu naměřena teplota vyšší než 28 °C, se snížení tepelné zátěže žáků zajišťuje v maximální možné míře pobyt v dočasně vhodných tepelně nezatížených částech vnitřních či venkovních prostor školy nebo v jiném tepelně nezatíženém prostředí a zajištěním zvýšeného pitného režimu.

Všechny prostory školy jsou přirozeně větratelné okny bezpečně dosažitelnými z podlahy:

- v provozovně v Braníku s výjimkou šatny žáků, kde je větrání zajištěno elektrickým ventilačním zařízením s vývodem do venkovního prostoru,
- v provozovně v Roblíně s výjimkou hygienických zařízení, kde je větrání zajištěno elektrickým ventilačním zařízením s vývodem do venkovního prostoru.

Pravidelné větrání zajišťuje pedagogický dozor, a to vždy při každé přestávce mezi vyučovacími bloky a dále dle potřeby i častěji. V době nepříznivých meteorologických podmínek se režim větrání upravuje podle doporučení příslušných úřadů.

V prostorách školy a školní družiny či školního klubu i v prostorách domova mládeže je vyhovující denní i sdružené osvětlení dle vyhlášky č. 160/2024 Sb. V učebnách v místech s rizikem nadměrného osvětlení slunečním jasnem z venkovního prostoru jsou okna pro zastínění opatřena žaluziemi nebo závěsy, s nimiž lze bezpečně manipulovat z podlahy.

5.2 Zásobování pitnou vodou

Zdrojem pitné vody je veřejný vodovod.

5.3 Hygienicko-protiepidemický režim (úklid) – sanitační řád

Úklid se provádí v souladu s vyhl. č. 160/2024 Sb., takto:

Průběžný úklid prostor školy a školní družiny či školního klubu během provozu prováděný dle potřeby pedagogickými pracovníky:

- ✂ setření, případně dezinfekce viditelných akutních nečistot na plochách pracovních stolů, klávesnicích počítačů, dálkových ovladačů, zábradlí schodišť, klik dveří, spínačů osvětlení, vodovodních baterií a hygienických zařízení, na učebních pomůckách a materiálech a policích, v nichž jsou umístěny,
- ✂ setření a dezinfekce stolů v jídelně před a po svačině,
- ✂ úklid šatny a zametání, případně setření podlahy na vlhko,
- ✂ doplňování zásob papírového hygienického vybavení (toaletní papír, ručníky, kapesníky),
- ✂ v případě příznaků infekčního onemocnění zjištěných u žáka při pobytu ve škole či školní družině výměna látkových ručníků, v případě obecně vyššího výskytu infekčních onemocnění náhrada látkových ručníků jednorázovými papírovými (týká se pouze provozovny v Braníku, v provozovně v Roblíně se vždy používají papírové ručníky),
- ✂ průběžný úklid kuchyňky ve velké učebně, je-li využívána během vyučování či školním klubem, a průběžný úklid kuchyně, která v časově odděleném provozu v době obědů slouží jako výdejna stravy, je-li v odpoledních hodinách využívána školním klubem, a to do doby skončení provozu školního klubu v daném dni a v rozsahu v souladu s Příručkou HACCP pro provozovnu Roblín (týká se pouze provozovny v Roblíně).

Průběžný úklid prostor školní jídelny a výdejny stravy během provozu prováděný pracovníkem výdejny stravy:

- ✂ průběžné mytí a dezinfekce pracovních ploch ve výdejně a jídelně, větrání výdejny a jídelny, doplňování zásob papírového hygienického vybavení (ručníky, utěrky),
- ✂ před výdejem oběda vyskladnění čistého nádobí a náčiní z myčky, kontrola čistoty a umístění na k tomu určená místa,
- ✂ před a po výdeji oběda setření a dezinfekce pracovních ploch ve výdejně, výhřevné lázně a pojízdného odkládacího stolu,
- ✂ vždy před výdejem oběda pro každou směnu strávníků setření a dezinfekce ploch stolů v jídelně,
- ✂ po skončení výdeje oběda setření a dezinfekce ploch stolů v jídelně, dle potřeby zametení, případně setření podlahy na vlhko,
- ✂ po skončení výdeje oběda mytí nádobí v myčce, mytí a dezinfekce pracovních ploch a dřezů ve výdejně, likvidace zbytků stravy, dle potřeby zametení, případně setření podlahy na vlhko,
- ✂ po skončení odpolední svačiny žáků před odchodem do školní družiny setření a dezinfekce ploch stolů v jídelně, dle potřeby zametení, případně setření podlahy na vlhko (týká se pouze provozovny v Braníku),
- ✂ po skončení odpolední svačiny žáků před odchodem do školní družiny mytí nádobí v myčce, mytí a dezinfekce pracovních ploch a dřezu ve výdejně (týká se pouze provozovny v Braníku),
- ✂ mytí termoboxů s dodávanými obědy zajišťuje dle smlouvy dodavatel stravy.

Úklid prostor školy a školní družiny či školního klubu a školní jídelny a výdejny stravy po provozu prováděný k tomu určeným úklidovým pracovníkem:

- ✂ denně setření a dezinfekce ploch všech stolů, klávesnic počítačů, dálkových ovladačů, zábradlí schodišť, klik dveří a spínačů osvětlení,
- ✂ denně důkladné umytí a dezinfekce všech hygienických zařízení, splachovacích spínačů a vodovodních baterií,
- ✂ denně důkladný úklid výdejny stravy a jídelny, včetně kontroly správného uložení všech předmětů, nádobí, náčiní a jiného vybavení, umytí a setření dezinfekcí všech ploch stolů a polic na nádobí v jídelně, pracovních ploch ve výdejně, dřezů, baterií, varných desek, výhřevné lázně, odkládacích vozíků, omyvatelných obkladů, vnějších ploch dveří a lednice, klik skříněk a dveří a spínačů osvětlení a včetně kompletní výměny vody ve výhřevné lázni (týká se pouze provozovny v Roblíně, v provozovně v Braníku probíhá výměna vody ve výhřevné lázni týdně),
- ✂ denně setření všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištění vysavačem,
- ✂ denně vynesení všech odpadkových košů, včetně tříděného odpadu a kompostovatelného odpadu,
- ✂ denně kontrola zásob a doplnění papírového hygienického vybavení (toaletní papír, ručníky, utěrky),
- ✂ denně výměna a vyprání všech látkových ručníků (týká se pouze provozovny v Braníku),

- ✂ nejméně jednou týdně, v případě potřeby (např. při viditelném znečištění nebo zvýšeném výskytu infekčních onemocnění) častěji důkladné umytí a dezinfekce omyvatelných částí stěn hygienických zařízení,
- ✂ týdně setření prachu na učebních pomůckách a materiálech a na policích, v nichž jsou umístěny, setření prachu z okenních parapetů, dveří a zárubní a přístupných topných těles,
- ✂ týdně důkladné umytí a dezinfekce zařízení ve výdejně stravy, včetně lednice a digestoře, a včetně omyvatelných částí stěn, a kompletní výměna vody ve výhřevné lázni (týká se pouze provozovny v Braníku, v provozovně v Roblíně probíhá výměna vody ve výhřevné lázni denně),
- ✂ týdně vyřazení poškozeného nádobí a úklidových pomůcek,
- ✂ měsíčně odstranění prachu z hůře přístupných míst (za nábytkem a topnými tělesy),
- ✂ nejméně dvakrát ročně, v případě potřeby častěji umytí oken, včetně rámu, topných těles, svítidel a odvětrávacích těles,
- ✂ nejméně dvakrát ročně generální úklid všech prostor školy, včetně hůře přístupných míst a skladových prostor.

Průběžný úklid prostor domova mládeže během provozu prováděný dle potřeby pedagogickými pracovníky ve spolupráci s ubytovanými žáky:

- ✂ průběžně setření, případně dezinfekce viditelných akutních nečistot na plochách pracovních stolů, klávesnicích počítačů, dálkových ovladačů, zábradlí schodišť, klik dveří a spínačů osvětlení, vodovodních baterií a hygienických zařízení,
- ✂ průběžně doplňování zásob papírového hygienického vybavení (toaletní papír, ručníky, utěrky),
- ✂ denně umytí a dezinfekce hygienických zařízení (wc mís, umyvadel a sprch, včetně splachovacích spínačů a vodovodních baterií),
- ✂ denně úklid podlah zametením či vyčištěním vysavačem, případně setření podlah na vlhko,
- ✂ denně vynášení odpadkových košů,
- ✂ denně úklid a dezinfekce ploch a dřezů v kuchyňce ve velké učebně, sloužící jako pobytová místnost domova mládeže, a průběžný úklid kuchyně, která v časově odděleném provozu v době obědů slouží jako výdejna stravy, je-li v době provozu domu mládeže využívána domovem mládeže, a to po každé činnosti a do doby skončení provozu domova mládeže v daném dni a v rozsahu v souladu s příručkou HACCP pro provozovnu Roblín,
- ✂ v případě příznaků infekčního onemocnění zjištěných u žáka při pobytu v domově mládeže okamžité odstranění použitého osobního prádla (osobní látkový ručník, lůžkoviny).

Úklid prostor domova mládeže po provozu prováděný k tomu určeným úklidovým pracovníkem:

- ✂ týdně setření a dezinfekce ploch všech stolů, klávesnic počítačů, dálkových ovladačů, zábradlí schodišť, klik dveří a spínačů osvětlení,
- ✂ týdně důkladné umytí a dezinfekce všech hygienických zařízení, včetně omyvatelných částí stěn,

- ✂ týdně setření všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištění vysavačem,
- ✂ týdně setření prachu na zařízení a vybavení, z okenních parapetů, dveří a zárubní a přístupných topných těles,
- ✂ týdně důkladné umytí a dezinfekce ploch v kuchyňce ve velké učebně,
- ✂ týdně, v případě potřeby častěji, výměna látkových utěrek na nádobí, zástěr a ubrusů v kuchyňce, jsou-li zde žáky používány,
- ✂ týdně, v případě potřeby častěji, výměna osobních ručníků ubytovaných žáků,
- ✂ jednou za dva týdny, v případě potřeby (např. při vyšším výskytu infekčních onemocnění) častěji, výměna lůžkovin, přičemž z důvodů minimalizace šíření virů vzduchem se použité lůžkoviny neprotřepávají, ale ihned po sejmutí z lůžka se umísťují do k tomu určené uzavíratelné omyvatelné a dezinfikovatelné nádoby a následně se perou v automatické pračce se sušičkou, čisté lůžkoviny se skladují v k tomu určené samostatné uzavíratelné skříni či nádobě,
- ✂ měsíčně důkladné umytí a dezinfekce vnitřních částí zařízení v kuchyňce (lednice, mikrovlnná trouba),
- ✂ měsíčně odstranění prachu z hůře přístupných míst (za nábytkem, topnými tělesy),
- ✂ nejméně dvakrát ročně, v případě potřeby častěji umytí oken, včetně rámu, topných těles, svítidel a odvětrávacích těles,
- ✂ nejméně dvakrát ročně generální úklid všech prostor, včetně hůře přístupných míst a skladových prostor.

Malování provádí odborná firma jedenkrát za tři roky, v případě potřeby častěji.

Běžná dezinfekce, dezinfekce a deratizace, směřující k prevenci vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých a epidemiologicky významných členovců, hlodavců a dalších živočichů, je součástí běžných pracovních postupů a čištění v rámci každodenního úklidu. Speciální ochrannou dezinfekci a deratizaci provádí v případě potřeby odborně způsobilá firma.

Ve dnech školních prázdnin během období září až červen, v nichž je provoz přerušen, je denní úklid nahrazen týdenním úklidem, případně doplněn měsíčním či generálním úklidem. Během letních školních prázdnin v období červenec a srpen, kdy je provoz přerušen, se provádí pouze generální úklid, případně též malování ve frekvenci uvedené výše.

Pro jednotlivé provozovny mohou být nádobí výše uvedeného v Příručce HACCP, resp. jejím doplnění pro danou provozovnu, dle místních provozních podmínek stanovena další doplňující či konkretizující pravidla a postupy pro úklid stravovacích prostor.

6. Závěrečná ustanovení

Provozní řád základní školy platí přiměřeně v rámci jejich povinností pro všechny pracovníky školy, žáky a jejich zákonné zástupce.

Provozní řád základní školy vydal ředitel školy účinností od 1.9.2025.

Mgr. Vojtěch Vrba
ředitel školy