

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Zpracování osobních údajů se řídí právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Správcem osobních údajů je škola, která prohlašuje, že plně ručí za bezpečnost poskytnutých osobních údajů a odpovídá za to, že nebudou zneužity. Osobní údaje škola shromažďuje různými způsoby během své činnosti, a to jak on-line, tak off-line. Ke shromažďování údajů dochází při výkonu zákonem předepsaných povinností školy, nebo při nákupu zboží či služeb, při uzavírání smluv nebo komunikaci s občany a ostatními subjekty, nebo při návštěvách a používání webových stránek či interních online aplikací školy.
3. Mezi osobní údaje, které může škola shromažďovat a zpracovávat, patří mimo jiné:
 - Adresní a identifikační údaje,
 - údaje, jejichž zpracování ukládá zákonná povinnost,
 - informace, které poskytne zákonný zástupce či další osoby při komunikaci se školou,
 - informace potřebné k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a majetku, jako např. kamerové záznamy apod.

Jedná se například o: Jméno; Příjmení; Titul; Datum narození; Místo narození; Rodné číslo; Státní občanství; Národnost; Místo trvalého pobytu; Doručovací adresa; Mateřský jazyk; Telefon; E-mail; Zdravotní pojišťovna; Lékařské záznamy; Diagnostický záznam o vývoji dítěte či žáka; Zpráva z pedagogicko-psychologické poradny; Očkování; Soudní rozhodnutí o svěřeni do péče; Dodatečný odklad školní docházky; Alergie; Potvrzení o bezinfekčnosti; Kartička zdravotní pojišťovny – kopie; Třída; Zdravotní deník; Léky; Očkování; Zdravotní způsobilost; Potvrzení lékaře; Podpis apod.

4. Zpracování osobních údajů je vždy podloženo právním základem, kterým je:
 - **zpracování, které je nezbytné pro splnění smlouvy**, jejíž stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – jde o situaci, kdy škola vystupuje jako smluvní partner;
 - **zpracování, které je nezbytné pro splnění právní povinnosti** dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – většina povinností vyplývá ze školského zákona a dalších souvisejících předpisů a vyhlášek, a ze zákona o archivnictví;
 - **zpracování, které je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby** dle čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR – jde o velmi výjimečné situace při ochraně života a zdraví;
 - **zpracování, které je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci**, kterým je pověřen správce dle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR – vzdělání je veřejným zájmem, je totiž realizací základní lidského práva na vzdělání ve smyslu čl. 33 Listiny základních práv a svobod;
 - **zpracování, které je nezbytné pro účely oprávněných zájmů školy** dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – těmito zájmy je ochrana práv školy, zejména ochrana reputace a dobrého jména školy, ochrana majetku školy a vymáhání pohledávek a ochrana života, zdraví a majetku dětí a žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců a spolupracovníků školy;
 - **zpracování se souhlasem subjektu údajů** dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR – jde o spíše výjimečné zpracování, které jde nad rámec plnění zákonných povinností, např. zveřejnění fotografie na sociálních sítích, kdy souhlas subjektu (u dítěte či žáka zákonný zástupce, zaměstnanec, třetí osoba) musí být informovaný, svobodný a konkrétní.

Právní předpisy, na jejichž základě dochází ke zpracování osobních údajů bez souhlasu, zejména:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dalších vyhlášek k zajištění vzdělávání,
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (Vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení (Správní řád), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů.

Zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu:

Realizace vzdělávání – předškolní i základní vzdělávání jsou realizací základního lidského práva na vzdělání ve smyslu čl. 33 Listiny základních práv a svobod, vzdělávání je tedy činěno ve veřejném zájmu, ale zároveň je oprávněným zájmem školy zajistit vzdělávací režim dítěte či žáka ve škole, přizpůsobit mu vzdělávání na míru, aktivně jej ve vzdělávání podporovat a za tím účelem musí škola znát jeho specifické potřeby, nadání a zájmy i případná omezení či handicap a též historii jeho vzdělávání.

Prezentace dobrého jména školy a ochrana její pověsti – je v zájmu školy zveřejňovat úspěchy dětí a žáků, neboť jde rovněž o úspěchy jejich pedagogických pracovníků, může tak dojít ke zveřejňování autorské tvorby dětí a žáků či výsledků soutěží apod., což zahrnuje prezentaci např. výtvarných či audiovizuálních děl dětí a žáků nebo záznamů uměleckých vystoupení dětí a žáků (hudebních, pohybových apod.).

Ochrana práv školy a vymáhání pohledávek – v případě soudního sporu, vzniklého ze vzájemných soukromoprávních i veřejnoprávních vztahů, jsou osobní údaje využívány po dobu trvání soudního sporu, včetně všech řádných i mimořádných opravných prostředků, popř. po dobu jiných řízení či realizace výkonu veřejné moci (např. správní řízení, komunikace s veřejným ochráncem práv apod.), k ochraně práv školy se řadí i vymáhání pohledávek.

Usnadnění a urychlení komunikace – pro komunikaci se využívají kontaktní údaje, zejména telefonní čísla a e-mailové adresy.

Ochrana majetku, života a zdraví osob prostřednictvím stálého kamerového systému – pokud by byl v kterýchkoli prostorách školy umístěn kamerový systém, budou takové prostory zřetelně označeny informačními cedulemi, záznamy z kamerového systému budou uchovávány po dobu v souladu s legislativou a doporučením ÚOOU.

Plnění povinností vyplývajících z projektů financovaných z národních či evropských fondů za účelem kontroly plnění podmínek a efektivního nakládání s finančními prostředky.

Vysílání zaměstnanců či spolupracovníků školy na vzdělávací akce.

Zpracovávání osobních údajů subjektů pro následné uzavření smluvního vztahu.

Předávání dítěte či žáka oprávněné osobě při odchodu ze školy na základě pověření zákonného zástupce dítěte či žáka.

Kdy škola vyžaduje souhlas – tato zpracování jsou zcela dobrovolná, záleží na subjektu údajů, zda s nimi vysloví souhlas: zveřejňování fotografií, zvukových záznamů či videozáznamů ze Vzdělávání a/nebo ze soutěžních, kulturních a společenských akcí pořádaných školou na webových stránkách či v tištěných propagačních materiálech a ve veřejných médiích či na sociálních sítích.

5. Účelem zpracování osobních údajů je:

- plnění povinností školy, včetně poskytování informací,
- plnění povinností v pracovně-právních vztazích se zaměstnanci či spolupracovníky,
- správa smluvních závazků školy a probíhajících smluvních vztahů, včetně jednání se smluvními stranami,
- zajišťování bezpečnosti webových stránek, sítí, systémů a areálů školy a rovněž ochrana školy proti podvodům a v soudních sporech,
- správa každodenních obchodních potřeb školy, například zpracování úhrad a správa finančních účtů, správa smluv, správa webových stránek, vedení školy, kontrola, vykazování a dodržování právních předpisů.

6. Příjemci osobních údajů jsou:

- Dle požadavků zákona: Osobní údaje týkající se jednotlivců může škola zpřístupňovat veřejným a soudním orgánům, složkám prosazování zákona a agenturám, v rozsahu vyžadovaném zákonem. V případech, kdy je to přípustné podle zákona, může škola tyto údaje poskytovat také třetím stranám, pokud je to nutné k prokazování, uplatňování nebo ochraně právních nároků.
- Třetí strany: Veškeré zpracovávání těchto osobních údajů bude probíhat podle pokynů školy a bude v souladu s původními účely.

7. Osobní údaje jsou uchovávány pouze po dobu, která je potřebná pro účely, za kterými byly shromážděny, obvykle po dobu stanovenou právním rámcem ČR nebo stanovenou souhlasem zákonného zástupce.

8. Bezpečnostní opatření pro ochranu osobních údajů: Škola uplatňuje vhodná technická, fyzická a organizační opatření, která jsou přiměřeně navržena tak, aby zajišťovala ochranu osobních údajů před náhodným nebo protiprávním zničením, ztrátou, úpravami, nepovoleným zveřejněním nebo přístupem a dalšími formami nezákonného zpracování. Přístup k osobním údajům je omezen na oprávněné příjemce, kteří tyto údaje potřebují znát. Škola udržuje ucelený systém informační bezpečnosti, jehož rozsah je úměrný rizikům spojeným se zpracováváním údajů. Tento systém je přizpůsobován za účelem zmírnění provozních rizik a k ochraně osobních údajů při zohlednění uplatňovaných postupů. Při zpracovávání jakýchkoli citlivých osobních údajů se uplatňují rozšířená bezpečnostní opatření. Způsob ochrany osobních údajů zpracovávaných v zastoupení centrálních orgánů veřejné správy (kdy škola působí jako zpracovatel dat): V některých případech škola zpracovává osobní údaje jako zpracovatel osobních údajů. Tyto osobní údaje shromažďuje a zpracovává pouze podle pokynů správce a nepoužívá je, ani nepředává dále k vlastním účelům. Škola udržuje kontroly bezpečnosti informací, jejichž účelem je ochrana údajů jednotlivce. Osobní informace škola sděluje nebo přenáší pouze podle pokynů správce nebo za účelem výkonu svěřených agend.

9. V souladu s ustanoveními čl. 12 až 22 nařízení GDPR může subjekt údajů uplatnit svá práva:

- **právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 nařízení GDPR)** – zákonný zástupce může požadovat informace o tom, jaké údaje o něm škola zpracovává;
- **právo na opravu osobních údajů (čl. 16 nařízení GDPR)** – zákonný zástupce má právo požádat o opravu neúplných či nesprávných osobních údajů, které se ho týkají; tím není dotčena povinnost

hlásit změny týkající se osobních údajů a uvádět škole správné a úplné osobní údaje potřebné k realizaci vzdělávání;

- **právo na výmaz osobních údajů (čl. 17 nařízení GDPR)** – v určitých stanovených případech má zákonný zástupce právo požadovat, aby škola osobní údaje vymazala; mezi takové případy patří, že zpracovávané údaje nejsou pro výše zmíněné účely nadále potřebné; po uplynutí doby nezbytnosti škola osobní údaje sama maže, zákonný zástupce se může na školu se svou žádostí kdykoliv obrátit; žádost podléhá individuálnímu posouzení (i přes právo subjektu údajů na výmaz může mít škola povinnost či oprávněný zájem si osobní údaje ponechat) a o jejím vyřízení je zákonný zástupce informován;
- **právo na omezení zpracování osobních údajů (čl. 18 a 19 nařízení GDPR)** – škola zpracovává osobní údaje pouze v nezbytně nutném rozsahu; pokud by však zákonný zástupce měl pocit, že překračuje výše stanovené účely, pro které osobní údaje zpracovává, může podat žádost, aby jeho osobní údaje byly zpracovávány výhradně pro nejnutnější zákonné důvody nebo aby byly zpracovány v omezeném režimu (pouze uchovávány); žádost pak podléhá individuálnímu posouzení a o jejím vyřízení je zákonný zástupce informován;
- **právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů (čl. 21 nařízení GDPR)** – v případech zpracování na základě právního titulu oprávněného nebo veřejného zájmu má zákonný zástupce právo vznést námitku proti zpracování; v takovém případě škola provede balanční test (test proporcionality), ve kterém se porovnávají protichůdné zájmy, a na základě výsledku testu se vznesená námitka vyhodnotí;
- **právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů** – zákonný zástupce se může kdykoliv obrátit s podnětem či stížností ve věci zpracování osobních údajů na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7; více informací lze nalézt na webové stránce www.uoou.cz.

Zákonný zástupce má právo se obracet na školu i v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Svá práva může zákonný zástupce uplatnit přímo u správce, tj. školy, a to na kontaktech uvedených na www.willowtrees.cz nebo kontaktováním **pověřence, kterým je Mgr. Vojtěch Vrba**, vv@willowtrees.cz.

Naplnění práv zákonného zástupce je umožněno bezplatně a ve lhůtě do 30 (slovy: třiceti) dnů od podání žádosti.

Zákonný zástupce má rovněž právo na podání stížnosti u Dozorového orgánu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů (<https://www.uoou.cz/>)

Mgr. Vojtěch Vrba
ředitel školy