



Mateřská škola a Základní škola U vrbiček s.r.o. (dále jen „MŠ“)
adresa MŠ: Lesní 654/15, 148 00 Praha 4 - Kunratice
 sídlo s.r.o.: Na Větrově 445/36, 142 00 Praha 4 - Krč, IČ: 28999657
 RED-IZO: 691002177, IZO MŠ: 181023504, www.willowtrees.cz

1. Popis MŠ a provozní doba

Mateřská škola Willowtrees (program Primary) je zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení s jednou třídou pro nejvýše 25 dětí ve věku od 3 do 6 (7) let, resp. do nástupu povinné školní docházky, příp. nejdříve již od 2 let dle volné kapacity a zralosti dítěte. Provozní doba MŠ Willowtrees je denně ve všední dny od 7.30 do 17.00 hodin, v období školních prázdnin (jarní a letní prázdniny) dle podmínek a možností MŠ a zájmu rodičů. MŠ Willowtrees splňuje podmínky stanovené vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, jakož i další zákonné předpisy, platné pro předškolní vzdělávání. Budova MŠ je obklopena přiměřeně velkou, oplocenou zahradou s hřištěm. Ve vnitřních prostorách jsou pro třídu MŠ k dispozici dvě prostorné herny, součástí jedné je jídelna, dále malá tělocvična, jedna oddělená ložnice a šatna dětí, počet a vybavení hygienických zařízení odpovídá počtu a věku dětí. Pro pobyt dětí venku je kromě vlastní zahrady využíván také přilehlý les a veřejně přístupná hřiště v pěší vzdálenosti (Zámecký park, Šeberák, Ohrada). V budově MŠ v oddělených prostorách s vlastním zázemím působí také zařízení péče o děti od 18 měsíců do 3 let (program Toddler, tzv. „miniškolka“), společně s MŠ využívající zahradu, dětské hygienické zařízení, výdejnu stravy a spojovací chodby. V době mimo provoz tříd MŠ příležitostně pořádá ve svých prostorách také zájmové herny, kroužky či semináře pro rodiče, rodiče s dětmi či nastávající rodiče. Pravidla stanovená v tomto Školním řádu MŠ platí přiměřeně i pro děti docházející do „miniškolky“ a jejich zákonné zástupce i pro další účastníky aktivit pořádaných v MŠ.

2. Organizace a průběh dne v MŠ

Průběh dne se řídí následujícím orientačním časovým harmonogramem, který může být mírně upraven podle aktuálních podmínek a potřeb dětí či při mimořádných akcích školy (výlety, divadla, besídky apod.):

Denní režim Primary	
7.30-8.30	otevření MŠ, postupný příchod dětí Primary
7.30-10.45	Montessori program, dopolední svačina
10.45-12.45	pobyt venku
12.45-13.30	oběd
13.30	vyzvednutí dětí Primary s polodenním programem
13.30-14.30	odpočívání / předškolní příprava
14.30-15.30	Montessori program / zájmové kroužky
15.30-16.45	odpolední svačina, pobyt venku / volné hry
16.45-17.00	vyzvednutí dětí Primary s celodenním programem

Vyzvedávání dětí MŠ s celodenním programem je možné během celého odpoledne, pokud možno, ideálně v časech mezi jednotlivými bloky činností, aby nebyly narušovány.

Děti mají v rámci uplatňování principů pedagogiky Montessori možnost spontánní volby činností na základě vlastního zájmu. Pedagogové respektují individualitu každého dítěte a podle toho podněcují jeho zájem a podporují rozvoj jeho schopností a dovedností v různých oblastech, spontánní hry i didakticky řízené činnosti jsou ve vyváženém poměru. Dbáme na respektování potřeby soukromí, děti mají možnost uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností. Pohybové aktivity jsou zařazovány, kdykoli je to vhodné dle individuálních potřeb dětí, neustálý volný pohyb po třídě je vždy běžnou součástí práce a jedním ze základních principů Montessori pedagogiky. Různorodé pohybové aktivity (rovnovážná chůze, cvičení s prvky z jógy, relaxační či zdravotní cvičení, tanec a rytmika apod.) jsou příležitostně také součástí běžných denních činností či každodenních společných komunitních kruhů a rovněž součástí některých odpoledních zájmových kroužků. V zimních měsících dle potřeby a možností zařazujeme návštěvy

tělocvičny v místním Sokole. V případě individuální aktuální potřeby větší pohybové aktivity mimo společné pohybové činnosti mohou děti po dohodě s učitelem využít malou tělocvičnu. Pobyt venku je zařazován dopoledne před obědem i v odpoledním programu co nejvíce s ohledem na potřeby dětí a počasí, páteční dopoledne jsou koncipovaná jako dny s Montessori programem v okolní přírodě. K pobytu venku děti využívají oplocenou zahradu s prolézačkami a pískovištěm a pro vycházky také sousedící lesopark a okolní veřejně přístupná hřiště. Pobyt venku může být zkrácen nebo vynechán jen v případě mimořádně nepříznivých klimatických podmínek nebo při inverzích. V teplých měsících se provoz přizpůsobuje tak, aby bylo možné provádět co nejvíce činností venku, na zahradě je k dispozici stíněná terasa. Otužování dětí podporujeme průběžným sledováním a regulací vytápění, pravidelným větráním, častým pobytem venku a kontrolou přiměřenosti oblečení dětí.

Průběh dne v „miniškolkce“ (program Toddler) se řídí následujícím orientačním režimem, upraveným s ohledem na potřeby mladších dětí i s ohledem na výše stanovený režim MŠ a vzájemnou součinnost:

Denní režim Toddler	
8.00-8.30	postupný příchod dětí Toddler a přebírání na zahradě
8:30-9.30	pobyt venku
9.30-11.00	dopolední svačina, Montessori program
11:00-12.15	oběd
12.15-12.30	vyzvednutí dětí Toddler s polodenním programem
12.30-14.30	odpočívání
14:30-16:15	odpolední svačina, Montessori program
16:15-16:30	vyzvednutí dětí Toddler s celodenním programem

Vyzvedávání dětí „miniškolkky“ s celodenním programem je možné během celého odpoledne, pokud možno, ideálně v časech mezi jednotlivými bloky činností, aby nebyly narušovány.

3. Stravování a pitný režim v MŠ

Všechny děti docházející do MŠ Willowtrees se zde také stravují. Každodenní stravování dětí zahrnuje dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu a celodenní pitný režim, děti mají neustále k dispozici pitnou vodu a neslazené ovocné čaje, které si mohou kdykoli doplňovat do svých osobních hrnků. Časový odstup jídel nepřesahuje 3 hodiny. Součástí svačin, připravovaných v MŠ, je vždy čerstvé sezónní ovoce a zelenina a dále různorodé pečivo a pomazánky. Hotové teplé obědy dováží do MŠ Willowtrees smluvní dodavatel, zapsaný do rejstříku škol a školských zařízení. Dodavatel zajišťuje též dietní stravu v případě alergií či jiných dietních omezení dětí určených lékařem. Po dohodě se zákonnými zástupci školní jídelna – výdejna umožňuje též individuální stravování. Při svačinách a obědech si děti samy prostírají a servírují, vybírají si druh i množství potravin a samy odnášejí nádobí na místo k tomu určené (dětská kuchyňka s funkčním dřezem ve třídě). Jde o součást vedení dětí k samostatnosti v sebeobsluze a o rozvoj praktických dovedností, důkladný úklid a mytí nádobí zajišťuje školní jídelna – výdejna. Stravování je určeno výhradně dětem docházejícím do MŠ, pracovníkům MŠ a dětem docházejícím do „miniškolkky“, nikoliv cizím strávníkům. Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny je dál stanoven ve zvláštním dokumentu školského zařízení, a to ve **Vnitřním řádu školní jídelny**.

4. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Děti mají právo zejména na:

- vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu MŠ v souladu s pedagogikou Montessori,
- ochranu a bezpečí,
- uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu),
- respektování individuality,
- výběr činností na základě vlastní volby,
- rovné zacházení,
- vyslechnutí či pomoc učitelů, kdykoli o ni požádají,

- dostatečný prostor ke sdílení zážitků (komunikaci),
- podporu adaptačního režimu.

Děti mají povinnost:

- dodržovat společně dohodnutá pravidla, zahrnující vzájemnou ohleduplnost a respekt k sobě, druhým i prostředí.

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života a jejich dítěte,
- být po dohodě s pedagogy přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě a vstupovat do třídy za podmínky, že nenaruší práci dětí,
- být informováni prostřednictvím osobních konzultací a společných setkání o prospívání svého dítěte, jeho vzdělávání a osobnostním rozvoji,
- konzultovat výchovné i jiné otázky ohledně svého dítěte s pedagogy,
- účastnit se společných setkání dětí a rodičů v MŠ,
- seznámit se se Školním vzdělávacím programem MŠ (dále jen „ŠVP MŠ“),
- přispívat svými návrhy ke zlepšování prostředí MŠ či obohacování vzdělávacího obsahu MŠ.

MŠ pořádá několikrát do roka společné akce pro rodiče a děti (třídní schůzky, návštěvní dny, oslavy, dílny). Rodiče jsou pravidelně informováni o dění v MŠ i o společných či volitelných akcích prostřednictvím mobilní aplikace Twigsee, případně též e-mailem, na školních nástěnkách apod., prostřednictvím sdílení fotografií z dění na interních webových stránkách školy chráněných heslem a také formou individuálních schůzek rodičů s pedagogy pravidelně dvakrát ročně.

Zákonní zástupci jsou povinni zejména:

- předávat dítě osobně pedagogickým pracovníkům, případně jiným pověřeným osobám MŠ,
- přivádět do MŠ pouze zdravé dítě, případně dítě vyzvednout, jestliže jim MŠ oznámí příznaky onemocnění, zjištěné během přítomnosti dítěte v MŠ,
- včas informovat o plánované i neplánované nepřítomnosti dítěte formou omluvenky v mobilní aplikaci Twigsee,
- bezodkladně informovat MŠ o změnách zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních potížích dítěte či o jiných závažných skutečnostech, důležitých pro bezpečnost a ochranu fyzického i duševního zdraví dítěte i ostatních dětí v MŠ,
- bezodkladně hlásit MŠ změny v údajích nezbytných pro vzdělávání a péči o dítě a pro školní matriku (změna bydliště, kontaktních údajů, zdravotní pojišťovny dítěte apod.),
- ve sjednaných termínech hradit veškeré úhrady dle smlouvy uzavřené s MŠ,
- respektovat pravidla bezpečnosti a hygieny při pobytu v areálu MŠ, včetně zahrady,
- zajistit, aby děti nenosily do školy nebezpečné předměty, hračky, šperky, cenné věci a ICT techniku, neboť MŠ nezodpovídá za jejich poškození nebo ztrátu, ani jídlo s ohledem na možné alergie či odlišné stravovací návyky ostatních dětí.

Nepřítomnost dítěte oznamují a omlouvají zákonní zástupci zadáním omluvenky v mobilní aplikaci Twigsee. Neplánovanou nepřítomnost omlouvají, pokud možno, v den nepřítomnosti dítěte do 9.00 hodin s ohledem na usnadnění plánování denní práce MŠ (např. zda na dítě čekat s odchodem ven), v souladu se zákonem nejpozději do 3 dnů, plánovanou nepřítomnost co nejdříve předem. Je-li omluvenka zadána do mobilní aplikace Twigsee nejpozději jeden pracovní den předem do 8:30 hodin, dítěti je automaticky odhlášena strava. Pokud zákonní zástupci nestihnou omluvenku ve výše uvedeném termínu zadat, je možné si neodhlášený oběd v MŠ vyzvednout mezi 12.15 a 13.00 hodin.

5. Přijímání dětí

MŠ Willowtrees přijímá děti ve věku od 3 let do 6 (7) let, resp. do nástupu povinné školní docházky, příp. dle volné kapacity a zralosti dítěte nejdříve již od 2 let. Přijímání dětí je možné kdykoli v průběhu školního roku až do naplnění nejvyšší povolené kapacity. Děti jsou přijímány vedením MŠ. Před přijetím dítěte do MŠ umožňujeme a doporučujeme zákonným zástupcům osobní návštěvu s pozorováním výuky a pohovorem s učiteli, případně vedením MŠ. Děti jsou přijímány na základě zájmu rodičů o nabízený vzdělávací program v duchu pedagogiky Montessori. Přednostně přijímáme děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a následně děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku a dále děti, které již mají v MŠ či ZŠ Willowtrees sourozence. Před přijetím dítěte do MŠ nebo nejpozději v den nástupu do MŠ rodiče předloží následující dokumenty:

- rodný list dítěte,
- zdravotní průkaz dítěte (kopii kartičky zdravotního pojištění),
- občanské průkazy rodičů,
- potvrzení pediatra o způsobilosti dítěte k přijetí do MŠ, včetně potvrzení o řádném očkování (samostatně nebo na přihlášce do MŠ); případně na vyžádání vedení MŠ také vyjádření pedagogicko-psychologické poradny,
- vyplněnou přihlášku do MŠ,
- podepsanou smlouvu s MŠ.

Seznam věcí s sebou:

- pohodlné a bezpečné přezůvky,
- pohodlné oblečení na pobyt uvnitř a alespoň jednu sadu náhradního oblečení (tričko, kalhoty, ponožky či punčocháče, prádlo), u mladších dětí a dětí „miniškolky“ několik sad náhradního oblečení,
- vhodné oblečení na ven (dle ročního období), pohodlnou a bezpečnou obuv,
- pláštěnku a holínky nebo klobouk a opalovací krém,
- kartáček na zuby a pastu (neplatí pro děti „miniškolky“),
- vlastní hrnek na pití,
- batůžek s uzavřenou láhví na pití na pobyt venku,
- u dětí „miniškolky“ též pyžamo, případně též plyšáčka na spaní, a zásobu plen a vlhčených ubrousků, případně též ošetřující krém dle vlastních zvyklostí.

Všechny věci prosíme podepsat.

„Miniškolka“ (program Toddler) je určena pro mladší děti především jako příprava na nástup do MŠ a přijímá děti ve věku od 18 měsíců do 3 let, resp. do nástupu do MŠ.

6. Ukončování docházky

Zákonný zástupce či jednatel MŠ mohou ukončit docházku dítěte do MŠ Willowtrees za podmínek sjednaných ve smlouvě. Ředitel školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ, jestliže se dítě bez omluvení zákonným zástupcem nepřetržitě neúčastní vzdělávání v MŠ po dobu delší než dva týdny, nebo jeho zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ, nebo opakovaně neuhradí úhradu za vzdělávání v MŠ nebo za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín, nebo jestliže ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení. Rozhodnout o ukončení vzdělávání v MŠ nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

7. Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, tj. od počátku školního roku, který následuje

po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, s výjimkou dní školních prázdnin v souladu s organizací školního roku vyhlášenou MŠMT, a to v rozsahu nejméně 4 po sobě jdoucích hodin denně. V MŠ Willowtrees je povinnost předškolního vzdělávání vymezena na dobu od 8.30 hodin do 12.30 hodin. Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit dítě při neúčasti na předškolním vzdělávání neprodleně, pokud možno v den zahájení nepřítomnosti do 9.00 hodin, nejpozději 3 dnů od zahájení nepřítomnosti, a to zadáním omluvenky v mobilní aplikaci Twigsee, pro plánované uvolnění zadává omluvenku co nejdříve předem. O delší plánované uvolnění je povinen požádat, a to v rozsahu do 15 dnů docházky učitele, nad 15 dnů docházky ředitele školy. Ředitel školy je v případě častých absencí případně oprávněn žádat doložení důvodů nepřítomnosti. Nesprávný či pozdní způsob omlouvání nepřítomnosti může být posuzován jako neomluvená nepřítomnost. Opakovanou neomluvenou nepřítomnost řeší ředitel konzultací se zákonným zástupcem dítěte, v případě, že nenastane náprava, je povinen tuto skutečnost hlásit orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD). Docházku dětí v povinném předškolním vzdělávání má MŠ povinnost vykazovat MŠMT formou předávání údajů ze školní matriky.

Dítě může plnit povinnost předškolního vzdělávání i formou individuálního vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ, nebo formou vzdělávání v přípravné třídě základní školy, případně základní školy speciální nebo v zahraniční škole v ČR s povolením plnění povinné školní docházky MŠMT. Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce, přičemž oznámení o individuálním vzdělávání dítěte musí podat MŠ písemně nejpozději 3 měsíce před zahájením školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání, a toto oznámení musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

V případě individuálního vzdělávání dítěte doporučí ředitel MŠ zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno a které vycházejí z ŠVP MŠ.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte při ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů, které se v MŠ Willowtrees uskutečňuje v měsíci listopadu, a to v prvním týdnu měsíce v běžném termínu a v posledním týdnu měsíce v náhradním termínu, přičemž o konkrétních termínech konání ověřování ředitel školy informuje zákonné zástupce dětí v individuálním vzdělávání vždy prostřednictvím e-mailu nejméně 30 dní předem. Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Dětem v povinném předškolním vzdělávání je MŠ povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ ČR) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost více než poloviny těchto dětí v MŠ, přičemž MŠ zohlední podmínky dětí pro distanční vzdělávání, včetně hodnocení. Distanční vzdělávání probíhá dle podmínek MŠ a možností dětí a jejich zákonných zástupců formou předem ohlášených online setkání či zadáváním úkolů k samostatnému zpracování e-mailem, přičemž MŠ nabízí rodičům konzultace, případně i zapůjčení pomůcek. Distanční výuka je pro děti v povinném předškolním vzdělávání povinná a pro omlouvání absencí platí stejná pravidla jako u výuky prezenční.

8. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

ŠVP MŠ Willowtrees je založen na respektování individuálních potřeb všech dětí, tedy i dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných či dětí s odlišným mateřským jazykem, k nimž pedagogové přistupují s maximální citlivostí a snahou vytvořit všestranně podporující podmínky tak, aby optimálně rozvíjely svůj potenciál, aktivně se zapojovaly do dění a cítily se být plnohodnotnou součástí společenství. U dětí s SVP i dětí nadaných uplatňujeme diferencovaný individuální přístup a podporu či příležitosti pro

rozvoj individuálních zájmů a nadání a zajišťujeme realizaci všech stanovených podpůrných opatření v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory. Podpůrná opatření prvního stupně realizujeme i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě pozorování dítěte při činnostech v MŠ, v případě potřeby formou plánu pedagogické podpory (PLPP). Pokud tato podpůrná opatření nejsou po sledovaném období dostatečná, doporučíme zákonným zástupcům dítěte návštěvu školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně-pedagogické centrum) za účelem posouzení možných speciálních vzdělávacích potřeb dítěte. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně realizujeme na základě a v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a průběžně vyhodnocujeme jejich účinnost. Při realizaci podpůrných opatření je otevřená komunikace a spolupráce mezi rodiči a MŠ klíčová a zahrnuje především průběžné vzájemné sdílení informací o potřebách a vývoji dítěte a uskutečňování společně dohodnuté podpory na obou stranách, v MŠ i doma.

9. Zápis do ZŠ a odklad školní docházky

Zápisy k nástupu k základnímu vzdělávání probíhají v základních školách v zákonných termínech v období od 15. ledna do 15. února. K zápisu je zákonný zástupce povinen přihlásit dítě, které do 31. srpna daného roku dovrší 6 let, včetně dětí, u nichž zákonní zástupci požádají o odklad školní docházky, a rovněž včetně dětí, které byly přijaty k základnímu vzdělávání v minulém školním roce a byl jim udělen odklad školní docházky. Žádost o odklad školní docházky podává zákonný zástupce písemně při zápisu k základnímu vzdělávání, přičemž je povinen doložit ji dvěma doporučeními, a to školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum) a odborného lékaře specialisty (nikoliv pouze pediatra či praktického lékaře pro děti a dorost) nebo klinického psychologa, dokládajícími, že zdravotní stav dítěte dlouhodobě neumožňuje jeho účast ve vyučování. Zákon již neumožňuje tzv. dodatečný odklad v průběhu prvního pololetí 1. ročníku a současně omezuje i možnost opakování 1. ročníku, a to jen na výjimku v případě žádosti zákonného zástupce, doplněné o doporučení školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Pokud je dítěti povolen odklad školní docházky, pokračuje v povinném předškolním vzdělávání v MŠ, případně v přípravném ročníku ZŠ, a v následujícím roce se musí opětovně přihlásit k zápisu k základnímu vzdělávání. Rozhodnutí o odkladu školní docházky je zákonný zástupce povinen bezodkladně poskytnout MŠ, v níž se bude dítě po dobu odkladu nadále vzdělávat.

10. Zdraví dětí

MŠ přijímá pouze zcela zdravé děti. Před nástupem dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci povinni předložit potvrzení pediatra o doporučení k docházce, včetně potvrzení o řádném očkování. Učitelka MŠ má právo upozornit rodiče, v zájmu ochrany zdraví jeho i ostatních dětí, že se jeho dítě jeví nachlazené či s jinými příznaky onemocnění a doporučit mu nechat dítě doléčit doma. Po nemoci jsou děti do MŠ přijímány bez potvrzení lékaře. Rodiče jsou povinni hlásit MŠ výskyt závažnějšího infekčního onemocnění v rodině, v takovém případě může být potvrzení od lékaře vyžadováno při opětovném nástupu dítěte do MŠ. Rodiče nesou odpovědnost za to, že přivádí dítě do MŠ zdravé. Rodiče jsou povinni se bezodkladně dostavit do MŠ v případě, že budou informováni, že jejich dítě vykazuje známky onemocnění. U dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, je MŠ povinna do vyzvednutí rodiči zajistit pobyt dítěte v samostatné místnosti pod dohledem dospělé fyzické osoby tak, aby se předešlo případné nákaze ostatních dětí.

11. Bezpečnost a ochrana fyzického i duševního zdraví dětí a ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Učitelé MŠ, příp. jiní pedagogičtí pracovníci MŠ v nezbytných odůvodněných případech dočasně pověřením dohledem, odpovídají za bezpečnost dítěte od doby, kdy jej osobně převzou od zákonného zástupce, příp. od jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej těmto osobně předají. Zákonní zástupci jsou k předávání a přebírání dítěte oprávněni automaticky, další jimi pověřené osoby jsou vedeny v seznamu kontaktů v mobilní aplikaci Twigsee, případně v písemné podobě. Zákonný zástupce může k předání či převzetí dítěte pověřit jinou osobu i jednorázovým prokazatelným pověřením.

Všichni pracovníci MŠ jsou seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi a jsou povinni je dodržovat. Pedagogové dbají na to, aby si děti hrály bezpečně, sledují jejich hru, snaží se předcházet konfliktům, vykonávají náležitý dohled nad dětmi, které manipulují s nůžkami, tužkami, drobnými předměty apod. Dbají také na prevenci rizikového chování informováním dětí o pravidlech bezpečnosti (např. neodcházíme s neznámými lidmi, nepřijímáme od nich dárky, nesbíráme věci ze země, nesbíráme rukou rozbité střeby, jak se správně nosí nůžky, jak se bránit násilí, jak se pohybovat na ulici, u silnice apod.). Při akcích, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogové i ostatní pracovníci MŠ tyto zásady:

- při přesunech dětí při pobytu mimo prostory MŠ po pozemních komunikacích se dozor nad dětmi řídí pravidly silničního provozu,
- pokud je to možné, vyhýbají se frekventovaným ulicím,
- dbají na bezpečné přecházení vozovky,
- učí děti chodit po chodníku ve dvojicích nebo v zástupu tak, aby byla zajištěna bezpečnost,
- průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě,
- při výletech, exkurzích, zotavovacích pobytech či jiných činnostech, které předpokládají zvýšené riziko s ohledem na bezpečnost, stanoví ředitel MŠ dle míry rizika počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí, případně pověří k zajišťování dalšího doplňujícího dohledu nad dětmi další zletilou, právně způsobilou osobu či osoby.

Děti jsou při každé nové činnosti informovány o bezpečnostních pravidlech a tato pravidla jsou jim průběžně připomínána. Při pobytu na zahradě MŠ se děti řídí pokyny dohlížejících osob v souladu s **Provozním řádem venkovní hrací plochy**.

MŠ odpovídá za bezpečnost dětí i při akcích školy, avšak jde-li o společné akce s rodiči či např. při přítomnosti rodičů na zahradě MŠ při vyzvedávání apod., rodiče jsou žádáni, aby svým dětem věnovali pozornost a podíleli se na dohledu nad nimi.

Převzetím dítěte přebírá zákonný zástupce či jím pověřená osoba odpovědnost za dítě, a to i v případě, že se následně zdrží v prostorách či na zahradě MŠ. Rodiče mohou po dohodě s učitelem, příp. jiným pověřeným pracovníkem MŠ po dohodnutou dobu pobývat na zahradě MŠ i po převzetí dítěte mezi 14.30 a 17.00 hodin (nikoliv mezi 12.30 a 13.30 hodin, kdy by mohlo docházet k rušení vzdělávání probíhajícího ve třídě) a za podmínky, že dodržují pravidla pro provoz venkovních hracích ploch či další pravidla, která jim učitel či pověřený pracovník MŠ sdělí, a že na své dítě důkladně dohlíží. Prostory MŠ musí rodiče i děti opustit nejpozději v 17:00 hodin, kdy se MŠ zamyká.

Rodiče odpovídají za vhodnost oblečení a obuvi dětí v MŠ. Oblečení i obuv má odpovídat aktuálním klimatickým podmínkám a umožňovat dětem co největší samostatnost v oblékání a pohodlí i volnost pohybu. Pro pohyb ve vnitřních prostorách MŠ je vhodná lehká, bezpečná, uzavřená obuv. Rodiče nesou odpovědnost za to, že děti nenosí do MŠ nebezpečné nebo škodlivé věci (ostré předměty, léky, zápalky apod.), ani cenné věci (elektronika, cenné šperky apod.). S ohledem na případné alergie či jiná dietní omezení dětí v MŠ, rodiče rovněž nesou odpovědnost za to, že děti nenosí do MŠ bez předchozí dohody s učitelkami jídlo či sladkosti.

Dojde-li v MŠ k úrazu dítěte, jsou všichni pracovníci MŠ povinni okamžitě poskytnout první pomoc a dle závažnosti zranění zajistit ošetření dítěte nebo při vážnějším zranění ihned přivolat lékařskou pomoc. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat vedení MŠ a zákonného zástupce dítěte. O úrazech dětí jsou vedeny písemné záznamy v Knize úrazů.

Bezpečnost vstupu na pozemek MŠ je zajištěna brankou, která se zamyká po příchodu dětí v 8.30 hodin. Poté je vstup možný po zazvonění na centrální zvonek a osobním vyzvednutí příchozích u branky učitelem nebo jiným pracovníkem MŠ. Při provozu MŠ se během dne, mimo běžné časy příchodů a vyzvedávání dětí, branka zamyká. Pracovníci MŠ jsou oprávněni podezřelou osobu na pozemek nepustit. Rodiče ani jiní návštěvníci se nesmějí bez předchozí domluvy samostatně pohybovat v prostorách, ani na zahradě MŠ.

Pro všechny platí zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol, tabák, elektronické cigarety, nikotinové sáčky apod.) do MŠ. Ve všech prostorách MŠ platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

V rámci vzdělávání a péči o děti v MŠ věnujeme pozornost vytváření základů zdravých životních návyků a postojů (důraz na zdravé stravování, režimové návyky, přístup k digitálním technologiím, vedení k samostatnosti v osobní hygieně i péči o prostředí, pravidelné čištění zubů po obědě apod.) a prevenci sociálně-patologických jevů. Projevům diskriminace, nepřátelství či násilí předcházíme vedením dětí k toleranci a nenásilné komunikaci a respektováním dohodnutých pravidel. Pravidla soužití, která staví na vzájemném respektu k osobě i činnosti druhého, tvoříme společně s dětmi a platí pro všechny, zejména pro učitele, kteří mají být dětem vzorem. V souladu s principy Montessori pedagogiky cíleně vedeme děti k vhodné komunikaci ve vztazích, ke schopnosti vyjádřit svá přání a potřeby a řešit případné konflikty slovně, k respektu k sobě, k ostatním lidem i k věcem a prostředí. Všichni pedagogičtí pracovníci se věnují neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňují prosociálním směrem. V průběhu her průběžně zdůrazňují opatrnost a ohleduplné chování a sledují pohyb dětí a způsob práce i sociální interakce dětí, dle potřeby usměrňují děti vyžadující zvýšenou pozornost (např. děti impulsivní, méně obratné, značně pohyblivé) a dávají pozor, aby se po prostoru MŠ pohybovaly bezpečně a v klidu, při pohybových aktivitách neohrožily ostatní, neházely věcmi apod.

12. Chov zvířat

V rámci výchovy dětí k péči o okolní prostředí mohou být v MŠ Willowtrees chována drobná domácí zvířata (např. ryby, plazi, hlodavci). Za péči o zvířata odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří zajišťují ve spolupráci s dětmi pravidelně dle potřeby krmení a čištění výběhů, terárií či akvárií. Krmivo, čisté podestýlky apod. se mohou skladovat i v prostorách tříd, čištění výběhů (výměna podestýlky) se provádí ve venkovním prostoru, znečištěná podestýlka se ukládá do uzavíratelného igelitového sáčku na jedno použití a okamžitě se vynáší.

13. Zacházení s majetkem školy

Rodiče, děti i pracovníci MŠ chrání majetek školy a společně dbají o příjemné a čisté prostředí. V rámci principů Montessori pedagogiky vedeme děti k samostatnosti v péči o prostředí a společně dohodnutá pravidla zahrnují i ohleduplnost a šetrné zacházení s věcmi, vybavením a zařízením. Rodiče i jiní návštěvníci jsou po dobu pobytu v prostorách i areálu MŠ povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásit tuto skutečnost neprodleně učiteli nebo jinému pracovníkovi MŠ.

14. Mikroklima a osvětlení

Stálá teplota vzduchu v denních místnostech dětí je zajištěna centrálním plynovým vytápěním s možností regulace v jednotlivých místnostech a splňuje požadavky „hygienické“ vyhlášky č. 160/2024 Sb., ve znění pozdějších předpisů (optimální teplota 22 ± 2 °C). Kontrola teploty je ověřována nástěnnými teploměry, za denní kontrolu teploty odpovídá pedagogický pracovník. V případě poklesu teploty vzduchu v pobytových místnostech dětí pod 18 °C ve třech po sobě jdoucích dnech nebo pod 16 °C v jednom dni se provoz pozastavuje. Všechny místnosti dětí jsou přirozeně větratelné okny dosažitelnými z podlahy, s výjimkou hygienických zařízení, kde je zajištěno větrání nucené. Pravidelné větrání, zpravidla každou hodinu po dobu dvou až tří minut nebo dle potřeby častěji, zajišťuje pedagogický pracovník. V době nepříznivých meteorologických podmínek se režim větrání upravuje podle doporučení příslušných úřadů. V pobytových místnostech dětí je zajištěno vyhovující denní osvětlení v souladu s vyhláškou č. 160/2024 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V místech, kde by mohlo přímé sluneční světlo vyvolávat oslnění či nadměrné jasové kontrasty, jsou okna opatřena vertikálními žaluziemi.

15. Výměna a skladování prádla

V MŠ Willowtrees jsou dětem v ložnicích k dispozici individuálně přidělené lůžkoviny, které se denně v rámci

úklidu provětrávají a poté zastýlají. Lůžkoviny se vyměňují pravidelně jednou týdně, v případě potřeby (např. v obdobích vyššího výskytu infekčních onemocnění) častěji. Čisté prádlo na výměnu se skladuje v uzavřené větratelné skříni. Použité prádlo se ukládá do uzavíratelných igelitových pytlů na jednorázové použití a odnáší se do místnosti s pračkou a sušičkou, kde je po skončení provozu zajištěno vyprání, usušení a opětovné uložení do skladu čistého prádla. V umývárkách se používají jednorázové papírové ručníky. Praní osobního prádla dětí zajišťují rodiče (použité prádlo si denně odnášejí v uzavíratelných igelitových pytlích na jednorázové použití).

16. Úklid provozovny

Úklid se v MŠ Willowtrees provádí v souladu s vyhláškou č. 160/2024 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zejména takto:

- denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
- denně vynášením odpadků,
- denně za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel a WC mís,
- denně důkladným úklidem školní jídelny – výdejny,
- nejméně jednou týdně, v případě potřeby (např. v případě viditelného znečištění nebo při zvýšeném výskytu infekčních onemocnění) častěji, omytím omyvatelných částí stěn hygienických zařízení a celkovým dezinfikováním umýváren a záchodů,
- dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svídel,
- dvakrát ročně celkovým generálním úklidem všech prostor.

Běžná dezinfekce, dezinfekce a deratizace, směřující k prevenci vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých a epidemiologicky významných členovců, hlodavců a dalších živočichů, je součástí běžných pracovních postupů a čištění v rámci každodenního úklidu. Speciální ochrannou dezinfekci a deratizaci provádí v případě potřeby odborně způsobilá externí firma.

17. Závěrečná ustanovení

Školní řád MŠ Willowtrees se řídí zejména následujícími předpisy:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb., a ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláškou MZ č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou MŠ č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004, o hygieně potravin,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb., a ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád MŠ vydává ředitel školy podle § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) v platném znění s účinností od 1.9.2026 a je závazný pro všechny pracovníky školy, děti přijaté k docházce do MŠ a jejich zákonné zástupce a přiměřeně i pro děti docházející do „miniškoly“ a jejich zákonné zástupce a další účastníky .

Mgr. Vojtěch Vrba
ředitel školy