pilango
PILATES

Regulamin Pilango Pilates Studio

Zasady korzystania z zajęć w studio oraz szkoleń Pilango Pilates Academy. Akceptacja Regulaminu oznacza akceptację obu części – każda z nich stosuje się do usług, których dotyczy.

Część I	Zajęcia w Pilango Pilates Studio
Część II	Szkolenia Pilango Pilates Academy
Załącznik	Wzór formularza odstąpienia od umowy

Arcana Group sp. z o.o. · ul. Księcia Witolda 38-40/U8, 50-202 Wrocław · KRS 0001248863 · NIP 5851511542
info@pilangopilates.com · +48 451 639 905 · pilangopilates.com · obowiązuje od 6 listopada 2026 r.

Część I

Regulamin świadczenia usług oraz prawa i obowiązki Klientów Pilango Pilates Studio

Arcana Group sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Księcia Witolda 38-40/U8, 50-202 Wrocław, prowadząca Pilango Pilates Studio, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0001248863, NIP 5851511542, REGON 545037188, kapitał zakładowy 5 000 zł.

§1 Definicje

1. Klient – osoba fizyczna korzystająca z usług Studia.
2. Przedsiębiorca na prawach konsumenta – osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, dokonująca zakupu związanego bezpośrednio z jej działalnością zawodową, ale niemającego charakteru zawodowego, której przysługują uprawnienia konsumenckie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Serwis – system rezerwacji oraz sprzedaży usług dostępny za pośrednictwem aplikacji Fitssey.

§2 Sprawy organizacyjne

1. Skorzystanie z usług Studia możliwe jest wyłącznie po zapoznaniu się z Regulaminem i potwierdzeniu jego akceptacji.
2. W zajęciach mogą brać udział osoby zdrowe, bez przeciwwskazań lekarskich, posiadające ważny karnet lub opłatę za jednorazowe uczestnictwo.
3. Klient składa pisemne oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w celach kontaktowych i organizacyjnych, a w zakresie danych dotyczących zdrowia – wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa zajęć.
4. Klient oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach i korzysta z usług Studia na własną odpowiedzialność.
5. Ceny poszczególnych karnetów określa aktualny Cennik dostępny na stronie internetowej Studia oraz w aplikacji Fitssey.
6. Wszystkie karnety są imienne, nie ma możliwości skorzystania z nich przez osobę inną niż kupujący (z wyłączeniem voucherów).
7. Okres ważności karnetów określony jest w Cenniku.
8. Istnieje możliwość przedłużenia ważności karnetu o 7 dni za opłatą 50 zł.
9. Na wszystkie zajęcia obowiązuje wcześniejsza rezerwacja.
10. W przypadku anulowania zajęć grupowych z wyprzedzeniem przynajmniej 12h oraz zajęć Priv/Duet/Trio czy lekcji nauczycielskich z wyprzedzeniem przynajmniej 24h, zajęcia wracają automatycznie do puli z karnetu. W razie anulowania udziału w późniejszym terminie, zwrot wejścia nie przysługuje. Studio zastrzega sobie prawo do zawieszenia zajęć z przyczyn technicznych lub organizacyjnych.

11. W przypadku braku odwołania rezerwacji Klient traci wejście.
12. Zajęcia grupowe odbywają się w maksymalnie 8-osobowych grupach przy minimum 2 zapisanych osobach. Jeśli ta liczba nie zostanie osiągnięta, zajęcia zostaną odwołane (o czym poinformujemy na min. 6h przed zajęciami), a wejście automatycznie wróci do puli z karnetu.
13. Za niewykorzystane zajęcia Studio nie zwraca pieniędzy, z zastrzeżeniem prawa odstąpienia od Umowy przewidzianego w niniejszym Regulaminie.
14. Cena karnetu nie obejmuje ubezpieczenia.
15. Klientów obowiązuje punktualność.
16. Klienci zobowiązani są do zachowania porządku oraz właściwego korzystania ze sprzętu.
17. Studio nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione poza szafkami.
18. Klient ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w Studiu.
19. Osoby nieletnie potrzebują pisemnej zgody od rodzica lub opiekuna, aby brać udział w treningach.

§3 Odstąpienie od Umowy

1. Klient może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia zakupu karnetu, bez podania przyczyny, jednak karnet nie może być aktywowany. Po aktywacji karnetu zwrot zakupu nie przysługuje. Moment aktywacji karnetu to 2 tygodnie od zakupu.
2. Zwrot środków zostanie dokonany do 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu można złożyć pisemnie w recepcji Studia lub drogą elektroniczną na adres: info@pilangopilates.com. Można skorzystać z wzoru formularza (załącznik), ale nie jest to obowiązkowe.
4. W przypadku skutecznego odstąpienia Umowę uważa się za niezawartą.
5. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje również przedsiębiorcy dokonującemu zakupu w celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, o ile zakup nie ma dla niego charakteru zawodowego.
6. Prawo odstąpienia nie przysługuje po rozpoczęciu realizacji Usługi, jeżeli Klient wyraził na to wyraźną zgodę.

§4 Korzystanie z usług Studia

1. W Studio obowiązuje strój sportowy oraz ćwiczenia w skarpetkach.
2. Klient zobowiązuje się do przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa.
3. W przypadku złego samopoczucia Klient zobowiązany jest poinformować instruktora.
4. Na terenie Studia zabrania się spożywania alkoholu, palenia papierosów, stosowania substancji psychoaktywnych, handlu i akwizycji.

§5 Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące świadczonych usług można składać pisemnie na adres: ul. Księcia Witolda 38-40/U8, 50-202 Wrocław lub drogą elektroniczną: info@pilangopilates.com
2. Reklamacja powinna zawierać opis zdarzenia, datę, dane kontaktowe Klienta oraz oczekiwany sposób rozpatrzenia.
3. Reklamację należy złożyć w terminie 14 dni od zdarzenia.
4. Studio rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Reklamacje złożone po terminie lub bez wymaganych danych mogą zostać pozostawione bez rozpoznania.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do przedsiębiorców dokonujących zakupu w celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, o ile zakup nie ma dla nich charakteru zawodowego.

§6 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i sugestie należy zgłaszać do recepcji Studia.
2. Osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych nie będą wpuszczane na teren Studia.
3. Zabrania się ingerencji w sprzęt techniczny Studia.
4. Klient korzysta z usług Studia na własną odpowiedzialność.
5. Rozpoczęcie korzystania z usług Studia oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

Dane osobowe Klientów przetwarzamy zgodnie z polityką prywatności (pilangopilates.com/politykaprywatnosci).

Część II

Regulamin szkoleń Pilango Pilates Academy

Regulamin określa zasady zapisów, płatności, rezygnacji i udziału w szkoleniach Pilango Pilates Academy. Aktualna wersja jest dostępna również na stronie www.pilangopilates.com/regulamin-szkolen.

§1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkoleń jest Arcana Group sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Księcia Witolda 38-40/U8, 50-202 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0001248863, NIP 5851511542, REGON 545037188, kapitał zakładowy 5 000 zł, prowadząca Pilango Pilates Studio i Pilango Pilates Academy, ul. Księcia Witolda 38-40/U8, 50-202 Wrocław (dalej: Organizator).
2. Kontakt z Organizatorem: info@pilangopilates.com, tel. +48 451 639 905.
3. Regulamin dotyczy wszystkich szkoleń, kursów i warsztatów prowadzonych przez Pilango Pilates Academy (dalej: Szkolenie).
4. Uczestnik to osoba zapisana na Szkolenie. Zapis oznacza akceptację Regulaminu.
5. Terminy, program, cena i miejsce każdego Szkolenia są podane w systemie zapisów Fitssey i na stronie pilangopilates.com.

§2 Zapisy i zawarcie umowy

1. Zapisy przyjmujemy przez system Fitssey, a w uzgodnionych przypadkach także mailowo, telefonicznie lub przez wiadomość prywatną.
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia zapisu przez Organizatora.
3. Miejsce na Szkoleniu jest zarezerwowane dla Uczestnika po zaksięgowaniu płatności zgodnie z §3. Do tego czasu zapis jest wstępny.
4. Liczba miejsc jest ograniczona i decyduje kolejność opłaconych zapisów.
5. Organizator może odmówić zapisu lub przyjąć zapis wyłącznie po wcześniejszej płatności, jeśli Uczestnik wcześniej nie wywiązał się z zobowiązań wobec Organizatora.

§3 Płatności

1. Cena Szkolenia jest podana w Fitssey i obejmuje świadczenia wymienione w opisie Szkolenia.
2. Płatność można wnieść przez Fitssey, przelewem lub – po wcześniejszym uzgodnieniu – gotówką lub kartą w studio.
3. Pełna opłata powinna zostać wniesiona najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia. Przy zapisie później niż 14 dni przed startem – w dniu zapisu.
4. Organizator może przyjąć zaliczkę w wysokości 500 zł, która rezerwuje miejsce. Pozostałą kwotę trzeba wpłacić w terminie z ust. 3.

5. Jeśli Organizator zgodzi się na płatność gotówką na miejscu, Uczestnik płaci najpóźniej przed rozpoczęciem pierwszego dnia Szkolenia. Zgoda na płatność na miejscu nie zwalnia z zasad rezygnacji opisanych w §5.
6. Brak płatności w terminie oznacza utratę rezerwacji. Organizator może wtedy przekazać miejsce innej osobie.
7. Na życzenie Uczestnika Organizator wystawia fakturę. Dane do faktury należy podać przed dokonaniem płatności.

§4 Materiały szkoleniowe

1. Uczestnik otrzymuje skrypt szkoleniowy w formie PDF. Skrypt wysyłamy po zaksięgowaniu pełnej płatności, a przy płatności na miejscu – w dniu Szkolenia, po wniesieniu opłaty.
2. Skrypt, zdjęcia, ilustracje i inne materiały są chronione prawem autorskim i należą do Organizatora lub współpracujących z nim autorów.
3. Materiały są przeznaczone wyłącznie do własnego użytku Uczestnika. Nie wolno ich kopiować, udostępniać, sprzedawać ani publikować – w całości ani we fragmentach – bez pisemnej zgody Organizatora.
4. Nie wolno nagrywać Szkolenia (audio i wideo) bez zgody prowadzącego.
5. Jeśli Uczestnik otrzymał skrypt, a następnie zrezygnuje ze Szkolenia, opłata za skrypt – równa cenie licencji indywidualnej danego podręcznika w sklepie Pilango (obecnie 169 zł) – nie podlega zwrotowi albo jest należna, jeśli Uczestnik nie wniósł jeszcze płatności. Uczestnik, który nie opłaci skryptu, ma obowiązek go usunąć.

§5 Rezygnacja i zmiana terminu przez Uczestnika

1. Rezygnację należy zgłosić pisemnie: mailowo na info@pilangopilates.com lub wiadomością SMS / prywatną. Liczy się data i godzina otrzymania wiadomości.
2. Zasady zwrotu i przeniesienia zależą od tego, kiedy Uczestnik zrezygnuje:

Kiedy Uczestnik rezygnuje	Zwrot wpłaconej kwoty	Przeniesienie na inny termin
30 dni lub więcej przed startem	100% (minus opłata za skrypt, jeśli został wysłany)	bezpłatnie
od 29 do 14 dni przed startem	50%	bezpłatnie, jednorazowo
mniej niż 14 dni przed startem	brak zwrotu	jednorazowo, za opłatą 150 zł
w dniu Szkolenia, nieobecność lub przerwanie udziału	brak zwrotu	brak – wyjątki opisuje ust. 5

3. Jeśli Uczestnik nie wpłacił jeszcze całości, a zrezygnuje później niż 14 dni przed startem, ma obowiązek zapłacić zaliczkę 500 zł albo – jeśli otrzymał już skrypt i nie wpłacił zaliczki – opłatę za skrypt z §4 ust. 5.
4. Zamiast rezygnować, Uczestnik może wskazać osobę zastępczą – bez dodatkowych kosztów, jeśli zgłosi to najpóźniej 2 dni przed startem.
5. W sytuacjach losowych – choroba Uczestnika lub dziecka, wypadek – Organizator może zaproponować przeniesienie na kolejny termin tego samego Szkolenia. Decyzja należy do Organizatora i może zależeć od przedstawienia zaświadczenia.
6. Przeniesienie jest ważne na najbliższą edycję lub edycję w ciągu 12 miesięcy. Niewykorzystane w tym czasie przepada bez zwrotu.
7. Kod rabatowy lub voucher wykorzystany przy zapisie nie podlega zwrotowi ani wymianie na gotówkę.

§6 Odwołanie lub zmiana Szkolenia przez Organizatora

1. Organizator może odwołać Szkolenie lub zmienić jego termin, gdy liczba zapisanych osób nie osiągnie 50% maksymalnej liczby miejsc na danym Szkoleniu (np. 6 osób przy grupie do 12 osób, 3 osoby przy grupie do 6 osób) albo z przyczyn od niego niezależnych, np. choroby prowadzącego.
2. Organizator informuje o tym Uczestników niezwłocznie, a przy zbyt małej liczbie zapisów najpóźniej 7 dni przed startem.
3. Uczestnik wybiera wtedy jedno z dwóch: pełny zwrot wpłaconej kwoty w ciągu 14 dni albo bezpłatne przeniesienie na inny termin.
4. Organizator może zmienić prowadzącego na osobę o równoważnych kwalifikacjach oraz wprowadzać drobne zmiany w programie, które nie zmieniają jego zakresu.
5. Organizator nie odpowiada za koszty dojazdu ani noclegu Uczestnika.

§7 Przebieg Szkolenia, obecność, egzamin i certyfikat

1. Uczestnik powinien być obecny na co najmniej 80% godzin Szkolenia, żeby przystąpić do egzaminu.
2. Szkolenia certyfikowane kończą się egzaminem praktycznym i teoretycznym.
3. Po zdaniu egzaminu Uczestnik otrzymuje certyfikat ukończenia Szkolenia.
4. Przy niezdanym egzaminie Uczestnik może raz przystąpić do poprawki w ciągu 3 miesięcy. Poprawka kosztuje 150 zł.
5. Uczestnik, który nie spełni wymogu obecności, może uzupełnić brakujące zajęcia na kolejnej edycji za opłatą 300 zł za dzień.
6. Szkolenia zaczynają się punktualnie. Spóźnienie nie wydłuża czasu zajęć.

§8 Świadczenia dodatkowe

1. W cenie Szkolenia Uczestnik otrzymuje 1 h dowolnych zajęć grupowych oraz 2 h wynajmu sali do praktyki własnej w Pilango Pilates Studio, ul. Księcia Witolda 38-40/U8, 50-202 Wrocław. Świadczenia te są realizowane wyłącznie stacjonarnie w studio – nie udostępniamy ich w formie online i nie wymieniamy na gotówkę. Można je wykorzystać w ciągu 3 miesięcy od zakończenia Szkolenia, po wcześniejszej rezerwacji.
2. Kolejne godziny praktyki własnej są płatne: 70 zł/h – po ukończeniu 1–3 szkoleń w Pilango; 60 zł/h – po ukończeniu więcej niż 3 szkoleń w Pilango. Niższe ceny obowiązują przez rok od ostatniego ukończonego szkolenia.
3. Uczestnik zostaje dodany do zamkniętej grupy Szkolenia. Organizator może usunąć z grupy osobę, która zrezygnowała ze Szkolenia lub narusza zasady grupy.
4. Świadczenia z ust. 1 przysługują tylko Uczestnikowi, który opłacił Szkolenie i wziął w nim udział. Rezygnacja przed startem nie daje do nich prawa.

§9 Zdrowie i bezpieczeństwo

1. Uczestnik bierze udział w części praktycznej na własną odpowiedzialność i oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego.
2. Uczestnik informuje prowadzącego przed Szkoleniem o urazach, ciąży, chorobach lub innych ograniczeniach, które mogą mieć wpływ na ćwiczenia.
3. Uczestnik stosuje się do poleceń prowadzącego i zasad korzystania ze sprzętu.
4. Uczestnik odpowiada za szkody w sprzęcie lub wyposażeniu studia wyrządzone z jego winy.
5. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione w studio.

§10 Wizerunek

1. Podczas Szkolenia Organizator może robić zdjęcia i nagrania do celów szkoleniowych i promocyjnych.
2. Wizerunek Uczestnika publikujemy tylko za jego zgodą, wyrażoną przy zapisie lub na początku Szkolenia. Zgodę można w każdej chwili wycofać mailowo.

§11 Prawa konsumenta i odstąpienie od umowy

1. Uczestnik będący konsumentem, który zapisał się na odległość (Fitssey, mail, telefon), może odstąpić od umowy bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od jej zawarcia. Wtedy otrzymuje pełny zwrot w ciągu 14 dni od złożenia oświadczenia.
2. Te same prawa przysługują osobie prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, jeśli umowa nie ma dla niej charakteru zawodowego.
3. Jeśli Szkolenie zaczyna się przed upływem 14 dni od zapisu, Uczestnik przy zapisie wyraźnie żąda rozpoczęcia usługi przed tym terminem. Odstępując od umowy po rozpoczęciu Szkolenia, płaci za część usługi wykonaną do chwili odstąpienia.

4. Skrypt PDF jest treścią cyfrową. Uczestnik, który przed upływem 14 dni wyrazi zgodę na jego wysłanie i przyjmie do wiadomości utratę prawa odstąpienia w tym zakresie, nie może odstąpić od umowy w części dotyczącej skryptu.
5. Oświadczenie o odstąpieniu wystarczy wysłać mailem na info@pilangopilates.com. Można skorzystać z wzoru w załączniku do Regulaminu, ale nie jest to obowiązkowe.

§12 Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Szkolenia można zgłaszać mailowo na info@pilangopilates.com w ciągu 14 dni od jego zakończenia.
2. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko, nazwę i termin Szkolenia oraz opis zastrzeżeń.
3. Organizator odpowiada na reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
4. Ewentualna rekompensata, np. kod rabatowy lub voucher, jest jednorazowa i zamyka reklamację. Nie wymienia się jej na gotówkę.

§13 Dane osobowe i postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator. Dane przetwarzamy w celu realizacji Szkolenia, wystawienia faktury i kontaktu z Uczestnikiem, zgodnie z RODO. Szczegóły opisuje polityka prywatności (pilangopilates.com/politykaprywatnosci).
2. Regulamin obowiązuje od 6 listopada 2026 r. i jest dostępny na stronie pilangopilates.com oraz w Fitssey.
3. Organizator może zmienić Regulamin. Zmiany nie dotyczą Szkoleń, na które Uczestnik zapisał się przed ich wprowadzeniem.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawach konsumenta.

Załącznik — wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy; można też wysłać zwykłego maila z tą samą informacją)

Adresat: Arcana Group sp. z o.o., ul. Księcia Witolda 38-40/U8, 50-202 Wrocław, e-mail: info@pilangopilates.com

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi(*):

Nazwa i termin szkolenia / karnet(*): .....

Data zawarcia umowy (zapisu lub zakupu): .....

Imię i nazwisko konsumenta(-ów): .....

Adres konsumenta(-ów): .....

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): .....

Data: .....

(*) Niepotrzebne skreślić.