



## AFFICHAGE DE POSTE Commis à l'urbanisme (Emploi saisonnier)

Municipalité de Pointe-des-Cascades

### DESCRIPTION DE LA MUNICIPALITÉ

Pointe-des-Cascades est une Municipalité en plein essor et plusieurs projets stimulants sont en cours. Une équipe dynamique y travaille avec beaucoup d'optimisme, et celle-ci est à la recherche de leur futur(e) collègue pour continuer de faire avancer la Municipalité !

### DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la direction générale, le ou la commis à l'urbanisme répond aux demandes liées à l'urbanisme des citoyens, au bureau, par courrier ou par téléphone, exécute du travail général de bureau, traite des dossiers généraux à l'urbanisme ainsi que le classement des dossiers.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Répondre aux demandes d'information en matière de réglementation municipale relevant de sa compétence
- Recevoir et analyser la conformité des demandes de permis et certificat
- Assurer le suivi des plaintes et prendre les mesures nécessaires pour résoudre certaines problématiques
- Agir au niveau de la gestion documentaire et être affecté à d'autres tâches liées à la bonne marche de l'administration et de l'application de programme en environnement et en urbanisme
- Procéder à différentes inspections sur le territoire
- Effectue toutes autres tâches connexes à l'emploi

### EXIGENCES

- En voie d'obtenir un diplôme ou attestation d'étude en urbanisme, en inspection municipale ou en architecture. Toute expérience jugées pertinente sera considérée
- Maîtriser les outils de la suite MS Office et souhaitable, celui « Accès cité territoire »
- Habileté à communiquer, rigueur administrative et sens de l'organisation
- Admissible au programme Emploi d'été Canada, destiné aux personnes âgées de 30 ans et moins

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Temps plein (entre 30 à 37,5 heures)
- Temporaire (période estivale)
- Rémunération selon l'échelle salariale

Ce poste retient votre attention et vous détenez les qualités requises pour celui-ci ? Veuillez nous transmettre au plus tard **le 1<sup>er</sup> juin 2026** votre curriculum vitae à l'adresse suivante : [greffe@pointe-des-cascades.com](mailto:greffe@pointe-des-cascades.com)

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, *nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues*. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.