

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УЧАСТЬ У ПРОГРАМІ РОЗПОДІЛУ ДОПОМОГИ ВІД БЛАГОДІЙНОЇ ІНІЦІАТИВИ KEEP UKRAINE CONNECTED

Це Положення визначає порядок участі у Програмі розподілу допомоги у вигляді телекомунікаційного обладнання від благодійної ініціативи Keep Ukraine Connected, умови подання та розгляду заявок, критерії відбору, а також порядок надання телекомунікаційного обладнання заявникам.

1. Загальні положення

1.1. Про Keep Ukraine Connected

Keep Ukraine Connected — міжнародна благодійна ініціатива, створена спільнотою Global NOG Alliance у 2022 році для підтримки української інтернет-інфраструктури в умовах повномасштабної російської агресії.

Ініціатива об'єднує європейських та міжнародних операторів електронних комунікацій, виробників обладнання, технологічні компанії, професійні спільноти, волонтерів та інших партнерів, готових передавати обладнання, матеріали або фінансові ресурси для підтримки українських мереж електронних комунікацій.

Keep Ukraine Connected виступає посередником між міжнародними донорами та українською галуззю електронних комунікацій, збирає інформацію про потреби українських постачальників електронних комунікаційних послуг та/або мереж, залучає необхідне обладнання та сприяє його доставці в Україну.

1.2. Мета та завдання Програми

Метою Програми є забезпечення безперервності надання послуг електронних комунікацій в Україні шляхом підтримки постачальників електронних комунікаційних послуг та/або мереж, мережі яких постраждали або перебувають під постійною загрозою пошкодження внаслідок збройної агресії Російської Федерації, через залучення, доставку та прозорий розподіл телекомунікаційного обладнання на благодійних засадах.

Програма спрямована на створення відкритого, справедливого та підзвітного механізму взаємодії між міжнародними донорами й українськими постачальниками електронних комунікаційних послуг та/або мереж, який забезпечує розподіл і цільове використання допомоги відповідно до реальних потреб галузі.

Програма не має на меті забезпечення комерційних, корпоративних або організаційних інтересів окремих постачальників електронних комунікаційних послуг та/або мереж, дистриб'юторів, виробників обладнання, професійних спільнот, асоціацій чи інших партнерів. Усі рішення щодо розподілу обладнання приймаються виключно в інтересах збереження, відновлення та підвищення стійкості електронних комунікаційних мереж України на основі принципів відкритості, рівності заявників, прозорості, колегіальності, неупередженості та підзвітності.

Для досягнення цієї мети Програма передбачає виконання таких завдань:

- **Збір та систематизація актуальних потреб** українських постачальників електронних комунікаційних послуг та/або мереж, мережі яких постраждали внаслідок російської агресії або працюють на територіях із підвищеним ризиком пошкодження.
- **Залучення допомоги у вигляді телекомунікаційного обладнання** від міжнародних операторів, виробників та постачальників обладнання, технологічних компаній, професійних спільнот, благодійних організацій та інших партнерів.
- **Організація доставки, приймання, обліку та зберігання** обладнання до моменту його передання визначеним отримувачам.
- **Забезпечення відкритого прийому заявок** від постачальників електронних комунікаційних послуг та/або мереж України незалежно від їх членства у професійних спільнотах, участі в галузевих заходах або наявності комерційних відносин із партнерами Програми.
- **Перевірка й оцінювання поданих заявок** відповідно до єдиних, публічних і заздалегідь визначених умов та критеріїв.
- **Розподіл обладнання** на підставі підтвердженої потреби заявника, рівня пошкодження мережі, терміновості відновлення, суспільної важливості відповідного сегмента мережі, технічної сумісності обладнання та інших критеріїв, визначених цим Положенням.
- **Недопущення необґрунтованого резервування або пріоритетного передання обладнання** окремим компаніям, клієнтам, партнерам, членам професійних спільнот чи учасникам галузевих заходів поза межами встановленої процедури.
- **Контроль цільового використання** переданого обладнання та збір звітності щодо його отримання, встановлення, введення в експлуатацію й подальшого використання.
- **Забезпечення прозорості Програми** шляхом оприлюднення інформації про наявне обладнання, умови участі, критерії оцінювання, узагальнені результати розподілу та звіти про використання допомоги з урахуванням вимог інформаційної й фізичної безпеки.
- **Формування та збереження довіри міжнародних донорів** до механізму розподілу допомоги шляхом забезпечення незалежності прийняття рішень, рівного доступу заявників, належного документування та недопущення конфлікту інтересів.
- **Формування узагальненої бази потреб української галузі електронних комунікацій**, яка може використовуватися для подальшого залучення обладнання та іншої допомоги від міжнародних партнерів.
- **Сприяння відновленню та підвищенню стійкості електронної комунікаційної інфраструктури України**, необхідної для забезпечення зв'язком населення, органів державної влади та місцевого самоврядування, медичних і освітніх закладів, екстрених служб, об'єктів критичної інфраструктури, сил безпеки й оборони України.

1.3. Основні принципи Програми

Реалізація Програми здійснюється відповідно до таких принципів:

Відкритість. Подати заявку може будь-який постачальник електронних комунікаційних послуг та/або мереж, який відповідає встановленим умовам.

Рівність заявників. Членство у NOGUA, будь-якій асоціації чи іншій професійній спільноті не є обов'язковою умовою участі та не надає додаткових переваг.

Незалежність від комерційних відносин. Наявність або відсутність комерційних відносин із постачальниками, організаторами чи партнерами Програми не впливає на рішення щодо надання допомоги.

Пріоритет реальної потреби. Обладнання передається заявникам, потреба яких є найбільш нагальною, підтвердженою та відповідає призначенню конкретного обладнання.

Прозорість. Умови участі, критерії оцінювання, інформація про наявне й передане обладнання та узагальнені результати Програми підлягають оприлюдненню, крім інформації з обмеженим доступом або відомостей, розголошення яких може створити безпекові ризики.

Колегіальність. Рішення про розподіл обладнання приймаються Комісією, а не одноосібно міжнародним, координаційним, адміністративним або іншим партнером.

Підзвітність. Кожен отримувач зобов'язаний підтвердити отримання, встановлення та цільове використання обладнання.

Недопущення конфлікту інтересів. Обладнання не може розподілятися на користь пов'язаних компаній, клієнтів, партнерів або учасників професійних заходів без проходження загальної процедури оцінювання.

1.4. Правова модель надання обладнання

Обладнання, що надається в межах Програми, передається визначеним отримувачам на безоплатній основі за договорами безоплатного передання, у тому числі договорами дарування, або іншими цивільно-правовими договорами, що передбачають безоплатний перехід права власності на обладнання та відповідають законодавству, застосовному до відповідної передачі.

Конкретна правова форма передачі обладнання визначається для кожної партії або окремої передачі з урахуванням правового статусу донора, власника обладнання, сторони, що здійснює його ввезення в Україну, та кінцевого отримувача. Підготовку супроводжуючих документів передачі обладнання для кожної партії забезпечує Адміністративний партнер у взаємодії з власником обладнання та, за потреби, Координаційним партнером.

Передача обладнання здійснюється з належним документальним, митним, бухгалтерським та податковим оформленням відповідно до законодавства України та, у відповідних випадках, законодавства країни донора або власника обладнання.

Якщо інше прямо не встановлено щодо конкретної партії обладнання відповідно до законодавства України, обладнання, що передається в межах Програми, не набуває

автоматично статусу гуманітарної допомоги або благодійної допомоги у значенні спеціального законодавства України.

Термін «допомога», який використовується у цьому Положенні, має описове значення та означає обладнання, яке безоплатно надається учасникам Програми. Використання цього терміна саме по собі не визначає спеціального правового, митного або податкового статусу такого обладнання.

Право власності на обладнання переходить безпосередньо від особи, яка має законне право ним розпоряджатися, до визначеного отримувача на підставі відповідного договору та акта приймання-передачі, якщо інший порядок не передбачений документами щодо конкретної партії.

1.5. Партнери Програми в Україні

1.5.1. Координаційний партнер

На поточному етапі координаційним партнером Програми в Україні виступає компанія **DeepNet**.

У межах Програми DeepNet за власною ініціативою та в межах наявних організаційних, технічних і фінансових можливостей може забезпечувати:

- організацію або координацію перевезення обладнання в Україну та територією України;
- організаційний супровід митного та документального оформлення;
- приймання обладнання та перевірку його фактичної кількості, комплектності за наявними супровідними документами і зовнішнього стану;
- тимчасове складське зберігання обладнання;
- ведення оперативного обліку обладнання, що перебуває у фактичному розпорядженні DeepNet;
- комплектацію партій відповідно до належним чином оформлених рішень щодо передачі;
- організацію видачі або доставки обладнання визначеним отримувачам;
- інші організаційні дії, прямо погоджені DeepNet у межах реалізації Програми.

При цьому DeepNet:

- не є виробником, постачальником чи власником обладнання Програми та не надає гарантійних зобов'язань щодо його роботи, якщо інше прямо не передбачено документами, що супроводжують передачу конкретного обладнання;
- перевіряє лише відповідність кількості, комплектності згідно з пакувальним листом (за його наявності) та зовнішній стан обладнання;
- не здійснює технічного тестування обладнання, якщо інше не передбачено окремим рішенням Програми або супровідними документами;

- не несе відповідальності за приховані дефекти, технічні несправності чи невідповідність обладнання заявленим технічним характеристикам, які неможливо було виявити під час зовнішнього огляду;
- DeepNet не відповідає за технічну справність, продуктивність, сумісність, комплектність програмного забезпечення, відповідність обладнання заявленим виробником характеристикам, приховані дефекти, подальше встановлення, налаштування, експлуатацію або результати використання обладнання.
- DeepNet не відповідає за непрямі збитки, упущену вигоду, втрату доходу, перерву в роботі мережі, втрату даних або претензії третіх осіб, пов'язані з використанням обладнання.
- Відповідальність DeepNet може наставати лише за прямі документально підтверджені збитки, завдані обладнанню під час його фактичного перебування під контролем DeepNet внаслідок доведеної винної дії або бездіяльності DeepNet, і не може перевищувати документально підтверджену вартість відповідної одиниці обладнання.

Виконання функцій координаційного партнера, включно з організацією перевезення, зберігання чи оформлення обладнання, саме по собі не надає DeepNet права:

- одноосібно визначати отримувачів;
- попередньо резервувати обладнання для власних клієнтів або партнерів;
- встановлювати додаткові непублічні умови отримання;
- надавати перевагу компаніям, які придбавають або планують придбавати продукцію чи послуги DeepNet;
- використовувати обладнання Програми як інструмент комерційного стимулювання;
- передавати обладнання до завершення визначеної процедури оцінювання, крім належно оформлених випадків екстреного реагування.

Представник координаційного партнера може брати участь у роботі Комісії, зокрема надавати інформацію про наявність, стан, комплектність, логістичні обмеження та технічні характеристики обладнання, але не повинен мати вирішального голосу або можливості одноосібно блокувати чи погоджувати заявки.

Водночас DeepNet має право призупинити виконання конкретного рішення про передачу обладнання у разі відсутності належних документів, правових підстав для передачі, фізичної наявності обладнання, безпечних умов, необхідного фінансування або у разі виникнення митних, санкційних, експортно-контрольних, фінансових чи інших істотних ризиків

Координаційний партнер бере участь у Програмі на безоплатній основі.

1.5.2. Добровільне фінансування витрат з боку координаційного партнера

Координаційний партнер бере участь у Програмі на безоплатній основі та за власною ініціативою може повністю або частково нести витрати, пов'язані з організаційно-операційним забезпеченням Програми, у тому числі витрати на перевезення, митне

оформлення, складське зберігання, навантаження, розвантаження, комплектацію та інші супутні операції.

Несення таких витрат є добровільним внеском Координаційного партнера у реалізацію Програми та не створює для нього постійного, безумовного або необмеженого зобов'язання фінансувати відповідні витрати щодо будь-яких майбутніх партій обладнання або окремих передач.

Координаційний партнер самостійно визначає можливість, вид та обсяг витрат, які компанія готова взяти на себе щодо кожної окремої партії обладнання або операції.

Відмова Координаційного партнера від фінансування окремих витрат або неможливість їх фінансування не є порушенням цього Положення та не створює для нього обов'язку компенсувати такі витрати іншим партнерам, отримувачам або третім особам.

У випадках, коли Координаційний партнер не бере на себе відповідні витрати, порядок їх фінансування погоджується іншими партнерами Програми, донором, власником обладнання та/або отримувачем залежно від характеру відповідних витрат.

Факт фінансування Координаційним партнером перевезення, митного оформлення, зберігання або інших операцій не надає йому права власності на обладнання, додаткового права впливу на рішення щодо визначення отримувачів або інших майнових прав щодо обладнання, якщо інше прямо не встановлено окремим договором.

Координаційний партнер має право припинити участь у Програмі шляхом письмового повідомлення партнерів не пізніше ніж за 30 календарних днів.

Координаційний партнер має право негайно призупинити або припинити участь у разі виникнення правових, санкційних, безпекових, фінансових або репутаційних ризиків.

У разі припинення участі Координаційного партнера сторони протягом строку повідомлення (30 днів) погоджують порядок передання обладнання, що перебуває на його складі, іншому визначеному партнерами суб'єкту, включно з переданням складського обліку та супровідної документації.

1.5.3. Адміністративний партнер

На поточному етапі адміністративним партнером Програми в Україні виступає проєкт **NOGUA**.

До функцій адміністративного партнера можуть належати:

- інформування українських постачальників електронних комунікаційних послуг та/або мереж про Програму;
- оприлюднення переліку наявного обладнання на сайті <https://www.nogua.ua>;
- організація відкритого прийому заявок;
- надання заявникам роз'яснень щодо умов участі;
- передання заявок на розгляд Комісії;

- інформування заявників про статус і результати розгляду;
- публікація узагальненої інформації про розподіл обладнання;
- збір звітів від отримувачів;
- підготовка комунікаційних та узагальнених звітів для Keep Ukraine Connected, донорів і професійної спільноти;
- збір інформації про актуальні потреби українських постачальників електронних комунікаційних послуг та/або мереж;
- сприяння пошуку міжнародних донорів для закриття виявлених потреб.

NOGUA забезпечує адміністративний та інформаційний супровід Програми, але участь у заходах NOGUA, членство у спільноті, сплата організаційних внесків, партнерство або спонсорство не можуть бути умовою отримання допомоги чи надавати заявнику додаткові переваги.

Адміністративний партнер бере участь у Програмі на безоплатній основі.

1.5.4. Розмежування повноважень

Keep Ukraine Connected, DeepNet, NOGUA, члени Комісії та інші залучені партнери виконують різні функції.

Жоден партнер не може одночасно:

- одноосібно формувати перелік отримувачів;
- одноосібно ухвалювати рішення про передання обладнання;
- самостійно змінювати затверджені критерії;
- вилучати окреме обладнання із загального переліку без документально зафіксованого рішення;
- надавати заявникам непублічні гарантії отримання обладнання;
- встановлювати переваги, які не передбачені оприлюдненими правилами.

Інформація про всі одиниці обладнання, отримані в межах партії допомоги, повинна бути внесена до єдиного реєстру до початку їх розподілу.

2. Учасники Програми та умови отримання обладнання

2.1. Хто може подати заявку

Заявку може подати суб'єкт господарювання, який одночасно відповідає таким базовим вимогам:

- є постачальником електронних комунікаційних мереж та/або послуг, відомості про якого внесені до Реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг відповідно до законодавства України;
- здійснює експлуатацію електронних комунікаційних мереж на територіях України, які постраждали або продовжують зазнавати негативного впливу внаслідок збройної агресії Російської Федерації, у тому числі на територіях,

на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених відповідно до законодавства України;

- надає або забезпечує можливість надання електронних комунікаційних послуг на відповідних територіях;
- має підтверджену потребу в телекомунікаційному обладнанні для відновлення, резервування або підвищення стійкості електронної комунікаційної мережі;
- погоджується з умовами цього Положення щодо отримання, використання обладнання та подання звітності.

Заявник може брати участь у Програмі необмежену кількість разів. Повторна участь допускається за умови повного виконання заявником зобов'язань за попередніми передачами, подання всіх звітів та врахування загального обсягу раніше отриманого обладнання.

2.2. Пріоритетні категорії заявників

Під час розгляду заявок пріоритет може надаватись постачальникам електронних комунікаційних послуг та/або мереж, які відповідають одному або декільком із наведених критеріїв:

- здійснюють експлуатацію електронних комунікаційних мереж на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, або на територіях, що визначені відповідно до законодавства України як такі, що постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації;
- забезпечують надання електронних комунікаційних послуг на територіях, що систематично зазнають ракетних, дронівих, артилерійських або інших вогневих уражень;
- зазнали втрати, пошкодження або знищення активного чи пасивного обладнання електронної комунікаційної мережі внаслідок бойових дій або збройної агресії Російської Федерації;
- здійснюють регулярне відновлення електронних комунікаційних мереж після повторних пошкоджень, спричинених бойовими діями чи обстрілами;
- забезпечують надання електронних комунікаційних послуг у населених пунктах з обмеженою кількістю альтернативних мереж або операторів, де припинення роботи мережі може призвести до суттєвого обмеження доступу населення до послуг зв'язку;
- забезпечують електронними комунікаційними послугами об'єкти критичної інфраструктури, органи державної влади, органи місцевого самоврядування, заклади охорони здоров'я, освіти, сили безпеки й оборони або інші об'єкти, безперервне функціонування яких має важливе суспільне значення;
- потребують формування аварійного резерву обладнання для оперативного відновлення електронних комунікаційних мереж після їх пошкодження внаслідок збройної агресії Російської Федерації.

Належність до пріоритетної категорії не гарантує автоматичного отримання обладнання. Рішення залежить від наявності відповідного обладнання, рівня потреби та результатів оцінювання заявки.

2.3. Допустимі цілі використання обладнання

Обладнання Програми може надаватися виключно для забезпечення безперервності, відновлення та підвищення стійкості електронних комунікаційних мереж в умовах або внаслідок збройної агресії Російської Федерації.

Допустимими цілями використання обладнання є:

- відновлення електронної комунікаційної мережі або її окремих елементів, пошкоджених чи зруйнованих внаслідок бойових дій або інших проявів збройної агресії Російської Федерації;
- заміна активного або пасивного обладнання електронної комунікаційної мережі, втраченого чи пошкодженого внаслідок бойових дій, ракетних, дронівих або артилерійських атак, пожеж, затоплень, руйнування енергетичної інфраструктури чи інших наслідків війни;
- відновлення магістральних, агрегаційних або доступових сегментів електронної комунікаційної мережі;
- відновлення або забезпечення надання електронних комунікаційних послуг у населених пунктах, що постраждали внаслідок бойових дій чи збройної агресії Російської Федерації;
- забезпечення електронними комунікаційними послугами об'єктів критичної інфраструктури, закладів охорони здоров'я, освіти, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, сил безпеки й оборони та інших суспільно важливих об'єктів;
- формування обґрунтованого аварійного резерву обладнання для оперативного відновлення електронних комунікаційних мереж у регіонах, що регулярно зазнають пошкоджень унаслідок збройної агресії Російської Федерації;
- заміна обладнання, подальша експлуатація якого є неможливою або технічно недоцільною через його пошкодження внаслідок бойових дій;
- підвищення стійкості та відмовостійкості електронної комунікаційної мережі, якщо така потреба безпосередньо пов'язана із забезпеченням її функціонування в умовах воєнних ризиків.

Обладнання не надається виключно для:

- планового комерційного розширення мережі на територіях, які не зазнали впливу війни;
- заміни працездатного обладнання на більш продуктивне без підтвердженої потреби;
- формування товарного запасу;
- подальшого продажу, оренди, лізингу або комерційного передання;
- використання як застави;
- перепродажу комплектуючих;
- реалізації проєктів, не пов'язаних із підтримкою електронних комунікацій в Україні.

2.4. Зобов'язання отримувача обладнання

Отримавши обладнання, заявник зобов'язується:

- використовувати обладнання виключно відповідно до цілей, визначених у погодженій заявці та відповідно до цього Положення;

- використовувати обладнання виключно для забезпечення відновлення, функціонування або підвищення стійкості власної електронної комунікаційної мережі;
- не відчужувати обладнання, у тому числі шляхом продажу, дарування, передачі в оренду, застави або будь-яким іншим способом, без попереднього письмового погодження Комісії;
- не передавати обладнання третім особам без попереднього письмового погодження Комісії, крім випадків, передбачених цим Положенням;
- забезпечити належне зберігання обладнання до моменту його введення в експлуатацію;
- повідомити Комісію про введення обладнання в експлуатацію та подати звіт про його використання у порядку, визначеному цим Положенням;
- надати фото-, відео- або інші підтвердні матеріали, якщо їх подання передбачене умовами Програми або рішенням Комісії;
- невідкладно повідомити Комісію про втрату, пошкодження, знищення обладнання, неможливість його встановлення або інші обставини, що унеможливають його використання за погодженим призначенням;
- у разі неможливості використання обладнання за погодженим призначенням повернути його координаційному партнеру або діяти відповідно до рішення Комісії щодо його подальшого використання. Повернення обладнання до складу DeepNet допускається виключно після попереднього письмового погодження DeepNet, власника обладнання та Комісії. Витрати і ризики повернення несе отримувач, якщо інше прямо не погоджено письмово. DeepNet має право відмовитися від приймання обладнання за відсутності складських можливостей, документів або належного пакування.

2.5. Логістичні умови отримання

Після отримання позитивного рішення Комісії заявник надсилає заявку координаційному партнеру, у якій зазначає:

- можливість самостійного отримання обладнання зі складу;
- потребу в доставці;
- контактну особу, відповідальну за приймання;
- безпечний спосіб і населений пункт передання;
- можливі обмеження щодо перевезення до прифронтової території.

Конкретний порядок доставки або самовивезення погоджується після затвердження заявки.

Логістичні витрати на доставку обладнання покладаються на отримувача, якщо інше не погоджено партнерами Програми. Така умова повинна бути повідомлена заявнику до підтвердження отримання.

Неможливість самостійно оплатити доставку не повинна автоматично позбавляти заявника права на допомогу. У такому випадку партнери Програми можуть шукати окреме логістичне рішення або фінансування.

2.6. Умови щодо безпеки та обробки інформації

Інформація та документи, які заявник надає в межах Програми, можуть використовуватися виключно з метою розгляду заявки, прийняття рішення про надання обладнання, організації його передачі, контролю цільового використання та підготовки звітності в межах Програми.

Збір та обробка інформації здійснюються в обсязі, необхідному для виконання відповідних функцій партнерами Програми та Комісією. Не допускається збір або передача інформації, яка не є необхідною для реалізації відповідного етапу Програми.

Доступ до інформації надається виключно тим представникам партнерів Програми та членам Комісії, яким така інформація необхідна для виконання їхніх функцій.

Заявник має право позначити окремі відомості як інформацію з обмеженим доступом або як безпеково чутливу інформацію. Така інформація може використовуватися Комісією виключно в обсязі, необхідному для оцінювання заявки, та не підлягає оприлюдненню у відкритих звітах, публікаціях або інших інформаційних матеріалах Програми.

Публічна відмова заявника від розкриття безпеково чутливих відомостей не може бути підставою для зниження оцінки заявки, якщо Комісії надано достатній обсяг інформації для підтвердження заявленої потреби.

Передача інформації між партнерами Програми здійснюється відповідно до принципу функціональної необхідності. Кожен партнер отримує лише той обсяг інформації, який необхідний йому для виконання визначених цим Положенням функцій.

DeerNet отримує та обробляє виключно інформацію, необхідну для організаційно-операційного забезпечення передачі обладнання, зокрема:

- найменування та реквізити отримувача;
- контактні дані особи, відповідальної за приймання обладнання;
- перелік та кількість обладнання, що передається;
- місце та погоджений спосіб передачі;
- транспортні та інші дані, безпосередньо необхідні для організації передачі або доставки.

DeerNet не повинен отримувати схеми мереж, інформацію про пропускну здатність, точні координати критичних вузлів, інформацію щодо військових або безпекових об'єктів чи інші безпеково чутливі відомості, якщо така інформація не є безпосередньо необхідною для виконання конкретної операції.

Інформація, отримана партнерами Програми, не може використовуватися для маркетингових, рекламних, комерційних або інших цілей, не пов'язаних із реалізацією Програми, без окремої законної підстави або згоди відповідної особи.

Партнери Програми зобов'язані застосовувати належні організаційні та технічні заходи для запобігання несанкціонованому доступу, втраті, зміні, копіюванню, розголошенню або іншому неправомірному використанню отриманої інформації.

Передача персональних або конфіденційних даних третім особам, у тому числі міжнародним партнерам або донорам, допускається лише в обсязі, необхідному для реалізації Програми, та за наявності належної правової підстави.

Строк зберігання інформації визначається виходячи з мети її обробки, вимог законодавства та необхідності документального підтвердження реалізації Програми. Після припинення необхідності у подальшій обробці відповідна інформація підлягає видаленню, знищенню або знеособленню, якщо її подальше зберігання не вимагається законодавством або умовами документально оформлених відносин між сторонами.

У разі виявлення втрати, несанкціонованого доступу, розголошення або іншого інциденту, пов'язаного з інформацією, партнер, який виявив такий інцидент, невідкладно повідомляє про нього інших партнерів, яких він стосується, та вживає заходів для припинення порушення і мінімізації його наслідків.

Порядок обробки персональних даних, розподіл відповідальності між володільцем та розпорядниками персональних даних, строки зберігання, порядок доступу та передачі таких даних можуть додатково визначатися окремою політикою або угодою між партнерами Програми.

2.7. Звіт про використання обладнання

Отримувач зобов'язаний **протягом 30 (тридцяти) календарних днів** з дня отримання обладнання подати до Комісії звіт про його використання.

Звіт повинен містити нижчезазначену інформацію, а якщо якийсь із пунктів об'єктивно недоступний — обґрунтування його відсутності:

- інформацію про встановлення та введення обладнання в експлуатацію;
- інформацію про місце встановлення обладнання, якщо розкриття такої інформації не створює загрози безпеці електронної комунікаційної мережі, об'єктів критичної інфраструктури або національній безпеці України;
- фото-, відео- або інші матеріали, що підтверджують встановлення та використання обладнання (за наявності технічної можливості);
- інформацію про результати використання обладнання, зокрема щодо відновлення електронних комунікаційних послуг, кількості абонентів, населених пунктів, об'єктів критичної чи соціальної інфраструктури або інших показників, на які вплинуло його використання, якщо така інформація є доступною.

За наявності об'єктивних обставин, що унеможливають подання звіту у визначений строк, отримувач обладнання зобов'язаний письмово повідомити про це Комісію із зазначенням причин. Комісія має право продовжити строк подання звіту.

Форма звіту про використання обладнання розміщується на веб сайті <https://www.nogua.ua> та може змінюватися без внесення змін до цього Положення.

Фото звіти отримання та введення в експлуатацію отриманого обладнання розміщуються на веб сайті <https://www.nogua.ua> за згодою отримувача.

3. Комісія з розгляду заявок та розподілу обладнання

3.1. Створення Комісії

Для забезпечення відкритого, прозорого, неупередженого та колегіального розгляду заявок у межах Програми створюється Комісія з розгляду заявок та розподілу обладнання (далі — Комісія).

Комісія здійснює свою діяльність на громадських (добровільних) засадах та керується цим Положенням.

3.2. Склад Комісії

До складу Комісії можуть входити представники:

- партнерів Програми;
- професійних об'єднань та галузевих ініціатив у сфері електронних комунікацій;
- операторів та постачальників електронних комунікаційних мереж та/або послуг;
- міжнародних партнерів або донорських організацій (за їхньою згодою);
- незалежні експерти, які мають досвід у сфері електронних комунікацій, мережевої інфраструктури або управління критичною інфраструктурою.

За рішенням партнерів Програми до роботи Комісії можуть залучатися інші фахівці, якщо їхня експертиза є необхідною для об'єктивного розгляду окремих заявок.

3.3. Формування складу Комісії

Персональний склад Комісії формується та затверджується **за спільною згодою партнерів Програми**.

Партнери Програми мають право змінювати склад Комісії, залучати нових членів або припиняти повноваження окремих членів у разі виникнення такої необхідності.

Члени Комісії виконують свої функції на безоплатній основі.

3.4. Повноваження Комісії

Комісія:

- розглядає заявки на отримання обладнання;
- перевіряє відповідність заявників вимогам цього Положення;
- оцінює обґрунтованість заявленої потреби;
- визначає пріоритетність заявок відповідно до критеріїв Програми;
- приймає рішення щодо погодження, часткового погодження або відмови у задоволенні заявки;
- визначає перелік обладнання, що може бути передане заявнику;

- за необхідності запитує додаткову інформацію або документи;
- розглядає питання щодо зміни цільового використання обладнання або його повторного розподілу;
- розглядає результати використання обладнання та подані звіти;
- приймає рішення щодо реагування у разі виявлення порушень цього Положення.

3.5. Принципи роботи Комісії

Комісія здійснює свою діяльність на принципах:

- незалежності;
- колегіальності;
- неупередженості;
- рівності заявників;
- відкритості процедур;
- обґрунтованості прийнятих рішень;
- недопущення конфлікту інтересів;
- доброчесності та підзвітності.

Член Комісії, який має реальний або потенційний конфлікт інтересів щодо розгляду конкретної заявки, зобов'язаний повідомити про це інших членів Комісії та утриматися від участі в її розгляді та голосуванні.

4. Порядок розгляду заявок

4.1. Порядок розгляду заявок та отримання обладнання

Для отримання обладнання заявник подає до Комісії заявку за встановленою формою разом із документами та інформацією, необхідними для підтвердження відповідності вимогам Програми та обґрунтування заявленої потреби.

Комісія розглядає заявку відповідно до цього Положення та критеріїв оцінки заявок, затверджених у межах Програми, і приймає колегіальне рішення про:

- задоволення заявки;
- часткове задоволення заявки;
- відмову у задоволенні заявки;
- необхідність надання заявником додаткової інформації або документів.

Про прийняте рішення Комісія повідомляє заявника не пізніше, ніж через 20 (двадцять) робочих днів з дня отримання заявки.

У разі прийняття рішення про передачу обладнання координаційний партнер забезпечує його передачу заявнику відповідно до рішення Комісії.

4.2. Підстави для недопущення або відмови

Заявка може бути не допущена до оцінювання або відхилена, якщо:

- заявник не здійснює діяльність у сфері електронних комунікацій;
- не надано обов'язкових відомостей після запиту на уточнення;
- потреба не пов'язана з наслідками війни або стійкістю мережі в умовах воєнних ризиків;
- запитуване обладнання технічно не відповідає заявленій меті;
- заявник не може пояснити, як і коли обладнання буде використане;
- виявлено завідомо недостовірну інформацію;
- заявник приховав отримання аналогічної допомоги;
- є підтверджені факти продажу або нецільового використання раніше отриманої допомоги;
- заявник відмовляється від обов'язкової звітності;
- заявник вимагає передання обладнання третій особі без належного обґрунтування;
- реалізація заявки створює неприйнятні правові, санкційні, репутаційні або безпекові ризики.

Відмова повинна містити стислий виклад причини. Якщо недоліки можуть бути усунені, заявнику надається можливість подати уточнення або нову заявку.

У разі встановлення Комісією на підставі належних та достатніх відомостей фактів нецільового використання отриманого обладнання Програми, його відчуження, продажу, передачі третім особам без погодження з Комісією, Комісія має право прийняти рішення про припинення участі заявника у Програмі, відмову в подальшому прийомі заявок, а також поінформувати про такі факти партнерів та донорів Програми.

4.3. Відсутність гарантії отримання допомоги

Подання заявки:

- не гарантує отримання обладнання;
- не створює зобов'язання передати заявнику конкретну модель або кількість;
- не означає автоматичного резервування обладнання;
- не встановлює пріоритету лише за датою або часом подання;
- не надає заявнику права вимагати грошову компенсацію в разі відмови.

Комісія може запропонувати:

- меншу кількість обладнання;
- іншу сумісну модель;
- часткове задоволення заявки;
- включення заявки до переліку очікування;
- розгляд потреби під час надходження наступних партій.

4.4. Екстрене отримання обладнання

У разі масштабного пошкодження мережі, яке призвело до припинення зв'язку для значної кількості користувачів або суспільно важливих об'єктів, може застосовуватися прискорена процедура.

Заявник повинен надати мінімально необхідну інформацію:

- опис події;
- територію;
- орієнтовний масштаб відключення;
- перелік критично необхідного обладнання;
- контакт відповідальної особи;
- підтвердження готовності негайно прийняти й встановити обладнання.

Рішення за прискороною процедурою повинно:

- бути колегіальним;
- бути документально зафіксованим;
- містити обґрунтування невідкладності;
- бути оприлюдненим у загальному звіті після усунення безпекових ризиків;
- не використовуватися для обходу загального порядку в ситуаціях, які не є екстреними.

5. Прикінцеві положення

5.1.

Це Положення визначає загальні принципи, правила та процедури реалізації Програми розподілу допомоги від благодійної ініціативи **Keep Ukraine Connected** в Україні та розроблене з метою забезпечення відкритого, прозорого, неупередженого і справедливого розподілу допомоги у формі телекомунікаційного обладнання між постачальниками електронних комунікаційних послуг та/або мереж, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації.

5.2.

Це Положення є рамковим документом, що встановлює загальні правила реалізації Програми. Форми заявок, перелік необхідних документів, критерії оцінки заявок, рекомендації щодо підготовки документів, строки проведення окремих процедур та інша організаційна інформація затверджуються Комісією та оприлюднюються на офіційному вебсайті <https://www.nogua.ua>.

5.3.

Актуальні форми документів, порядок подання заявок, вимоги до підтвердних матеріалів та інші документи, необхідні для участі у Програмі, розміщуються на офіційному вебсайті <https://www.nogua.ua> та можуть оновлюватися без внесення змін до цього Положення, якщо такі зміни не впливають на його основні принципи та положення.

5.4.

Партнери Програми не несуть відповідальності за неможливість передачі обладнання у разі виникнення обставин непереборної сили, знищення чи пошкодження обладнання у результаті бойових дій, змін митного законодавства, санкційних обмежень або інших обставин, що не залежать від волі партнерів Програми.

5.5.

Це Положення розроблено та погоджено партнерами Програми:

Keep Ukraine Connected:

Stichting Global NOG Alliance — фонд (stichting), створений та діючий відповідно до законодавства Нідерландів, зареєстрований у Торговому реєстрі Торгово-промислової палати Нідерландів (Kamer van Koophandel, KVK) за реєстраційним номером 73937088, податковий реєстраційний номер (RSIN) 859716375, номер EORI NL859716375, адреса: Tienwoningenvweg 46, 7312 DN Apeldoorn, The Netherlands, — який реалізує міжнародну ініціативу Keep Ukraine Connected (KUC) та надалі для цілей цього Положення іменується «Keep Ukraine Connected» або «KUC».

Адміністративним партнером Програми в Україні – **NOGUA:**

Повна назва: Товариство з обмеженою відповідальністю "НОГЮА"

Код за ЄДРПОУ: 45936211

ПІН: 459362126503

Адреса: 03124, місто Київ, вул. Миколи Василенка, 7-А

Електронна пошта: org@nogua.com.ua

та Координаційним партнером Програми в Україні – **Deepnet Group:**

Повна назва: Товариство з обмеженою відповідальністю "Діпнет Груп"

Код за ЄДРПОУ: 40142624

ПІН: 401426226536

Адреса: 04136, місто Київ, вул. Некрасова Віктора, будинок 1-3

Електронна пошта: info@deepnet.ua