

The image features the Afyia logo in a bold, pink, sans-serif font. Below the logo is the slogan "Viva o melhor da medicina." in a smaller, pink, sans-serif font. The background is white with a subtle pattern of thin, wavy lines. A large, thick, pink graphic element, resembling a stylized 'A' or a large arrow, is positioned on the right side of the image, pointing upwards and to the right.

Afyia

**Viva o melhor
da medicina.**

MATRÍCULA CALOURO

TUTORIAL



PÁGINA DE INSCRIÇÃO

Após a sua aprovação no processo seletivo, você deverá acessar a página de inscrição no seguinte endereço:

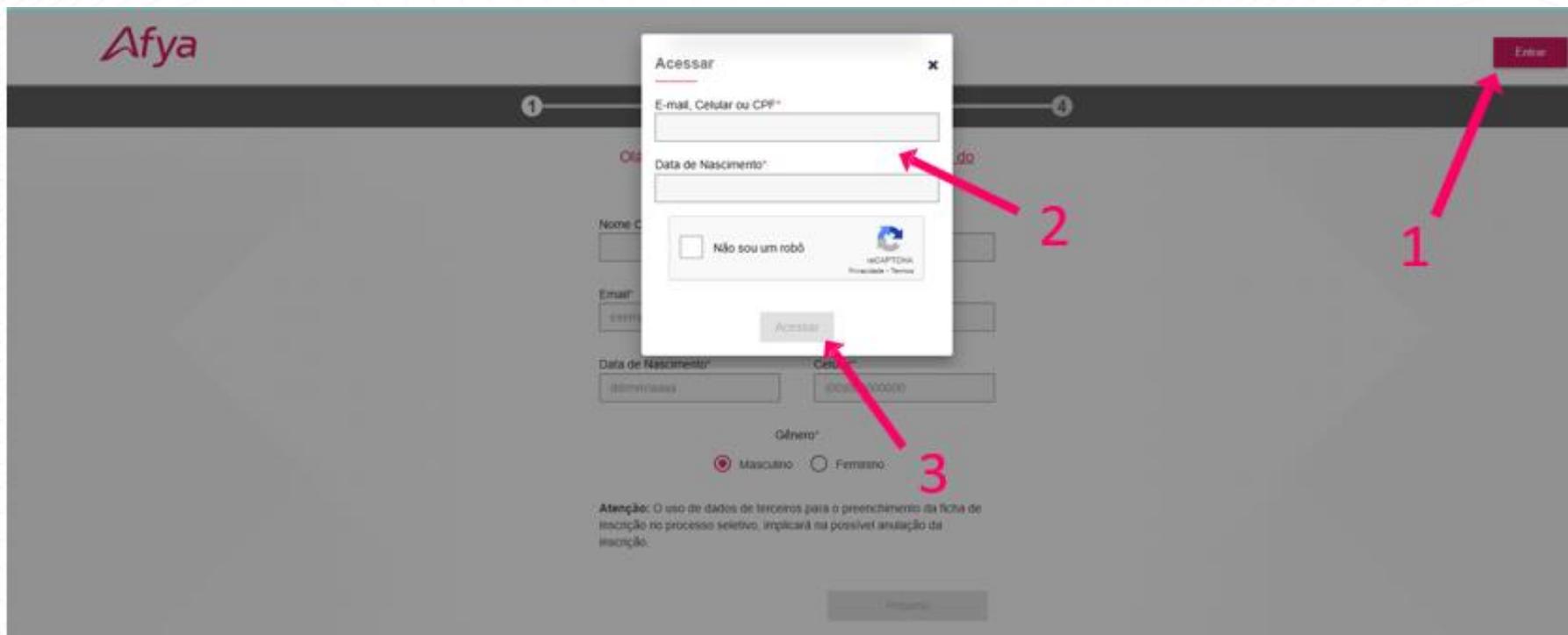
<https://vestibularmedicina.afya.com.br>



PÁGINA DE INSCRIÇÃO

Você será direcionado para o portal do candidato:

- 1 - Clique em Entrar;
- 2 - Preencha os dados solicitados;
- 3 - Clique em "Acessar":



The screenshot shows the Afya registration page with an 'Acessar' modal form. The modal form contains the following fields and elements:

- E-mail, Celular ou CPF***: Input field for email, phone number, or CPF.
- Data de Nascimento***: Input field for date of birth.
- Não sou um robô**: CAPTCHA checkbox.
- Acessar**: Button to submit the form.

Red arrows and numbers 1, 2, and 3 indicate the steps:

- 1 - Points to the **Entrar** button in the top right corner of the page.
- 2 - Points to the input fields for **E-mail, Celular ou CPF*** and **Data de Nascimento***.
- 3 - Points to the **Acessar** button in the modal form.

ENVIO DE DOCUMENTOS

Após realizar o login, serão listadas as suas inscrições e a sua situação.

Clique em “Enviar” para enviar a documentação exigida conforme edital: [PROCESSO SELETIVO - FMIT](#)



Nº Inscrição 322 - FMIT - VESTIBULAR MEDICINA ENEM - 2024/1

Documentos obrigatórios
11 pendentes

Documentos opcionais
10 pendentes

PROCESSO SELETIVO	CURSO	TURNO	DATA DA PROVA	SITUAÇÃO	PRÓXIMO PASSO
FMIT – VESTIBULAR MEDICINA ENEM 2024/1	MEDICINA	INTEGRAL	---	CONFIRMADA	Realizar pré-matricula Cartão de inscrição

Enviar

ENVIO DE DOCUMENTOS

Selecione os arquivos dos documentos solicitados e clique em “Enviar”:

Documentos ✕

Documentos/Arquivos solicitados:

É obrigatório o envio de cópias dos documentos no formato PDF, JPG ou PNG. O tamanho máximo de todos os arquivos não deve ultrapassar 39 MB.

Carteira de Identidade *

Selecionar arquivo ↑

Certidão Nascimento/Casamento *

Selecionar arquivo ↑

Comprovante de Residência *

Selecionar arquivo ↑

CPF *

Selecionar arquivo ↑



ENVIO DE DOCUMENTOS

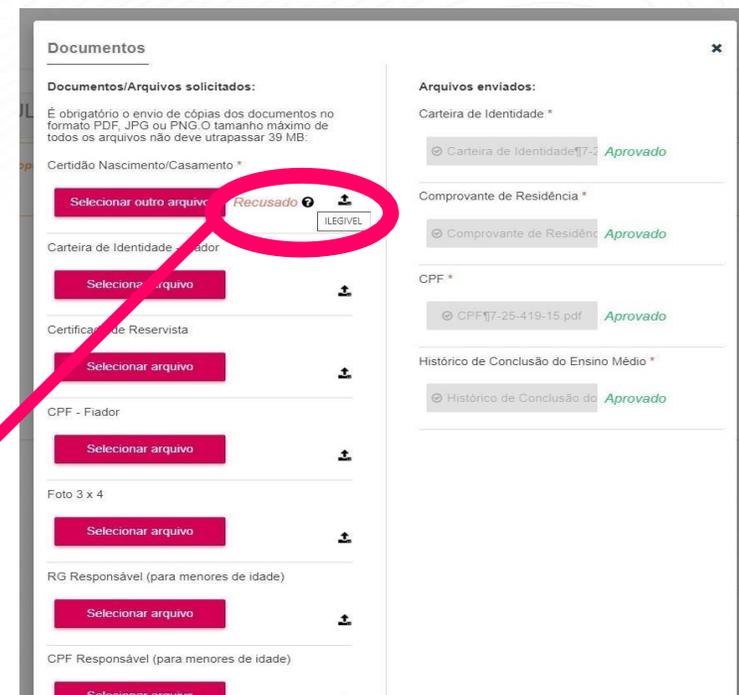


ATENÇÃO! É obrigatório a apresentação de fiadores, onde a renda mensal do fiador deve corresponder a pelo menos 2,5 (duas vezes e meia) o valor da mensalidade do aluno; podendo ser apresentados até três para a composição deste valor.

Fica isento da apresentação do fiador o Estudante que Antecipar o Semestre dentro do prazo estipulado da chamada - neste caso o estudante deve entrar contato com a secretaria acadêmica para envio do Termo de Antecipação do Semestre.

ENVIO DE DOCUMENTOS

Em Acompanhar você terá acesso aos documentos “Aprovados e Recusados”:



- Após o envio, os documentos serão analisados sendo aprovados ou recusados.
- Caso possua documentos recusados, verifique o motivo e selecione o arquivo novamente.
- **FIQUE ATENTO**, você poderá receber e-mails ou ligações sobre a documentação e prazo de envio.

INICIANDO A MATRÍCULA

Após a confirmação da sua documentação, é liberada a Pré-matrícula:

Nº Inscrição 322 - FMIT - VESTIBULAR MEDICINA ENEM - 2024/1

Documentos obrigatórios - 14 aprovados		Documentos opcionais 8 pendentes - 2 aprovados		Acompanhar	
PROCESSO SELETIVO FMIT – VESTIBULAR MEDICINA ENEM 2024/1	CURSO MEDICINA	TURNO INTEGRAL	DATA DA PROVA ---	SITUAÇÃO CONFIRMADA	PRÓXIMO PASSO Realizar pré-matrícula
					Cartão de inscrição



INICIANDO A MATRÍCULA

Clique em “Realizar pré-matrícula”:

Pré-matrícula (FMIT - VESTIBULAR MEDICINA ENEM - 2021/2)

Parabéns, você foi aprovado(a)!

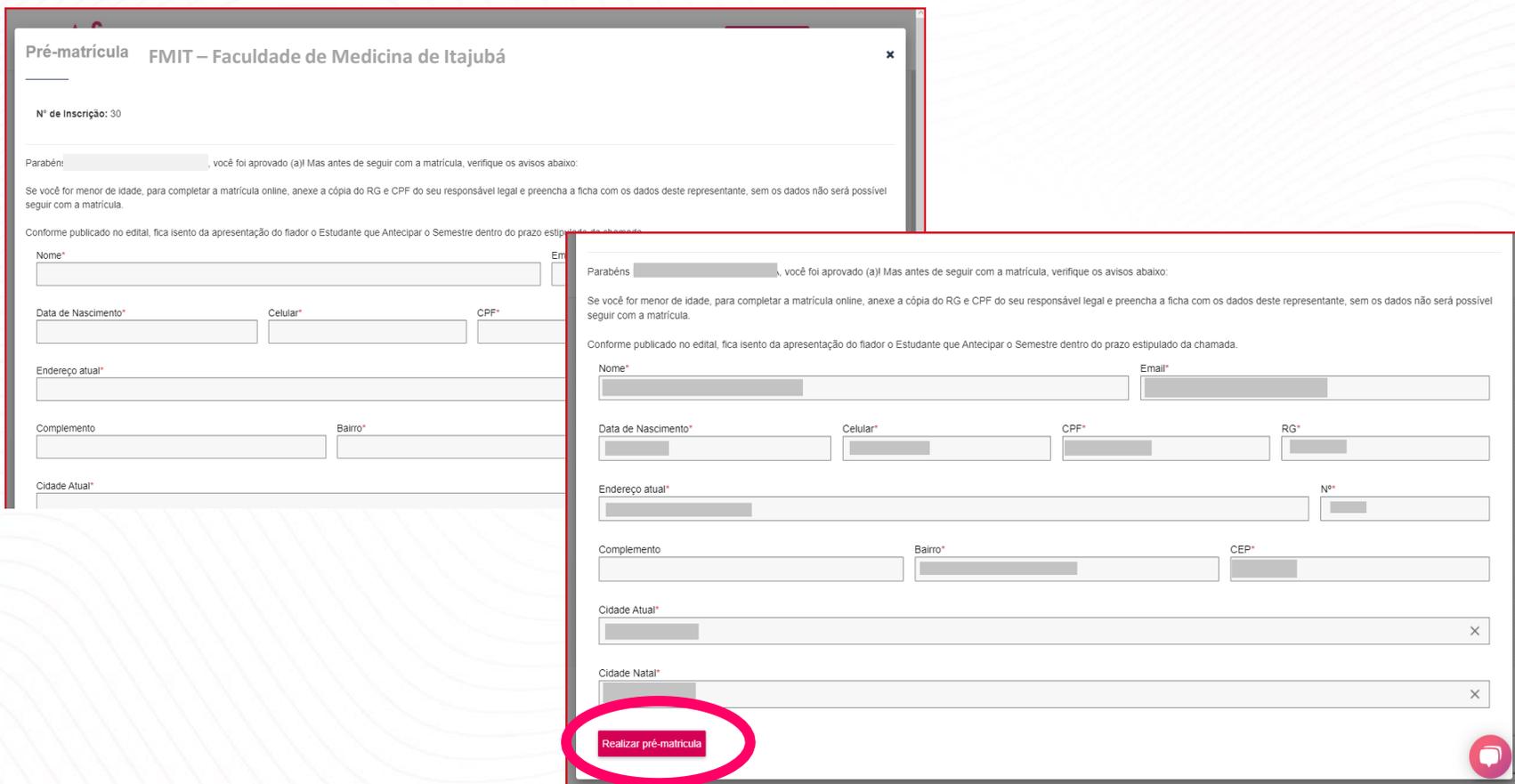
Clique no botão abaixo para realizar uma pré-matricula e escolher suas disciplinas.

Realizar pré-matrícula

PROCESSO SELETIVO	CURSO	TURNO
FMIT - VESTIBULAR MEDICINA ENEM - 2021/2	MEDICINA	INTEGRAL

INICIANDO A MATRÍCULA

Caso você ainda não tenha 18 anos, deverá preencher aqui, os dados do seu responsável direto.



Pré-matrícula FMIT – Faculdade de Medicina de Itajubá

Nº de Inscrição: 30

Parabéns: _____, você foi aprovado (a)! Mas antes de seguir com a matrícula, verifique os avisos abaixo:

Se você for menor de idade, para completar a matrícula online, anexe a cópia do RG e CPF do seu responsável legal e preencha a ficha com os dados deste representante, sem os dados não será possível seguir com a matrícula.

Conforme publicado no edital, fica isento da apresentação do fiodor o Estudante que Antecipar o Semestre dentro do prazo estipulado da chamada.

Nome* _____ Email* _____

Data de Nascimento* _____ Celular* _____ CPF* _____

Endereço atual* _____

Complemento _____ Bairro* _____

Cidade Atual* _____

Nome* _____ Email* _____

Data de Nascimento* _____ Celular* _____ CPF* _____ RG* _____

Endereço atual* _____ Nº* _____

Complemento _____ Bairro* _____ CEP* _____

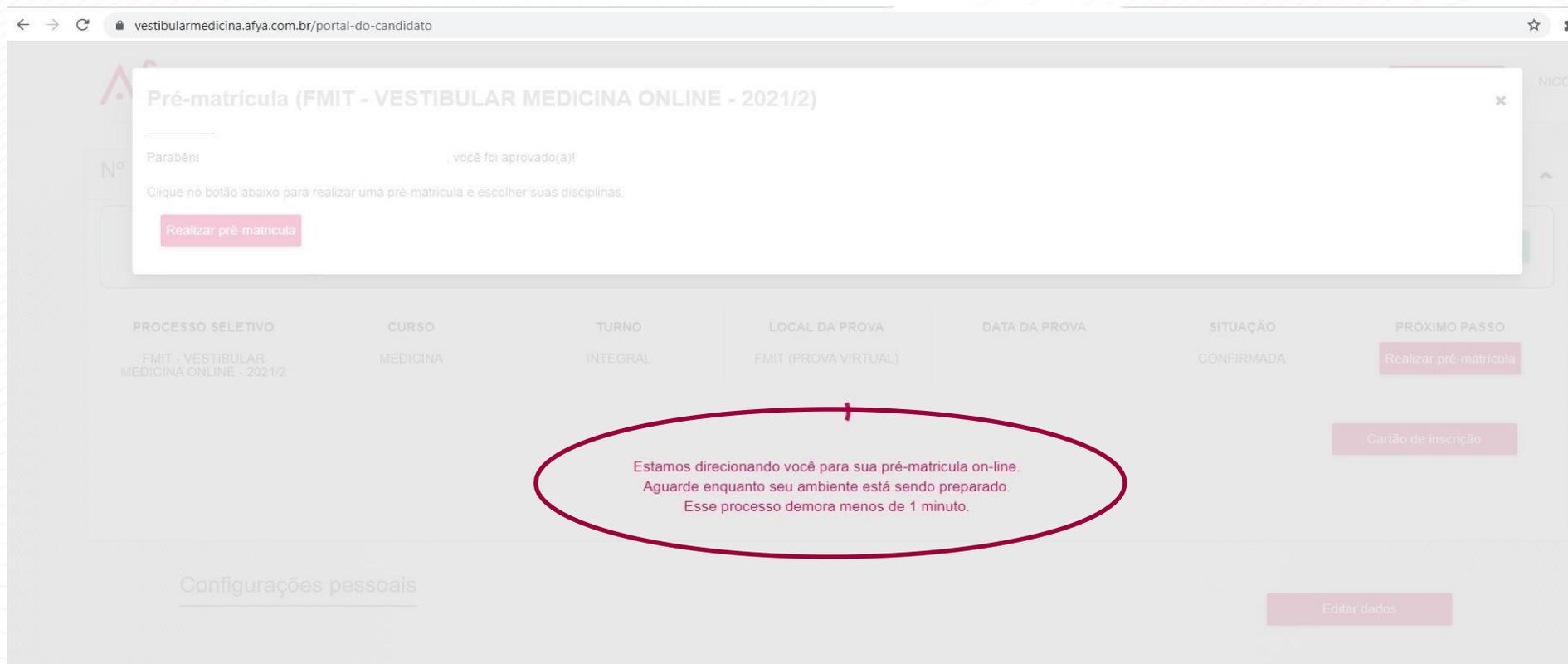
Cidade Atual* _____

Cidade Natal* _____

Realizar pré-matrícula

INICIANDO A MATRÍCULA

Após clicar, é só aguardar...



vestibularmedicina.afya.com.br/portal-do-candidato

Pré-matrícula (FMIT - VESTIBULAR MEDICINA ONLINE - 2021/2)

Parabéns! **Seu nome**, você foi aprovado(a)!

Clique no botão abaixo para realizar uma pré-matrícula e escolher suas disciplinas.

[Realizar pré-matrícula](#)

PROCESSO SELETIVO	CURSO	TURNO	LOCAL DA PROVA	DATA DA PROVA	SITUAÇÃO	PRÓXIMO PASSO
FMIT - VESTIBULAR MEDICINA ONLINE - 2021/2	MEDICINA	INTEGRAL	FMIT (PROVA VIRTUAL)		CONFIRMADA	Realizar pré-matrícula

[Cartão de inscrição](#)

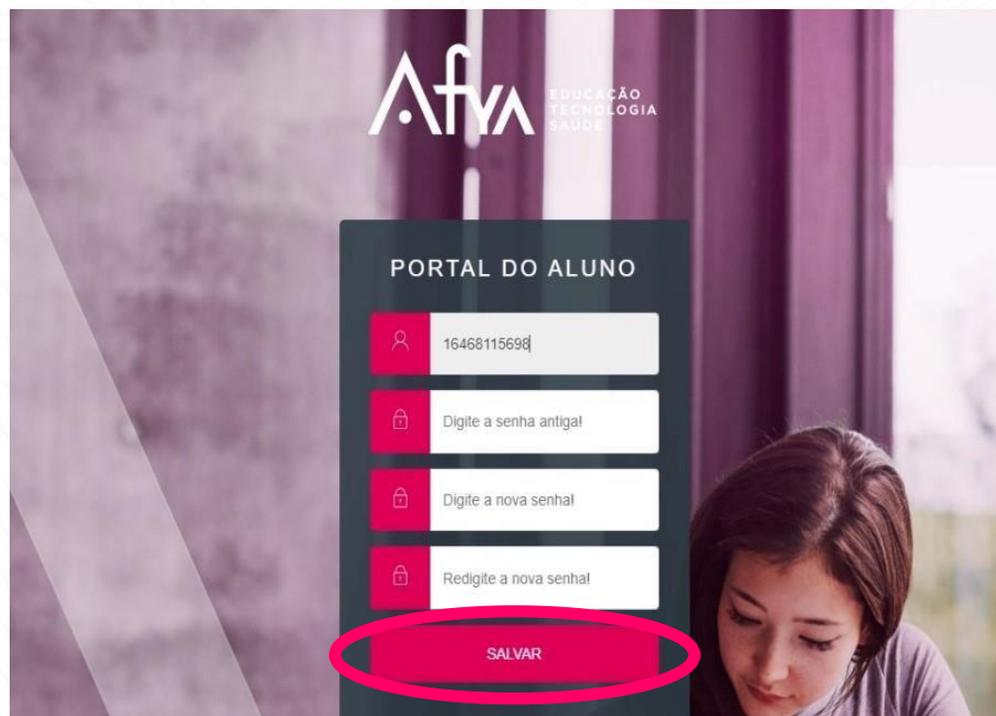
Estamos direcionando você para sua pré-matrícula on-line.
Aguarde enquanto seu ambiente está sendo preparado.
Esse processo demora menos de 1 minuto.

[Configurações pessoais](#)

[Editar dados](#)

INICIANDO A MATRÍCULA

Agora será solicitada a alteração de senha:



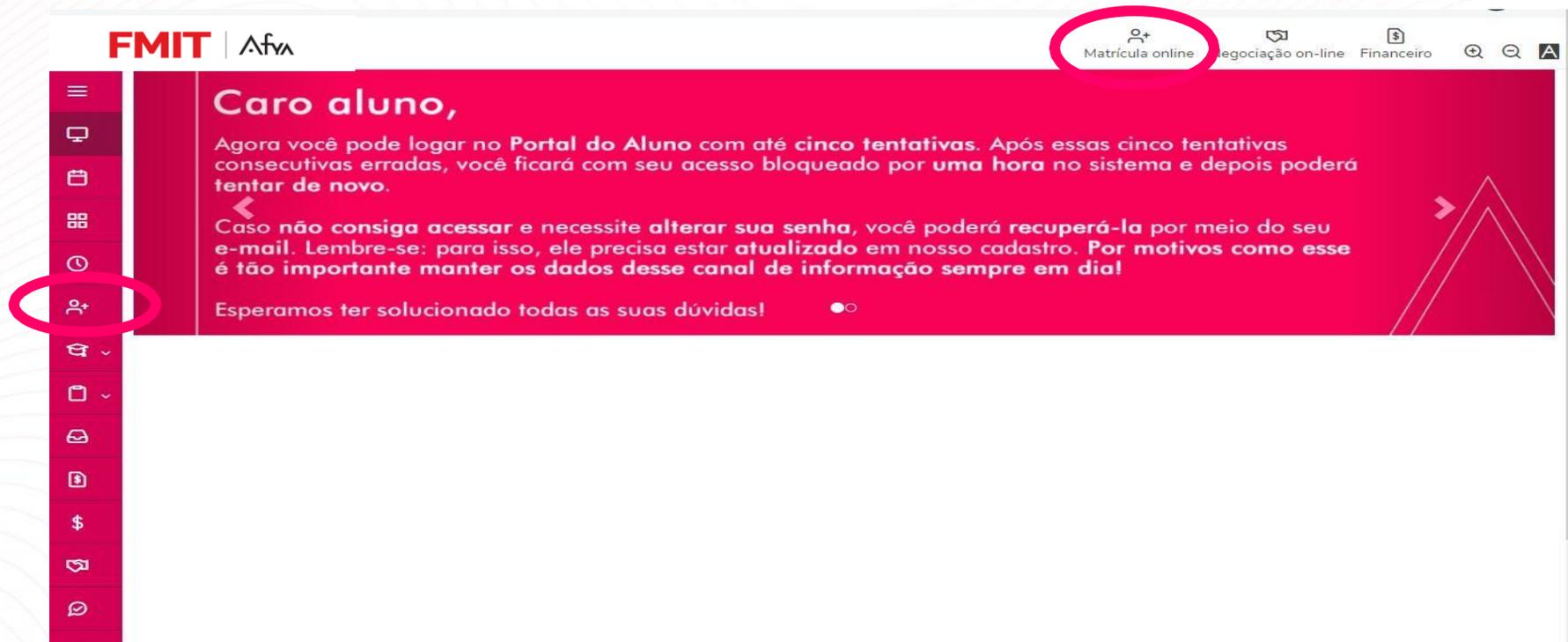
The screenshot shows the Afya student portal interface. At the top, the Afya logo is displayed with the tagline 'EDUCAÇÃO TECNOLOGIA SAÚDE'. Below the logo, the text 'PORTAL DO ALUNO' is visible. The form contains four input fields: a user ID field with the value '16468115698', a field for the old password labeled 'Digite a senha antiga', a field for the new password labeled 'Digite a nova senha', and a field for re-entering the new password labeled 'Redigite a nova senha'. A red oval highlights the 'SALVAR' button at the bottom of the form.

OBS: Senha antiga é a data de nascimento

INICIANDO A MATRÍCULA

Você será redirecionado para o nosso portal.

Para prosseguir com o processo, basta clicar em “Matrícula Online”, no canto superior, ou no menu à esquerda da tela:



REALIZANDO A MATRÍCULA

Depois de acessar o campo, essa será sua tela com instruções muito importantes. Leia cada uma delas e clique em “Iniciar”:

The screenshot shows the 'Rematrícula On Line' interface. At the top, there are navigation links for 'MEDICINA' and 'ALTERAR CURSO'. The main header includes the FMIT logo and navigation options: 'Matrícula online', 'Negociação on-line', and 'Financeiro'. A progress bar indicates four steps: 1. APRESENTAÇÃO, 2. PERÍODO LETIVO, 3. DISCIPLINAS, and 4. FINALIZAÇÃO. The 'Próximo >' button is highlighted with a red circle. Below the progress bar, a box contains the FMIT and Afya logos, along with the following text: 'Centro de Ciências em Saúde de Itajubá S.A. FACULDADE DE MEDICINA DE ITAJUBÁ - FMIT', 'Av: Renó Junior, 368 - 37502-138 - Itajubá-MG', 'CNPJ: 28.946.534.0001-71', and the website 'www.fmi.edu.br'. Below this box, a welcome message reads: 'Bem vindo ao espaço para Matrícula online da FMIT. Certifique-se de estar ciente de todos os termos do Edital.' An 'Importante' section follows, stating: 'Ao clicar em Finalizar o Processo, sua solicitação será confirmada após o pagamento da primeira parcela. O boleto estará disponível para impressão no link Financeiro > Extrato Financeiro.'

REALIZANDO A MATRÍCULA

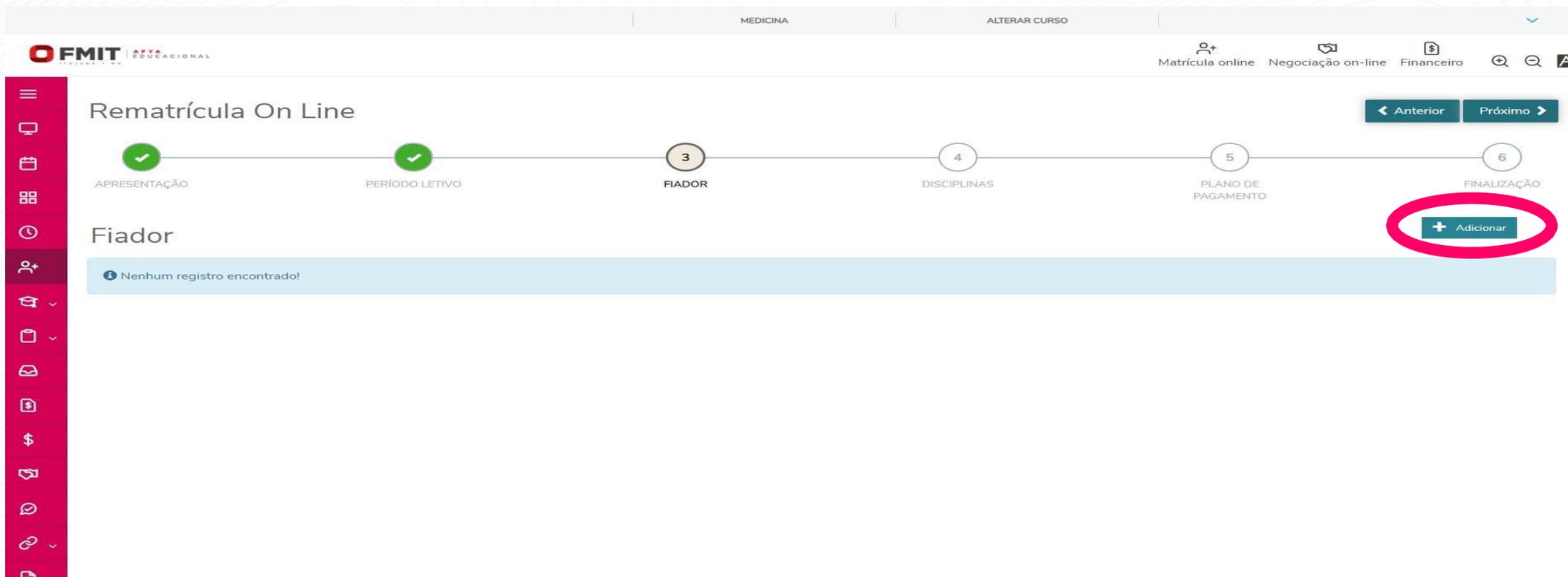
- 1 - Selecione o período letivo;
- 2 - Clique em “Próximo”.

The screenshot displays the 'Rematrícula On Line' interface. At the top, there are navigation links for 'MÉDICINA' and 'ALTERAR CURSO'. The main header includes the FMIT Afya logo and navigation icons for 'Matrícula online', 'Negociação on-line', and 'Financeiro'. A progress bar shows six steps: 1. APRESENTAÇÃO (completed), 2. PERÍODO LETIVO (current step), 3. FIADOR, 4. DISCIPLINAS, 5. PLANO DE PAGAMENTO, and 6. FINALIZAÇÃO. Below the progress bar is a table titled 'Períodos letivos e Cursos disponíveis' with columns for 'Período Letivo', 'Curso', 'Habilitação', and 'Turno'. The table contains one row with '2024/1' selected in the 'Período Letivo' column, 'MÉDICINA' in the 'Curso' column, 'MÉDICO' in the 'Habilitação' column, and 'Integral' in the 'Turno' column. A red arrow labeled '1' points to the '2024/1' selection, and another red arrow labeled '2' points to the 'Próximo' button in the top right corner.

Período Letivo	Curso	Habilitação	Turno
<input checked="" type="radio"/> 2024/1	MÉDICINA	MÉDICO	Integral

CADASTRO DO FIADOR

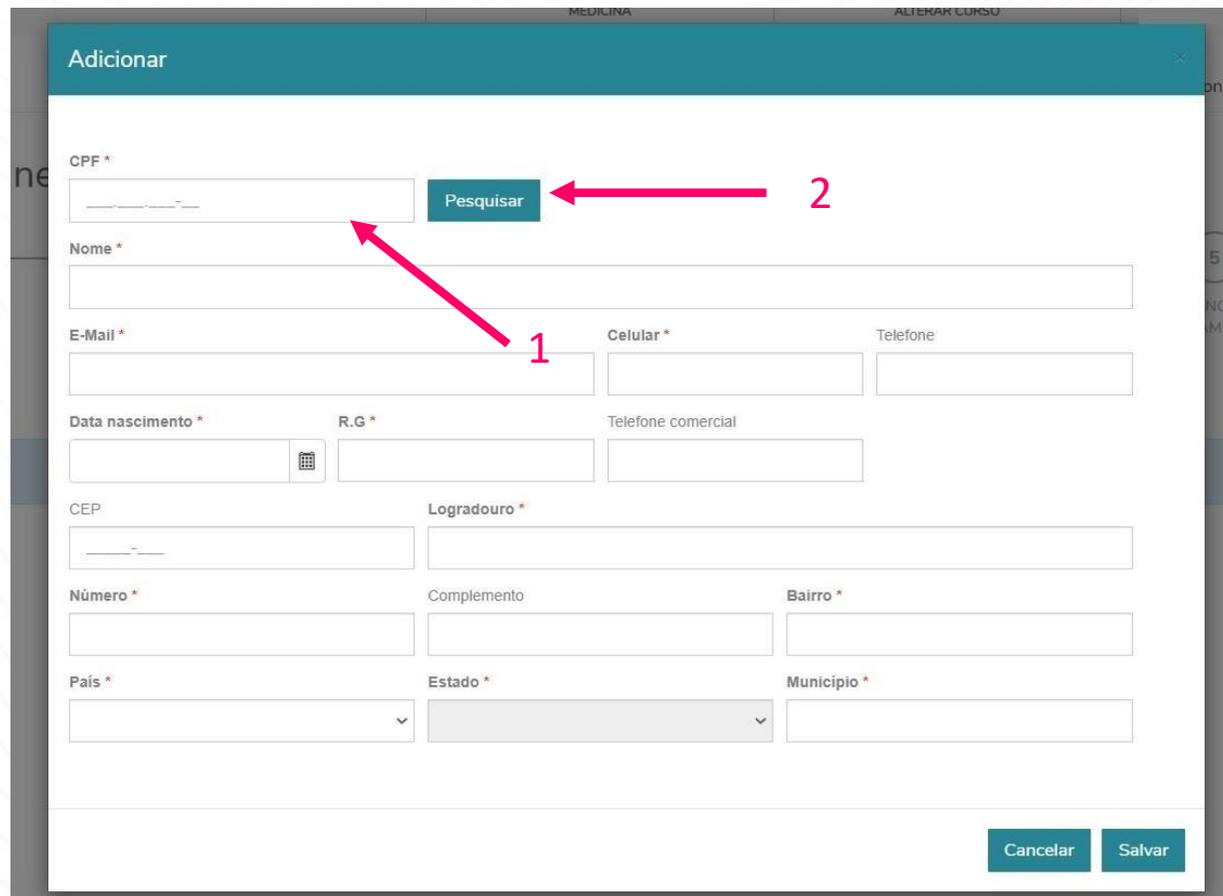
Nesse momento, você irá cadastrar o seu Fiador. Caso tenha antecipado o semestre (dispensando a necessidade do fiador), você deverá cadastrar seus dados, para que consiga prosseguir. Clique em “Adicionar”.



The screenshot displays the 'Rematrícula On Line' interface. At the top, there are navigation options: 'MEDICINA' and 'ALTERAR CURSO'. The main header includes the FMIT logo and 'FACULDADE EDUCACIONAL'. On the right, there are links for 'Matrícula online', 'Negociação on-line', and 'Financeiro'. A progress bar shows six steps: 1. APRESENTAÇÃO (checked), 2. PERÍODO LETIVO (checked), 3. FIADOR (current step, circled in grey), 4. DISCIPLINAS, 5. PLANO DE PAGAMENTO, and 6. FINALIZAÇÃO. Below the progress bar, the 'Fiador' section contains a message: 'Nenhum registro encontrado!'. A red circle highlights the '+ Adicionar' button in the bottom right corner of the 'Fiador' section.

CADASTRO DO FIADOR

- 1 - Digite o CPF;
- 2 - Clique em “Pesquisar”.



Adicionar

CPF *

Nome *

E-Mail * Celular * Telefone

Data nascimento * R.G. * Telefone comercial

CEP Logradouro *

Número * Complemento Bairro *

País * Estado * Município *

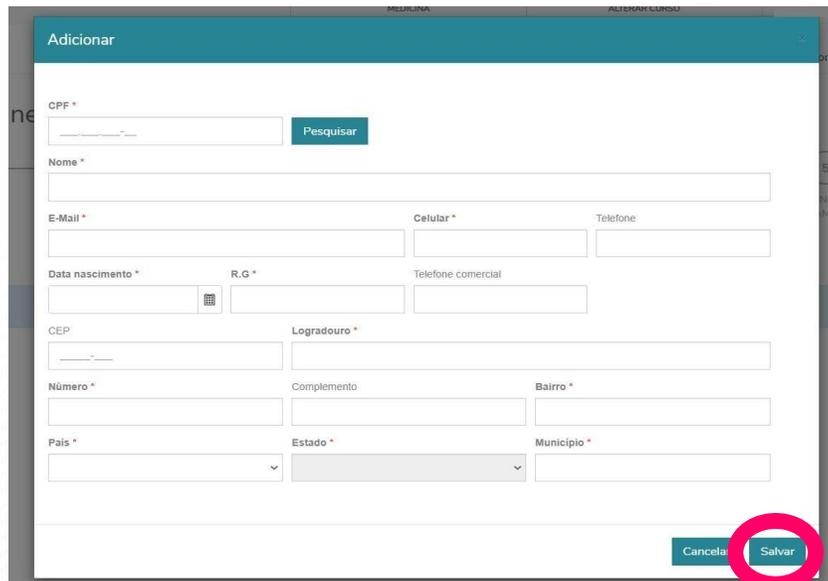
CADASTRO DO FIADOR

Caso o CPF já esteja cadastrado em nossa base, essa mensagem será exibida. Clique em “Sim” e confira os dados exibidos.



The screenshot shows a confirmation dialog box with a teal header titled "Confirmação". The main text asks: "Já existe um cadastro com o CPF informado. Deseja realmente associar este CPF como seu fiador?". At the bottom right, there are two buttons: "Não" and "Sim". The "Sim" button is circled in pink.

Caso o CPF não esteja em nossa base, você deverá preencher os dados correspondentes, e depois clicar em “Salvar” no fim do formulário.



The screenshot shows a registration form titled "Adicionar". It contains several input fields for personal and contact information, including CPF, Nome, E-Mail, Celular, Telefone, Data nascimento, R.G., Telefone comercial, CEP, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, País, Estado, and Município. A "Pesquisar" button is located next to the CPF field. At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Salvar". The "Salvar" button is circled in pink.



CADASTRO DO FIADOR

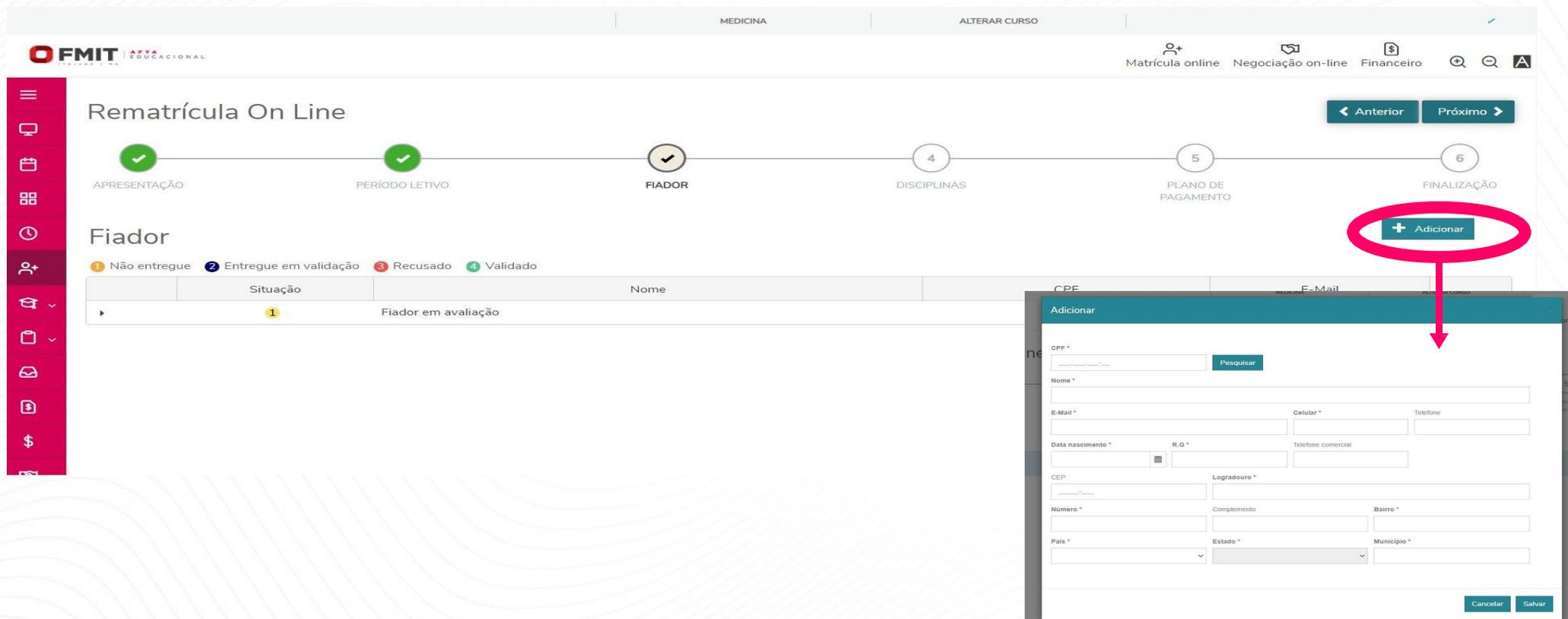


ATENÇÃO! O e-mail cadastrado **deve** ser o e-mail pessoal do fiador pois o contrato é enviado neste e-mail para a realização da assinatura eletrônica, caso o fiador não possua e-mail é imprescindível que o contrato físico seja entregue preenchido e assinado pelo aluno e fiador na secretaria acadêmica da FMIT.

OBS: se o fiador não possui e-mail colocar o texto NÃO POSSUI no local solicitado.

CADASTRO DO FIADOR

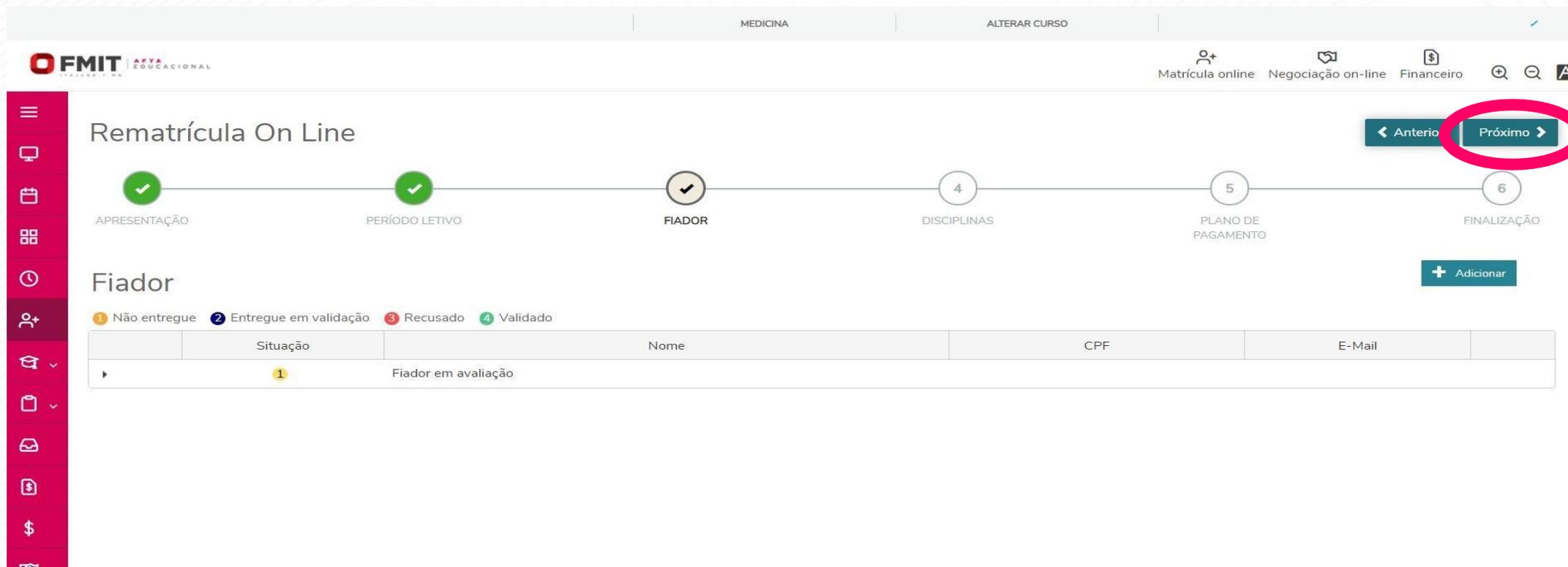
Caso possua mais de um fiador clique em adicionar e realize o procedimento novamente, preenchendo os dados do segundo fiador.



The screenshot displays the 'Rematrícula On Line' interface. At the top, there are navigation links for 'MATERIA', 'ALTERAR CURSO', 'Matrícula online', 'Negociação on-line', and 'Financeiro'. The main process flow consists of six steps: 1. APRESENTAÇÃO (checked), 2. PERÍODO LETIVO (checked), 3. FIADOR (checked), 4. DISCIPLINAS (4), 5. PLANO DE PAGAMENTO (5), and 6. FINALIZAÇÃO (6). Below the flow, there is a section for 'Fiador' with a legend: 1 Não entregue, 2 Entregue em validação, 3 Recusado, 4 Validado. A table below shows one entry: 'Fiador em avaliação' with status '1'. A red circle highlights the '+ Adicionar' button, which opens a modal form titled 'Adicionar'. This form contains fields for CPF, Nome, E-Mail, Celular, Telefone, Data nascimento, R.G., Telefone comercial, CEP, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, País, Estado, and Município. At the bottom of the modal are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.

CADASTRO DO FIADOR

Fiador cadastrado! Ele será validado pela Secretaria Acadêmica, e após a validação, você receberá o link de assinatura eletrônica*. Enquanto isso, você pode seguir para o cadastro das disciplinas, em “Próximo”.



Rematrícula On Line

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO FIADOR DISCIPLINAS PLANO DE PAGAMENTO FINALIZAÇÃO

Anterior Próximo

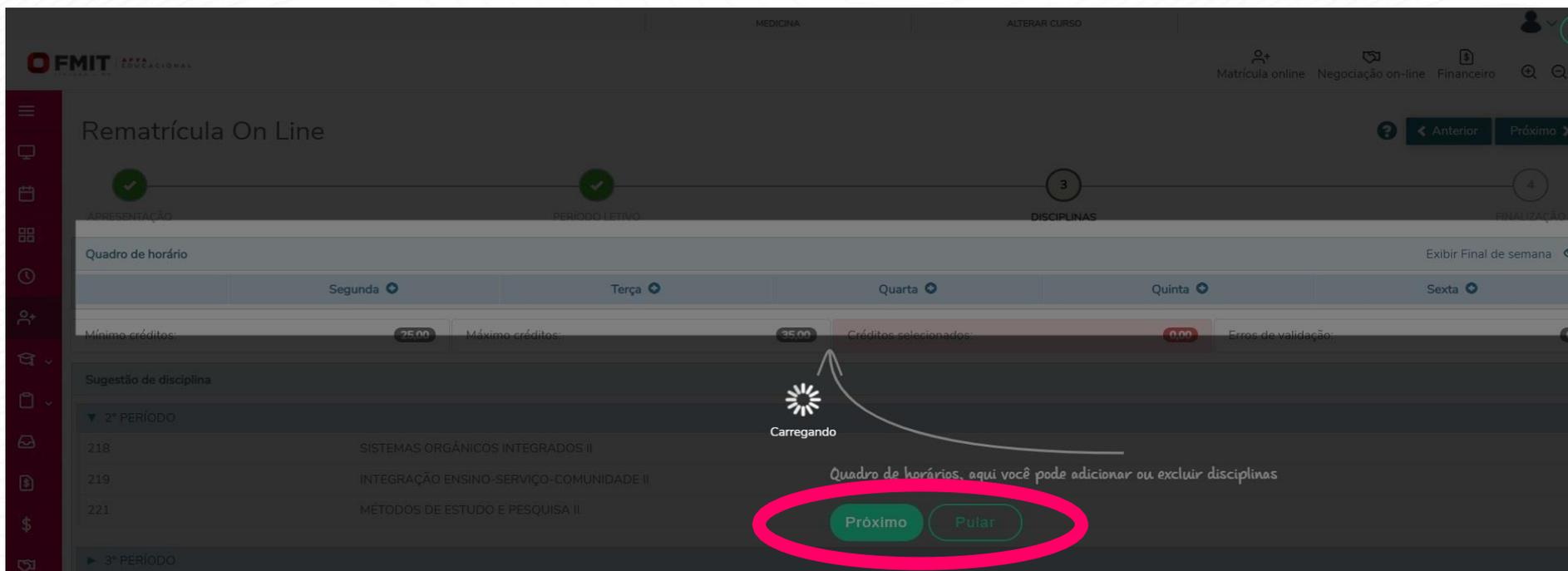
Fiador

1 Não entregue 2 Entregue em validação 3 Recusado 4 Validado

Situação	Nome	CPF	E-Mail
1	Fiador em avaliação		

MATRÍCULA ONLINE

Será possível visualizar um mini tutorial sobre o procedimento clique em “Pular”



Rematrícula On Line

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO DISCIPLINAS FINALIZAÇÃO

Quadro de horário

Segunda Terça Quarta Quinta Sexta

Mínimo créditos: 25,00 Máximo créditos: 35,00 Créditos selecionados: 0,00 Erros de validação: 0

Sugestão de disciplina

2º PERÍODO

218 SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS II

219 INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE II

221 MÉTODOS DE ESTUDO E PESQUISA II

3º PERÍODO

Carregando

Quadro de horários, aqui você pode adicionar ou excluir disciplinas

Próximo Pular

- Caso tenha interesse em visualizar o mini tutorial pode clicar em próximo e acompanhar.

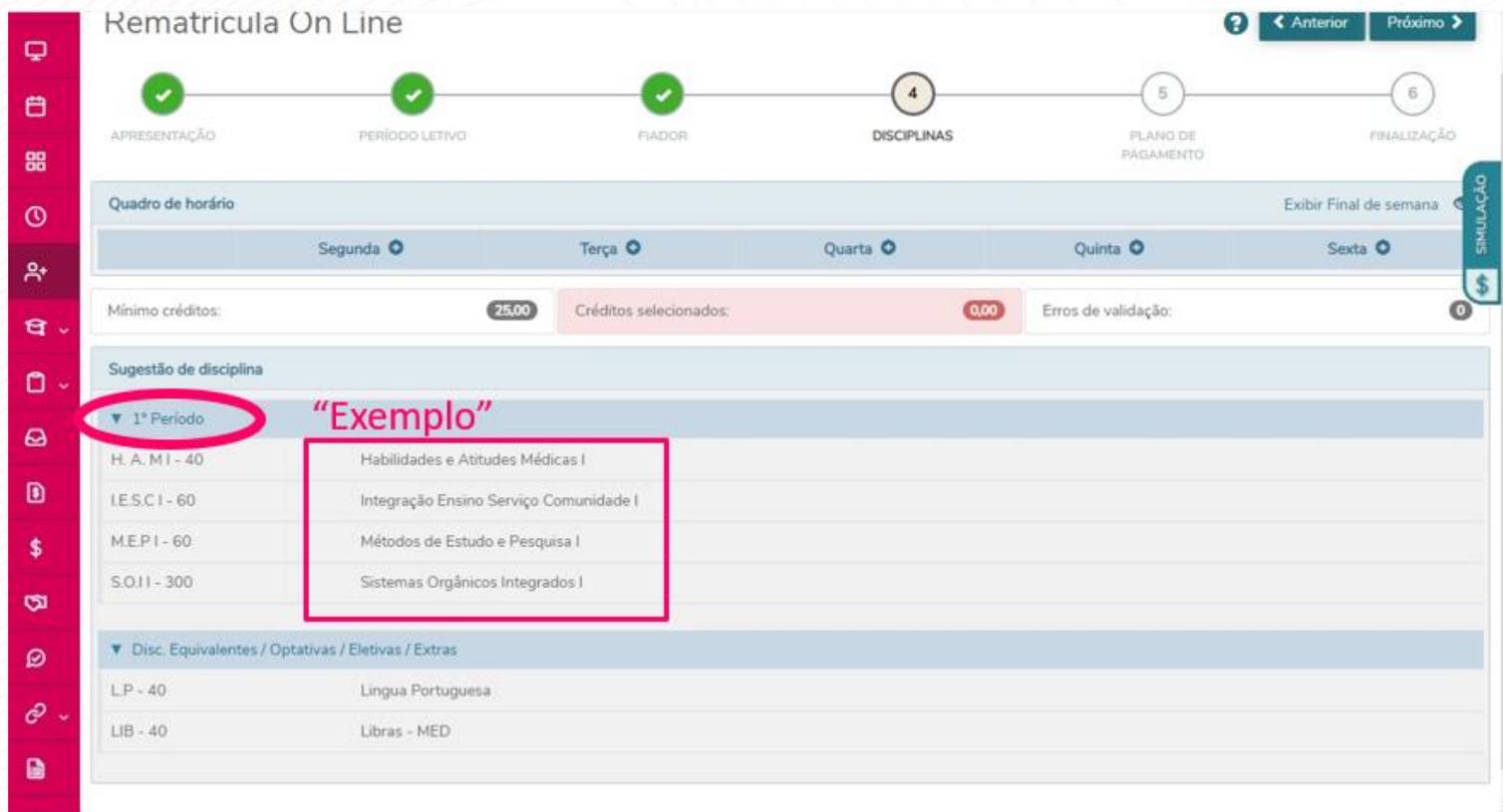
DISCIPLINAS



ATENÇÃO! Agora será a parte de seleção das disciplinas. É importante ter **muita atenção**, pois as disciplinas estão diretamente ligadas ao valor da mensalidade. Caso uma disciplina seja adicionada por engano, o valor da mensalidade ficará maior. Você deve selecionar as disciplinas do seu período.

DISCIPLINAS

Clique no período em que você irá realizar a matrícula



Rematricula On Line

Anterior Próximo

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO FIADOR DISCIPLINAS PLANO DE PAGAMENTO FINALIZAÇÃO

Quadro de horário Exibir Final de semana

Segunda Terça Quarta Quinta Sexta

Mínimo créditos: 25,00 Créditos selecionados: 0,00 Erros de validação: 0

Sugestão de disciplina

1º Período

“Exemplo”

H. A. M I - 40	Habilidades e Atitudes Médicas I
I.E.S.C.I - 60	Integração Ensino Serviço Comunidade I
M.E.P.I - 60	Métodos de Estudo e Pesquisa I
S.O.I.I - 300	Sistemas Orgânicos Integrados I

Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras

L.P - 40	Língua Portuguesa
LIB - 40	Libras - MED

Você irá visualizar as disciplinas ofertadas para o 1º Período:

- ▶ HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS I;
- ▶ INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE I;
- ▶ MÉTODOS CIENTÍFICOS EM MEDICINA I;
- ▶ PRÁTICAS INTERDISCIPLINARES DE EXTENSÃO, PESQUISA E ENSINO I;
- ▶ SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS I

DISCIPLINAS

1. Clique na disciplina;
2. Escolha a subturma;
3. E adicione a disciplina.

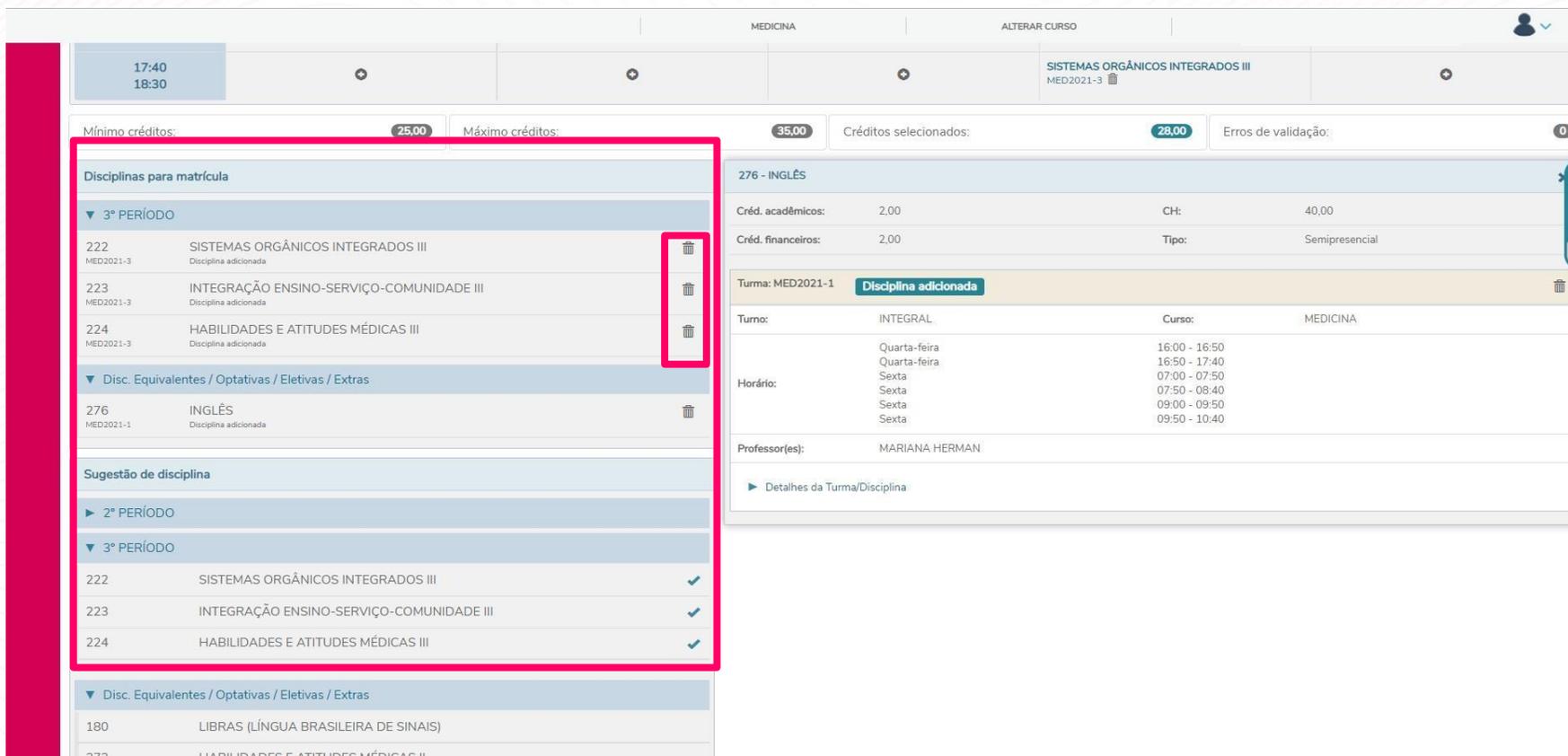
The screenshot displays a web interface for course management. On the left, a sidebar contains a list of disciplines for enrollment, organized by semester. The 3rd semester section is expanded, showing several courses. The course 'INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III' (ID 223) is highlighted. A red arrow labeled '1' points to this course. To the right, a detailed view of this course is shown. A dropdown menu for selecting a subcourse is open, with 'Prática - A' selected. A red arrow labeled '2' points to this selection. At the bottom of the details panel, there is a green button labeled 'Adicionar disciplina'. A red arrow labeled '3' points to this button. Below the main content, a table provides a summary of the enrollment requirements.

Resumo da matrícula	
Disciplinas	Créditos acadêmicos
Obrigatórias: 1	Total: 17,00
Optativas/eletivas: 0	Mínimo: 25,00
Extras: 0	Máximo: 35,00

Repita este procedimento para todas as disciplinas ofertadas no seu período.

DISCIPLINAS

Aqui você pode visualizar as disciplinas adicionadas em seu período e caso seja necessário a exclusão de alguma basta clicar na lixeira e realizar o procedimento de seleção novamente.

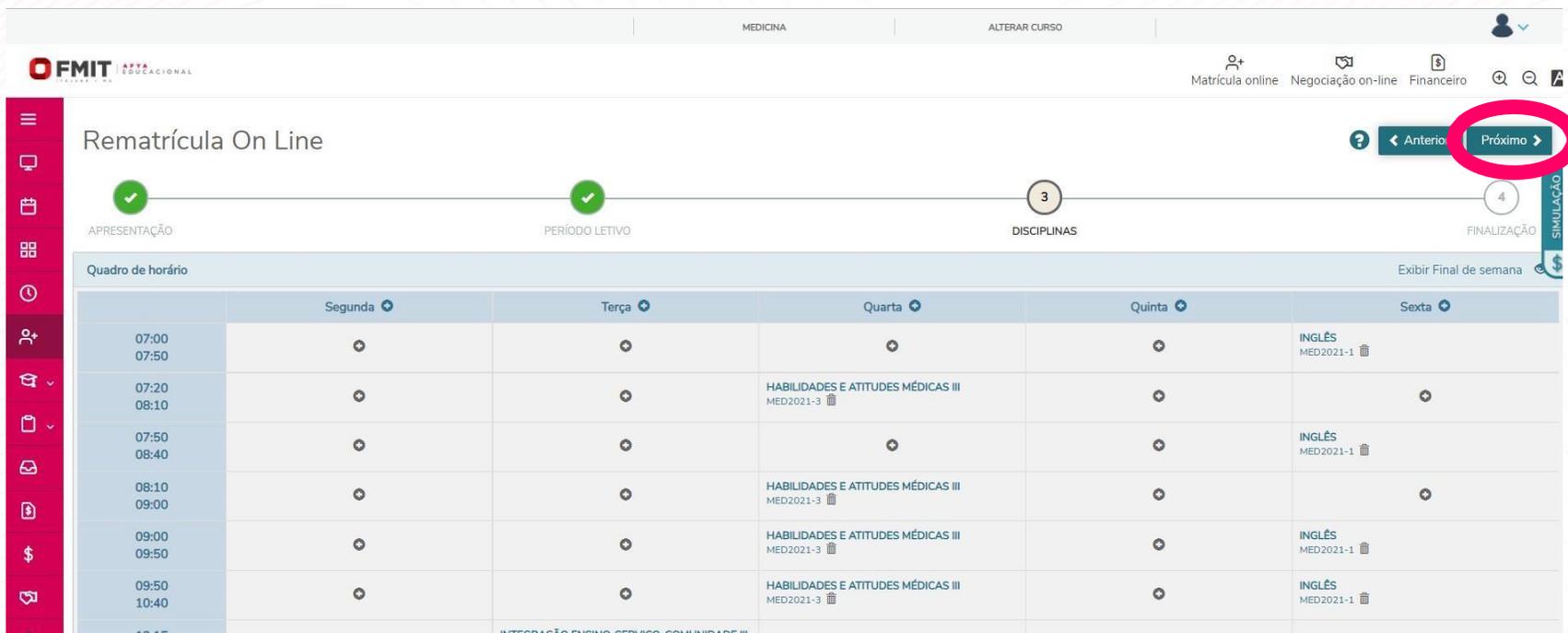


The screenshot displays a web interface for course selection. At the top, it shows the course 'MEDICINA' and 'ALTERAR CURSO'. Below this, there are fields for 'Mínimo créditos: 25,00', 'Máximo créditos: 35,00', 'Créditos selecionados: 28,00', and 'Erros de validação: 0'. The main area is divided into two columns. The left column, titled 'Disciplinas para matrícula', lists three disciplines for the 3rd period: 222 SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS III, 223 INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III, and 224 HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III. Each row has a trash icon to its right, which is highlighted with a red box. Below this is a section for 'Sugestão de disciplina' with a 2nd period and a 3rd period, each containing the same three disciplines with checkmarks. The right column shows details for discipline '276 - INGLÊS', including 'Créd. acadêmicos: 2,00', 'CH: 40,00', 'Créd. financeiros: 2,00', and 'Tipo: Semipresencial'. It also shows the 'Turma: MED2021-1' as 'Disciplina adicionada' with a trash icon, and a table of 'Horário' with days and times. The professor is listed as 'MARIANA HERMAN'.

Disciplinas para matrícula	Disciplinas para matrícula
▼ 3º PERÍODO	276 - INGLÊS
222 SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS III MED2021-3 Disciplina adicionada	Créd. acadêmicos: 2,00 CH: 40,00
223 INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III MED2021-3 Disciplina adicionada	Créd. financeiros: 2,00 Tipo: Semipresencial
224 HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III MED2021-3 Disciplina adicionada	Turma: MED2021-1 Disciplina adicionada
▼ Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras	Turno: INTEGRAL Curso: MEDICINA
276 INGLÊS MED2021-1 Disciplina adicionada	Horário: Quarta-feira 16:00 - 16:50 Quarta-feira 16:50 - 17:40 Sexta 07:00 - 07:50 Sexta 07:50 - 08:40 Sexta 09:00 - 09:50 Sexta 09:50 - 10:40
Sugestão de disciplina	Professor(es): MARIANA HERMAN
► 2º PERÍODO	► Detalhes da Turma/Disciplina
▼ 3º PERÍODO	
222 SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS III	
223 INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III	
224 HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III	
▼ Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras	
180 LIBRAS (LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS)	
272 HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS II	

DISCIPLINAS

Após as disciplinas selecionadas clique em Próximo:



The screenshot displays the 'Rematrícula On Line' interface for the 'MEDICINA' course. The top navigation bar includes 'MATERIAIS', 'ALTERAR CURSO', and a user profile icon. The main header shows 'FMIT AFYA EDUCACIONAL' and navigation links for 'Matrícula online', 'Negociação on-line', and 'Financeiro'. A progress bar indicates the current step is 'DISCIPLINAS' (3), with previous steps 'APRESENTAÇÃO' (1) and 'PERÍODO LETIVO' (2) completed, and a next step 'FINALIZAÇÃO' (4) available. The 'Próximo' button is highlighted with a red circle. Below the progress bar is a 'Quadro de horário' table showing the weekly schedule.

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07:00 07:50	+	+	+	+	INGLÊS MED2021-1
07:20 08:10	+	+	HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III MED2021-3	+	+
07:50 08:40	+	+	+	+	INGLÊS MED2021-1
08:10 09:00	+	+	HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III MED2021-3	+	+
09:00 09:50	+	+	HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III MED2021-3	+	INGLÊS MED2021-1
09:50 10:40	+	+	HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III MED2021-3	+	INGLÊS MED2021-1
10:40 11:15			INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III		

CONCLUSÃO

Confirme o plano de pagamento e clique em “Próximo”. Em detalhamento, aparecerá o valor da mensalidade.



Rematricula On Line

1 ✓ APRESENTAÇÃO 2 ✓ PERÍODO LETIVO 3 ✓ FIADOR 4 ✓ DISCIPLINAS 5 PLANO DE PAGAMENTO 6 FINALIZAÇÃO

Selecione o plano de pagamento preferido:

Curso de Medicina

Detalhar parcelamento

Número da parcela	Serviço	Valor simulado
1	MATRÍCULA	
2	MENSALIDADE	
3	MENSALIDADE	
4	MENSALIDADE	
5	MENSALIDADE	
6	MENSALIDADE	

FINALIZANDO A MATRÍCULA

Neste momento, será exibido o Termo de Ciência*. Após ler, poderá marcar em “Li e aceito” e “Finalizar matrícula”.

Você também terá a opção de “Imprimir”:



TERMO DE CIÊNCIA



FMIT | Afya **FMIT** | Afya

4/1968, publicado no DOU de 08/04/1968 Seção 1. Curso de Medicina - Renovação de reconhecimento do curso: Portaria nº 581 de 06/10/2016 publicada no DOU de 10/10/2016, pág. 24, seção 1.
FACULDADE DE MEDICINA DE ITAJUBA (FMIT); AUTORIZAÇÃO: DECRETO Nº 62.488 DE 01/04/1968, PUBLICADO NO DOU DE 08/04/1968.
RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO DO CURSO: PORTARIA Nº 581 DE 06/10/2016 PUBLICADA NO DOU DE 10/10/2016, PÁG 24 SEÇÃO 1.

Caros alunos,

Sejam bem vindos ao semestre **2024/1**

Para garantir a sua confirmação de matrícula, além da realização do pagamento da primeira parcela, também será necessário que o seu Contrato de Prestação de Serviços Educacionais esteja devidamente assinado.

O processo de assinatura do CPS atualmente se dá através de Assinatura Eletrônica, onde assim que sua matrícula for finalizada via portal será disparado um e-mail com o CPS para você e seus fiadores, caso tenha obrigatoriedade, realizarem suas assinaturas eletrônicas.

Por favor garanta que seus dados de e-mails e de seus fiadores estejam devidamente atualizados.

É assim que se dá a assinatura eletrônica do contrato de matrícula. Assim que a matrícula for finalizada, o CPS será enviado por e-mail para você e seus fiadores.

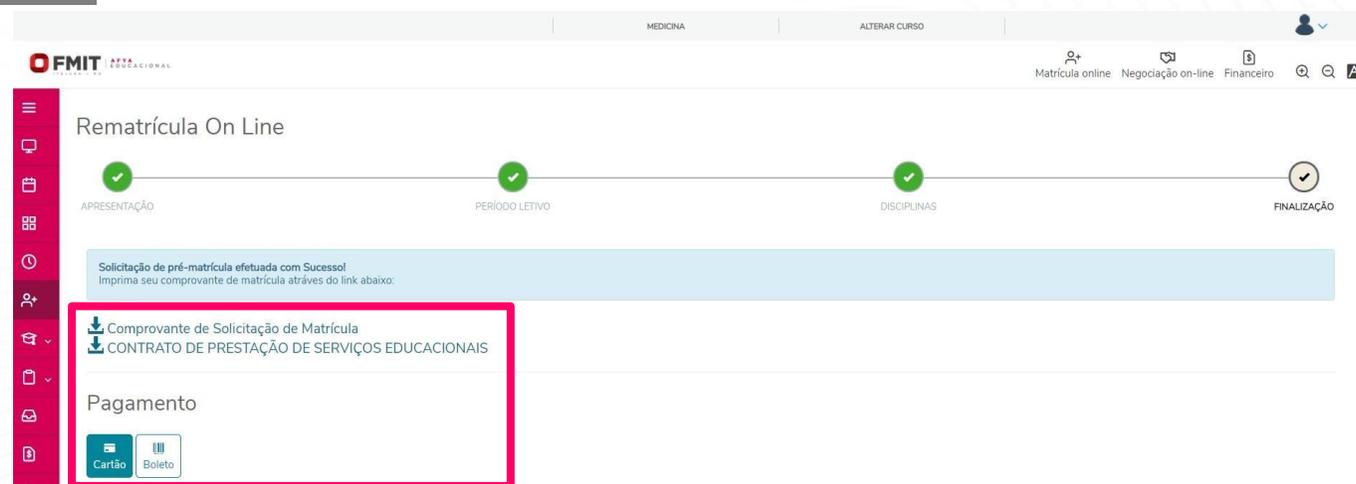
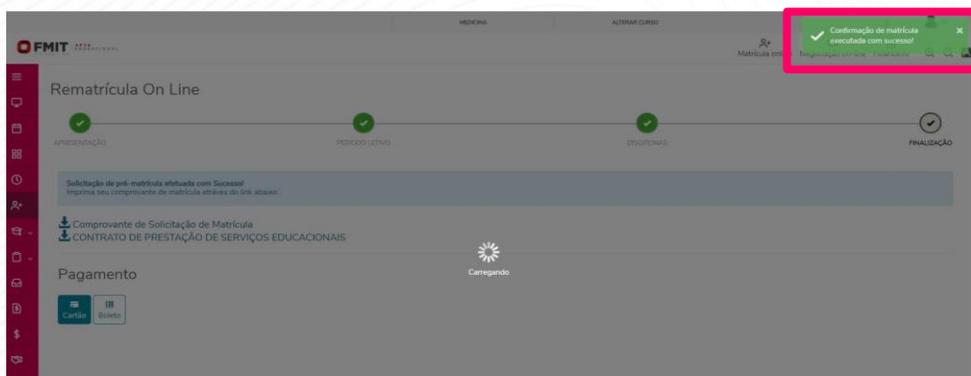
Li e aceito os termos do contrato

*A assinatura eletrônica do contrato será explicada nos próximos slides.

FINALLIZANDO A MATRÍCULA

Estando tudo correto, sem choques de horários será confirmada sua pré-matrícula, aqui você terá a opção de imprimir o boleto ou pagar em cartão, e as opções de impressão do comprovante da pré-matrícula e o contrato.





ASSINANDO O CONTRATO ELETRÔNICO



ATENÇÃO! No seu e-mail, você receberá, o link para a assinatura eletrônica do contrato.
É de extrema importância que realize a assinatura para finalização da matrícula junto ao pagamento do boleto.

Seguem instruções:



ASSINANDO O CONTRATO ELETRÔNICO

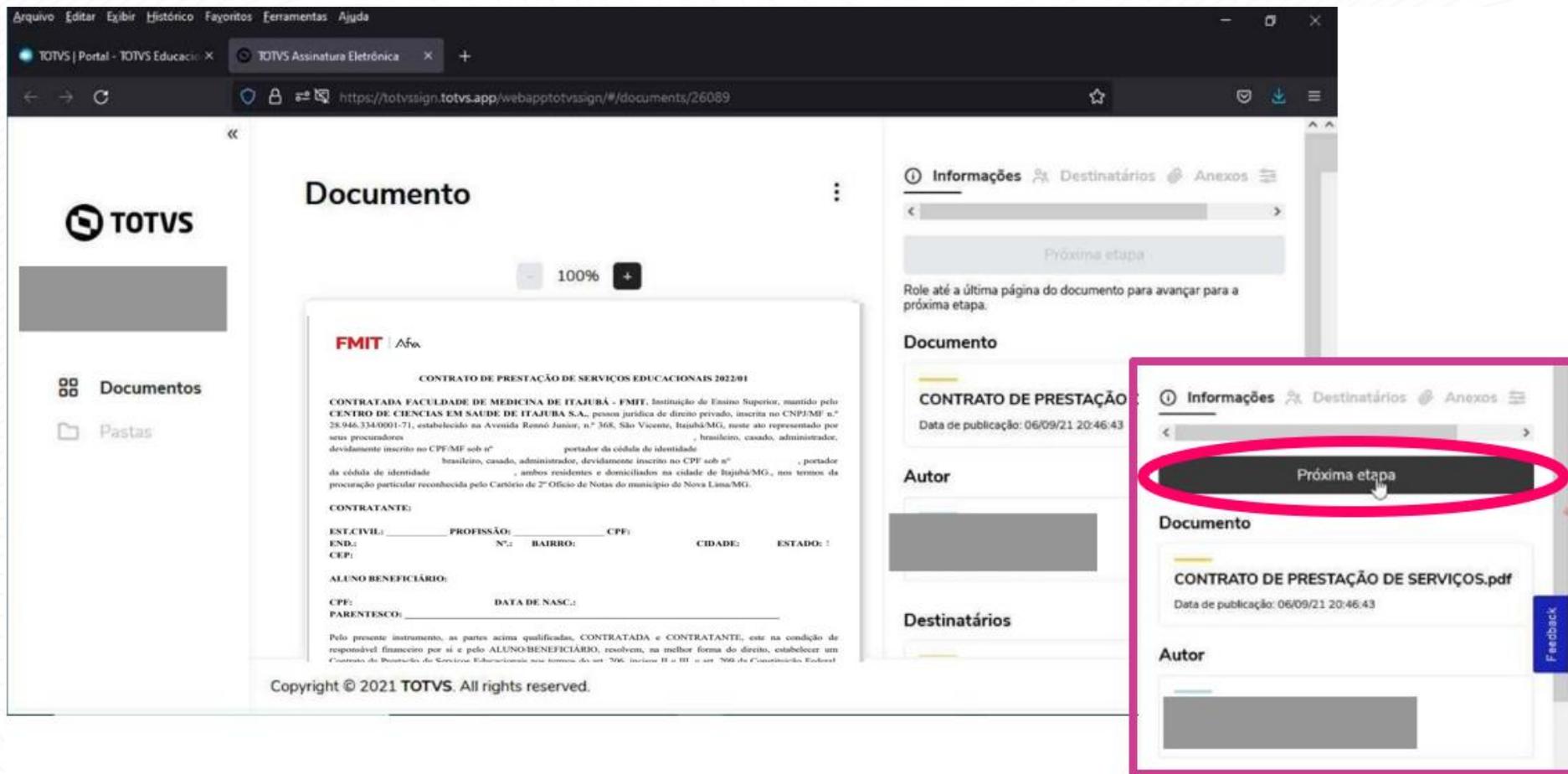


ATENÇÃO: Você será redirecionado para uma página de login. Digite seu e-mail e clique em “Esqueceu sua senha?”, para que receba o link de redefinição de senha e confirmação do e-mail.

APÓS ESSES PASSOS, volte ao primeiro recebido, clique novamente no botão indicado, e acesse com o e-mail confirmado e senha definidos.

ASSINANDO O CONTRATO ELETRÔNICO

Você será redirecionado para a tela do contrato, chegando ao final do contrato o botão “Próxima Etapa” será ativado, basta clicar nele.



The screenshot displays the TOTVS Assinatura Eletrônica web application. The main content area shows a document titled "Documento" with a zoom level of 100%. The document is a contract from FMIT Afya, titled "CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS 2022/01". The contract details include the contracting party (FMIT), the contractor (ALUNO-BENEFICIÁRIO), and the date of publication (06/09/21 20:46:43). A sidebar on the right contains navigation options: "Informações", "Destinatários", and "Anexos". A prominent "Próxima etapa" button is visible, which is highlighted with a red circle in the inset image. The inset image shows a closer view of the "Próxima etapa" button, which is a dark grey button with white text and a white cursor icon pointing to it. The document content includes fields for "CONTRATANTE" (EST. CIVIL, PROFISSÃO, CPF, END., N.º, BAIRRO, CIDADE, ESTADO) and "ALUNO-BENEFICIÁRIO" (CPF, DATA DE NASC., PARENTESCO). The footer of the document states "Copyright © 2021 TOTVS. All rights reserved."



ASSINANDO O CONTRATO ELETRÔNICO

- 1 - Realize o “aceite” do contrato;
- 2 - Clique em “Assinar documento”.

The screenshot displays a web browser window with the URL `https://totvssign.totvs.app/webapptotvssign/#/documents/26089`. The interface includes a sidebar with the TOTVS logo and navigation options like 'Documentos' and 'Pastas'. The main area shows a document titled 'Documento' with a zoom level of 100%. The document content includes the FMIT logo and the title 'CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS 2022/01'. Below the title, there is a detailed contract text. On the right side, there is a panel titled 'Ações do documento' containing a dropdown menu for 'Tipo da assinatura' (set to 'Assinar eletronicamente') and a checked checkbox for 'Concordo em usar assinaturas e registros eletrônicos.'. Below this panel are three buttons: 'Assinar documento' (black), 'Rejeitar' (red), and 'Cancelar' (grey). A blue 'Feedback' button is also visible. Two red arrows with numbers '1' and '2' point to the 'Concordo em usar assinaturas e registros eletrônicos.' checkbox and the 'Assinar documento' button, respectively. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2021 TOTVS. All rights reserved.' and a link for 'Contato Dúvidas?'.



ASSINANDO O CONTRATO ELETRÔNICO

Pronto! Contrato assinado!

The screenshot displays the 'TOTVS Assinatura Eletrônica' web application interface. The browser address bar shows the URL: `https://totvssign.totvs.app/webapptotvssign/#/documents/26089`. The main content area features a large green checkmark icon and the text 'Parabéns! Documento assinado com sucesso!' (Congratulations! Document signed successfully). A 'Fechar' (Close) button is visible below the message. The interface includes a sidebar with 'Documentos' and 'Pastas' (Folders) options, and a right-hand panel with sections for 'Informações', 'Destinatários', and 'Anexos'. The document title is 'CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.pdf' with a publication date of '06/09/21 20:46:43'. The footer contains the text 'Copyright © 2021 TOTVS. All rights reserved.' and a 'Contato Dúvidas?' (Contact Us / Questions?) link.



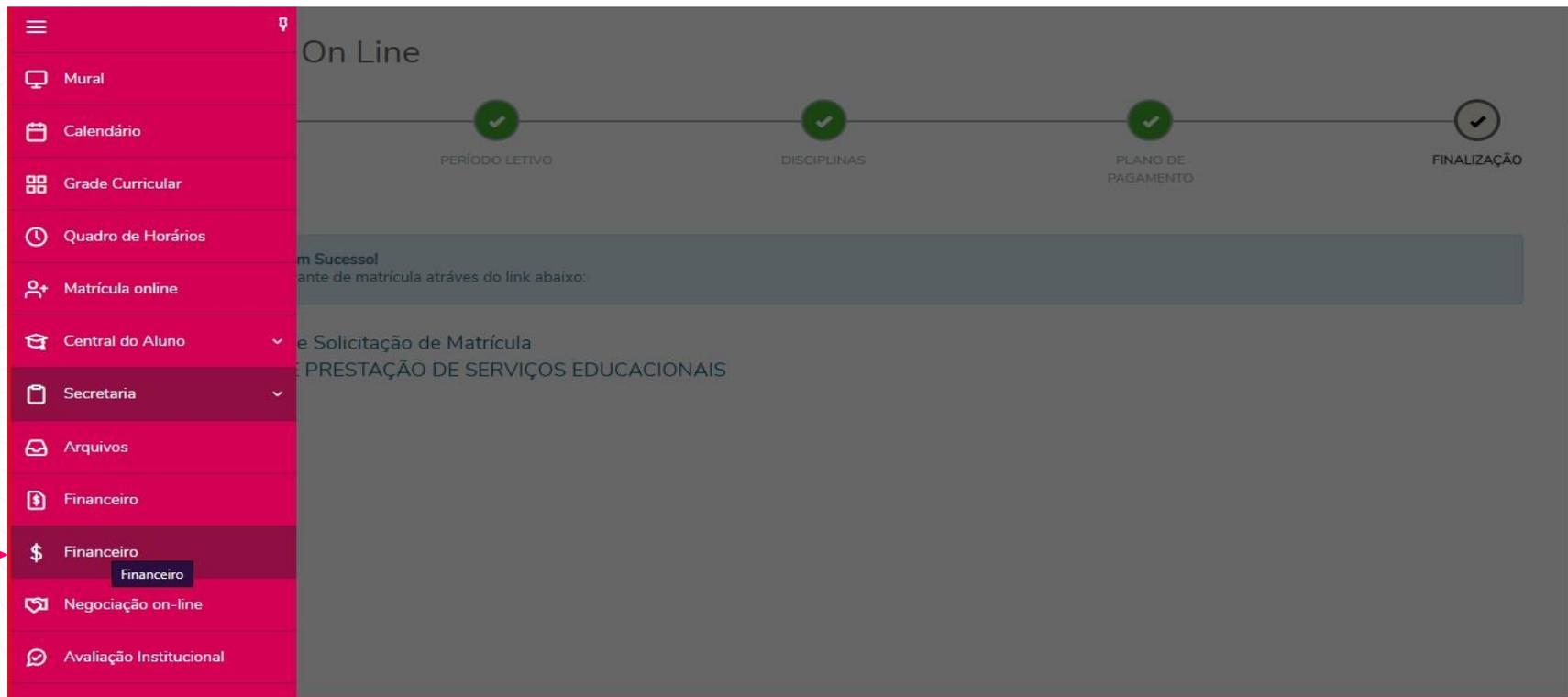
MATRÍCULA ONLINE



ATENÇÃO! A Matrícula somente estará completa após o pagamento do boleto.

IMPRESSÃO DO BOLETO

Caso o ícone do boleto não apareça ao concluir sua matrícula, aguarde 5 minutos, acesse e clique na opção “Financeiro” no menu no lado esquerdo.

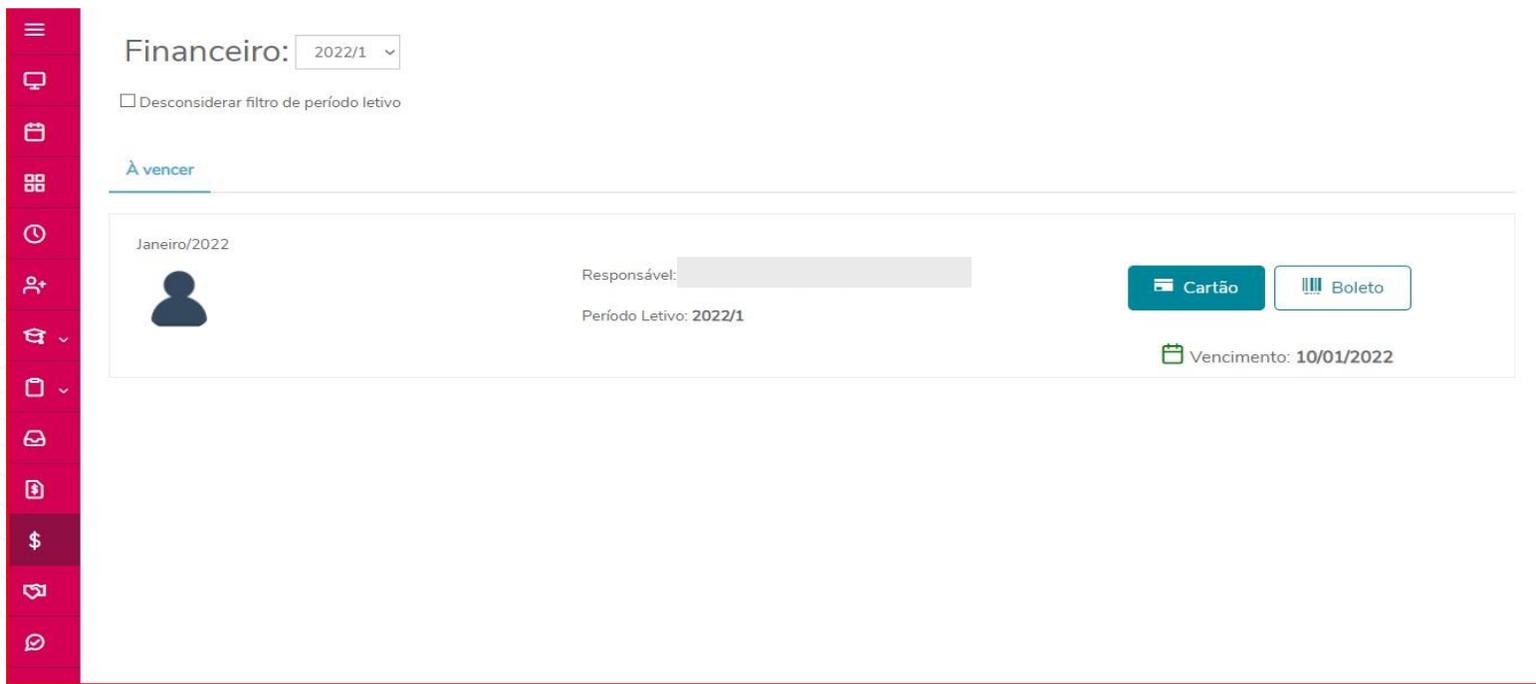


The screenshot displays a student portal interface. At the top, a progress bar shows four stages: PERÍODO LETIVO, DISCIPLINAS, PLANO DE PAGAMENTO, and FINALIZAÇÃO, each with a green checkmark. Below the progress bar, a message reads "Parabéns! Você concluiu com sucesso a matrícula através do link abaixo:". The main content area is titled "Solicitação de Matrícula" and "PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS". On the left, a red sidebar menu is open, listing various options. A red arrow points to the "Financeiro" option, which is highlighted with a dark red background and a tooltip labeled "Financeiro".

- Mural
- Calendário
- Grade Curricular
- Quadro de Horários
- Matrícula online
- Central do Aluno
- Secretaria
- Arquivos
- Financeiro
- Financeiro** (highlighted)
- Negociação on-line
- Avaliação Institucional

IMPRESSÃO DO BOLETO

É nesta seção que você pegará os próximos boletos também. Aqui, basta selecionar a forma de pagamento (Boleto ou Cartão), e pronto!



The screenshot displays a financial management interface. On the left is a vertical sidebar with various icons. The main content area features a filter for 'Financeiro: 2022/1' and a checkbox for 'Desconsiderar filtro de período letivo'. Below this, there is a section titled 'À vencer' with a sub-section for 'Janeiro/2022'. This section includes a user profile icon, a 'Responsável:' field, a 'Período Letivo: 2022/1' label, and two payment method buttons: 'Cartão' and 'Boleto'. A 'Vencimento: 10/01/2022' label is also present.



CONTRATO



ATENÇÃO! Você receberá também a ficha de Matrícula, o Termo de Compromisso de Entrega de Documentos e a Ficha de Dados Cadastrais, para preenchimento e assinatura.

A sua matrícula será finalizada somente após o envio dos documentos preenchidos e assinados corretamente, contrato devidamente assinado e o boleto de matrícula pago.

OBRIGADA!



SECRETARIA ACADÊMICA

centraldoaluno@fmit.edu.br
(35)3181-9986