

FMIT

Afya

Junho/2022

REMATRÍCULA ONLINE

Como funciona?





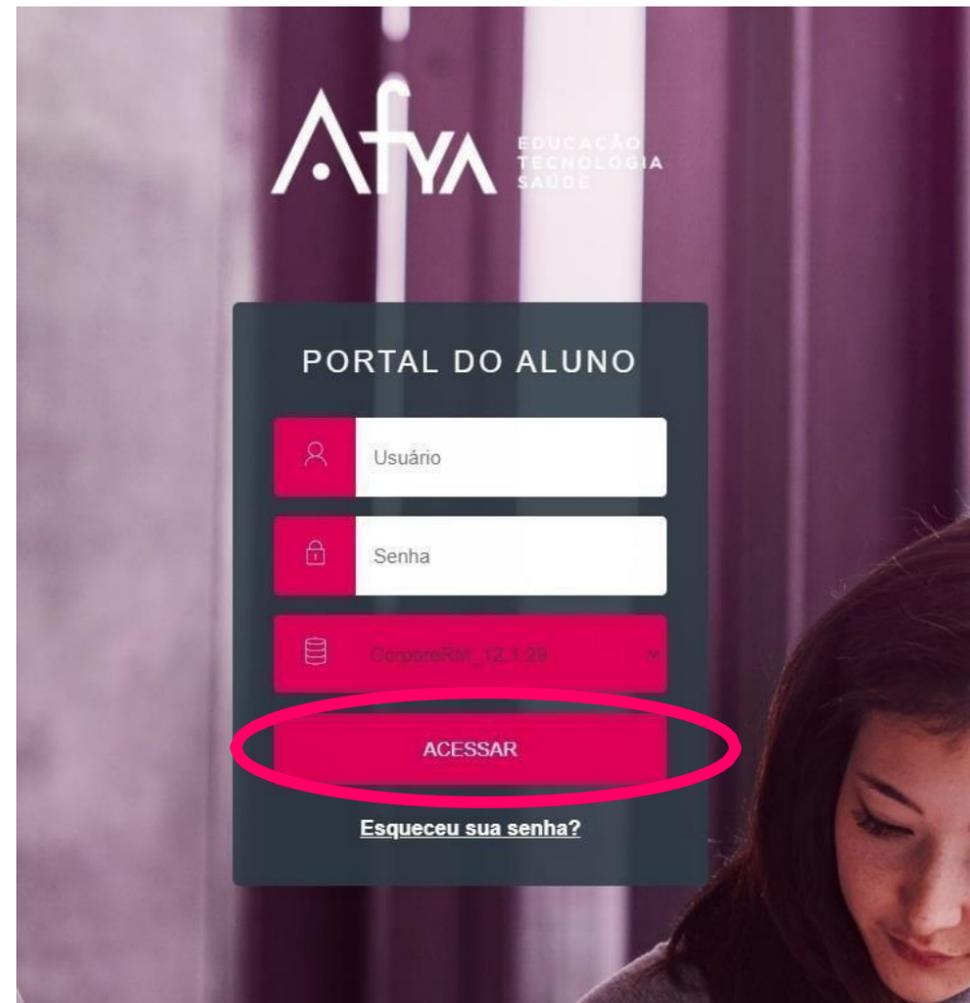
PARA COMEÇAR

Para realizar sua rematrícula, você deverá acessar o seu portal acadêmico:

[Portal do Aluno](#)

PORTAL ACADÊMICO

Você será direcionado para o portal acadêmico, preencha os dados solicitados e clique em “Acessar”:



AFVA EDUCAÇÃO
TECNOLOGIA
SAÚDE

PORTAL DO ALUNO

Usuário

Senha

Cursos Corporal_12.1.20

ACESSAR

[Esqueceu sua senha?](#)

REMATRÍCULA ONLINE

Após realizar o login, clique em “Matrícula online”:

The image shows a screenshot of the FMIT AFYA EDUCACIONAL website. At the top, there are navigation links for "MEDICINA" and "ALTERAR CURSO". The main header features the FMIT logo and the text "AFYA EDUCACIONAL". On the right side of the header, there is a navigation menu with several items: "Matrícula online" (circled in red), "Negociação on-line", and "Financeiro". Below the header is a large red banner with the text "a mudança está acontecendo agora" and "Baixe o novo app acadêmico". The banner also includes logos for Google Play and the App Store, and the URL "Acesse afya.com.br/app e saiba mais". The banner features illustrations of a man and a woman using smartphones, and a smartphone displaying the AFYA app interface. On the left side of the banner, there is a vertical sidebar with various icons representing different services.

REMATRÍCULA ONLINE

Leia a apresentação e clique em “Próximo”:

The screenshot displays the 'Rematrícula On Line' interface. At the top, there are navigation links for 'MÉDICINA' and 'ALTERAR CURSO'. The main header includes the FMIT logo and a navigation menu with 'Matrícula online', 'Negociação on-line', and 'Financeiro'. A progress bar indicates the current step is 1, 'APRESENTAÇÃO'. Below the progress bar, there is a box containing the FMIT logo and contact information for the Faculdade de Medicina de Itajubá. The 'Próximo' button is circled in red.

Rematrícula On Line

1 APRESENTAÇÃO 2 PERÍODO LETIVO 3 DISCIPLINAS 4 FINALIZAÇÃO

FMIT | Afva

Centro de Ciências em Saúde de Itajubá S.A.
FACULDADE DE MEDICINA DE ITAJUBÁ - FMIT
Av. Renó Junior, 368 - 37502-138 - Itajubá-MG
CNPJ: 28.946.334/0001-71
www.fmi.edu.br

Bem vindo ao espaço para Matrícula online da FMIT. Certifique-se de estar ciente de todos os termos do Edital.

Importante
Ao clicar em Finalizar o Processo, sua solicitação será confirmada após o pagamento da primeira parcela. O boleto estará disponível para impressão no link Financeiro > Extrato Financeiro.

REMATRÍCULA ONLINE

- 1 - Selecione o período letivo;
- 2 - Clique em “Próximo”.

The screenshot shows the 'Rematrícula On Line' interface. At the top, there are navigation links for 'MEDICINA' and 'ALTERAR CURSO'. The main header includes the FMIT logo and navigation icons for 'Matrícula online', 'Negociação on-line', and 'Financeiro'. A progress bar indicates the current step is 'PERÍODO LETIVO' (step 2), with other steps being 'APRESENTAÇÃO', 'FIADOR', 'DISCIPLINAS', 'PLANO DE PAGAMENTO', and 'FINALIZAÇÃO'. Below the progress bar is a table titled 'Períodos letivos e Cursos disponíveis'.

Período Letivo	Curso	Habilitação	Turno
<input checked="" type="radio"/> ;2022/2	MEDICINA	MÉDICO	Integral

Two red arrows point to the selected semester in the table (labeled '1') and the 'Próximo' button in the progress bar (labeled '2').

CADASTRO DO FIADOR

Nesse momento, você irá cadastrar o seu Fiador.
Clique em “Adicionar”.

The screenshot displays the 'Rematrícula On Line' interface for FMIT. At the top, there are navigation options: 'MEDICINA' and 'ALTERAR CURSO'. The main header includes the FMIT logo and navigation links for 'Matrícula online', 'Negociação on-line', and 'Financeiro'. A progress bar shows six steps: 1. APRESENTAÇÃO (completed), 2. PERÍODO LETIVO (completed), 3. FIADOR (current step), 4. DISCIPLINAS, 5. PLANO DE PAGAMENTO, and 6. FINALIZAÇÃO. Below the progress bar, the 'Fiador' section contains a message: 'Nenhum registro encontrado!'. A red circle highlights the '+ Adicionar' button in the bottom right corner of the 'Fiador' section.

CADASTRO DO FIADOR

- 1 - Digite o CPF;
- 2 - Clique em “Pesquisar”.

The image shows a web form titled "Adicionar" for registering a guarantor. The form contains the following fields:

- CPF * (with a "Pesquisar" button next to it)
- Nome *
- E-Mail *
- Celular *
- Telefone
- Data nascimento * (with a calendar icon)
- R.G. *
- Telefone comercial
- CEP
- Logradouro *
- Número *
- Complemento
- Bairro *
- País *
- Estado *
- Município *

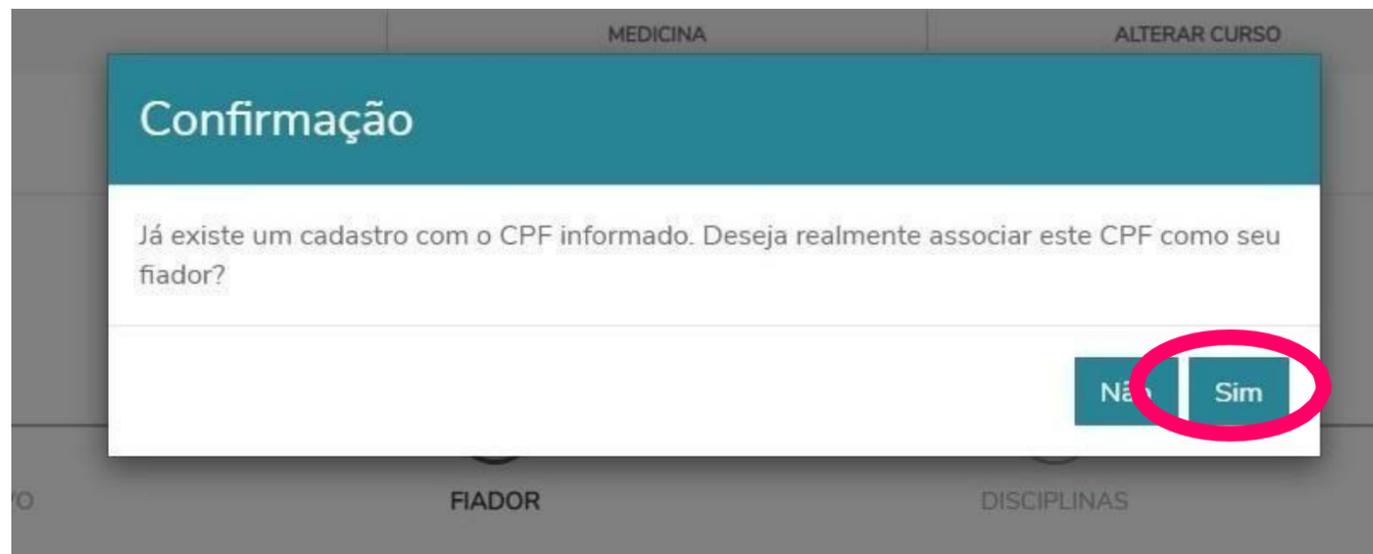
At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Salvar".

Red arrows indicate the steps: arrow 1 points to the CPF field, and arrow 2 points to the "Pesquisar" button.

- Caso tenha antecipado o semestre (dispensando a necessidade do fiador), você deverá cadastrar seus dados, para que consiga prosseguir.

CADASTRO DO FIADOR

Caso o CPF já esteja cadastrado em nossa base, essa mensagem será exibida. Clique em “Sim” e confira os dados exibidos.



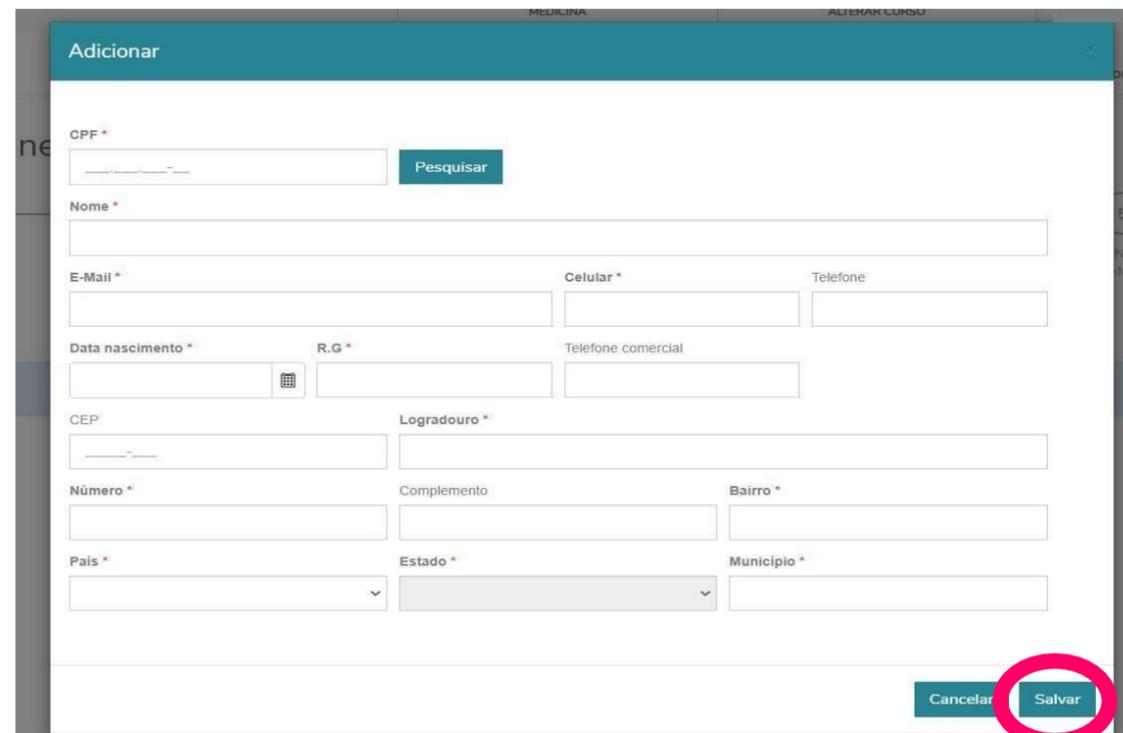
Confirmação

Já existe um cadastro com o CPF informado. Deseja realmente associar este CPF como seu fiador?

Sim

Background text: MEDICINA, ALTERAR CURSO, FIADOR, DISCIPLINAS

Caso o CPF não esteja em nossa base, você deverá preencher os dados correspondentes, e depois clicar em “Salvar” no fim do formulário.



Adicionar

CPF *

Nome *

E-Mail * Celular * Telefone

Data nascimento * R.G * Telefone comercial

CEP Logradouro *

Número * Complemento Bairro *

País * Estado * Município *

Cancelar

Background text: MEDICINA, ALTERAR CURSO

CADASTRO DO FIADOR



ATENÇÃO! O e-mail cadastrado **deve** ser o e-mail pessoal do fiador pois o contrato é enviado neste e-mail para a realização da assinatura eletrônica, caso o fiador não possua e-mail é imprescindível que o contrato físico seja entregue preenchido e assinado pelo aluno e fiador na secretaria acadêmica da FMIT.

OBS: se o fiador não possui e-mail colocar o texto NÃO POSSUI no local solicitado.

CADASTRO DO FIADOR

Caso possua mais de um fiador clique em adicionar e realize o procedimento novamente, preenchendo os dados do segundo fiador.

The screenshot displays the 'Rematrícula On Line' interface. At the top, there are navigation options for 'MÉDICO' and 'ALTERAR CURSO'. The main header includes the FMIT logo and utility links: 'Matrícula online', 'Negociação on-line', and 'Financeiro'. A progress bar shows six steps: 1. APRESENTAÇÃO (completed), 2. PERÍODO LETIVO (completed), 3. FIADOR (current step), 4. DISCIPLINAS, 5. PLANO DE PAGAMENTO, and 6. FINALIZAÇÃO. Below the progress bar, the 'Fiador' section features a legend with four status icons: 1. Não entregue (yellow), 2. Entregue em validação (blue), 3. Recusado (red), and 4. Validado (green). A table below the legend shows one entry with status '1' and 'Fiador em avaliação'. A '+ Adicionar' button is circled in red, with a red arrow pointing to a modal form titled 'Adicionar'. The modal form contains the following fields: CPF (with a 'Pesquisar' button), Nome, E-Mail, Celular, Telefone, Data nascimento, R.G., Telefone comercial, CEP, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, País, Estado, and Município. 'Cancelar' and 'Salvar' buttons are at the bottom right of the modal.

Situação	Nome	CPF	E-Mail	ALTERAR CURSO
1	Fiador em avaliação			

CADASTRO DO FIADOR

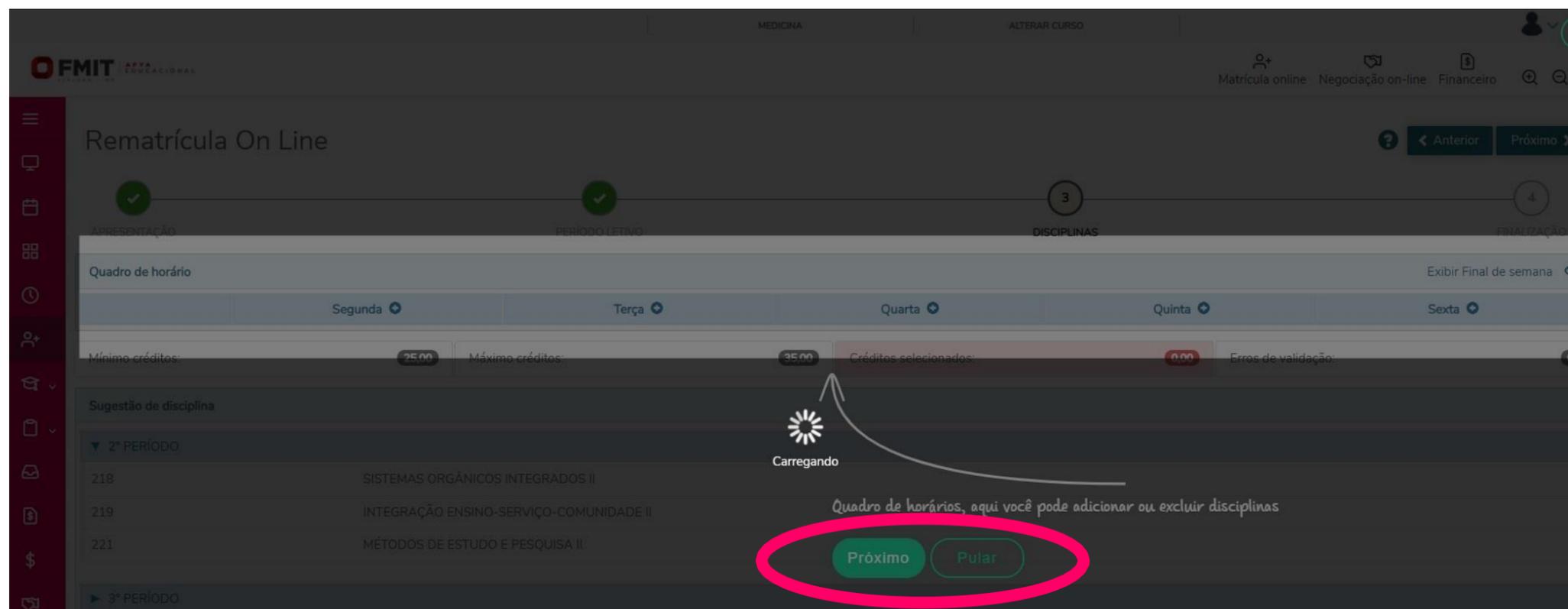
Fiador cadastrado! Ele será validado pela Secretaria Acadêmica, e após a validação, você receberá o link de **assinatura eletrônica***. Enquanto isso, você pode seguir para o cadastro das disciplinas, em “Próximo”.

The screenshot displays the 'Rematrícula On Line' interface. At the top, there are navigation options: 'MEDICINA' and 'ALTERAR CURSO'. The main header includes the FMIT logo and links for 'Matrícula online', 'Negociação on-line', and 'Financeiro'. A progress bar shows six steps: 1. APRESENTAÇÃO (green checkmark), 2. PERÍODO LETIVO (green checkmark), 3. FIADOR (green checkmark), 4. DISCIPLINAS (circle with '4'), 5. PLANO DE PAGAMENTO (circle with '5'), and 6. FINALIZAÇÃO (circle with '6'). The 'Próximo' button is highlighted with a red circle. Below the progress bar, the 'Fiador' section shows a legend: 1. Não entregue (yellow), 2. Entregue em validação (blue), 3. Recusado (red), 4. Validado (green). A table below lists the fiador's status:

Situação	Nome	CPF	E-Mail
1	Fiador em avaliação		

REMATRICULA ONLINE

Será possível visualizar um mini tutorial sobre o procedimento clique em “Pular”



➤ Caso tenha interesse em visualizar o mini tutorial pode clicar em próximo e acompanhar.

REMATRICULA ONLINE

Clique no período em que você irá realizar a matrícula:

Rematrícula On Line

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO DISCIPLINAS FINALIZAÇÃO

Quadro de horário

Mínimo créditos: 25,00 Máximo créditos: 35,00 Créditos selecionados: 0,00 Erros de validação: 0

Sugestão de disciplina

2º PERÍODO

218 SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS II

219 INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE II

221 MÉTODOS DE ESTUDO E PESQUISA II

3º PERÍODO

Exemplo

➤ Você irá visualizar as disciplinas ofertadas para o seu período.

3º PERÍODO

222 SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS III

223 INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III

224 HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III

Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras

REMATRICULA ONLINE

1. Clique na disciplina;
2. Escolha a subturma;
3. E adicione a disciplina.

The screenshot displays the 'Disciplinas para matrícula' (Disciplines for enrollment) section. On the left, a list of disciplines is shown, with '223 - INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III' highlighted. A red arrow labeled '1' points to this row. On the right, a detailed view of this discipline is shown, including its credits, type, and available subgroups. A dropdown menu for 'Subturma' is open, with 'Prática - A' selected. A red arrow labeled '2' points to this selection. At the bottom of the detailed view, a teal button labeled 'Adicionar disciplina' is highlighted with a red arrow labeled '3'. Below the discipline list, a 'Resumo da matrícula' (Enrollment Summary) table is visible.

Disciplinas	Créditos acadêmicos
Obrigatórias: 1	Total: 17,00
Optativas/eletivas: 0	Mínimo: 25,00
Extras: 0	Máximo: 35,00

Repita este procedimento para todas as disciplinas ofertadas no seu período.

REMATRICULA ONLINE

1. Para disciplinas Optativas/Eletivas você deve clicar em “Disc. Equivalentes/Optativas/Eletivas/Extras”;
2. Selecione a disciplina;
3. Adicionar a disciplina.

The screenshot shows a web interface for online registration. At the top, there are tabs for 'MEDICINA' and 'ALTERAR CURSO'. Below, a table lists added disciplines: 223 (INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III) and 224 (HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III). A section titled 'Sugestão de disciplina' is expanded to show '2º PERÍODO' and '3º PERÍODO'. Under '3º PERÍODO', there is a sub-section 'Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras' which is highlighted with a red box. This section lists disciplines 180 through 278, with '276 INGLÊS' selected. A red arrow labeled '1' points to the 'Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras' header, and another red arrow labeled '2' points to the 'INGLÊS' row.

The screenshot shows the details for discipline '276 - INGLÊS'. It includes fields for 'Créd. acadêmicos: 2,00', 'CH: 40,00', 'Créd. financeiros: 2,00', and 'Tipo: Semipresencial'. The 'Turma: MED2021-1' is specified, along with 'Turno: INTEGRAL' and 'Curso: MEDICINA'. A table shows the 'Horário' for 'Quarta-feira' (16:00 - 16:50 and 16:50 - 17:40) and 'Sexta' (07:00 - 07:50, 07:50 - 08:40, 09:00 - 09:50, and 09:50 - 10:40). The 'Professor(es): MARIANA HERMAN' is listed. At the bottom, there is a blue button labeled 'Adicionar disciplina' with a red arrow labeled '3' pointing to it.

REMATRICULA ONLINE

Aqui você pode visualizar as disciplinas adicionadas em seu período e caso seja necessário a exclusão de alguma basta clicar na lixeira e realizar o procedimento de seleção novamente.

The screenshot displays the online registration interface for the course of Medicine. At the top, it shows the course name 'MEDICINA' and an option to 'ALTERAR CURSO'. Below this, there are time slots for 17:40 and 18:30. A summary bar indicates the minimum credits (25,00), maximum credits (35,00), selected credits (28,00), and zero validation errors. The main area is divided into two sections: 'Disciplinas para matrícula' and 'Sugestão de disciplina'. The 'Disciplinas para matrícula' section lists three courses for the 3rd period: 'SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS III' (222), 'INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III' (223), and 'HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III' (224). A red box highlights the trash icons next to these three courses. Below this, there is a section for 'Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras' which includes 'INGLÊS' (276). The 'Sugestão de disciplina' section shows the same three courses for the 3rd period, each with a green checkmark. The right side of the interface shows the details for the selected course '276 - INGLÊS', including academic and financial credits, CH, type, and a detailed schedule for the 'MED2021-1' cohort. The professor listed is Mariana Herman.

Disciplinas para matrícula	Disciplinas para matrícula
3º PERÍODO	276 - INGLÊS
222 SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS III MED2021-3 Disciplina adicionada	Créd. acadêmicos: 2,00 CH: 40,00
223 INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III MED2021-3 Disciplina adicionada	Créd. financeiros: 2,00 Tipo: Semipresencial
224 HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III MED2021-3 Disciplina adicionada	Turma: MED2021-1 Disciplina adicionada
Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras	Turno: INTEGRAL Curso: MEDICINA
276 INGLÊS MED2021-1 Disciplina adicionada	Horário: Quarta-feira 16:00 - 16:50 Quarta-feira 16:50 - 17:40 Sexta 07:00 - 07:50 Sexta 07:50 - 08:40 Sexta 09:00 - 09:50 Sexta 09:50 - 10:40
Sugestão de disciplina	Professor(es): MARIANA HERMAN
2º PERÍODO	▶ Detalhes da Turma/Disciplina
3º PERÍODO	
222 SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS III	
223 INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III	
224 HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III	
Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras	
180 LIBRAS (LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS)	

REMATRICULA ONLINE

Após as disciplinas selecionadas clique em Próximo:

The screenshot displays the 'Rematrícula On Line' interface. At the top, there is a navigation bar with 'MÉDICA' and 'ALTERAR CURSO' options. Below this, the FMIT logo and 'EDUCACIONAL' are visible. A progress bar shows four steps: 'APRESENTAÇÃO' (completed), 'PERÍODO LETIVO' (completed), 'DISCIPLINAS' (current step, marked with a '3'), and 'FINALIZAÇÃO' (marked with a '4'). A 'Próximo' button is highlighted with a red circle. Below the progress bar is a 'Quadro de horário' table with columns for 'Segunda', 'Terça', 'Quarta', 'Quinta', and 'Sexta'. The table lists various courses and their scheduled times.

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07:00 07:50	+	+	+	+	INGLÊS MED2021-1
07:20 08:10	+	+	HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III MED2021-3	+	+
07:50 08:40	+	+	+	+	INGLÊS MED2021-1
08:10 09:00	+	+	HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III MED2021-3	+	+
09:00 09:50	+	+	HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III MED2021-3	+	INGLÊS MED2021-1
09:50 10:40	+	+	HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III MED2021-3	+	INGLÊS MED2021-1
12:15			INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III		

REMATRICULA ONLINE



ATENÇÃO: Caso ocorra choque de horários com alguma disciplina/subgrupo clique em fechar e volte nas disciplinas clique na lixeira e realize o procedimento de seleção novamente escolhendo outra subturma.

Erro de negócio

 Ocorreu um erro na execução do processo de matrícula.
Erro: Disciplina: 222 - SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS III
- Há conflito de horários entre disciplinas.

Origem do Choque de Horário:
Turma/disciplina: 3383 - 222 (SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS III)

Choque de Horário com a(s) Turma(s) / Disciplina(s) do aluno:
Turma / Disciplina : 3384 - Disciplina : 224 (HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III)
Sexta-Feira - 08:20 às 09:10 no período de 06/08/2021 à 10/12/2021

[Fechar](#)

FINALIZANDO A REMATRÍCULA

Confirme o plano de pagamento e clique em “Próximo”. Em detalhamento, aparecerá o valor da mensalidade.

Rematricula On Line

Selecione o plano de pagamento preferido:

Curso de Medicina

Detalhar parcelamento

Número da parcela	Serviço	Valor simulado
1	MATRÍCULA	
2	MENSALIDADE	
3	MENSALIDADE	
4	MENSALIDADE	
5	MENSALIDADE	
6	MENSALIDADE	

FINALIZANDO A REMATRÍCULA

Neste momento, será exibido o **Termo de Ciência***. Após ler, poderá marcar em “Li e aceito” e “Finalizar matrícula”. Você também terá a opção de “Imprimir”:

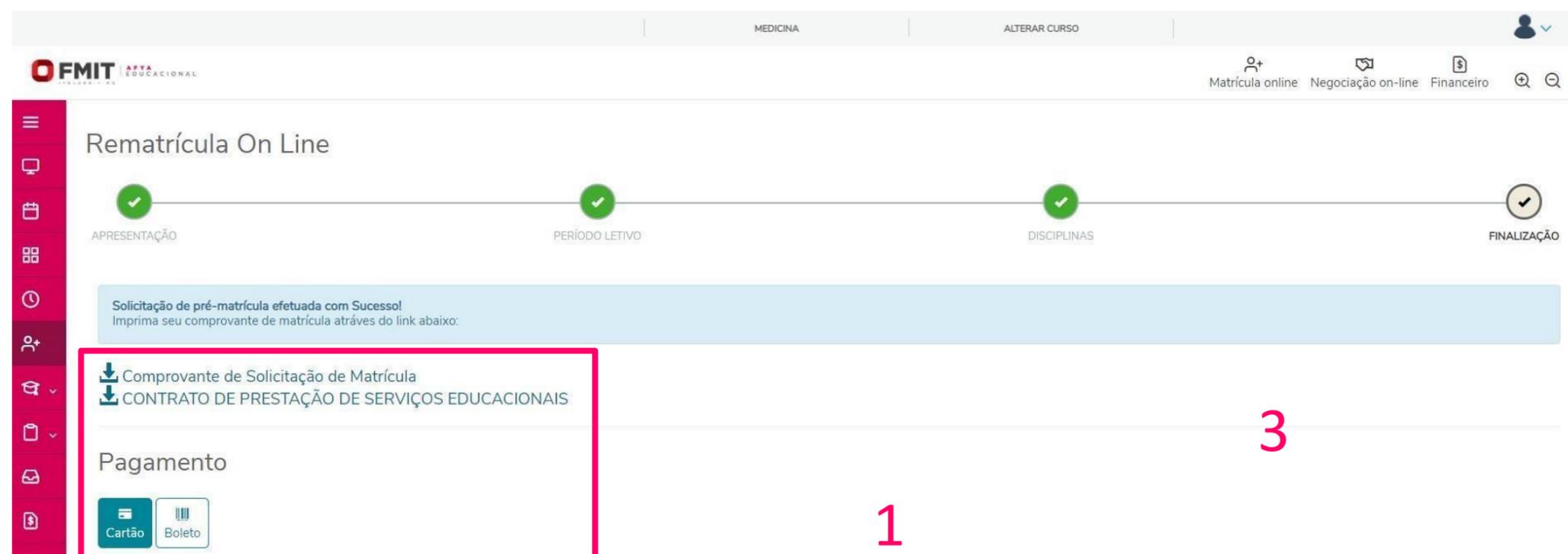
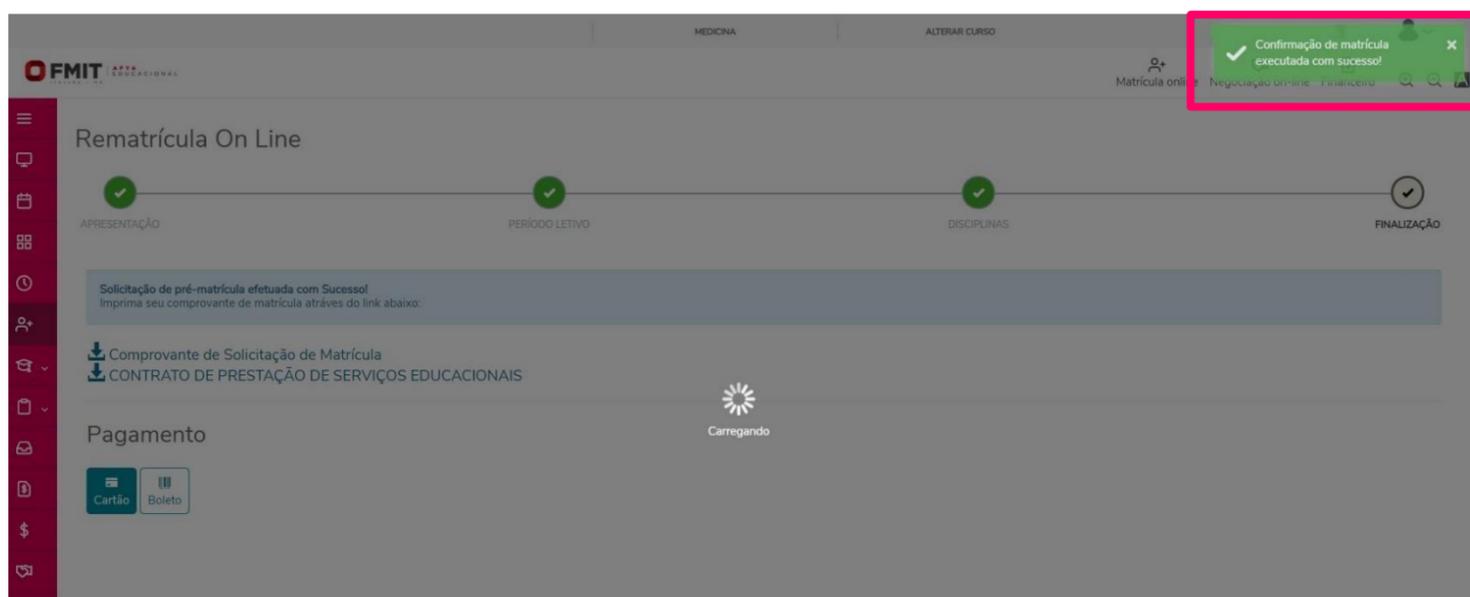


The screenshot shows a web form titled "TERMO DE CIÊNCIA". At the top left, there is a blue button labeled "Imprimir". The main header features the logos for "FMIT" and "Afva". Below the logos, there is a block of text providing legal authorization: "Autorização: Decreto nº 62.498 de 01/04/1968, publicado no DOU de 08/04/1968 Seção 1. Curso de Medicina - Renovação de Reconhecimento do Curso: Portaria nº 581 de 06/10/2016 publicada no DOU de 10/10/2016, pág.24, seção 1. FACULDADE DE MEDICINA DE ITAJUBA (FMIT), AUTORIZAÇÃO: DECRETO Nº 62.498 DE 01/04/1968, PUBLICADO NO DOU DE 08/04/1968. RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO DO CURSO: PORTARIA Nº 581 DE 06/10/2016 PUBLICADA NO DOU DE 10/10/2016, PÁG 24 SEÇÃO 1." Below this, the text reads: "Caros alunos, Sejam bem vindos ao semestre 2022/2! Para garantir a sua confirmação de matrícula, além da realização do pagamento da primeira parcela, também será necessário que o seu Contrato de Prestação de Serviços Educacionais esteja devidamente assinado. O processo de assinatura do CPS atualmente se dá através de Assinatura Eletrônica, onde assim que sua matrícula for finalizada via portal será disparado um e-mail com o CPS para você e seus fiadores, caso tenha obrigatoriedade, realizarem suas assinaturas eletrônicas. Por favor garanta que seus dados de e-mails e de seus fiadores estejam devidamente atualizados." At the bottom, there is a checkbox labeled "Li e aceito os termos do contrato" which is checked. To the right of the checkbox are two buttons: "Cancelar" and "Finalizar matrícula".

*A assinatura eletrônica do contrato será explicada nos próximos slides.

FINALIZANDO A REMATRÍCULA

Estando tudo correto, sem choques de horários será confirmada sua pré-matrícula, aqui você terá a opção de imprimir o boleto ou pagar em cartão, e as opções de impressão do comprovante da pré-matrícula e o contrato.



ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO



ATENÇÃO! No seu e-mail, você também receberá, **em até 15 minutos**, o link para a assinatura eletrônica do contrato. É de extrema importância que você e seu fiador realizem a assinatura para evitar eventuais pendências na matrícula.

Seguem instruções:

ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO



ATENÇÃO: Você será redirecionado para uma página de login. Digite seu e-mail e clique em “Esqueceu sua senha?”, para que receba o link de redefinição de senha e confirmação do e-mail.

APÓS ESSES PASSOS, volte ao primeiro recebido, clique novamente no botão indicado, e acesse com o e-mail confirmado e senha definidos.

ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO

Você será redirecionado para a tela do contrato, chegando ao final do contrato o botão “Próxima Etapa” será ativado, basta clicar nele.

The screenshot displays the TOTVS Assinatura Eletrônica interface. The main document is titled "CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS 2022/01" from FMIT. The document content includes the following text:

CONTRATADA FACULDADE DE MEDICINA DE ITAJUBÁ - FMIT, Instituição de Ensino Superior, mantido pelo **CENTRO DE CIÊNCIAS EM SAÚDE DE ITAJUBÁ S.A.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF n.º 28.946.334/0001-71, estabelecido na Avenida Rennó Junior, n.º 368, São Vicente, Itajubá/MG, neste ato representado por seus procuradores

devidamente inscrito no CPF/MF sob n.º _____ portador da cédula de identidade _____, brasileiro, casado, administrador,

_____ brasileiro, casado, administrador, devidamente inscrito no CPF sob n.º _____, portador da cédula de identidade _____, ambos residentes e domiciliados na cidade de Itajubá/MG., nos termos da procuração particular reconhecida pelo Cartório de 2º Ofício de Notas do município de Nova Lima/MG.

CONTRATANTE:

EST.CIVIL: _____ PROFISSÃO: _____ CPF: _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

END.: _____ Nº.: _____ BAIRRO: _____

CEP: _____

ALUNO BENEFICIÁRIO:

CPF: _____ DATA DE NASC.: _____

PARENTESCO: _____

Pelo presente instrumento, as partes acima qualificadas, CONTRATADA e CONTRATANTE, este na condição de responsável financeiro por si e pelo ALUNO/BENEFICIÁRIO, resolvem, na melhor forma do direito, estabelecer um Contrato de Prestação de Serviços Educacionais nos termos do art. 206 incisos II e III e art. 209 da Constituição Federal.

Copyright © 2021 TOTVS. All rights reserved.

The interface also shows a sidebar with "Documentos" and "Pastas", and a right-hand panel with "Informações", "Destinatários", and "Anexos". A "Próxima etapa" button is highlighted with a red circle, indicating the next step in the process.

ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO

- 1 - Realize o “aceite” do contrato;
- 2 - Clique em “Assinar documento”.

The screenshot displays a web browser window with the URL <https://totvssign.totvs.app/webapptotvssign/#/documents/26089>. The interface features the TOTVS logo on the left and a central document viewer. The document is titled "Documento" and is a contract from FMIT. The document text includes:

Documento

100%

FMIT | Afva

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS 2022/01

CONTRATADA FACULDADE DE MEDICINA DE ITAJUBÁ - FMIT, Instituição de Ensino Superior, mantido pelo CENTRO DE CIÊNCIAS EM SAÚDE DE ITAJUBA S.A., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF n.º 28.946.334/0001-71, estabelecido na Avenida Rennó Junior, n.º 368, São Vicente, Itajubá/MG, neste ato representado por seus procuradores _____, brasileiro, casado, administrador, devidamente inscrito no CPF/MF sob n.º _____ portador da cédula de identidade _____, brasileiro, casado, administrador, devidamente inscrito no CPF sob n.º _____, portador da cédula de identidade _____, ambos residentes e domiciliados na cidade de Itajubá/MG., nos termos da procuração particular reconhecida pelo Cartório de 2º Ofício de Notas do município de Nova Lima/MG.

CONTRATANTE:

EST.CIVIL: _____ PROFISSÃO: _____ CPF: _____
END.: _____ N.º: _____ BAIRRO: _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____
CEP: _____

ALUNO BENEFICIÁRIO:

CPF: _____ DATA DE NASC.: _____
PARENTESCO: _____

Pelo presente instrumento, as partes acima qualificadas, CONTRATADA e CONTRATANTE, este na condição de responsável financeiro por si e pelo ALUNO/BENEFICIÁRIO, resolvem, na melhor forma do direito, estabelecer um Contrato de Prestação de Serviços Educacionais nos termos do art. 206 incisos II e III e art. 209 da Constituição Federal.

Copyright © 2021 TOTVS. All rights reserved. Contato Dúvidas?

On the right side, the "Ações do documento" panel is visible, containing:

- Tipo da assinatura: Assinar eletronicamente
- Concordo em usar assinaturas e registros eletrônicos.
- Assinar documento (highlighted with a red arrow labeled '2')
- Rejeitar
- Cancelar
- Feedback button

A red arrow labeled '1' points to the document content area, and another red arrow labeled '2' points to the "Assinar documento" button.

ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO

Pronto! Contrato assinado!

The screenshot displays a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** "TOTVS | Portal - TOTVS Educac..." and "TOTVS Assinatura Eletrônica".
- Address Bar:** "https://totvssign.totvs.app/webapptotvssign/#/documents/26089".
- Page Header:** "Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda".
- Left Sidebar:** "TOTVS" logo, "Documentos", and "Pastas" sections.
- Main Content Area:**
 - Section: "Documento" with a zoom level of "100%".
 - Document Title: "FMIT | Afva".
 - Confirmation Message: "Parabéns! Documento assinado com sucesso!" with a green checkmark icon.
 - Button: "Fechar" (Close).
 - Text: "Pelo presente instrumento, as partes acima qualificadas, CONTRATADA e CONTRATANTE, este na condição de responsável financeiro por si e pelo ALUNO/BENEFICIÁRIO, resolvem, na melhor forma do direito, estabelecer um Contrato de Prestação de Serviços Educativos nos termos do art. 206, incisos II e III, e art. 209 da Constituição Federal."
- Right Sidebar:**
 - Section: "Informações" with sub-sections "Destinatários" and "Anexos".
 - Text: "Próxima etapa" (Next step).
 - Text: "Role até a última página do documento para avançar para a próxima etapa." (Scroll to the last page of the document to advance to the next step.)
 - Section: "Documento" with a file name "CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.pdf" and "Data de publicação: 06/09/21 20:46:43".
 - Section: "Autor" with a redacted name.
 - Section: "Destinatários" with a dropdown menu.
 - Button: "Feedback".
- Footer:** "Copyright © 2021 TOTVS. All rights reserved." and "Contato Dúvidas?" (Contact Us / Questions?).

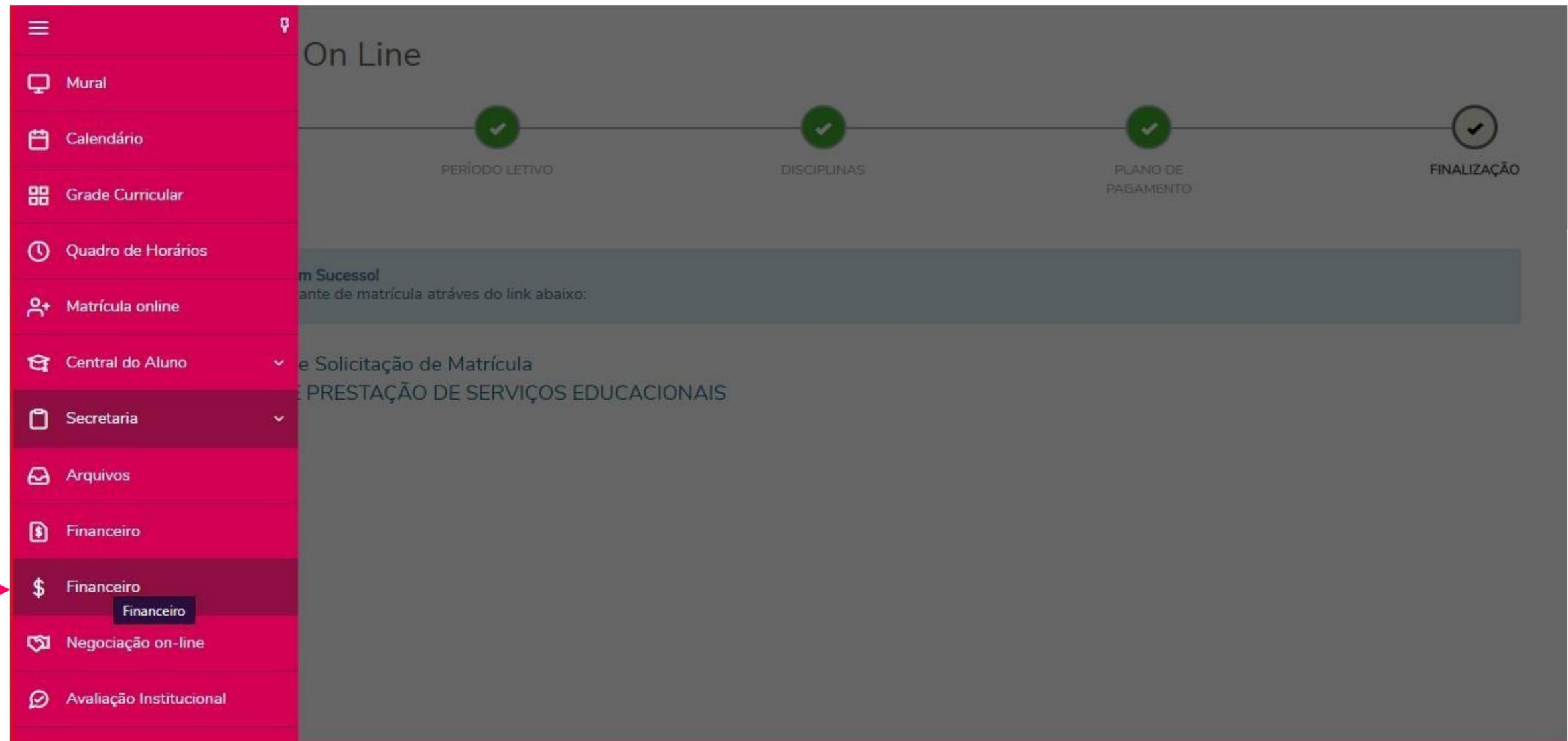
MATRICULA ONLINE.



ATENÇÃO! A rematrícula somente estará completa após o pagamento do boleto.

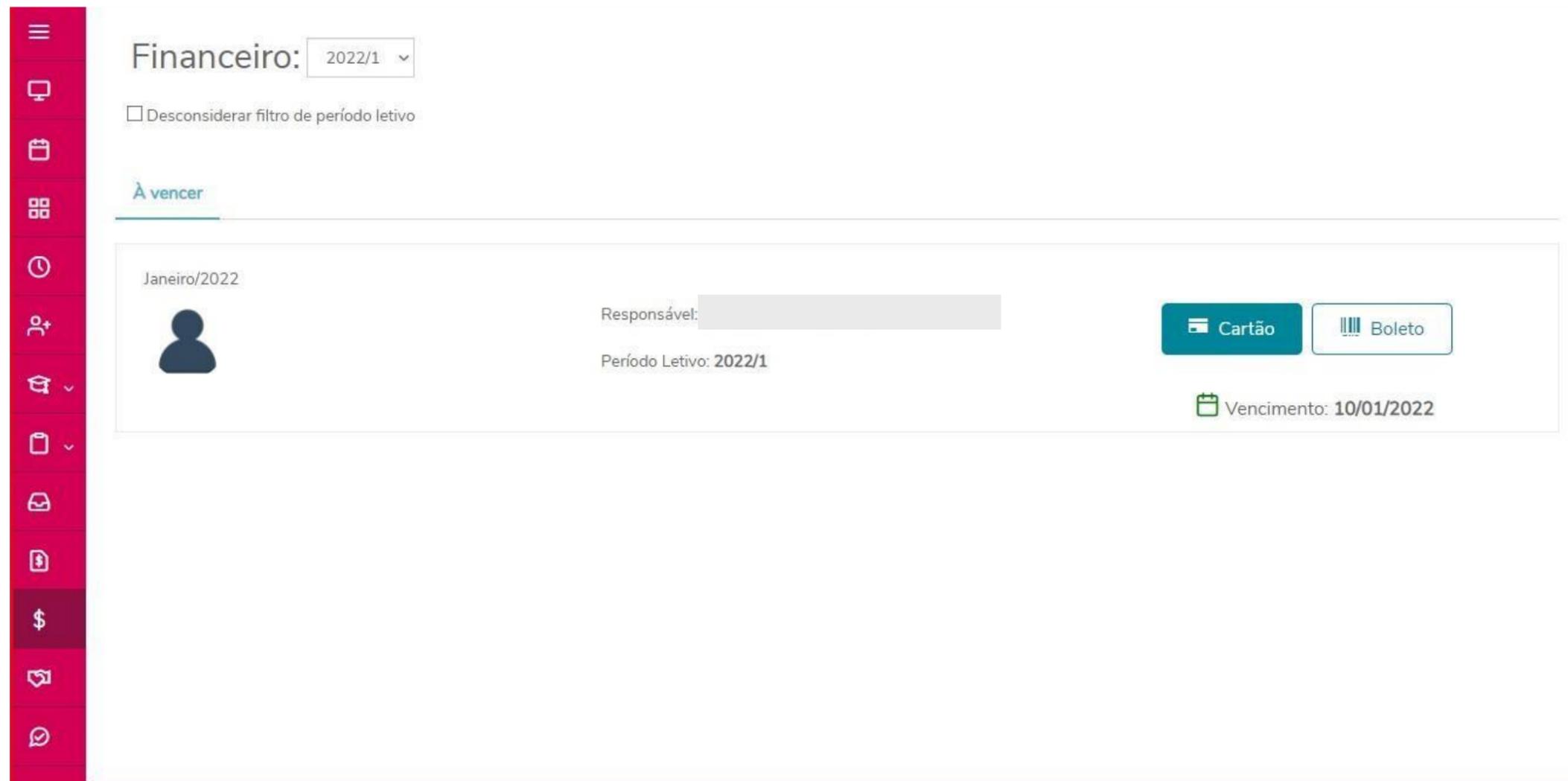
IMPRESSÃO DO BOLETO

Caso o ícone do boleto não apareça ao concluir sua matrícula, aguarde 5 minutos, acesse e clique na opção “Financeiro” no menu no lado esquerdo.



IMPRESSÃO DO BOLETO

É nessa seção que você pegará os próximos boletos também. Aqui, basta selecionar a forma de pagamento (Boleto ou Cartão), e pronto!



The screenshot displays a web interface for financial management. On the left, there is a vertical sidebar with various icons. The main content area shows a 'Financeiro' section with a dropdown menu set to '2022/1'. Below this, there is a checkbox labeled 'Desconsiderar filtro de período letivo'. A tab labeled 'À vencer' is active. The main content area displays a card for 'Janeiro/2022' with a user icon, 'Responsável:' followed by a redacted name, and 'Período Letivo: 2022/1'. To the right of the card, there are two buttons: 'Cartão' (highlighted in teal) and 'Boleto'. Below these buttons, a calendar icon indicates the 'Vencimento: 10/01/2022'.



CONTATO

SECRETARIA ACADÊMICA

- CENTRALDOALUNO@FMIT.EDU.BR
- (35) 3181-9986 (TELEFONE E WHATSAPP)