Ata da reunião realizada pela Liga XXXX da Faculdade de Medicina de Itajubá- FMIT, ocorrida no dia três de fevereiro de 2023, com início às catorze horas e se encerrando às quinse horas e trinta minuto, presencialmente na sala XX da FMIT. [aqui deve-se descrever como a reunião inciou e quem esteve presente] Ex: O presidente XXX coordenou a reunião na presença dos membros da diretoria: (colocar os nomes dos membros da diretoria presentes) e os membros da rede de ajuda (colocar os nomes dos membros da rede de ajuda). **Tópicos discutidos e organizados:** Aqui deve-se colocar todos os pontos discutidos e o que aconteceu na reunião (aula, tema, dinâmica, estudo dirigido, estudo de caso, análise de artigos, etc.) Descrever a atividade. Ex: Na reunião o Professor Dr. XXX apresentou uma aula sobre o tema “Insuficiêcia Cardíaco no Idoso”, abordando os principais diagnósticos e tratamentos para esse paciente. Ao final foi realizado um teste de avaliação no aplicativo Kahoot que deu a possibilidade de perceber se o conteúdo foi aprendido por todos. (Descrever tudo o que se fez na reunião). Houve a ausência dos membros XXX (nome) que enviaram as devidas justificativas, anexadas no final dessa ata. (colocar a justificativa do membro colada e assinada no final da ata, após as assinaturas). **Deliberações:** Ficou definida que a próxima reunião acontecerá no dia XX com sala e horário a definir pela diretoria e enviada com antecedência aos membros. (colocar aqui tudo o que cada membro ficou responsável para a próxima reunião/semana). **Encerramento:** E, para constar lavrei a presente Ata, que após lida será aprovada e assinada por todos que dela participaram e também por mim, XXXXX, Secretário da Liga XXXXX da Faculdade de Medicina de Itajubá - FMIT.

Fulano de Souza (nome do presidente)

Fulano da Silva (nome do secretário)

(Nome de cada membro um em baixo do outro)

Assinatura vai na frente do nome.