

EDITAL - RH 002/2024**EDITAL DE RECRUTAMENTO INTERNO E EXTERNO PARA O CARGO DE ANALISTA ADMINISTRATIVO DA FACULDADE DE MEDICINA DE ITAJUBÁ**

A **Direção Geral da Faculdade de Medicina de Itajubá**, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, torna público o edital de recrutamento interno e externo para o cargo de Analista Administrativo da Faculdade de Medicina de Itajubá conforme informações abaixo:

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O presente Edital tem como objetivo a contratação de 01 (um) Analista Administrativo para atuar na Faculdade de Medicina de Itajubá, com carga horária de 44 horas semanais, 220 horas mensais.
- 1.2. Período de inscrições: do dia 25/03/2024 até dia 12/04/2024
- 1.3. As pessoas selecionadas serão contatadas via WhatsApp e será realizada uma entrevista, presencial ou online. As entrevistas presenciais serão realizadas na Faculdade de Medicina De Itajubá – FMIT, sito à Rua Av. Rennó Júnior, nº 368, Medicina, Itajubá/MG, 37502-138, Itajubá – MG ou de forma online pelo aplicativo Google Meet.

2. REQUISITOS PARA OCUPAR A VAGA**2.1. Exigência**

- Superior Completo em Administração ou áreas correlatas.

2.2. Diferenciais

- Certificação de Especialista Green Belt – Lean Six Sigma.

2.3. Experiência

- Desejável experiência em Projetos e Excelência Operacional.

3. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A VAGA**3.1. Principais atribuições:**

I. Responsável pela preparação, monitoramento, controle e execução do plano de Projetos Corporativos.

II. Disponibilizar os dados necessários dos indicadores da IES, visando o cumprimento de metas e suporte à tomada de decisão, conforme modelo definido;

- IV. Responsável pela emissão de relatórios de status, elaboração e acompanhamento de KPI's do Projeto;
- V. Atuar como agente multiplicador das diretrizes do sistema de gestão na unidade;
- VI. Acompanhar a efetividade dos processos organizacionais, a fim de cumprir as metas e normas internas da instituição;
- VII. Realizar, através das ferramentas de gestão, a análise prévia mensal dos indicadores institucionais, visando maior assertividade no cumprimento das metas estratégicas definidas;
- VIII. Monitorar indicadores de desempenho, reuniões com a área de excelência operacional (corporativo), solicitação de evidências, organizar pastas com as evidências, acompanhar planos de ação e o uso de ferramentas de gestão (PDCA, FCA etc.), lançamento na Plataforma Plano dos dados dos indicadores gerenciais.

3.2. Inscrição

Para se inscrever é necessário tomar conhecimento os itens propostos neste edital, com atenção aos requisitos para ocupar a vaga e seus diferenciais. A partir da análise do edital, é necessário acessar o formulário disponível no link abaixo, responder as perguntas solicitadas e anexar o currículo ao final.

Link para acesso a inscrição: <https://forms.gle/ZkZ2QQok8XqNLLp7A>

3.3. Primeira Fase: Análise e triagem de currículos

Com a abertura de uma vaga para esse setor, todos os formulários e currículos serão analisados e triados a partir das informações disponibilizadas pelos candidatos.

3.4. Segunda Fase: Entrevistas

As entrevistas serão agendadas previamente pelo Recursos Humanos com os candidatos selecionados para esta etapa.

3.5. Resultado e entrega de documentação

O resultado do processo seletivo será informado para os candidatos finalistas. O candidato selecionado para ocupar a vaga será orientado quanto ao processo de admissão.

4. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 4.1. Os casos omissos deste Edital deverão ser resolvidos junto ao setor de Recursos Humanos da Faculdade de Medicina de Itajubá.
- 4.2. Esclarecimentos podem ser realizados através do e-mail: ana.carolinapereira@fmit.edu.br
- 4.3. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Itajubá, 22 de março de 2024.

Cristiane Resende
Diretora Geral
Faculdade de Medicina de Itajubá