

EDITAL nº 26/2023**EDITAL DE BANCO DE TALENTOS PARA PROFISSIONAIS DE COMUNICAÇÃO E MARKETING DA FACULDADE DE MEDICINA DE ITAJUBÁ**

A **Direção Geral da Faculdade de Medicina de Itajubá**, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, torna público o edital de recrutamento externo para o cargo de Gestor de Comunicação e Marketing da Faculdade de Medicina de Itajubá conforme informações abaixo:

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O presente Edital tem como objetivo a criação do Banco de Talentos para profissionais de Gestão de Comunicação e Marketing para a Faculdade de Medicina de Itajubá.
- 1.2. Período de inscrições: Do dia **09/10/2023** até **09/11/2023**.
- 1.3. Caso haja prosseguimento no Processo Seletivo, as pessoas selecionadas serão contatadas via WhatsApp e será realizada uma entrevista, presencial ou online. As entrevistas presenciais serão realizadas na Faculdade de Medicina De Itajubá – FMIT, sito à Rua Av. Rennó Júnior, nº 368, São Vicente, Itajubá/MG, 37502-138, Itajubá – MG ou de forma online pelo aplicativo Google Meet.

2. REQUISITOS PARA OCUPAR A VAGA**2.1. Requisitos:**

- Graduação em Administração, Comunicação, Publicidade e Propaganda ou áreas correlatas.
- Habilidade em gerenciamento de equipes;
- Experiência com vendas e marketing;
- Conhecimento em Pacote Adobe;
- Conhecimento em redes sociais.

2.2. Experiência:

- Desejável experiência na área de comunicação e vendas.

3. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A VAGA**3.1. Principais atribuições:**

- I. Gerenciar equipe de Comunicação e Marketing a fim de organizar os processos e trabalhar em conjunto para o atingimento de metas da unidade;
- II. Responsável por apoiar o processo de captação da unidade, dando suporte na implementação de estratégias e construção das ações de comunicação e marketing, visando atender o cumprimento das metas e cronogramas previamente estabelecidos para o Setor de Marketing e Comunicação da instituição;
- III. Implementar as estratégias de captação, de acordo com o planejamento elaborado pelo gestor e/ou analista com a Diretoria Comercial da Afya atendendo as especificidades da unidade com o objetivo de atingimento das metas;
- IV. Atuar na consolidação das demandas advindas da comunidade acadêmica bem como da comunidade externa, recebidas por e-mails, ligações ou contatos presenciais, repassando ao gestor/analista para deliberação e definição de atuação;
- V. Executar de ações comerciais, eventos e campanhas no âmbito da unidade, atuando na apresentação da unidade, visando a captação de leads e fortalecimento da imagem institucional, de acordo com o planejamento alinhado com os gestores responsáveis;
- VI. Dar suporte à elaboração, implementação e divulgação de campanhas, locais ou gerais do grupo, englobando ligas acadêmicas, núcleos, projetos de extensão e outros, visando a manutenção de alunos, engajamento e a consolidação das mensagens da instituição junto ao público interno;
- VII. Agir em conformidade aos requisitos legais e adequação às normas internas, por meio da participação efetiva nos treinamentos e relato de possíveis desvios. Zelar pelo sigilo das informações, conforme Código de Ética Afya.

3.2. Inscrição

Para se inscrever é necessário tomar conhecimento os itens propostos neste edital, com atenção aos requisitos para ocupar a vaga e seus diferenciais. A partir da análise do edital, é necessário acessar o formulário disponível no link abaixo, responder as perguntas solicitadas e anexar o currículo ao final.

Link para acesso a inscrição: <https://forms.gle/k6AHXn9twTo25YyC8>.

3.3. Primeira fase: Criação do Banco de Talentos

Os formulários e currículos recebidos serão armazenados em um Banco de Talentos para uma eventual oportunidade posterior.

3.4. Segunda fase Análise e triagem de currículos

Com a abertura de uma vaga para esse setor, todos os formulários e currículos serão analisados e triados a partir das informações disponibilizadas pelos candidatos.

3.5. Terceira fase: Entrevistas

As entrevistas serão agendadas previamente pelo Recursos Humanos com os candidatos selecionados para esta etapa.

3.6. Resultado e entrega de documentação

O resultado do processo seletivo será informado para os candidatos finalistas. O candidato selecionado para ocupar a vaga será orientado quanto ao processo de admissão.

4. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 4.1. Os casos omissos deste Edital deverão ser resolvidos junto ao setor de Recursos Humanos da Faculdade de Medicina de Itajubá.
- 4.2. Esclarecimentos podem ser realizados através do e-mail: rh@fmit.edu.br
- 4.3. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Itajubá, 09 de outubro de 2023.


Cristiane Resende

Diretora Geral

Faculdade de Medicina de Itajubá

Cristiane Resende
Diretora Geral
FMIT-Portaria Nº01 de 28/03/2023