

FMIT

Afva

REMATRÍCULA ONLINE

Como funciona?





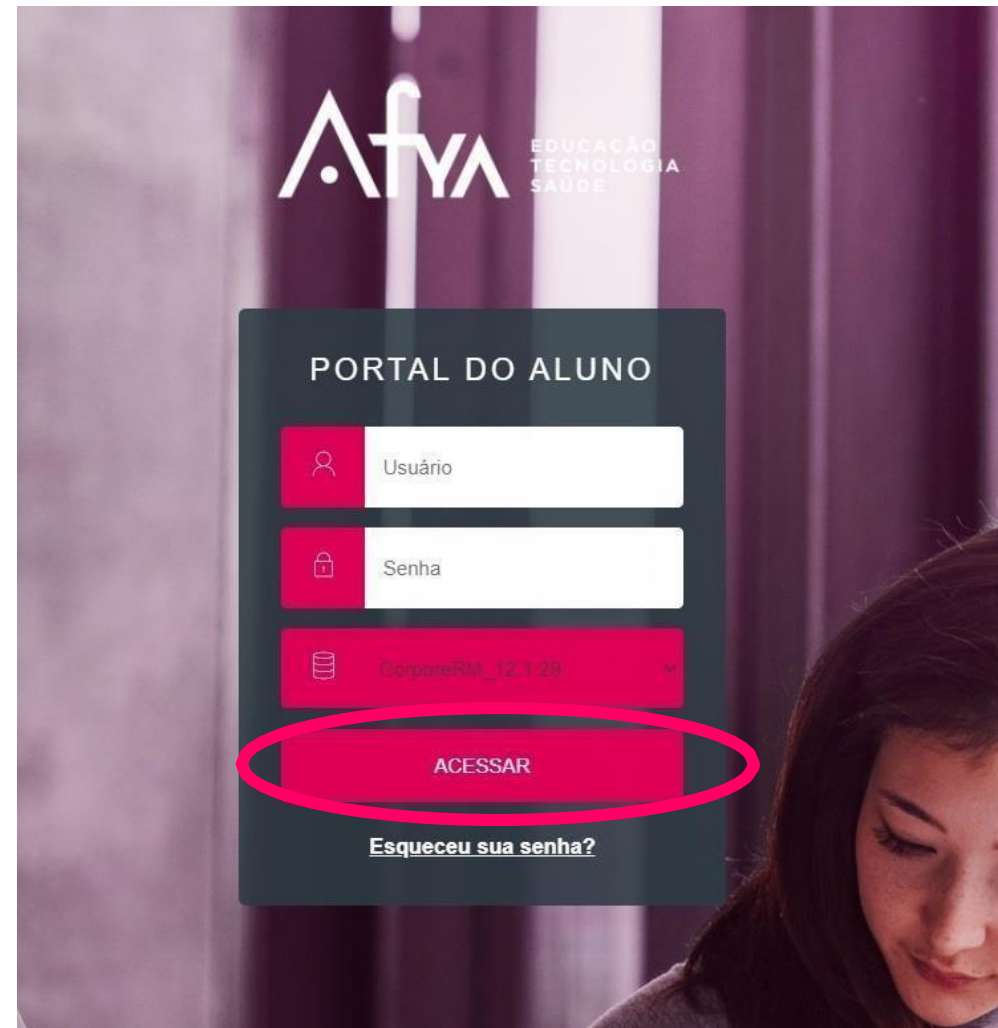
PARA COMEÇAR

Para realizar sua rematrícula, você deverá acessar o seu portal acadêmico:

[Portal do Aluno](#)

PORTAL ACADÊMICO

Você será direcionado para o portal acadêmico, preencha os dados solicitados e clique em “Acessar”:



Afva EDUCAÇÃO
TECNOLOGIA
SAÚDE

PORTAL DO ALUNO

Usuário

Senha

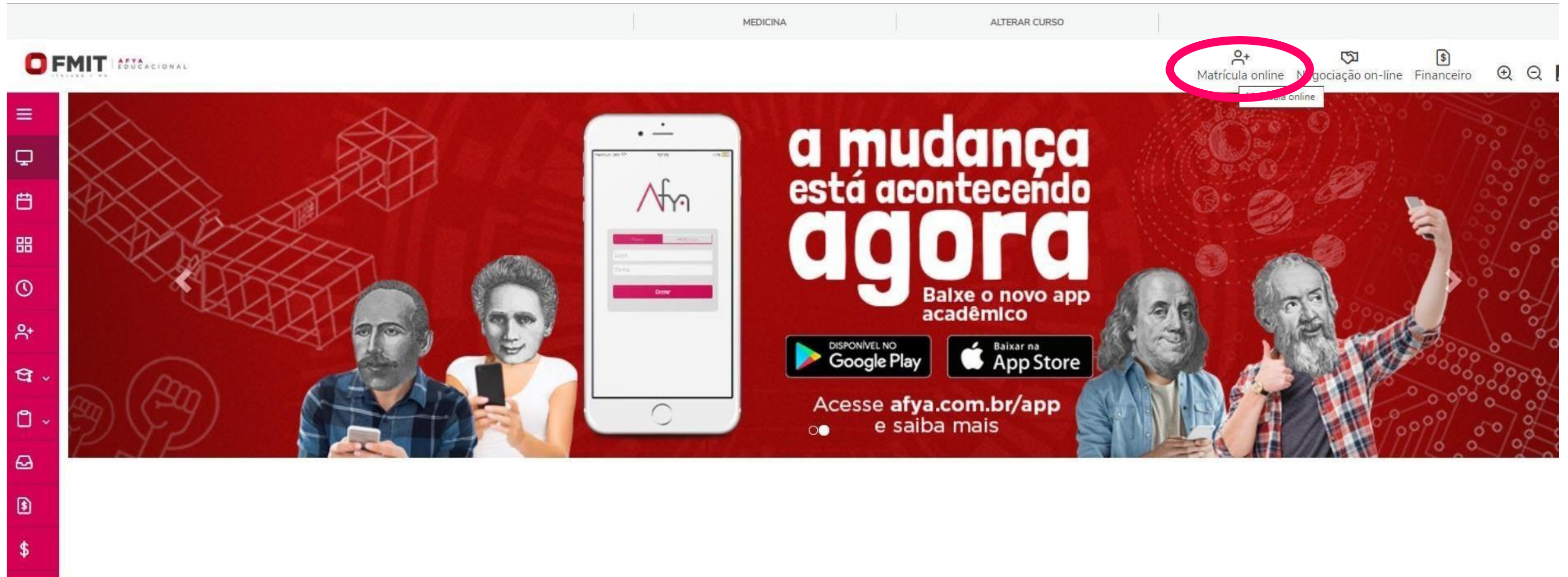
Código RIM

ACESSAR

[Esqueceu sua senha?](#)

REMATRÍCULA ONLINE

Após realizar o login, clique em “Matrícula online”:



REMATRÍCULA ONLINE

Leia a apresentação e clique em “Próximo”:

MEDICINA

ALTERAR CURSO

FMIT

AFYA EDUCACIONAL

Matrícula online

Negociação on-line

Financeiro

Rematrícula On Line

1

2

3

4

APRESENTAÇÃO

PERÍODO LETIVO

DISCIPLINAS

FINALIZAÇÃO

FMIT

AFYA

Centro de Ciências em Saúde de Itajubá S.A.

FACULDADE DE MEDICINA DE ITAJUBÁ - FMIT

Av. Renô Junior, 368 - 37502-138 - Itajubá-MG

CNPJ: 28.946.334/0001-71

www.fmi.edu.br

Bem vindo ao espaço para Matrícula online da FMIT. Certifique-se de estar ciente de todos os termos do Edital.

Importante

Ao clicar em Finalizar o Processo, sua solicitação será confirmada após o pagamento da primeira parcela. O boleto estará disponível para impressão no link Financeiro > Extrato Financeiro.

Próximo >

REMATRÍCULA ONLINE

- 1 - Selecione o período letivo;
- 2 - Clique em “Próximo”.

The screenshot displays the 'Rematrícula On Line' interface. At the top, there's a header with 'FMIT AFVA EDUCACIONAL' and navigation links for 'Matrícula online', 'Negociação on-line', and 'Financeiro'. Below the header, a progress bar shows six steps: 1. APRESENTAÇÃO (completed), 2. PERÍODO LETIVO (current step), 3. FIADOR, 4. DISCIPLINAS, 5. PLANO DE PAGAMENTO, and 6. FINALIZAÇÃO. A table titled 'Períodos letivos e Cursos disponíveis' lists the available options:

Período Letivo	Curso	Habilitação	Turno
☒ 2023/2	MEDICINA	MÉDICO	Integral

Navigation buttons 'Anterior' and 'Próximo' are located at the top right. Red arrows indicate the selection of the 2023/2 period (labeled '1') and the 'Próximo' button (labeled '2').

CADASTRO DO FIADOR

Nesse momento, você visualizará os dados do fiador cadastrado anteriormente e se o mesmo esta **aprovado** ou **reprovado**.

1 - Se APROVADO basta clicar em próximo e seguir com a rematrícula;

2 - Se REPROVADO favor entrar em contato com a secretaria acadêmica através do telefone/whatsApp (35)3181-9986 ou e-mail: centraldoaluno@fmit.edu.br.

Matrícula On Line

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO FIADOR CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO DISCIPLINAS PLANO DE PAGAMENTO FINALIZAÇÃO

Fiador

Extensões de arquivos permitidas: pdf;ppt;docx .Tamanho máximo de armazenamento (kb): 10000

1 Não entregue 2 Entregue em validação 3 Recusado 4 Validado

Situação	Nome	CPF	E-Mail
Aprovado	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX.XXX.XXX-XX	XXXXXXXX@XXXXX.XXX.XX
Reprovado	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX.XXX.XXX-XX	XXXXXXXX@XXXXX.XXX.XX

1

2

Próximo >

➤ Caso tenha optado por antecipar o semestre (dispensando a necessidade do fiador), você deverá entrar em contato com a secretaria acadêmica para o preenchimento e assinatura do termo de responsabilidade e cadastrar seus dados, para que consiga prosseguir.

CADASTRO DO FIADOR

Para o aluno que vai **antecipar a semestralidade**:

Nesse momento, você irá cadastrar seus dados, para que consiga prosseguir.

Clique em “Adicionar”.

MEDICINA ALTERAR CURSO

FMIT AFVA EDUCACIONAL

Matrícula online Negociação on-line Financeiro

Rematrícula On Line

< Anterior Próximo >

1 2 3 4 5 6

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO FIADOR DISCIPLINAS PLANO DE PAGAMENTO FINALIZAÇÃO

Fiador

+ Adicionar

Nenhum registro encontrado!

CADASTRO DO FIADOR

- 1 - Digite o CPF;
- 2 - Clique em “Pesquisar”.

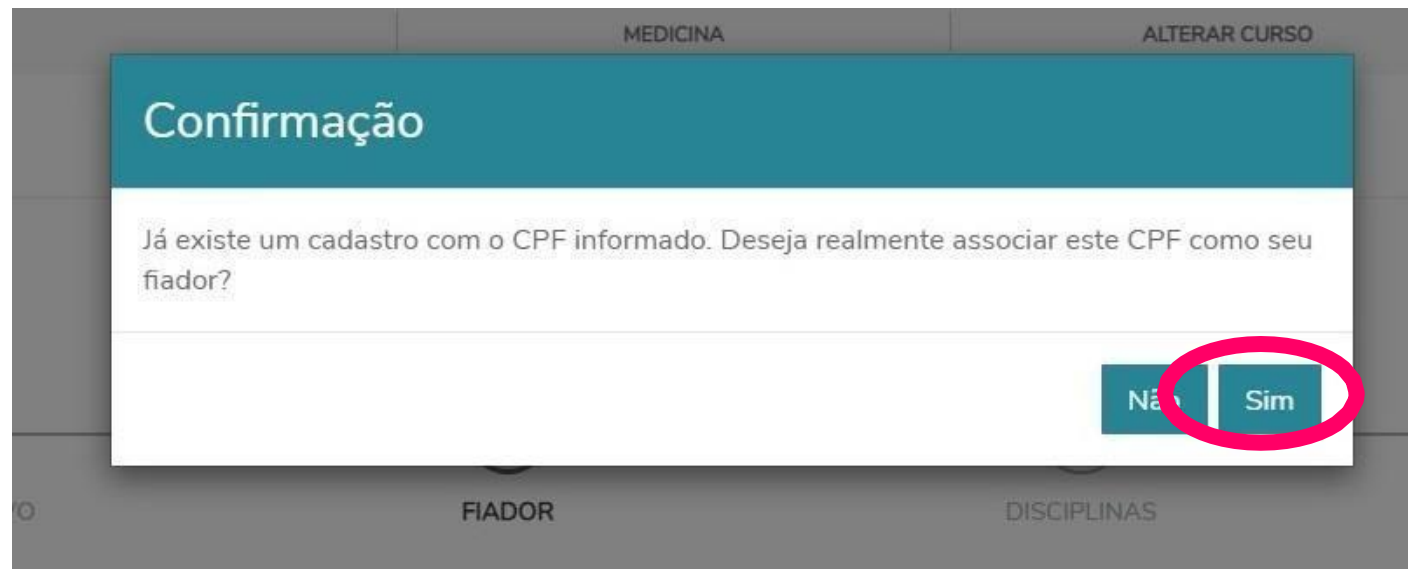
The image shows a web form titled "Adicionar" for registering a guarantor. The form contains the following fields:

- CPF * (with a red arrow labeled "1" pointing to it)
- Pesquisar (with a red arrow labeled "2" pointing to it)
- Nome *
- E-Mail *
- Celular *
- Telefone
- Data nascimento *
- R.G *
- Telefone comercial
- CEP
- Logradouro *
- Número *
- Complemento
- Bairro *
- País *
- Estado *
- Município *

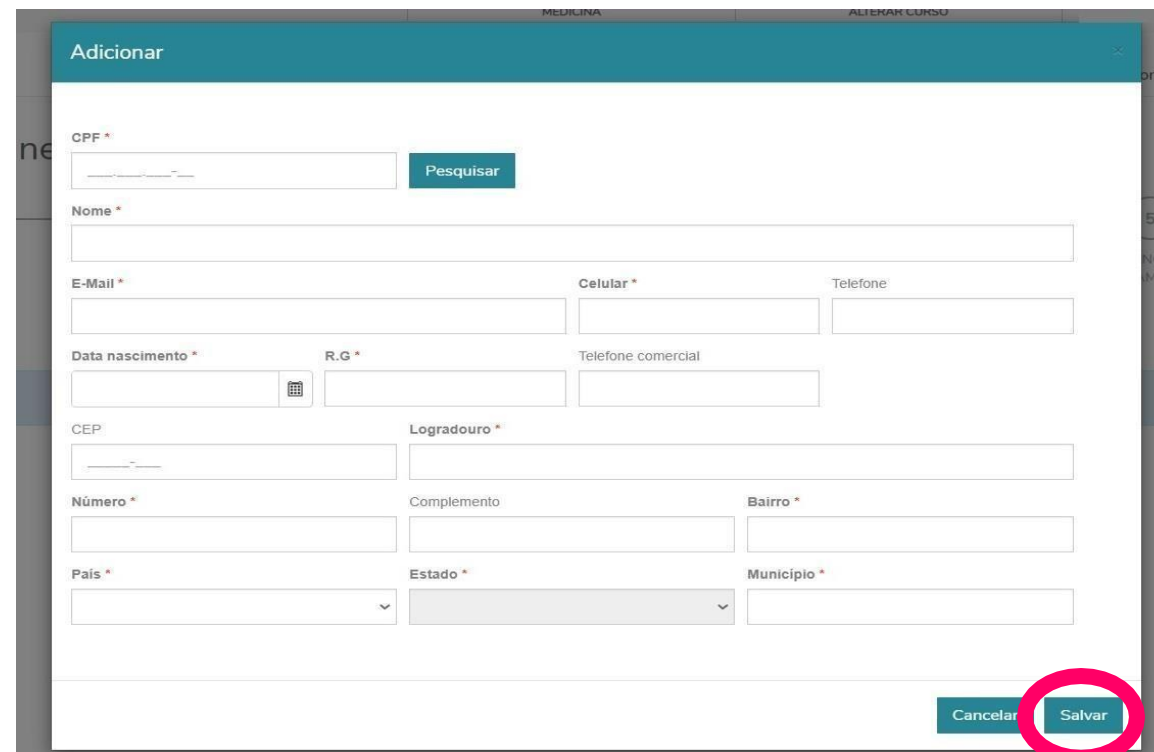
At the bottom right of the form are two buttons: "Cancelar" and "Salvar".

CADASTRO DO FIADOR

Caso o CPF já esteja cadastrado em nossa base, essa mensagem será exibida. Clique em “Sim” e confira os dados exibidos.

A imagem mostra uma interface de usuário com uma caixa de diálogo intitulada "Confirmação". O texto dentro da caixa pergunta: "Já existe um cadastro com o CPF informado. Deseja realmente associar este CPF como seu fiador?". No canto inferior direito da caixa, há dois botões: "Não" e "Sim". O botão "Sim" está circulado em vermelho. No fundo da interface, são visíveis alguns elementos de navegação como "MEDICINA", "ALTERAR CURSO", "FIADOR" e "DISCIPLINAS".

Caso o CPF não esteja em nossa base, você deverá preencher os dados correspondentes, e depois clicar em “Salvar” no fim do formulário.

A imagem mostra um formulário de cadastro de fiador. No topo, há um botão "Pesquisar" ao lado de um campo para CPF. Abaixo, há vários campos obrigatórios para preenchimento: Nome, E-Mail, Celular, Telefone, Data nascimento, R.G., Telefone comercial, CEP, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, País, Estado e Município. No canto inferior direito, há dois botões: "Cancelar" e "Salvar". O botão "Salvar" está circulado em vermelho.

CADASTRO DO FIADOR



ATENÇÃO! O e-mail cadastrado **deve** ser o e-mail pessoal do fiador pois o contrato é enviado neste e-mail para a realização da assinatura eletrônica, caso o fiador não possua e-mail é imprescindível que o contrato físico seja entregue preenchido e assinado pelo aluno e fiador na secretaria acadêmica da FMIT.

OBS: se o fiador não possui e-mail colocar o texto NÃO POSSUI no local solicitado.

REMATRÍCULA ONLINE – COMO FUNCIONA?

Rematrícula On Line

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO FIADOR DISCIPLINAS PLANO DE PAGAMENTO FINALIZAÇÃO

Fiador

1 Não entregue 2 Entregue em validação 3 Recusado 4 Validado

Situação	Nome	CPF	E-Mail	F-Mail
1	Fiador em avaliação			

+ Adicionar

Adicionar

CPF *

Nome *

E-Mail * Celular * Telefone

Data nascimento * R.G. * Telefone comercial

CEP Logradouro *

Número * Complemento Bairro *

País * Estado * Município *

Cancelar Salvar

REMATRÍCULAONLINE – COMO FUNCIONA?

CADASTRO DO FIADOR

Fiador cadastrado! Ele será validado pela Secretaria Acadêmica, e após a validação, você receberá o link de **assinatura eletrônica***. Enquanto isso, você pode seguir para o cadastro das disciplinas, em “Próximo”.

MEDICINA ALTERAR CURSO

FMIT AFVA EDUCACIONAL

Matrícula online Negociação on-line Financeiro

Rematrícula On Line

< Anterior **Próximo >**

✓ ✓ ✓ 4 5 6

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO FIADOR DISCIPLINAS PLANO DE PAGAMENTO FINALIZAÇÃO

Fiador

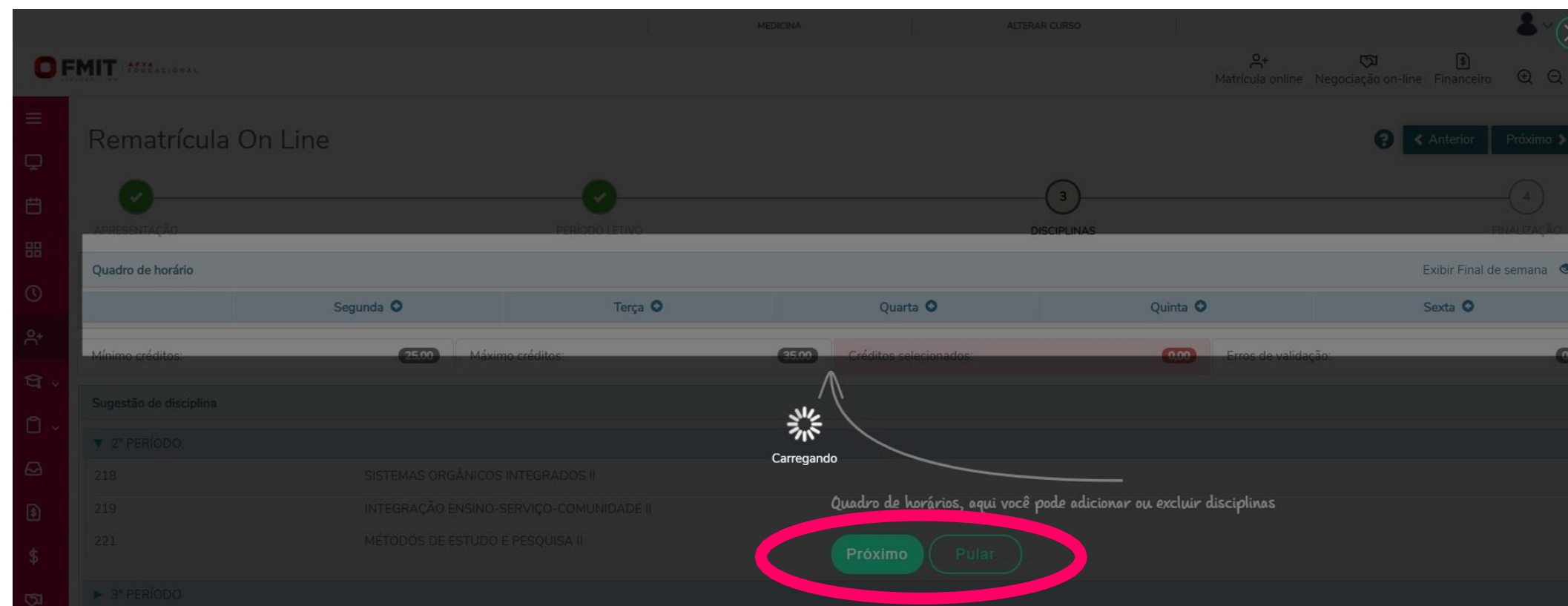
+ Adicionar

1 Não entregue 2 Entregue em validação 3 Recusado 4 Validado

Situação	Nome	CPF	E-Mail
1	Fiador em avaliação		

REMATRICULA ONLINE

Será possível visualizar um mini tutorial sobre o procedimento clique próximo para visualizar ou em “Pular”



REMATRICULA ONLINE

Clique no período em que você irá realizar a matrícula:

1

2

3

4

APRESENTAÇÃO

PERÍODO LETIVO

DISCIPLINAS

FINALIZAÇÃO

Rematrícula On Line

Anterior

Próximo

Exibir Final de semana

Segunda

Terça

Quarta

Quinta

Sexta

Mínimo créditos: 25,00

Máximo créditos: 35,00

Créditos selecionados: 0,00

Erros de validação: 0

Sugestão de disciplina

2° PERÍODO

218 SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS II

219 INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE II

221 MÉTODOS DE ESTUDO E PESQUISA II

3° PERÍODO

Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras

Exemplo

Você irá visualizar as disciplinas ofertadas para o seu período.

3° PERÍODO

222 SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS III

223 INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III

224 HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III

Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras

REMATRICULA ONLINE

- 1. Clique na disciplina;
- 2. Escolha a subturma;
- 3. E adicione a disciplina.

1

Disciplinas para matrícula

3° PERÍODO

222

SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS III

MED2021-3

Disciplina adicionada

Sugestão de disciplina

2° PERÍODO

218

SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS II

219

INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE II

221

MÉTODOS DE ESTUDO E PESQUISA II

3° PERÍODO

222

SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS III

✓

223

INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III

224

HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III

Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras

Resumo da matrícula

Disciplinas	Créditos acadêmicos
Obrigatórias: 1	Total: 17,00
Optativas/eletivas: 0	Mínimo: 25,00
Extras: 0	Máximo: 35,00

MEDICINA

ALTERAR CURSO

223 - INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III

Créd. acadêmicos: 3,00

CH: 60,00

Créd. financeiros: 3,00

Tipo: Semipresencial

Turma: MED2021-3

Subturma: Prática - A

Turno: Prática - A

Horário: Prática - B

Professor(es): SUELEN RIBEIRO MIRANDA PONTES DUARTE

VANDERLEA APARECIDA SILVA GONZAGA

Adicionar disciplina

2

3

Repita este procedimento para todas as disciplinas ofertadas no seu período.

REMATRICULA ONLINE

- 1. Para disciplinas Optativas/Eletivas você deve clicar em “Disc. Equivalentes/Optativas/Eletivas/Extras”;
- 2. Selecione a disciplina;
- 3. Adicionar a disciplina.

1

MEDICINA

ALTERAR CURSO

223

INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III

MED2021-3

Disciplina adicionada

224

HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III

MED2021-3

Disciplina adicionada

Sugestão de disciplina

2º PERÍODO

218

SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS II

219

INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE II

221

MÉTODOS DE ESTUDO E PESQUISA II

3º PERÍODO

222

SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS III

223

INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III

224

HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III

Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras

180

LIBRAS (LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS)

272

HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS II

276

INGLÊS

277

NEUROCIÊNCIAS

278

MICROBIOTA E O SISTEMA IMUNE

Resumo da matrícula

Disciplinas

Créditos acadêmicos

Créditos financeiros

276 - INGLÊS

Créd. acadêmicos: 2,00

CH: 40,00

Créd. financeiros: 2,00

Tipo: Semipresencial

Turma: MED2021-1

Turma: INTEGRAL

Curso: MEDICINA

Horário:

Quarta-feira

16:00 - 16:50

Quarta-feira

16:50 - 17:40

Sexta

07:00 - 07:50

Sexta

07:50 - 08:40

Sexta

09:00 - 09:50

Sexta

09:50 - 10:40

Professor(es):

MARIANA HERMAN

Detalhes da Turma/Disciplina

Adicionar disciplina

3

REMATRÍCULA ONLINE – COMO FUNCIONA?

REMATRICULA ONLINE

Aqui você pode visualizar as disciplinas adicionadas em seu período e caso seja necessário a exclusão de alguma basta clicar na lixeira e realizar o procedimento de seleção novamente.

MEDICINA

ALTERAR CURSO

17:40

18:30

+

+

+

SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS III

MED2021-3

+

Mínimo créditos:

25,00

Máximo créditos:

35,00

Créditos selecionados:

28,00

Erros de validação:

0

Disciplinas para matrícula

▼ 3º PERÍODO

222

SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS III

Disciplina adicionada

+

223

INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III

Disciplina adicionada

+

224

HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III

Disciplina adicionada

+

▼ Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras

276

INGLÊS

Disciplina adicionada

+

Sugestão de disciplina

► 2º PERÍODO

▼ 3º PERÍODO

222

SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS III

✓

223

INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III

✓

224

HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III

✓

▼ Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras

180

LIBRAS (LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS)

+

276 - INGLÊS

Créd. acadêmicos:

2,00

CH:

40,00

Créd. financeiros:

2,00

Tipo:

Semipresencial

Turma: MED2021-1

Disciplina adicionada

+

Turno:

INTEGRAL

Curso:

MEDICINA

Horário:

Quarta-feira

16:00 - 16:50

Quarta-feira

16:50 - 17:40

Sexta

07:00 - 07:50

Sexta

07:50 - 08:40

Sexta

09:00 - 09:50

Sexta

09:50 - 10:40

Professor(es):

MARIANA HERMAN

► Detalhes da Turma/Disciplina

REMATRÍCULA ONLINE – COMO FUNCIONA?

REMATRICULA ONLINE

Após as disciplinas selecionadas clique em Próximo:

MEDICINA

ALTERAR CURSO

FMIT

AFYA EDUCACIONAL

Matrícula online

Negociación on-line

Financiero

Rematrícula On Line

?

< Anterior

Próximo >

✓

APRESENTACIÓN

✓

PERÍODO LETIVO

3

DISCIPLINAS

4

FINALIZACIÓN

SIMULACIÓN

Quadro de horário

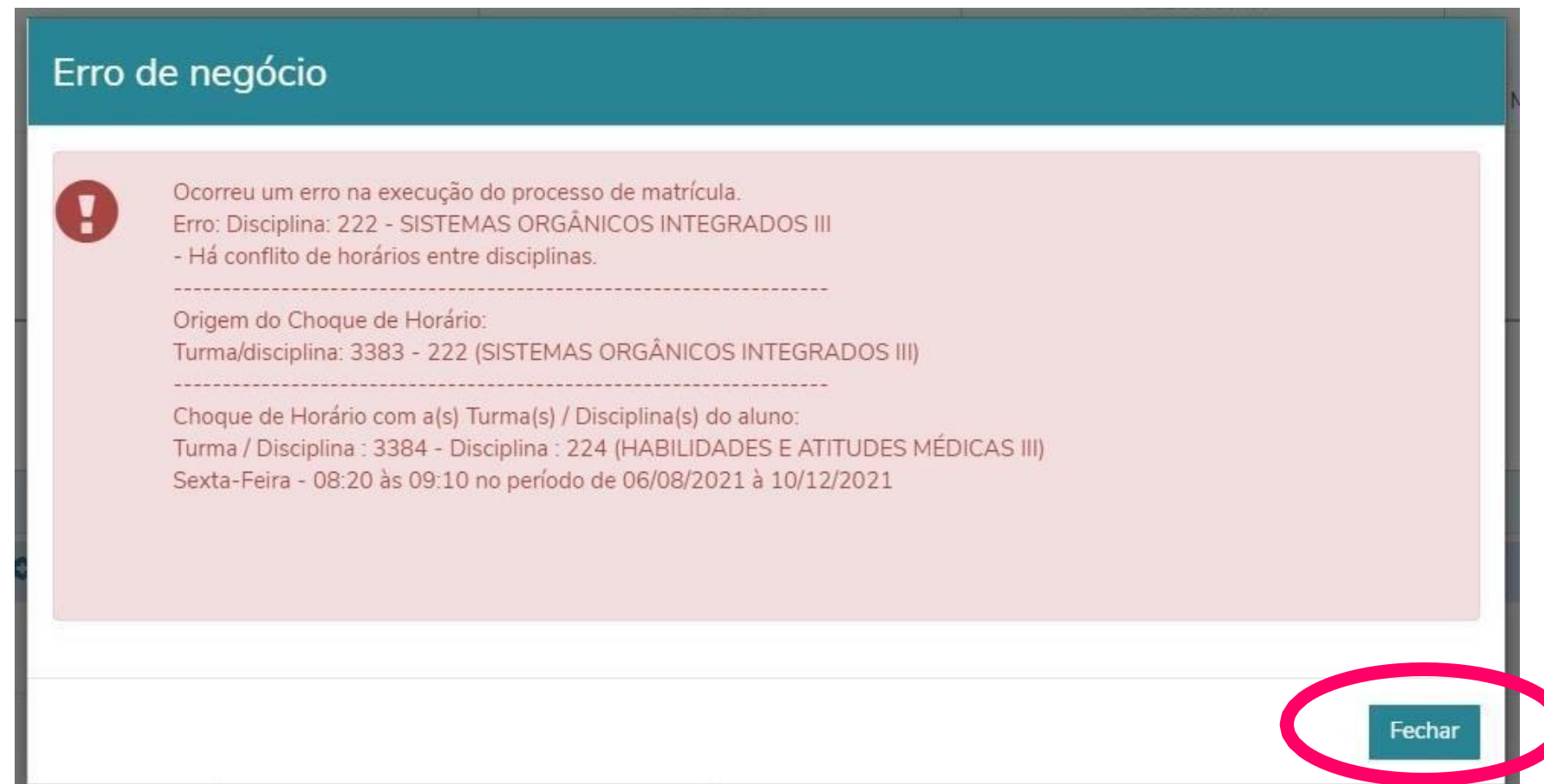
Exibir Final de semana

	Segunda +	Terça +	Quarta +	Quinta +	Sexta +
07:00 07:50	+	+	+	+	INGLÉS MED2021-1
07:20 08:10	+	+	HABILIDADES E ATTITUDES MÉDICAS III MED2021-3	+	+
07:50 08:40	+	+	+	+	INGLÉS MED2021-1
08:10 09:00	+	+	HABILIDADES E ATTITUDES MÉDICAS III MED2021-3	+	+
09:00 09:50	+	+	HABILIDADES E ATTITUDES MÉDICAS III MED2021-3	+	INGLÉS MED2021-1
09:50 10:40	+	+	HABILIDADES E ATTITUDES MÉDICAS III MED2021-3	+	INGLÉS MED2021-1
12:15		INTEGRACIÓN ENSINO-SERVICIO-COMUNIDAD III			

REMATRICULA ONLINE



ATENÇÃO: Caso ocorra choque de horários com alguma disciplina/subgrupo clique em fechar e volte nas disciplinas clique na lixeira e realize o procedimento de seleção novamente escolhendo outra subturma.



FINALIZANDO A REMATRÍCULA

Confirme o plano de pagamento e clique em “Próximo”. Em detalhamento, aparecerá o valor da mensalidade.

Rematricula On Line

[< Anterior](#) | [Próximo >](#)

```

graph LR
    A((APRESENTAÇÃO)) --- B((PERÍODO LETIVO))
    B --- C((FIADOR))
    C --- D((DISCIPLINAS))
    D --- E((PLANO DE PAGAMENTO))
    E --- F((FINALIZAÇÃO))
  
```

Seleção do plano de pagamento:

- ☒ Curso de Medicina
 - ☒ Detalhar parcelamento

Número da parcela	Serviço	Valor simulado
1	MATRÍCULA	
2	MENSALIDADE	
3	MENSALIDADE	
4	MENSALIDADE	
5	MENSALIDADE	
6	MENSALIDADE	

FINALIZANDO A REMATRÍCULA

Neste momento, será exibido o **Termo de Ciência***. Após ler, poderá marcar em “Li e aceito” e “Finalizar matrícula”. Você também terá a opção de “Imprimir”:

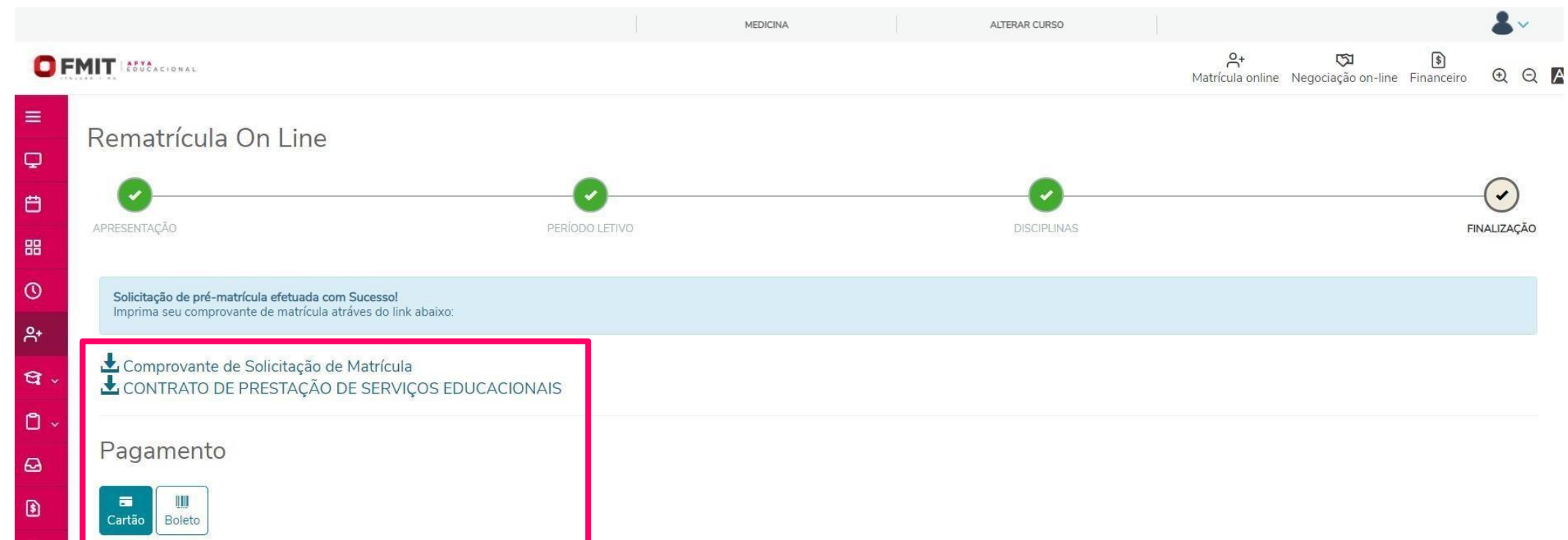
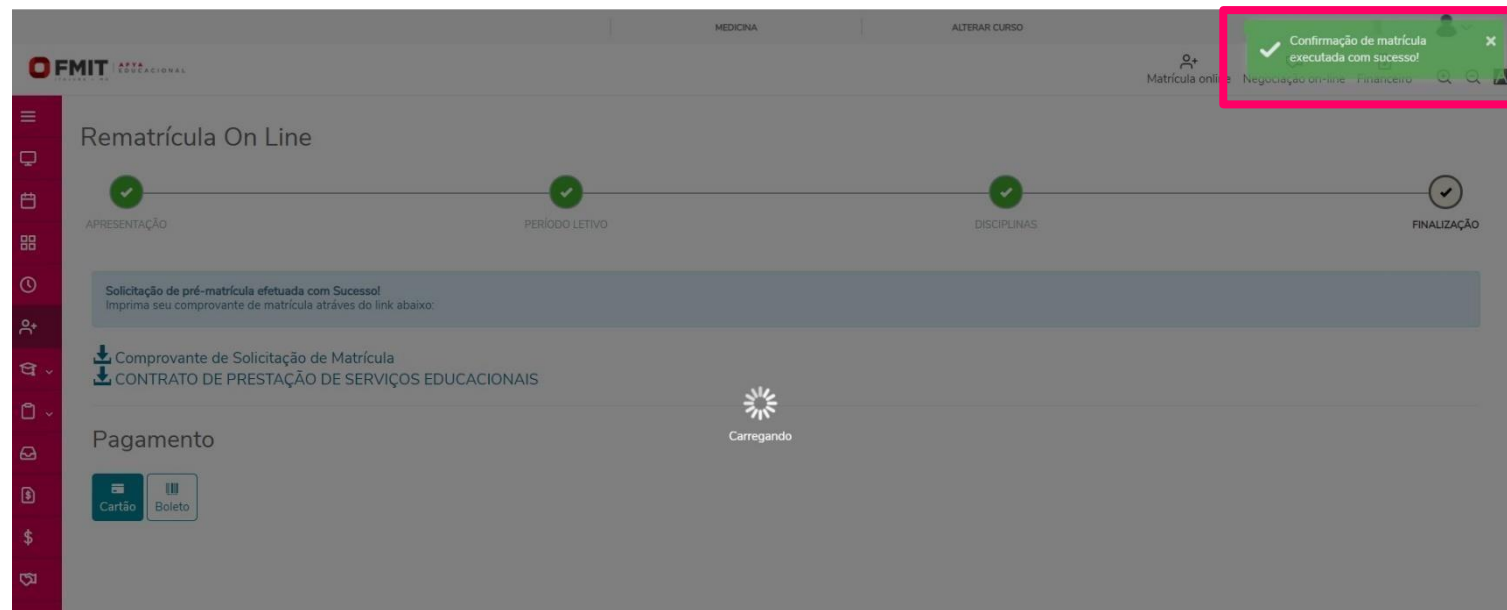


The screenshot shows a web form titled "TERMO DE CIÊNCIA". At the top left is a blue button with a printer icon and the text "Imprimir". In the center, the logos for "FMIT" (Faculdade de Medicina de Itajuba) and "Afva" are displayed. Below the logos, there is a block of text providing legal authorization: "Autorização: Decreto nº 62.498 de 01/04/1968, publicado no DOU de 08/04/1968 Seção 1. Curso de Medicina - Renovação de Reconhecimento do Curso: Portaria nº 581 de 06/10/2016 publicada no DOU de 10/10/2016, pág.24, seção1. FACULDADE DE MEDICINA DE ITAJUBA (FMIT), AUTORIZAÇÃO: DECRETO Nº 62.498 DE 01/04/1968, PUBLICADO NO DOU DE 08/04/1968. RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO DO CURSO: PORTARIA Nº 581 DE 06/10/2016 PUBLICADA NO DOU DE 10/10/2016, PÁG 24 SEÇÃO 1." Below this, the text reads: "Caros alunos, Sejam bem vindos ao semestre 2022/2! Para garantir a sua confirmação de matrícula, além da realização do pagamento da primeira parcela, também será necessário que o seu Contrato de Prestação de Serviços Educacionais esteja devidamente assinado. O processo de assinatura do CPS atualmente se dá através de Assinatura Eletrônica, onde assim que sua matrícula for finalizada via portal será disparado um e-mail com o CPS para você e seus fiadores, caso tenha obrigatoriedade, realizarem suas assinaturas eletrônicas. Por favor garanta que seus dados de e-mails e de seus fiadores estejam devidamente atualizados." At the bottom, there is a line of text: "Fiquem atentos que logo a seu processo de matrícula/rematricula for finalizada seu CPS chegará ao seu e-mail para a devida assinatura." Below this line, there is a checkbox labeled "Li e aceito os termos do contrato" which is checked. To the right of the checkbox are two buttons: "Cancelar" and "Finalizar matrícula".

*A assinatura eletrônica do contrato será explicada nos próximos slides.

FINALIZANDO A REMATRÍCULA

Estando tudo correto, sem choques de horários será confirmada sua pré-matrícula, aqui você terá a opção de imprimir o boleto ou pagar em cartão, e as opções de impressão do comprovante da pré-matrícula e o contrato.



FINALIZANDO A REMATRÍCULA



ATENÇÃO! Caso você opte pela **Antecipação da Semestralidade**, para o desconto de 3% nas seis parcelas, **não** realize o pagamento do boleto da 1ª parcela, acesse o link a seguir para o tutorial de solicitação de antecipação da semestralidade: [Antecipação de Semestralidade](#).

ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO

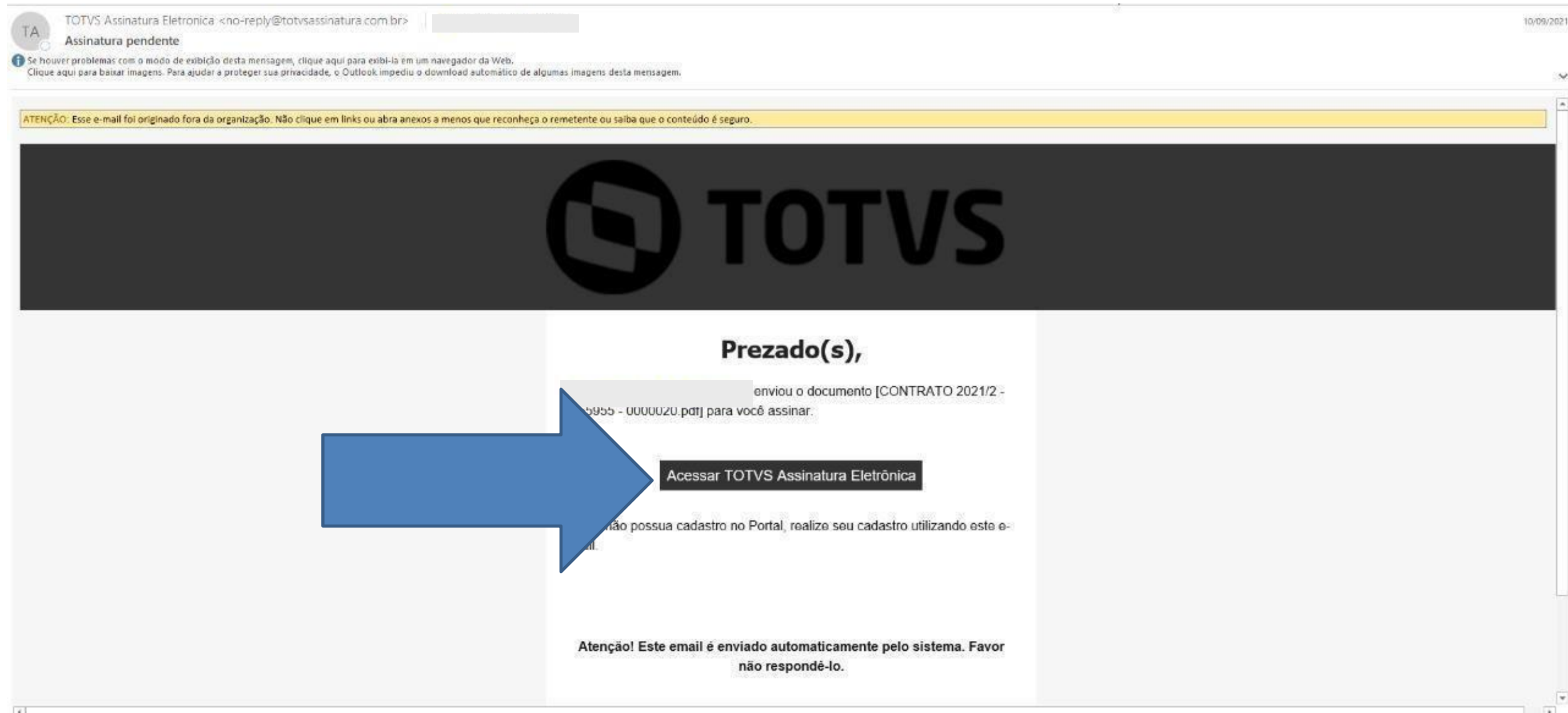


ATENÇÃO! No seu e-mail, você também receberá, **em até 15 minutos**, o link para a assinatura eletrônica do contrato. É de extrema importância que você e seu fiador realizem a assinatura para evitar eventuais pendências na rematrícula.

Seguem instruções:

ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO

Você receberá um e-mail assim, e deverá clicar em “Acessar TOTVS Assinatura Eletrônica”.



ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO



ATENÇÃO: Você será redirecionado para uma página de login. Digite seu e-mail e clique em “Esqueceu sua senha?”, para que receba o link de redefinição de senha e confirmação do e-mail.

APÓS ESSES PASSOS, volte ao primeiro recebido, clique novamente no botão indicado, e acesse com o e-mail confirmado e senha definidos.

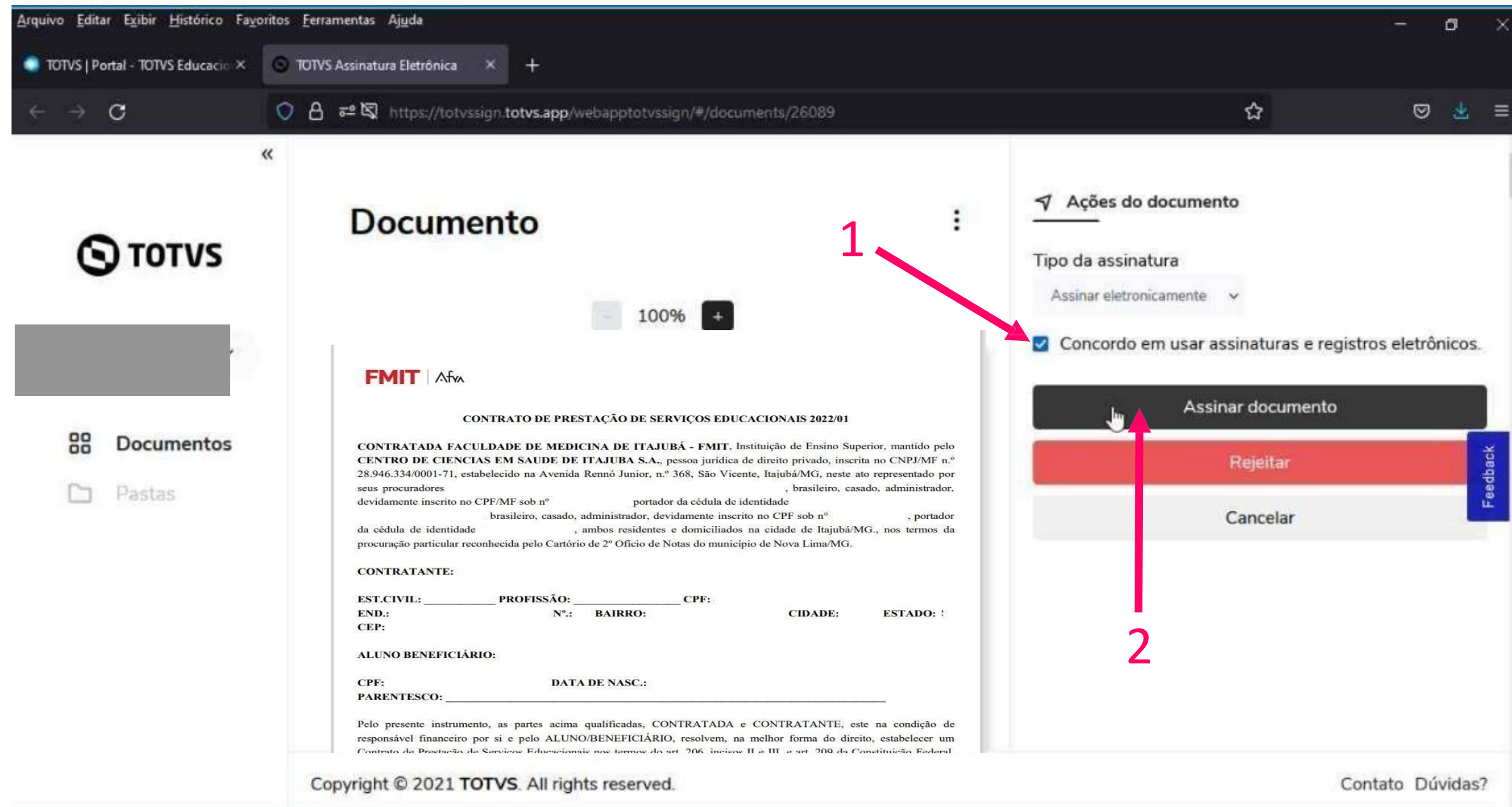
ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO

Você será redirecionado para a tela do contrato, chegando ao final do contrato o botão “Próxima Etapa” será ativado, basta clicar nele.

The screenshot displays the TOTVS Assinatura Eletrônica web application. The browser address bar shows the URL: <https://totvssign.totvs.app/webapptotvssign/#/documents/26089>. The interface is divided into three main sections: a left sidebar with the TOTVS logo and navigation options like 'Documentos' and 'Pastas'; a central document viewer showing a contract titled 'CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS 2022/01' from FMIT; and a right sidebar with tabs for 'Informações', 'Destinatários', and 'Anexos'. A 'Próxima etapa' button is visible in the right sidebar, highlighted with a red oval and a hand cursor. The document content includes fields for 'CONTRATANTE' (with sub-fields for civil status, profession, CPF, city, and state) and 'ALUNO BENEFICIÁRIO' (with fields for CPF and date of birth). A 'Feedback' button is located at the bottom right of the interface.

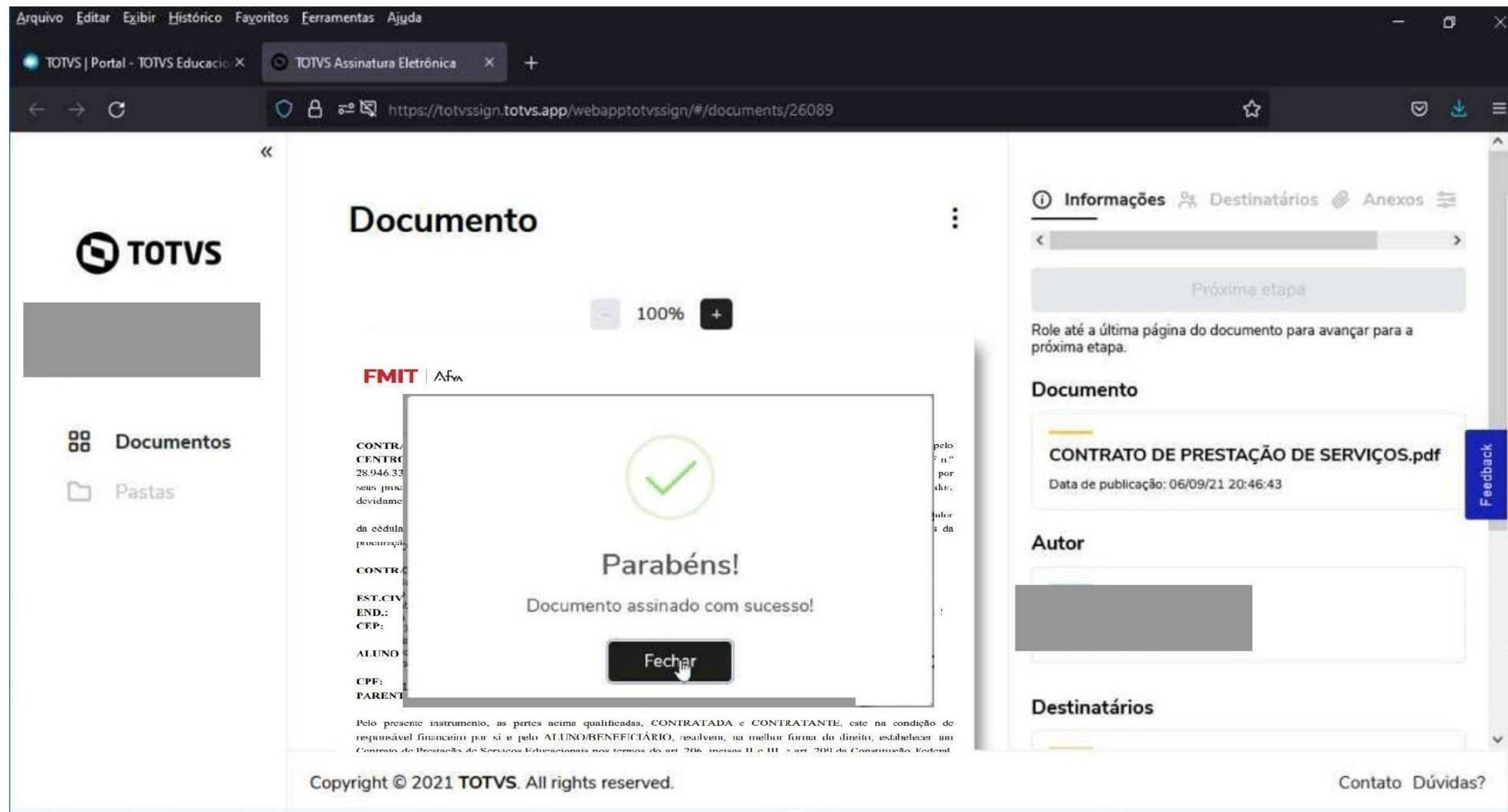
ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO

- 1 - Realize o “aceite” do contrato;
- 2 - Clique em “Assinar documento”.



ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO

Pronto! Contrato assinado!



MATRICULA ONLINE.

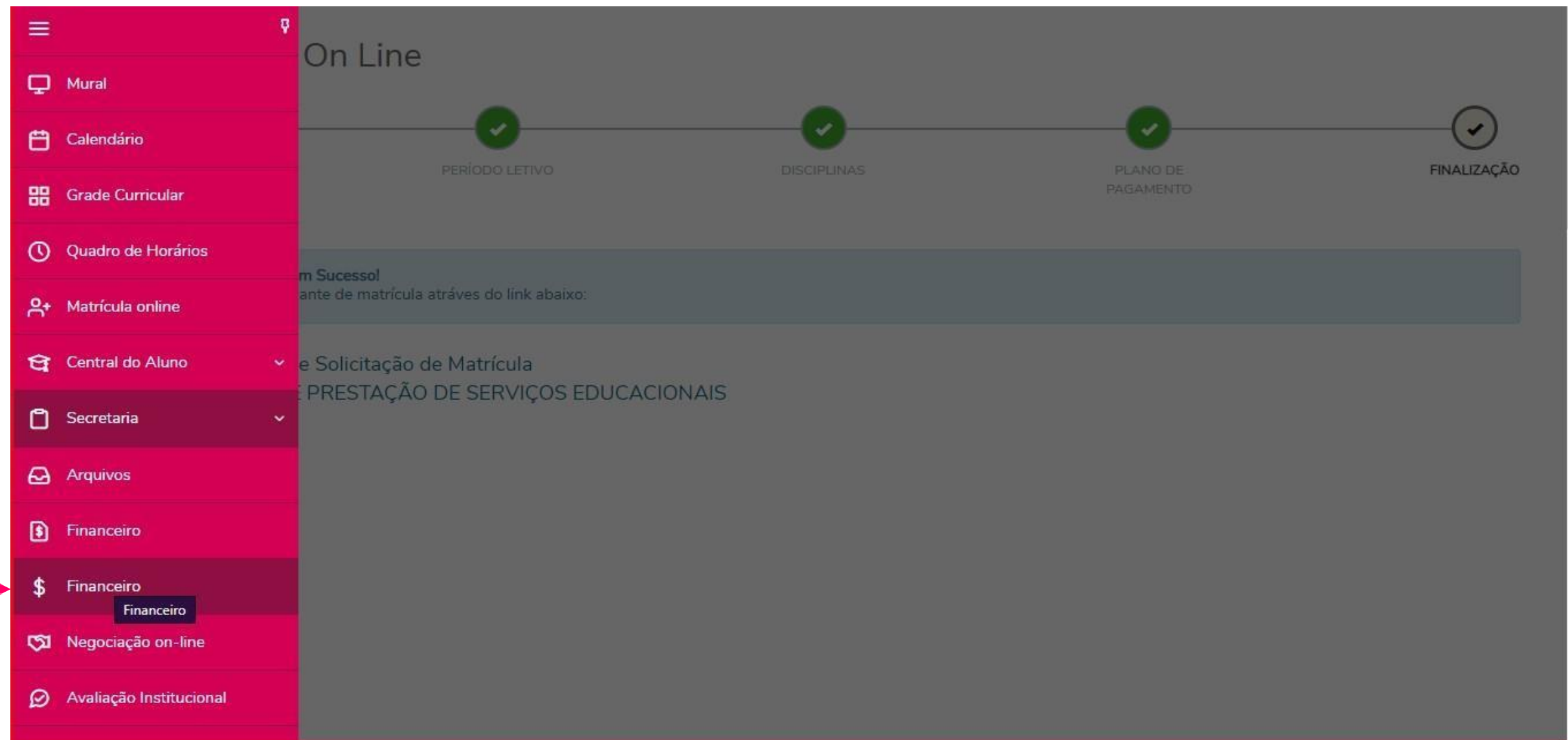


ATENÇÃO! A rematrícula somente estará completa após o pagamento do boleto.



IMPRESSÃO DO BOLETO

Caso o ícone do boleto não apareça ao concluir sua matrícula, aguarde 5 minutos, acesse e clique na opção “Financeiro” no menu no lado esquerdo.



IMPRESSÃO DO BOLETO

É nessa seção que você pegará os próximos boletos também. Aqui, basta selecionar a forma de pagamento (Boleto ou Cartão),e pronto!

The screenshot shows a web application interface for financial management. On the left is a vertical sidebar with various icons. The main content area is titled 'Financeiro:' with a dropdown menu set to '2022/1'. Below this is a checkbox labeled 'Desconsiderar filtro de período letivo'. A tab labeled 'À vencer' is selected. The main content area displays a card for 'Janeiro/2022' with a user icon, 'Responsável:' followed by a redacted name, 'Período Letivo: 2022/1', and two buttons: 'Cartão' (highlighted) and 'Boleto'. At the bottom right of the card, it shows 'Vencimento: 10/01/2022'.

Financeiro: 2022/1 ▾

☐ Desconsiderar filtro de período letivo

À vencer

Janeiro/2022

Responsável: [Redacted]

Período Letivo: 2022/1

Cartão Boleto

Vencimento: 10/01/2022



CONTATO

SECRETARIA ACADÊMICA

- CENTRALDOALUNO@FMIT.EDU.BR
- (35) 3181-9986 (TELEFONE E WHATSAPP)