

The Afyra logo is rendered in a vibrant magenta color. The letter 'A' is stylized with a thick, rounded stroke, while the letters 'fyra' are in a more fluid, lowercase script. The background features a series of thin, concentric, wavy lines in a light grey tone, creating a subtle texture. A large, bold, magenta graphic element, resembling a stylized 'V' or a checkmark, dominates the right side of the frame, extending from the top right towards the bottom left.

Afyra

**Viva o melhor
da medicina.**

MATRÍCULA CALOURO

TUTORIAL



PÁGINA DE INSCRIÇÃO

Após a sua aprovação no processo seletivo, você deverá acessar a página de inscrição no seguinte endereço:

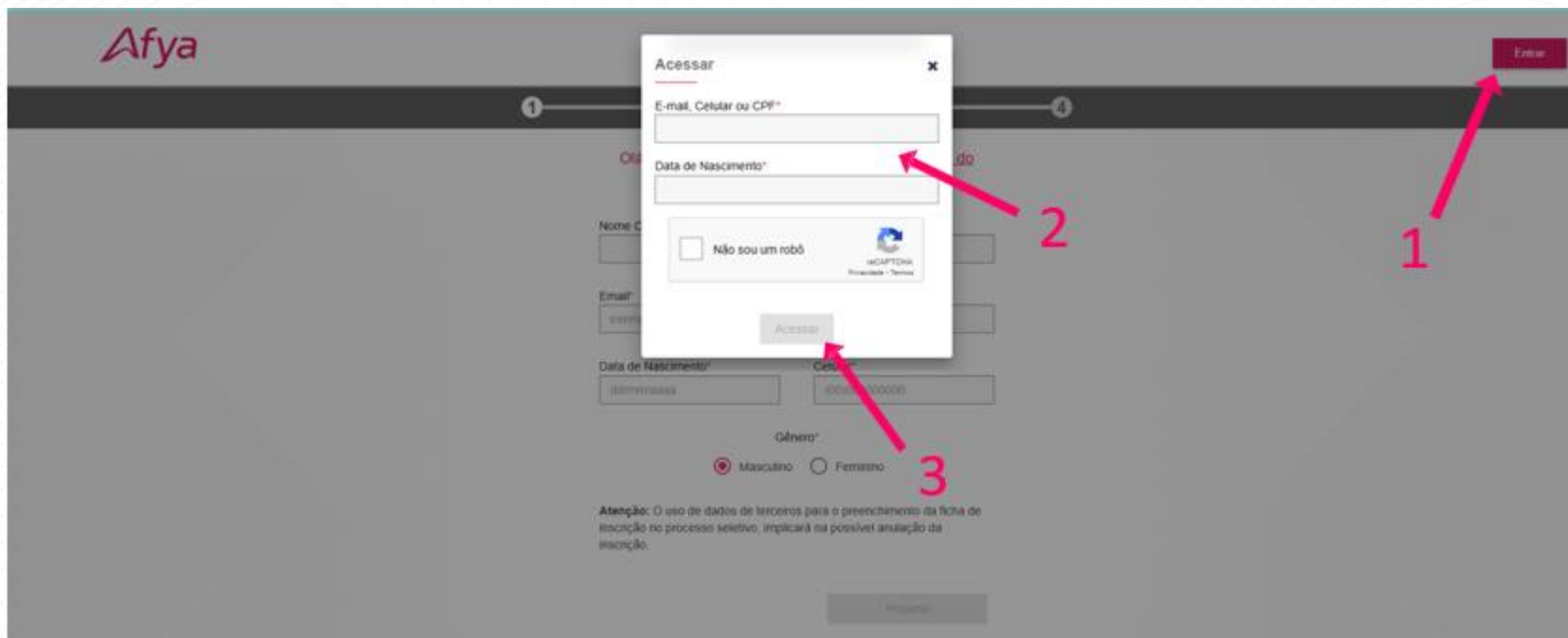
<https://vestibularmedicina.afya.com.br>



PÁGINA DE INSCRIÇÃO

Você será direcionado para o portal do candidato:

- 1 - Clique em Entrar;
- 2 - Preencha os dados solicitados;
- 3 - Clique em "Acessar":



The screenshot shows the Afya registration page with a modal window titled "Acessar" (Access) open. The modal contains the following fields and elements:

- Field 1: "E-mail, Celular ou CPF" (Email, Cellphone or CPF)
- Field 2: "Data de Nascimento" (Date of Birth)
- Field 3: "Não sou um robô" (I am not a robot) with a CAPTCHA image.
- Button: "Acessar" (Access)

Red arrows and numbers indicate the steps:

- 1: Points to the "Entrar" (Enter) button in the top right corner of the page.
- 2: Points to the input fields for "E-mail, Celular ou CPF" and "Data de Nascimento" in the modal.
- 3: Points to the "Acessar" button at the bottom of the modal.

Below the modal, there is a "Gênero" (Gender) section with radio buttons for "Masculino" (Male) and "Feminino" (Female). At the bottom, there is a disclaimer: "Atenção: O uso de dados de terceiros para o preenchimento da ficha de inscrição no processo seletivo, implicará na possível anulação da inscrição." (Attention: The use of third-party data for filling out the registration form in the selection process, will imply the possible annulment of the registration.)

ENVIO DE DOCUMENTOS

Após realizar o login, serão listadas as suas inscrições e a sua situação.

Clique em “Enviar” para enviar a documentação exigida conforme edital: [PROCESSO SELETIVO - FMIT](#)

Nº Inscrição 322 - FMIT - VESTIBULAR MEDICINA ENEM - 2024/1

Documentos obrigatórios

11 pendentes

Documentos opcionais

10 pendentes

Enviar

PROCESSO SELETIVO	CURSO	TURNO	DATA DA PROVA	SITUAÇÃO	PRÓXIMO PASSO
FMIT – VESTIBULAR MEDICINA ENEM 2024/1	MEDICINA	INTEGRAL	---	CONFIRMADA	Realizar pré-matricula Cartão de inscrição



ENVIO DE DOCUMENTOS

Selecione os arquivos dos documentos solicitados e clique em “Enviar”:

Documentos

Documentos/Arquivos solicitados:

É obrigatório o envio de cópias dos documentos no formato PDF, JPG ou PNG. O tamanho máximo de todos os arquivos não deve ultrapassar 39 MB.

Carteira de Identidade *

Selecionar arquivo

Certidão Nascimento/Casamento *

Selecionar arquivo

Comprovante de Residência *

Selecionar arquivo

CPF *

Selecionar arquivo



ENVIO DE DOCUMENTOS



ATENÇÃO! É obrigatório a apresentação de fiadores, onde a renda mensal do fiador deve corresponder a pelo menos 2 (duas vezes) o valor da mensalidade do aluno; podendo ser apresentados até dois para a composição deste valor.

Fica isento da apresentação do fiador o Estudante que Antecipar o Semestre dentro do prazo estipulado da chamada - neste caso o estudante deve entrar contato com a secretaria acadêmica para envio do Termo de Antecipação do Semestre.

ENVIO DE DOCUMENTOS

Em Acompanhar você terá acesso aos documentos “Aprovados e Recusados”:



Nº Inscrição 419 - FMIT - VESTIBULAR MEDICINA ONLINE - 2021/2 - Fmit (Prova Virtual)

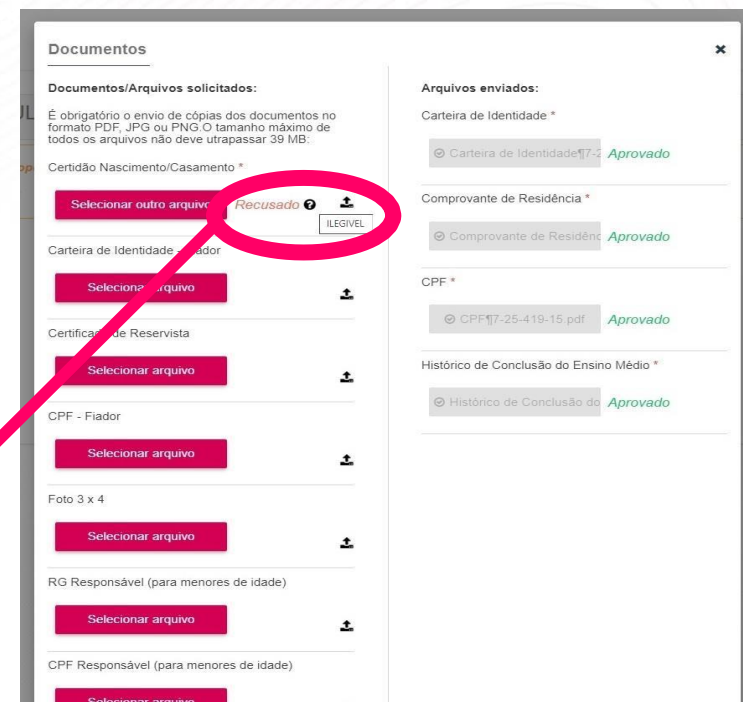
Documentos obrigatórios	Documentos opcionais
5 em análise	13 pendentes

PROCESSO SELETIVO	CURSO	TURNIO	LOCAL DA PROVA	DATA DA PROVA	SITUAÇÃO	PRÓXIMO PASSO
FMIT - VESTIBULAR MEDICINA ENEM - 2021/2	MEDICINA	INTEGRAL	FMIT (PROVA VIRTUAL)		CONFIRMADA	Ver resultado

Cartão de inscrição

Configurações pessoais

Editar dados



Documentos

Documentos/Arquivos solicitados:

É obrigatório o envio de cópias dos documentos no formato PDF, JPG ou PNG. O tamanho máximo de todos os arquivos não deve ultrapassar 39 MB.

Certidão Nascimento/Casamento *

Selecionar outro arquivo

Carteira de Identidade - Fictor

Selecionar arquivo

Certificado de Reservista

Selecionar arquivo

CPF - Fictor

Selecionar arquivo

Foto 3 x 4

Selecionar arquivo

RG Responsável (para menores de idade)

Selecionar arquivo

CPF Responsável (para menores de idade)

Selecionar arquivo

Arquivos enviados:

Carteira de Identidade *

Carteira de Identidade 17-2

Aprovado

Comprovante de Residência *

Comprovante de Residência

Aprovado

CPF *

CPF 17-25-419-15.pdf

Aprovado

Histórico de Conclusão do Ensino Médio *

Histórico de Conclusão do Ensino Médio

Aprovado

- Após o envio, os documentos serão analisados sendo aprovados ou recusados.
- Caso possua documentos recusados, verifique o motivo e selecione o arquivo novamente.
- **FIQUE ATENTO**, você poderá receber e-mails ou ligações sobre a documentação e prazo de envio.



INICIANDO A MATRÍCULA

Após a confirmação da sua documentação é liberada a Pré-matrícula:

Nº Inscrição 322 - FMIT - VESTIBULAR MEDICINA ENEM - 2024/1

Documentos obrigatórios

- 14 aprovados

Documentos opcionais

8 pendentes - 2 aprovados

Acompanhar

PROCESSO SELETIVO	CURSO	TURNO	DATA DA PROVA	SITUAÇÃO	PRÓXIMO PASSO
FMIT – VESTIBULAR MEDICINA ENEM 2024/1	MEDICINA	INTEGRAL	---	CONFIRMADA	Realizar pré-matrícula

Cartão de inscrição



INICIANDO A MATRÍCULA

Clique em “Realizar pré-matrícula”:

Pré-matrícula (FMIT - VESTIBULAR MEDICINA ENEM - 2021/2)

Parabéns, você foi aprovado(a)!

Clique no botão abaixo para realizar uma pré-matricula e escolher suas disciplinas.

Realizar pré-matrícula

PROCESSO SELETIVO	CURSO	TURNO
FMIT - VESTIBULAR MEDICINA ENEM - 2021/2	MEDICINA	INTEGRAL



INICIANDO A MATRÍCULA

Caso você ainda não tenha 18 anos, deverá preencher aqui, os dados do seu responsável direto.

Pré-matricula FMIT – Faculdade de Medicina de Itajubá

Nº de Inscrição: 30

Parabéns: [nome], você foi aprovado (a)! Mas antes de seguir com a matrícula, verifique os avisos abaixo:

Se você for menor de idade, para completar a matrícula online, anexe a cópia do RG e CPF do seu responsável legal e preencha a ficha com os dados deste representante, sem os dados não será possível seguir com a matrícula.

Conforme publicado no edital, fica isento da apresentação do fiador o Estudante que Antecipar o Semestre dentro do prazo estipulado da chamada.

Nome* [input] Email* [input]

Data de Nascimento* [input] Celular* [input] CPF* [input]

Endereço atual* [input]

Complemento [input] Bairro* [input]

Cidade Atual* [input]

Cidade Natal* [input]

Realizar pré-matricula



INICIANDO A MATRÍCULA

Após clicar é só aguardar...

Pré-matricula (FMIT - VESTIBULAR MEDICINA ONLINE - 2021/2)

Parabéns! , você foi aprovado(a)!

Clique no botão abaixo para realizar uma pré-matricula e escolher suas disciplinas.

[Realizar pré-matricula](#)

PROCESSO SELETIVO	CURSO	TURNO	LOCAL DA PROVA	DATA DA PROVA	SITUAÇÃO	PRÓXIMO PASSO
FMIT - VESTIBULAR MEDICINA ONLINE - 2021/2	MEDICINA	INTEGRAL	FMIT (PROVA VIRTUAL)		CONFIRMADA	Realizar pré-matricula

[Cartão de inscrição](#)

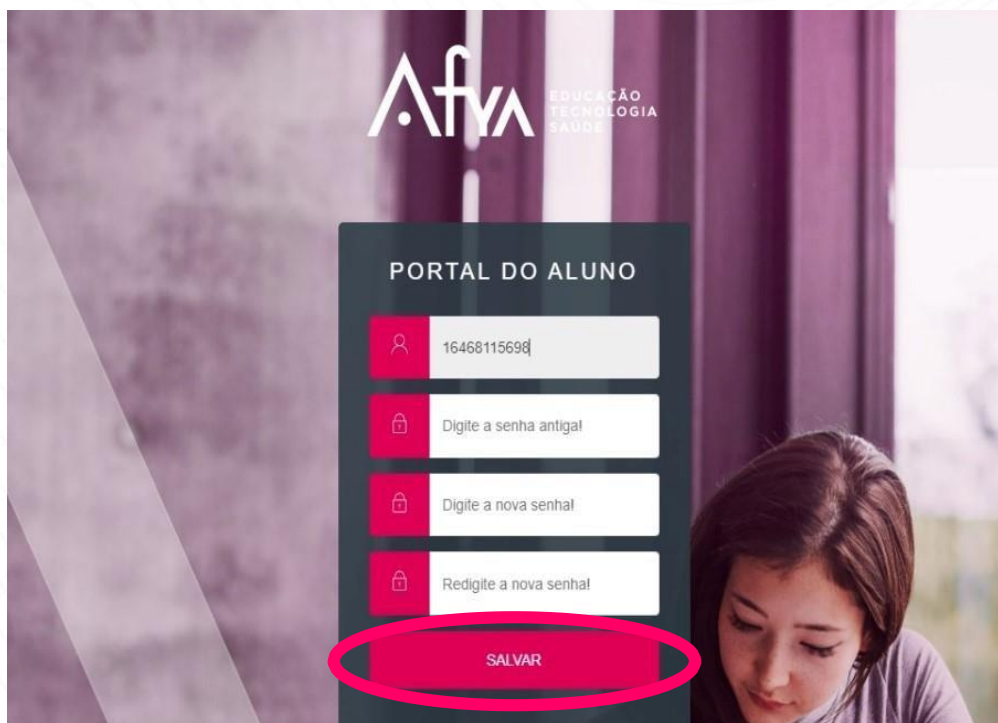
Estamos direcionando você para sua pré-matricula on-line.
Aguarde enquanto seu ambiente está sendo preparado.
Esse processo demora menos de 1 minuto.

[Configurações pessoais](#)

[Editar dados](#)

INICIANDO A MATRÍCULA

Agora será solicitada a alteração de senha:



PORTAL DO ALUNO

 16468115698

 Digite a senha antiga

 Digite a nova senha

 Redigite a nova senha

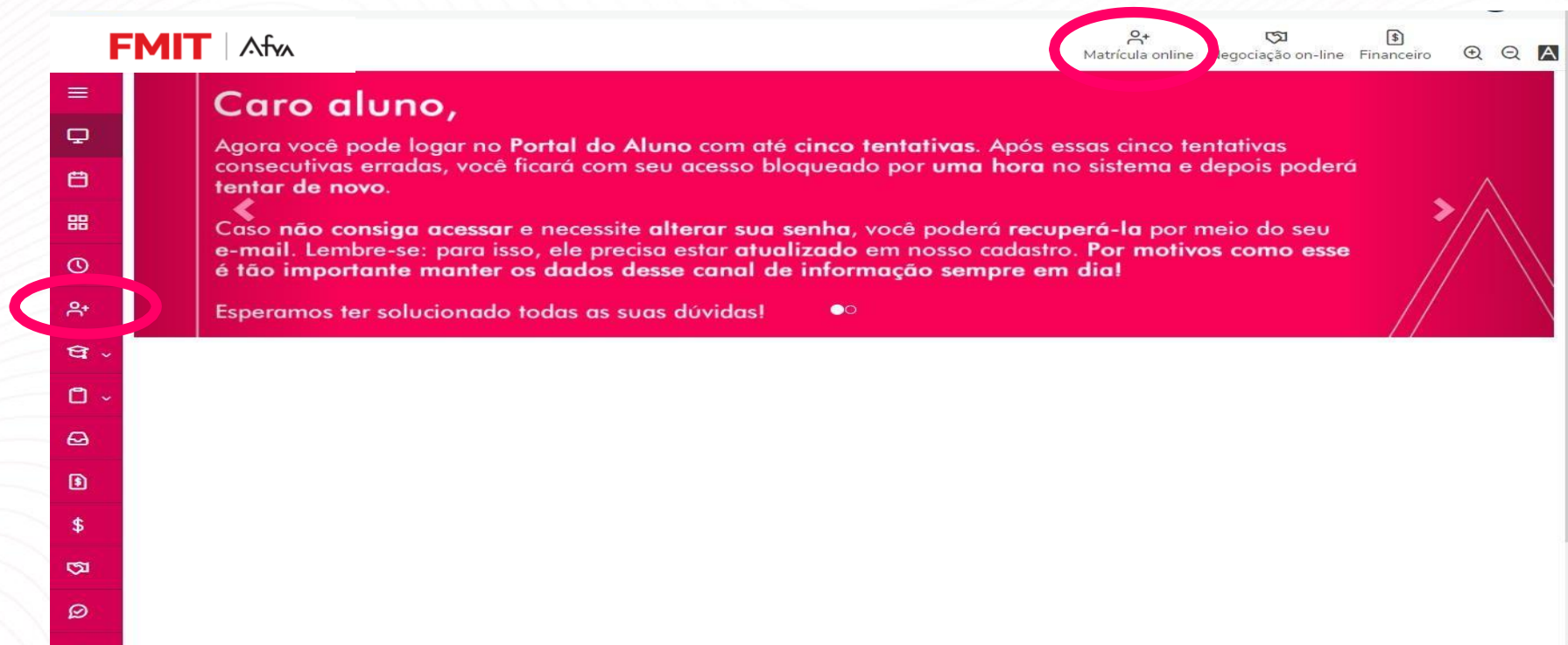
SALVAR

OBS: Senha antiga é a data de nascimento

INICIANDO A MATRÍCULA

Você será redirecionado para o nosso portal.

Para prosseguir com o processo basta clicar em “Matrícula Online” no canto superior ou no menu à esquerda da tela:





REALIZANDO A MATRÍCULA

Depois de acessar o campo, essa será sua tela com instruções muito importantes. Leia cada uma delas e clique em “Iniciar”:

FMIT | AFYA EDUCACIONAL

MÉDICINA | ALTERAR CURSO

Matrícula online | Negociação on-line | Financeiro

Rematrícula On Line

1 2 3 4

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO DISCIPLINAS FINALIZAÇÃO

FMIT | Afya

Centro de Ciências em Saúde de Itajubá S.A.
FACULDADE DE MEDICINA DE ITAJUBÁ - FMIT
Av. Renó Junior, 368 - 37502-138 - Itajubá-MG
CNPJ: 28.946.334/0001-71
www.fmi.edu.br

Bem vindo ao espaço para Matrícula online da FMIT. Certifique-se de estar ciente de todos os termos do Edital.

Importante
Ao clicar em Finalizar o Processo, sua solicitação será confirmada após o pagamento da primeira parcela. O boleto estará disponível para impressão no link Financeiro > Extrato Financeiro.

Próximo >



REALIZANDO A MATRÍCULA

- 1 - Selecione o período letivo;
- 2 - Clique em “Próximo”.

Rematrícula On Line

Process Flow: 1. APRESENTAÇÃO (checked) → 2. PERÍODO LETIVO (active) → 3. FIADOR → 4. DISCIPLINAS → 5. PLANO DE PAGAMENTO → 6. FINALIZAÇÃO

Período Letivo	Curso	Habilitação	Turno
☒ 2024/1	MEDICINA	MÉDICO	Integral

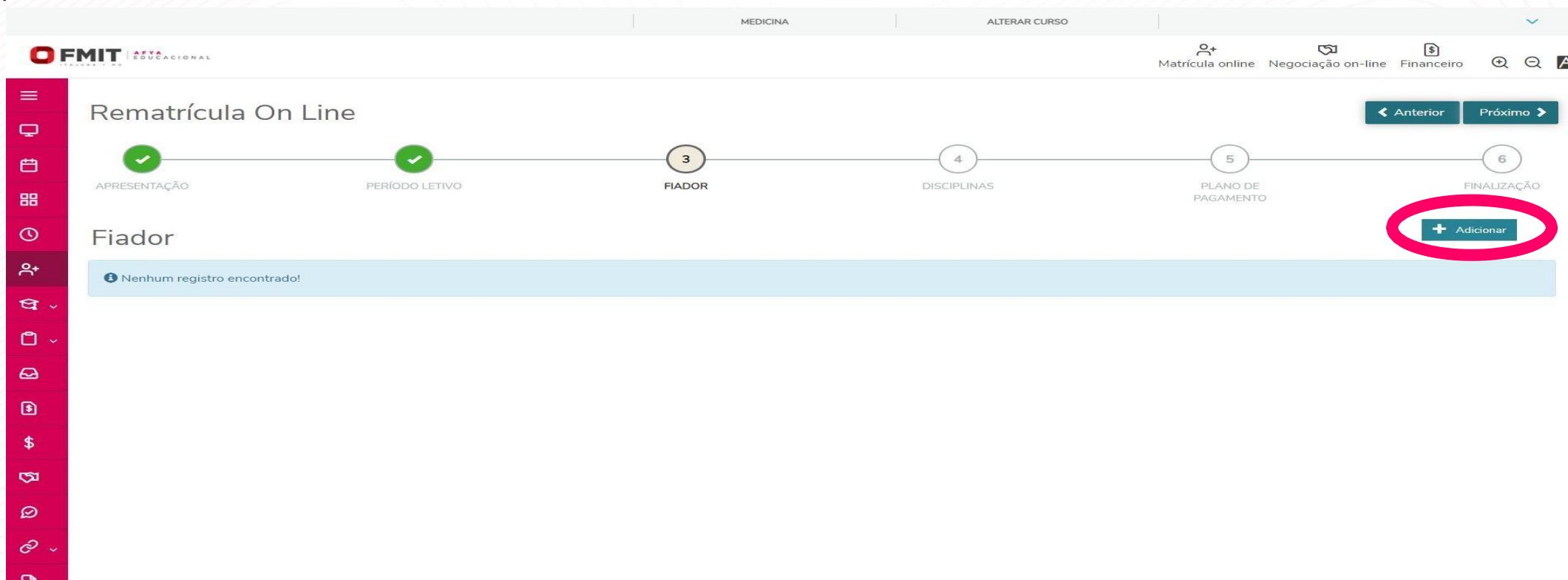
Buttons: Anterior, Próximo

CADASTRO DO FIADOR

Nesse momento você irá cadastrar o seu Fiador.

Caso tenha antecipado o semestre (dispensando a necessidade do fiador) você deverá cadastrar seus dados, para que consiga prosseguir.

Clique em “Adicionar”.



The screenshot displays the 'Rematrícula On Line' interface. At the top, there are navigation links for 'MEDICINA' and 'ALTERAR CURSO'. The main header includes the 'FMIT AFYA EDUCACIONAL' logo and links for 'Matrícula online', 'Negociação on-line', and 'Financeiro'. A vertical sidebar on the left contains various icons. The main content area shows a progress bar with six steps: 1. APRESENTAÇÃO (completed with a green checkmark), 2. PERÍODO LETIVO (completed with a green checkmark), 3. FIADOR (current step, highlighted with a yellow circle), 4. DISCIPLINAS, 5. PLANO DE PAGAMENTO, and 6. FINALIZAÇÃO. Below the progress bar, the title 'Fiador' is followed by a light blue message box stating 'Nenhum registro encontrado!'. A '+ Adicionar' button is located at the bottom right of the 'Fiador' section and is circled in red.



CADASTRO DO FIADOR

- 1 - Digite o CPF;
- 2 - Clique em “Pesquisar”.

Adicionar

CPF *

Pesquisar

Nome *

E-Mail *

Celular *

Telefone *

Data nascimento *

R.G. *

Telefone comercial

CEP

Logradouro *

Número *

Complemento

Bairro *

País *

Estado *

Município *

Cancelar

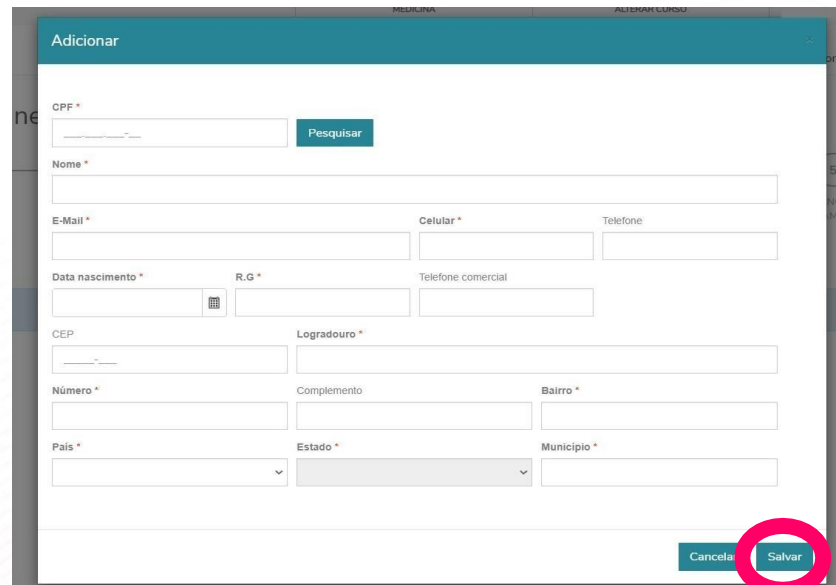
Salvar

CADASTRO DO FIADOR

Caso o CPF já esteja cadastrado em nossa base essa mensagem será exibida. Clique em “Sim” e confira os dados exibidos.



Caso o CPF não esteja em nossa base você deverá preencher os dados correspondentes e depois clicar em “Salvar” no fim do formulário.





CADASTRO DO FIADOR

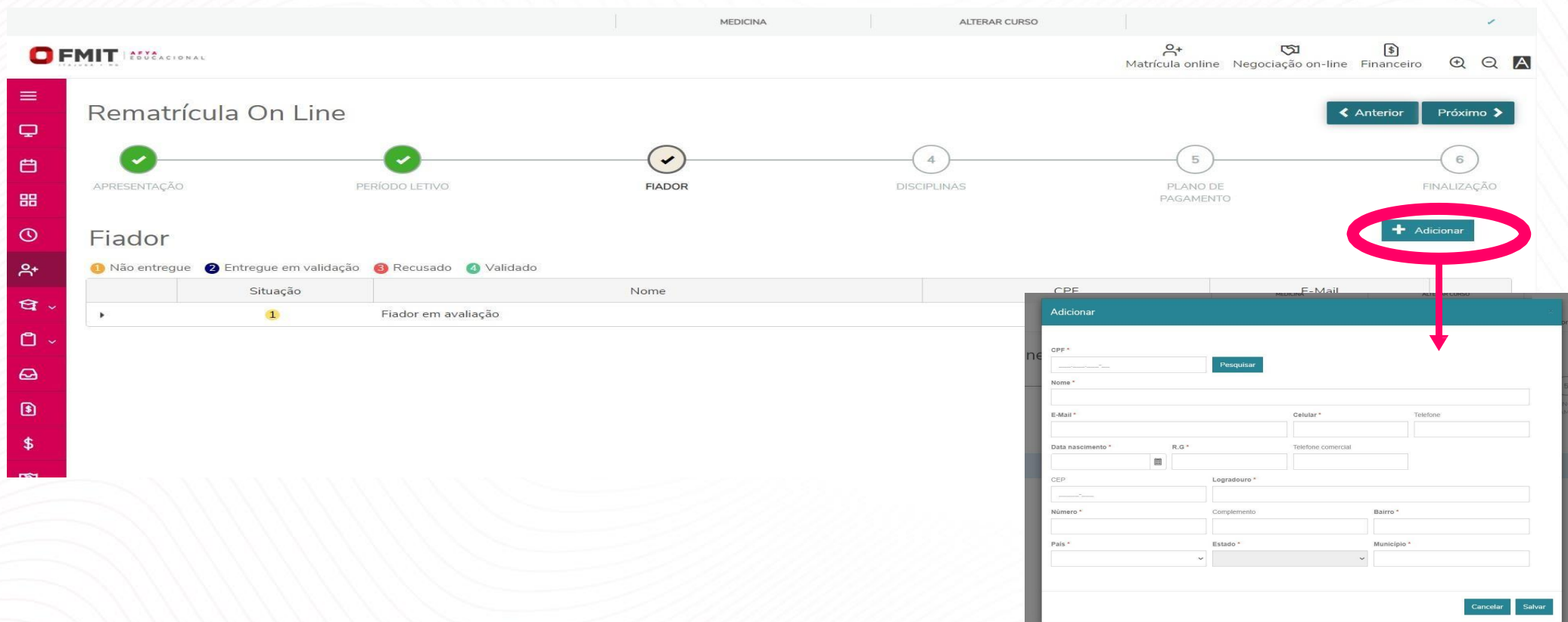


ATENÇÃO! O e-mail cadastrado **deve** ser o e-mail pessoal do fiador pois o contrato é enviado neste e-mail para a realização da assinatura eletrônica. Caso o fiador não possua e-mail é imprescindível que o contrato físico seja entregue preenchido e assinado pelo aluno e fiador na secretaria acadêmica da FMIT.

OBS: se o fiador não possui e-mail colocar o texto NÃO POSSUI no local solicitado.

CADASTRO DO FIADOR

Caso possua mais de um fiador clique em adicionar e realize o procedimento novamente preenchendo os dados do segundo fiador.

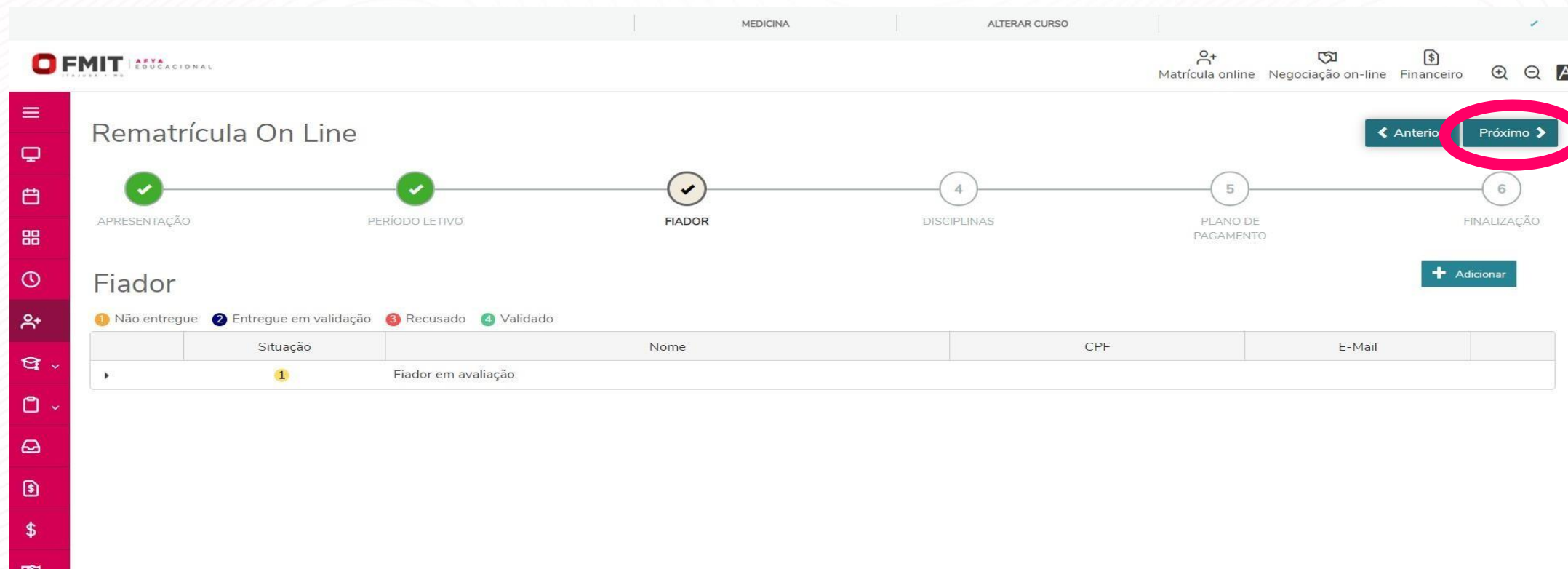


The screenshot displays the 'Rematrícula On Line' interface. The top navigation bar includes 'MEDICINA' and 'ALTERAR CURSO'. The main header shows 'FMIT AFYA EDUCACIONAL' and links for 'Matrícula online', 'Negociação on-line', and 'Financeiro'. The process flow consists of six steps: 1. APRESENTAÇÃO (completed), 2. PERÍODO LETIVO (completed), 3. FIADOR (current step), 4. DISCIPLINAS, 5. PLANO DE PAGAMENTO, and 6. FINALIZAÇÃO. Below the flow, the 'Fiador' section shows a table with one entry: 'Fiador em avaliação' with status '1' (Não entregue). A red circle highlights the '+ Adicionar' button. A modal form titled 'Adicionar' is shown, containing fields for CPF, Nome, E-Mail, Celular, Telefone, Data nascimento, R.G., Telefone comercial, CEP, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, País, Estado, and Município. The form includes 'Pesquisar', 'Cancelar', and 'Salvar' buttons.

Situação	Nome	CPF	E-Mail	Telefone
1	Fiador em avaliação			

CADASTRO DO FIADOR

Fiador cadastrado! Ele será validado pela Secretaria Acadêmica e após a validação você receberá o link de assinatura eletrônica*. Enquanto isso você pode seguir para o cadastro das disciplinas em “Próximo”.



Rematrícula On Line

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO FIADOR DISCIPLINAS PLANO DE PAGAMENTO FINALIZAÇÃO

Anterior Próximo

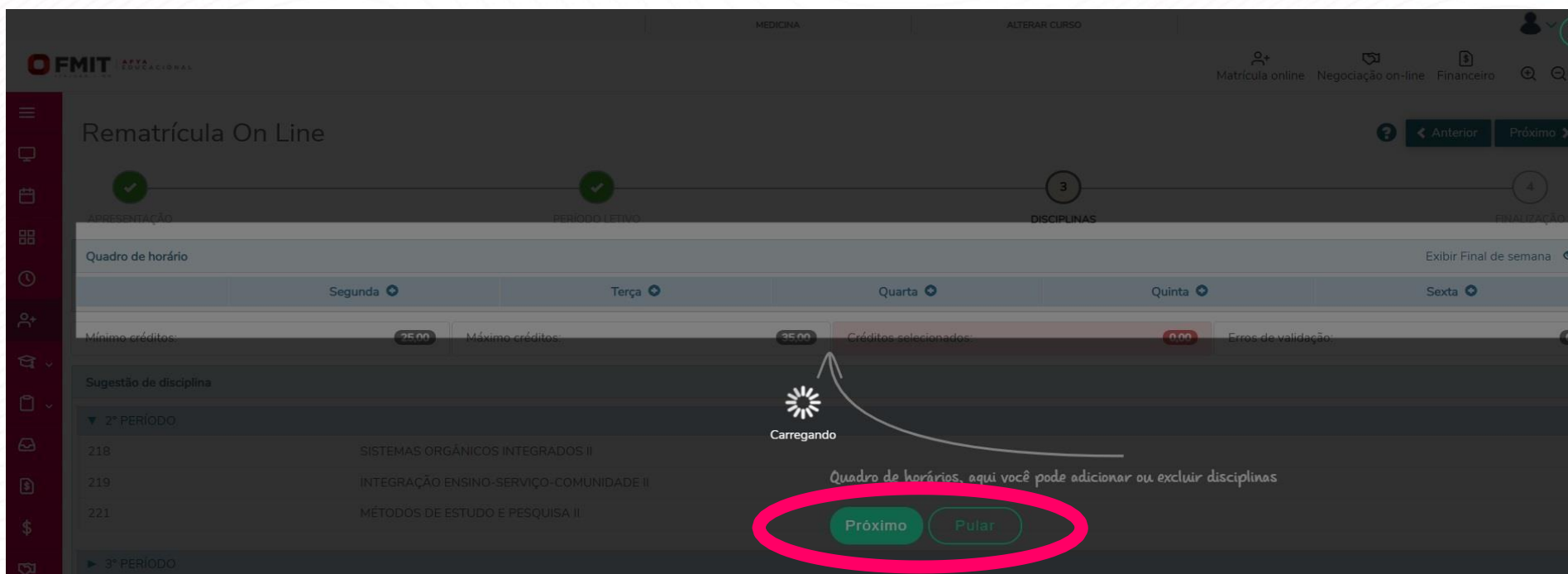
Fiador

1 Não entregue 2 Entregue em validação 3 Recusado 4 Validado

Situação	Nome	CPF	E-Mail
1	Fiador em avaliação		

MATRÍCULA ONLINE

Será possível visualizar um mini tutorial sobre o procedimento clique em “Pular”



- Caso tenha interesse em visualizar o mini tutorial pode clicar em próximo e acompanhar.

DISCIPLINAS



ATENÇÃO! Agora será a parte de seleção das disciplinas. É importante ter **muita atenção**, pois as disciplinas estão diretamente ligadas ao valor da mensalidade. Caso uma disciplina seja adicionada por engano, o valor da mensalidade ficará maior. Você deve selecionar as disciplinas do seu período.

DISCIPLINAS

Clique no período em que você irá realizar a matrícula

Rematricula On Line

Anterior Próximo

1 2 3 4 5 6

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO FIAADOR DISCIPLINAS PLANO DE PAGAMENTO FINALIZAÇÃO

Quadro de horário Exibir Final de semana

Segunda Terça Quarta Quinta Sexta

Mínimo créditos: 25,00 Créditos selecionados: 0,00 Erros de validação: 0

Sugestão de disciplina

1º Período

H. A. M I - 40

I.E.S.C I - 60

M.E.P I - 60

S.O.I I - 300

Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras

L.P - 40

LIB - 40

“Exemplo”

Habilidades e Atitudes Médicas I

Integração Ensino Serviço Comunidade I

Métodos de Estudo e Pesquisa I

Sistemas Orgânicos Integrados I

Lingua Portuguesa

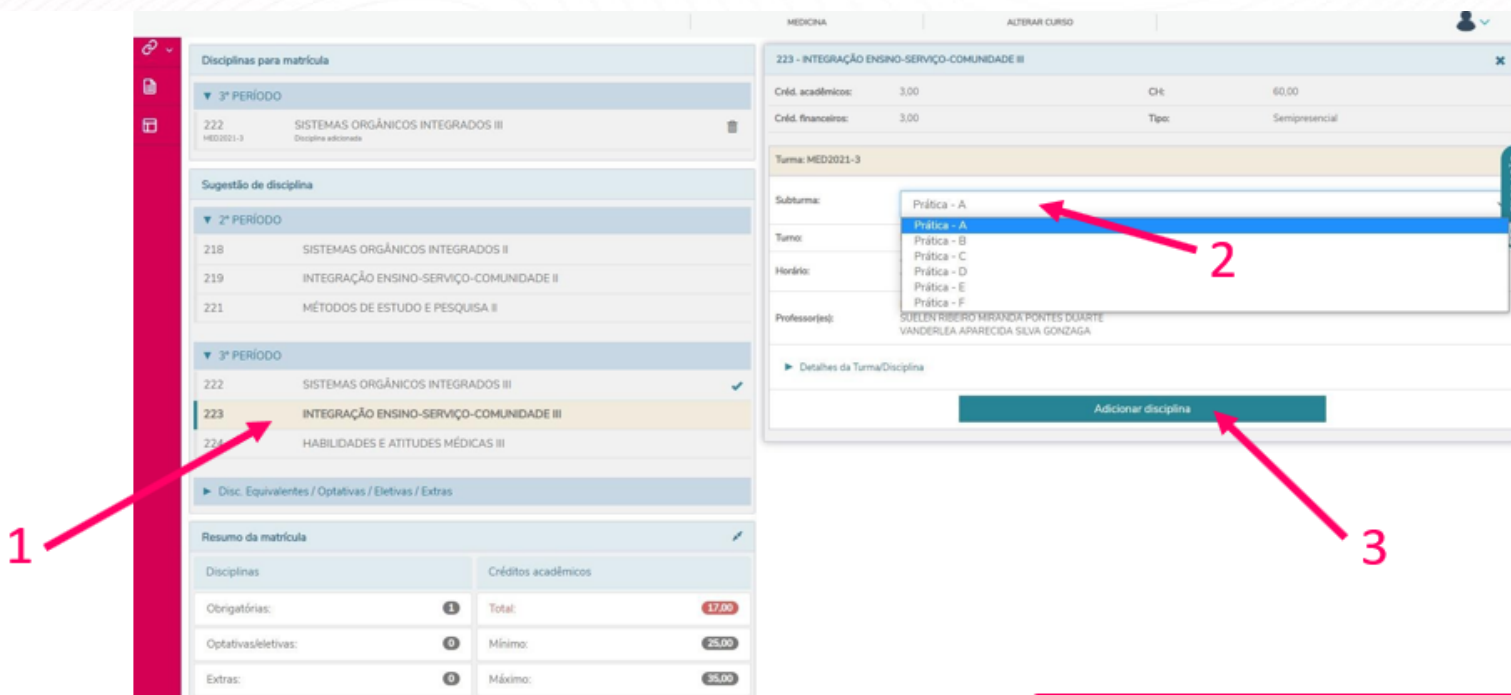
Libras - MED

Você irá visualizar as disciplinas ofertadas para o 1º Período:

- HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS I;
- INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE I;
- MÉTODOS CIENTÍFICOS EM MEDICINA I;
- PRÁTICAS INTERDISCIPLINARES DE EXTENSÃO, PESQUISA E ENSINO I;
- SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS I

DISCIPLINAS

1. Clique na disciplina;
2. Escolha a subturma;
3. E adicione a disciplina.



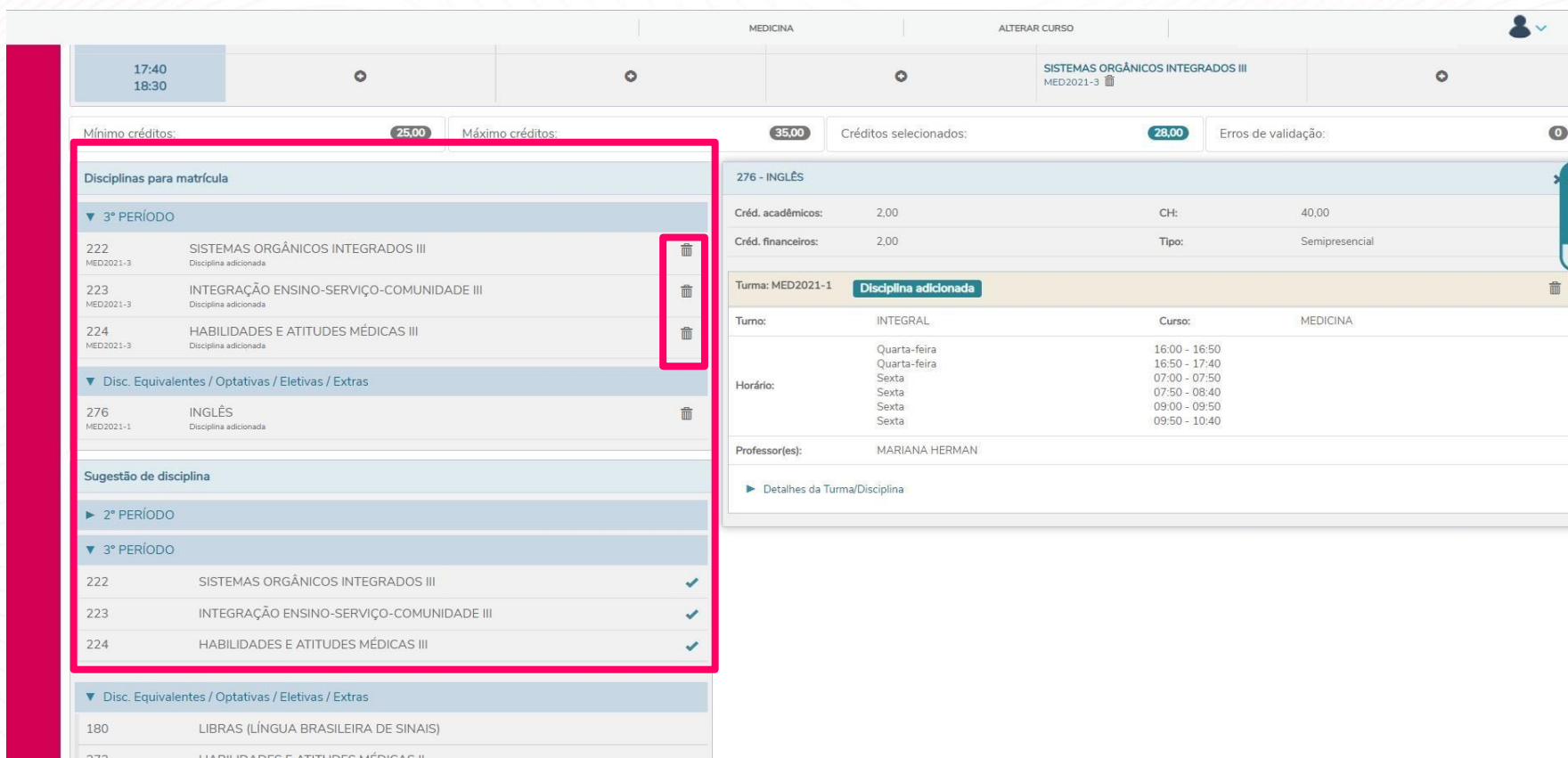
The screenshot displays the 'Disciplinas para matrícula' interface. On the left, a list of disciplines is shown, with '223 - INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III' highlighted. A red arrow labeled '1' points to this list. On the right, a modal window for '223 - INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III' is open, showing details like 'Créd. acadêmicos: 3,00', 'Créd. financeiros: 3,00', and 'Tipo: Semipresencial'. A dropdown menu for 'Subturma' is open, showing options 'Prática - A' through 'Prática - F'. A red arrow labeled '2' points to 'Prática - A'. At the bottom of the modal, a button labeled 'Adicionar disciplina' is visible, with a red arrow labeled '3' pointing to it.

Resumo da matrícula	
Disciplinas	Créditos acadêmicos
Obrigatórias: 1	Total: 17,00
Optativas/eletivas: 0	Mínimo: 25,00
Extras: 0	Máximo: 35,00

Repita este procedimento para todas as disciplinas ofertadas no seu período.

DISCIPLINAS

Aqui você pode visualizar as disciplinas adicionadas em seu período e caso seja necessário a exclusão de alguma basta clicar na lixeira e realizar o procedimento de seleção novamente.



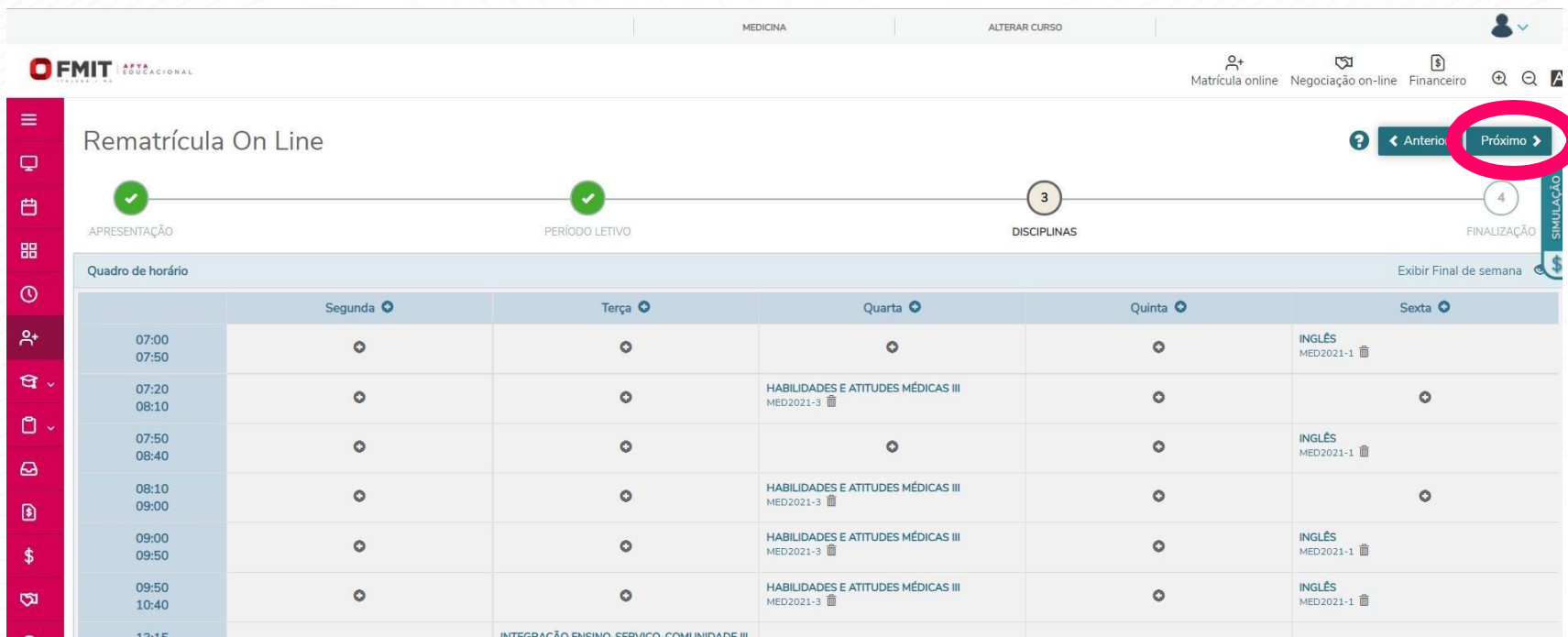
The screenshot displays the 'DISCIPLINAS' (Disciplines) interface. The top navigation bar includes 'MEDICINA' and 'ALTERAR CURSO'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Disciplinas para matrícula', shows a list of disciplines for the 3rd period. A red box highlights this section, specifically the three disciplines: '222 SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS III', '223 INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III', and '224 HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III'. Each discipline has a trash icon for removal. The right panel shows details for the selected discipline '276 - INGLÊS', including its credits (2.00), CH (40.00), and type (Semipresencial). Below this, the 'Turma: MED2021-1' section shows the discipline is added, with details on the turn (Integral), course (Medicina), and professor (Mariana Herman).

Disciplinas para matrícula
▼ 3º PERÍODO
222 SISTEMAS ORGÂNICOS INTEGRADOS III MED2021-3 Disciplina adicionada
223 INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III MED2021-3 Disciplina adicionada
224 HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III MED2021-3 Disciplina adicionada
▼ Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras
276 INGLÊS MED2021-1 Disciplina adicionada

276 - INGLÊS			
Créd. acadêmicos:	2,00	CH:	40,00
Créd. financeiros:	2,00	Tipo:	Semipresencial
Turma: MED2021-1			
Disciplina adicionada			
Turno:	INTEGRAL	Curso:	MEDICINA
Horário:	Quarta-feira	16:00 - 16:50	
	Quarta-feira	16:50 - 17:40	
	Sexta	07:00 - 07:50	
	Sexta	07:50 - 08:40	
	Sexta	09:00 - 09:50	
	Sexta	09:50 - 10:40	
Professor(es):	MARIANA HERMAN		

DISCIPLINAS

Após as disciplinas selecionadas clique em Próximo:



Rematrícula On Line

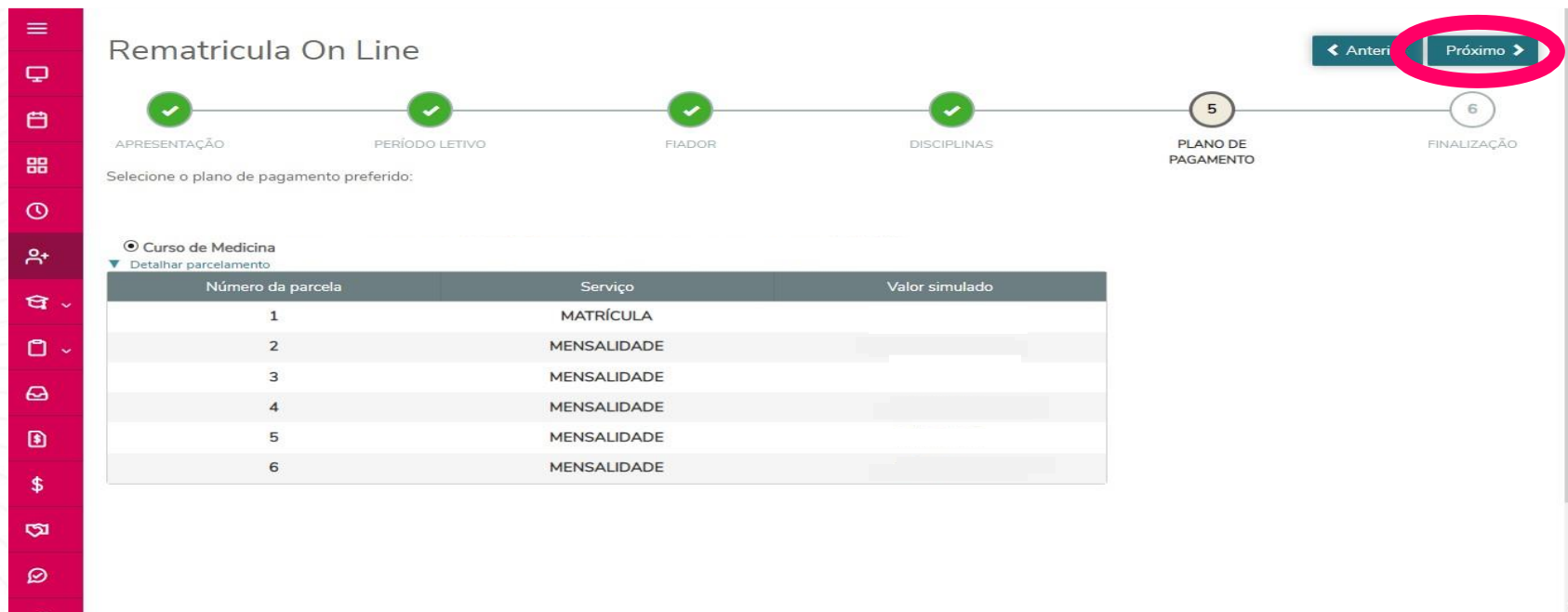
APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO DISCIPLINAS FINALIZAÇÃO

Quadro de horário

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07:00 07:50	+	+	+	+	INGLÊS MED 2021-1
07:20 08:10	+	+	HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III MED 2021-3	+	+
07:50 08:40	+	+	+	+	INGLÊS MED 2021-1
08:10 09:00	+	+	HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III MED 2021-3	+	+
09:00 09:50	+	+	HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III MED 2021-3	+	INGLÊS MED 2021-1
09:50 10:40	+	+	HABILIDADES E ATITUDES MÉDICAS III MED 2021-3	+	INGLÊS MED 2021-1
13:15			INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO-COMUNIDADE III		

CONCLUSÃO

Confirme o plano de pagamento e clique em “Próximo”. Em detalhamento, aparecerá o valor da mensalidade.



Rematricula On Line

Selecione o plano de pagamento preferido:

Curso de Medicina

Detalhar parcelamento

Número da parcela	Serviço	Valor simulado
1	MATRÍCULA	
2	MENSALIDADE	
3	MENSALIDADE	
4	MENSALIDADE	
5	MENSALIDADE	
6	MENSALIDADE	

FINALIZANDO A MATRÍCULA

Neste momento, será exibido o Termo de Ciência*. Após ler, poderá marcar em “Li e aceito” e “Finalizar matrícula”.

Você também terá a opção de “Imprimir”:



TERMO DE CIÊNCIA



FMIT | **Afya**

Autorização: Decreto nº 62.498 de 01/04/1968, publicado no DOU de 08/04/1968 Seção 1 Curso de Medicina - Renovação de Reconhecimento do Curso: Portaria nº 581 de 06/10/2016 publicada no DOU de 10/10/2016, pág.24, seção1.
FACULDADE DE MEDICINA DE ITAJUBA (FMIT); AUTORIZAÇÃO: DECRETO Nº 62.498 DE 01/04/1968, PUBLICADO NO DOU DE 08/04/1968.
RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO DO CURSO: PORTARIA Nº 581 DE 06/10/2016 PUBLICADA NO DOU DE 10/10/2016, PÁG 24 SEÇÃO 1.

Caros alunos,

Sejam bem vindos ao semestre **2024/2**

Para garantir a sua confirmação de matrícula, além da realização do pagamento da primeira parcela, também será necessário que o seu Contrato de Prestação de Serviços Educacionais esteja devidamente assinado.

O processo de assinatura do CPS atualmente se dá através de Assinatura Eletrônica, onde assim que sua matrícula for finalizada via portal será disparado um e-mail com o CPS para você e seus fiadores, caso tenha obrigatoriedade, realizarem suas assinaturas eletrônicas.

Por favor garanta que seus dados de e-mails e de seus fiadores estejam devidamente atualizados.

Por favor, ler e aceitar os termos do contrato (matrícula for finalizada via CPS através do e-mail com o CPS e devida assinatura).

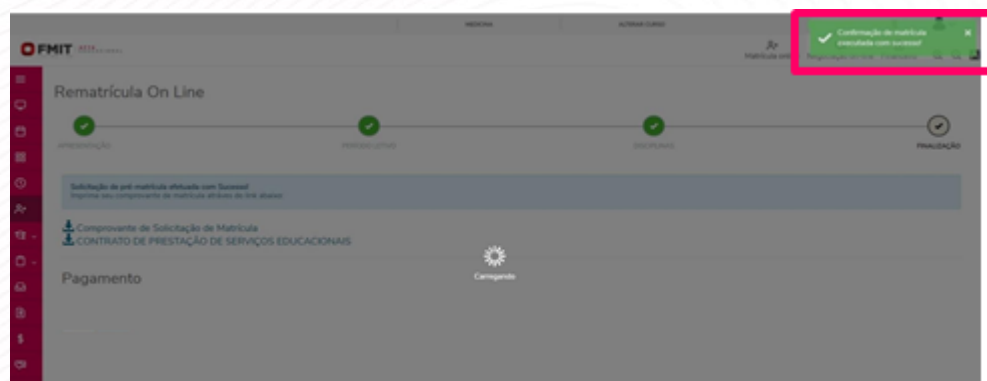
☒ Li e aceito os termos do contrato

*A assinatura eletrônica do contrato será explicada nos próximos slides.

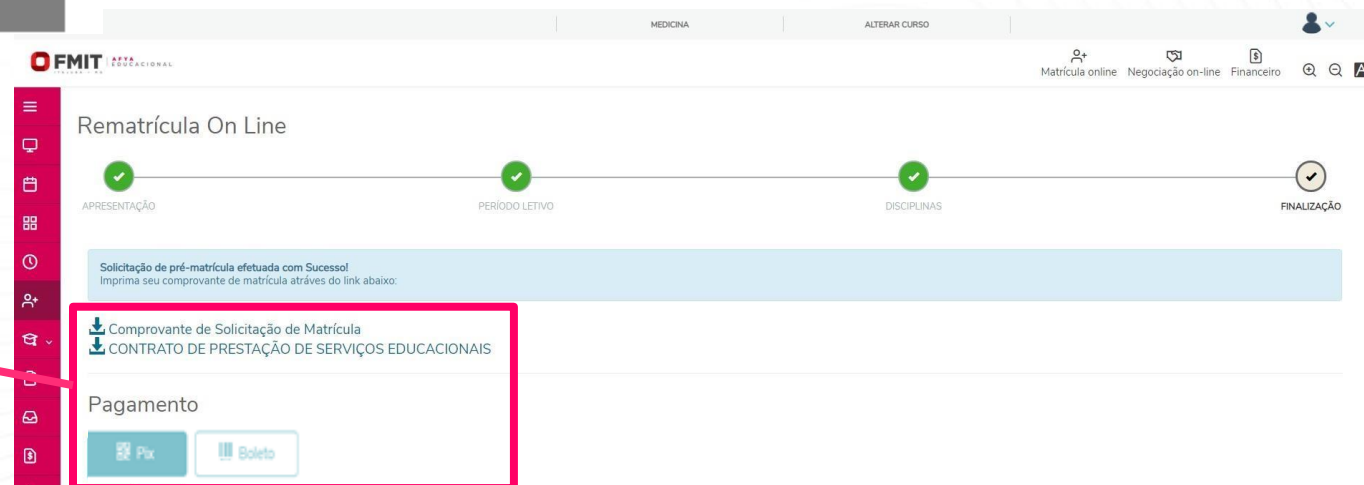
FINALIZANDO A MATRÍCULA

Estando tudo correto, sem choques de horários será confirmada sua pré-matrícula, aqui você terá a opção de imprimir o boleto, ou pagar via pix, e as opções de impressão do comprovante da pré-matrícula e o contrato.



Selecionar a forma de pagamento (Pix ou Boleto):

- Boleto será impresso ou pode apenas gerar o código de barras;
- O pagamento por Pix deve ser efetuado exclusivamente por meio do QR Code. Este QR Code expira em 1 hora. Após este período, é necessário gerar um novo para pagamento.





ASSINANDO O CONTRATO ELETRÔNICO



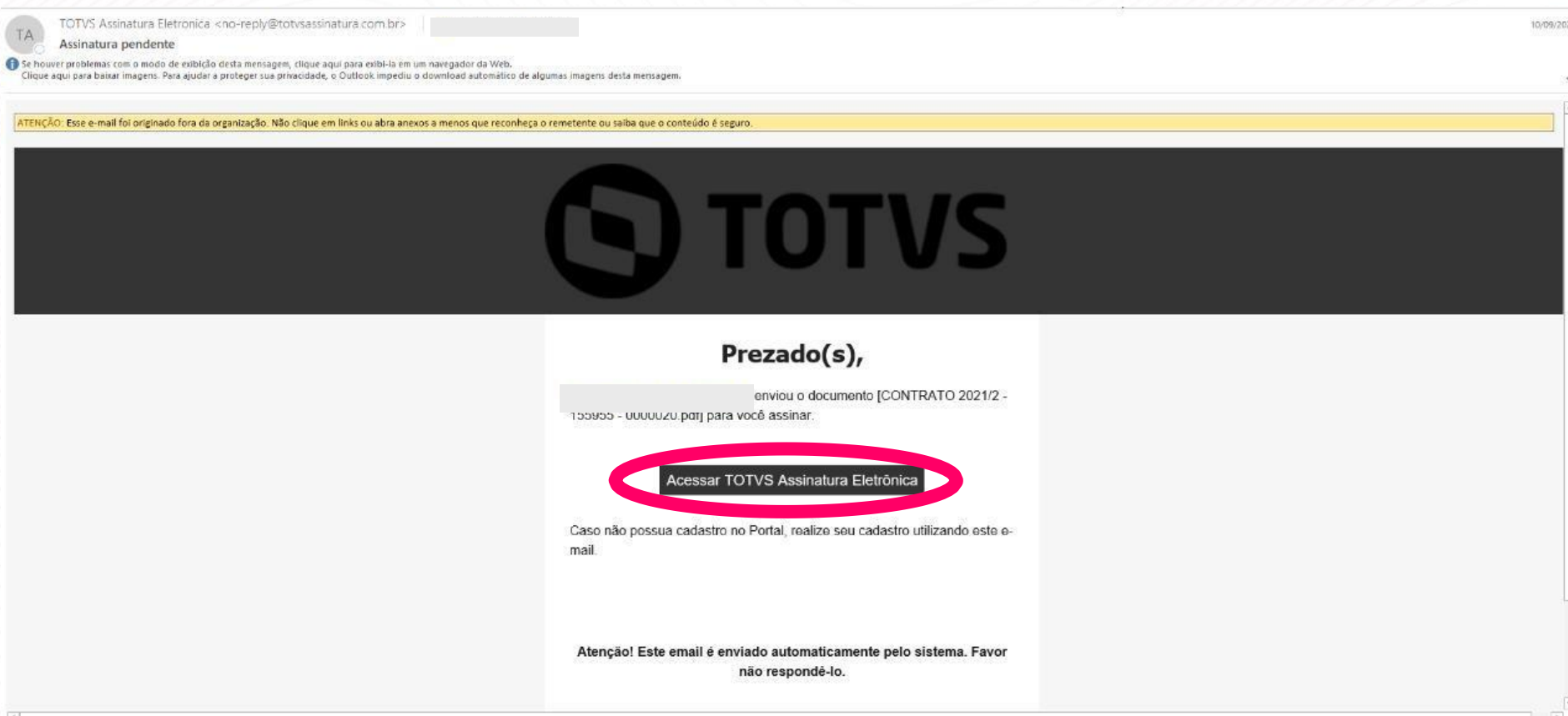
ATENÇÃO! No seu e-mail, você receberá, o link para a assinatura eletrônica do contrato.
É de extrema importância que realize a assinatura para finalização da matrícula junto ao pagamento do boleto.

Seguem instruções:



ASSINANDO O CONTRATO ELETRÔNICO

Você receberá um e-mail assim, e deverá clicar em “Acessar TOTVS Assinatura Eletrônica”.





ASSINANDO O CONTRATO ELETRÔNICO

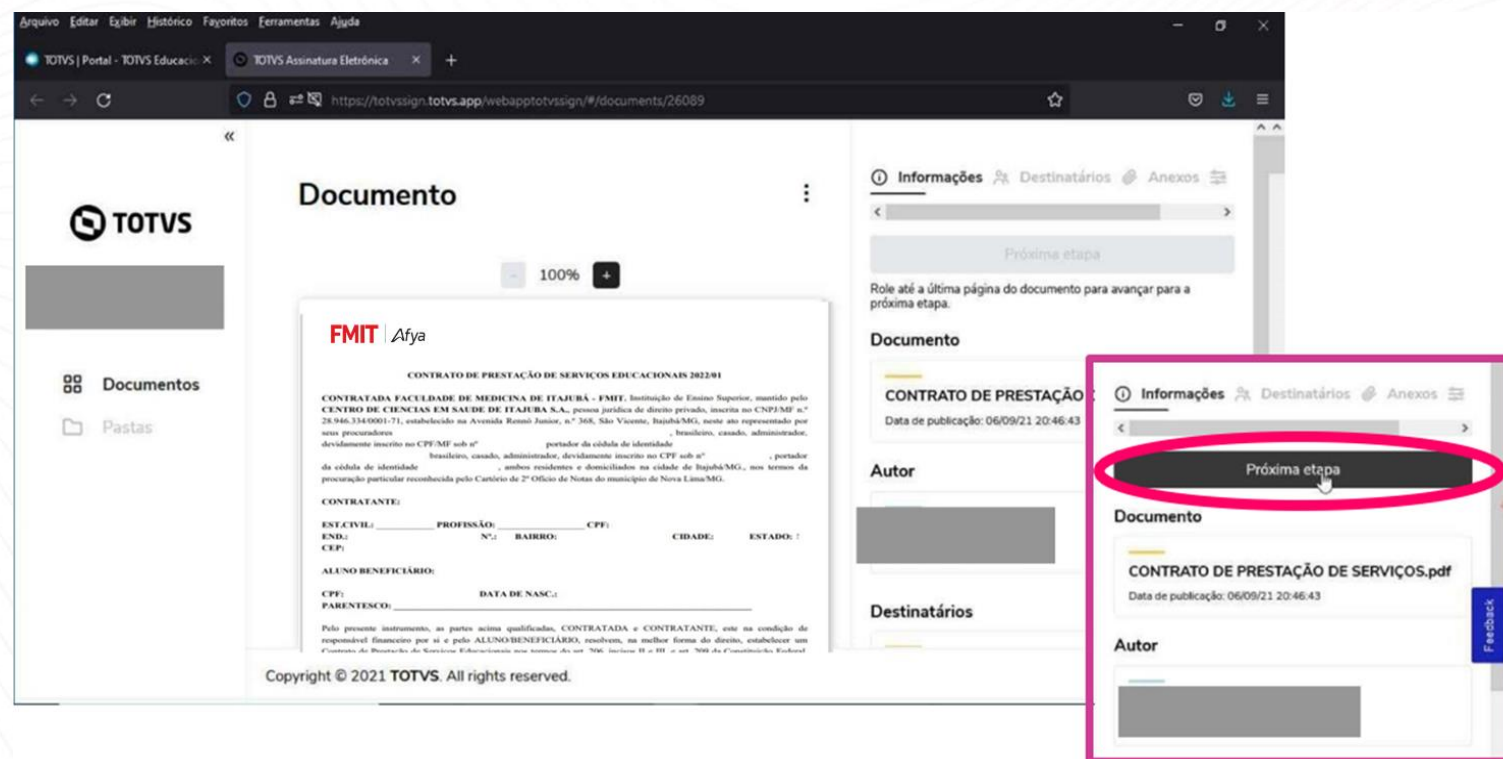


ATENÇÃO: Você será redirecionado para uma página de login. Digite seu e-mail e clique em “Esqueceu sua senha?”, para que receba o link de redefinição de senha e confirmação do e-mail.

APÓS ESSES PASSOS, volte ao primeiro recebido, clique novamente no botão indicado, e acesse com o e-mail confirmado e senha definidos.

ASSINANDO O CONTRATO ELETRÔNICO

Você será redirecionado para a tela do contrato, chegando ao final do contrato o botão “Próxima Etapa” será ativado, basta clicar nele.





ASSINANDO O CONTRATO ELETRÔNICO

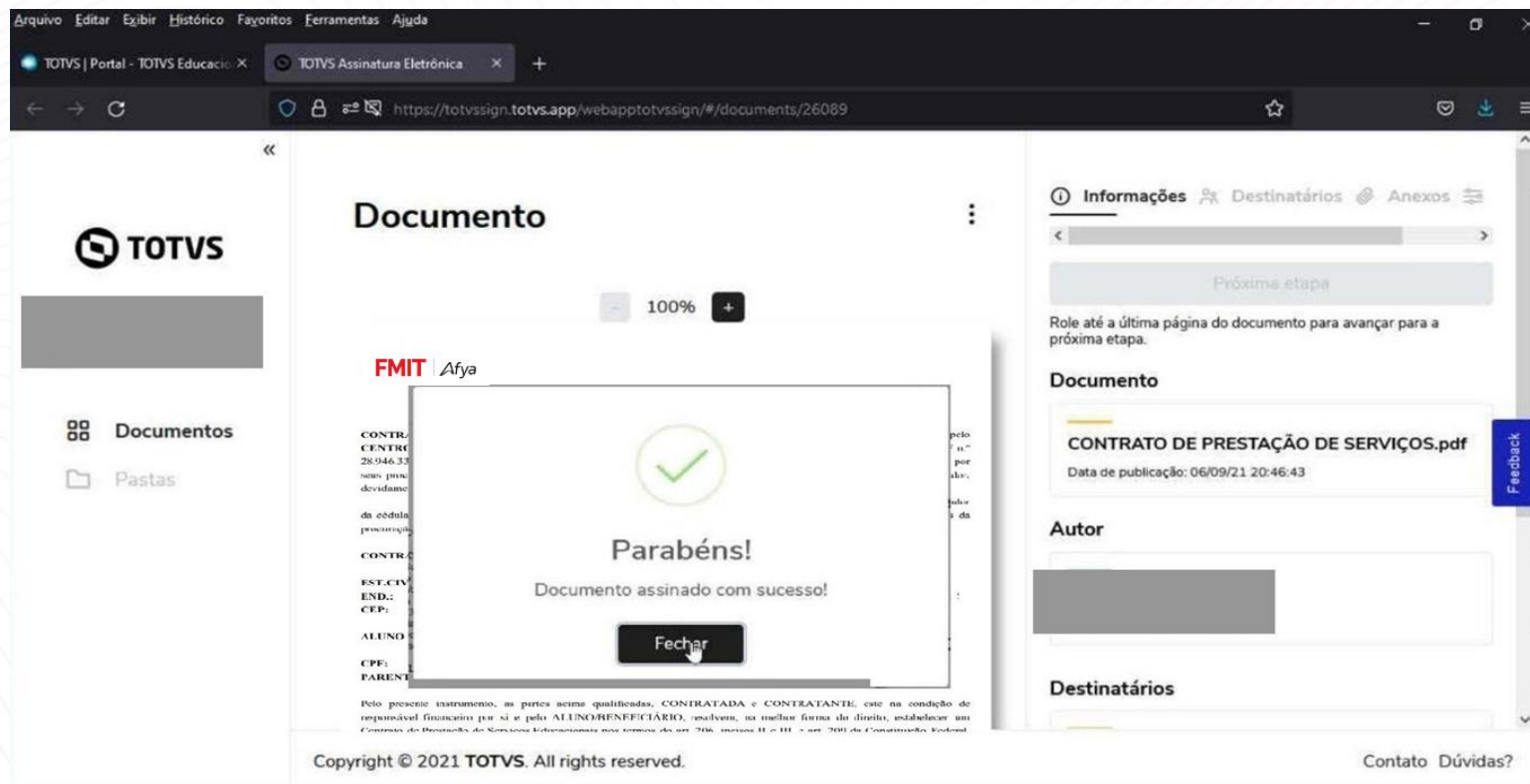
- 1 - Realize o “aceite” do contrato;
- 2 - Clique em “Assinar documento”.

The screenshot displays a web browser window with the URL <https://totvssign.totvs.app/webapptotvssign/#/documents/26089>. The interface includes a sidebar with the TOTVS logo and navigation options like 'Documentos' and 'Pastas'. The main area shows a document titled 'Documento' with a zoom level of 100%. The document content is a contract from FMIT | Afya, titled 'CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS 2022/01'. On the right, under 'Ações do documento', there is a dropdown for 'Tipo da assinatura' set to 'Assinar eletronicamente'. Below this, a checkbox labeled 'Concordo em usar assinaturas e registros eletrônicos.' is checked. Three buttons are visible: 'Assinar documento' (black), 'Rejeitar' (red), and 'Cancelar' (gray). A pink arrow labeled '1' points to the 'Concordo em usar assinaturas e registros eletrônicos.' checkbox, and another pink arrow labeled '2' points to the 'Assinar documento' button. A 'Feedback' button is also present on the right side of the action panel.



ASSINANDO O CONTRATO ELETRÔNICO

Pronto! Contrato assinado!





PAGAMENTO DA MATRICULA

Para fazer o download no boleto da mensalidade, basta o aluno selecionar a opção Financeiro, com o ícone .





FMIT Afya

Matrícula onlineNegociação on-lineFinanceiro

Financieiro: 2024/1

☐ Desconsiderar filtro de período letivo

☒ Visualizar todos os dependentes

Legenda

Boleto enviado para cobrança terceirizada.

Opções de pagamento indisponíveis, pois o documento foi cancelado pelo banco.

Opções de pagamento indisponíveis, pois o boleto encontra-se inativo.

A vencerPagos

Boleto

Gerar boleto

Gerar código de barras

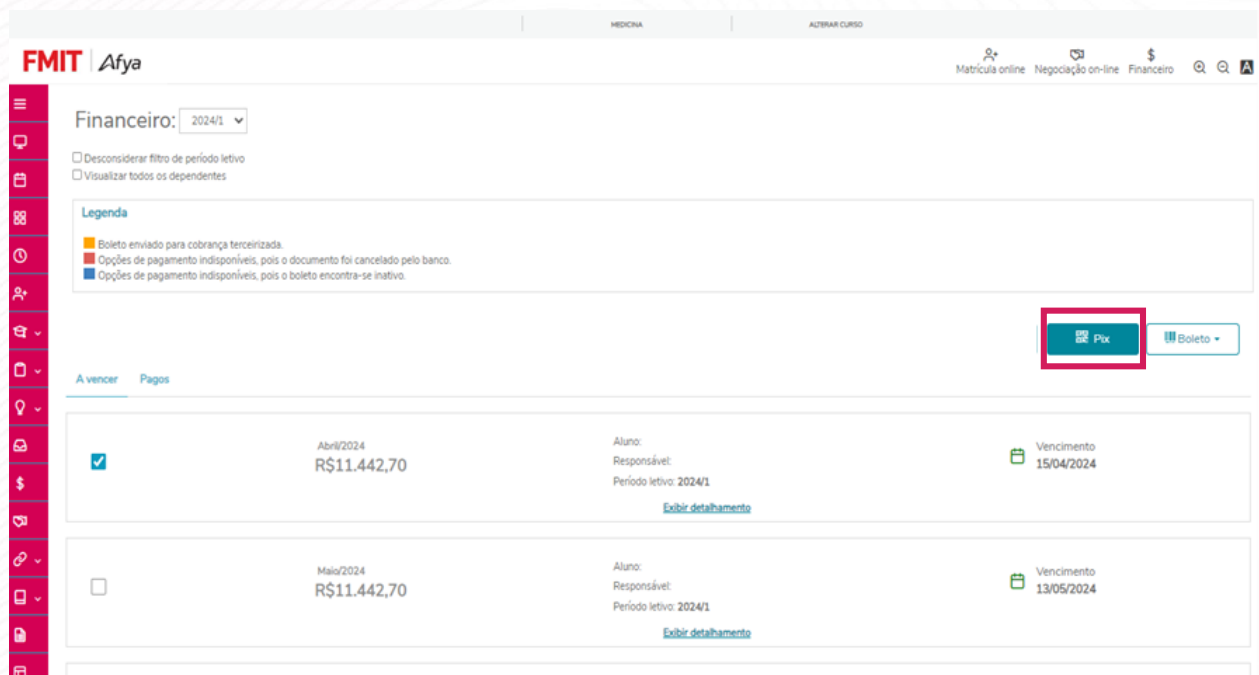
☒	Abril/2024 R\$11.442,70	Aluno: Responsável: Período letivo: 2024/1	Vencimento 15/04/2024
Exibir detalhamento			
☐	Maior/2024 R\$11.442,70	Aluno: Responsável: Período letivo: 2024/1	Vencimento 13/05/2024
Exibir detalhamento			

[illegible]

Após clicar em “Boleto” ele aparecerá na tela e o aluno só precisa clicar em imprimir para salvar o documento.

PAGAMENTO POR PIX

Para realizar o pagamento com PIX, basta o aluno selecionar a opção Financeiro, com o ícone  .



The screenshot shows the 'Financeiro' (Financial) section of the FMIT Afya portal. At the top, there's a dropdown menu for 'Financeiro' set to '2024/1'. Below it, there are checkboxes for 'Desconsiderar filtro de período letivo' and 'Visualizar todos os dependentes'. A 'Legenda' (Legend) section explains the status of payments. The main area displays a table of payments for April and May 2024. The 'Pix' button is highlighted with a red box.

Check	Month	Amount	Aluno	Responsável	Período letivo	Vencimento
☒	Abril/2024	R\$11.442,70	Aluno:	Responsável:	Período letivo: 2024/1	15/04/2024
☐	Maio/2024	R\$11.442,70	Aluno:	Responsável:	Período letivo: 2024/1	13/05/2024



The 'Pagamento por Pix' modal displays a QR code for payment. It includes instructions in Portuguese and a 'Valor a pagar' (Amount to be paid) of R\$11.442,70. There are buttons for 'Salvar imagem' (Save image) and 'Pix cópia e cole' (Pix copy and paste).

O pagamento por Pix deve ser efetuado exclusivamente por meio do QR Code. Este QR Code expira em 1 hora. Após este período, é necessário gerar um novo para pagamento. A baixa do título será processada após a confirmação do banco. Por favor, aguarde a atualização do pagamento.

Valor a pagar
R\$11.442,70

Salvar imagem
Pix cópia e cole

Será gerado um QR Code válido por 1 hora e a baixa da mensalidade ocorre em até 5 minutos após ser realizado o pagamento.

ATENÇÃO



Você receberá também a ficha de Matrícula, o Termo de Compromisso de Entrega de Documentos e a Ficha de Dados Cadastrais, para preenchimento e assinatura.

A sua matrícula será finalizada somente após o envio dos documentos preenchidos e assinados corretamente, contrato devidamente assinado e o boleto de matrícula pago.

OBRIGADA!



SECRETARIA ACADÊMICA

centraldoaluno@fmit.edu.br
(35)3181-9986