

The image features the Afyia logo in a bold, pink, sans-serif font. Below the logo is the tagline "Viva o melhor da medicina." in a smaller, pink, sans-serif font. The background is white with a subtle pattern of thin, wavy lines. A large, thick, pink graphic element, resembling a stylized 'A' or a large arrow, is positioned on the right side of the image, pointing upwards and to the right.

**Afyia**

**Viva o melhor  
da medicina.**

# PORTAL ACADÊMICO

Emissão de Boletos

# ACESSO

Para acessar o portal acadêmico, você pode acessar por este link:

<https://portalaluno.afya.com.br/>

Ou acessar o site da FMIT:

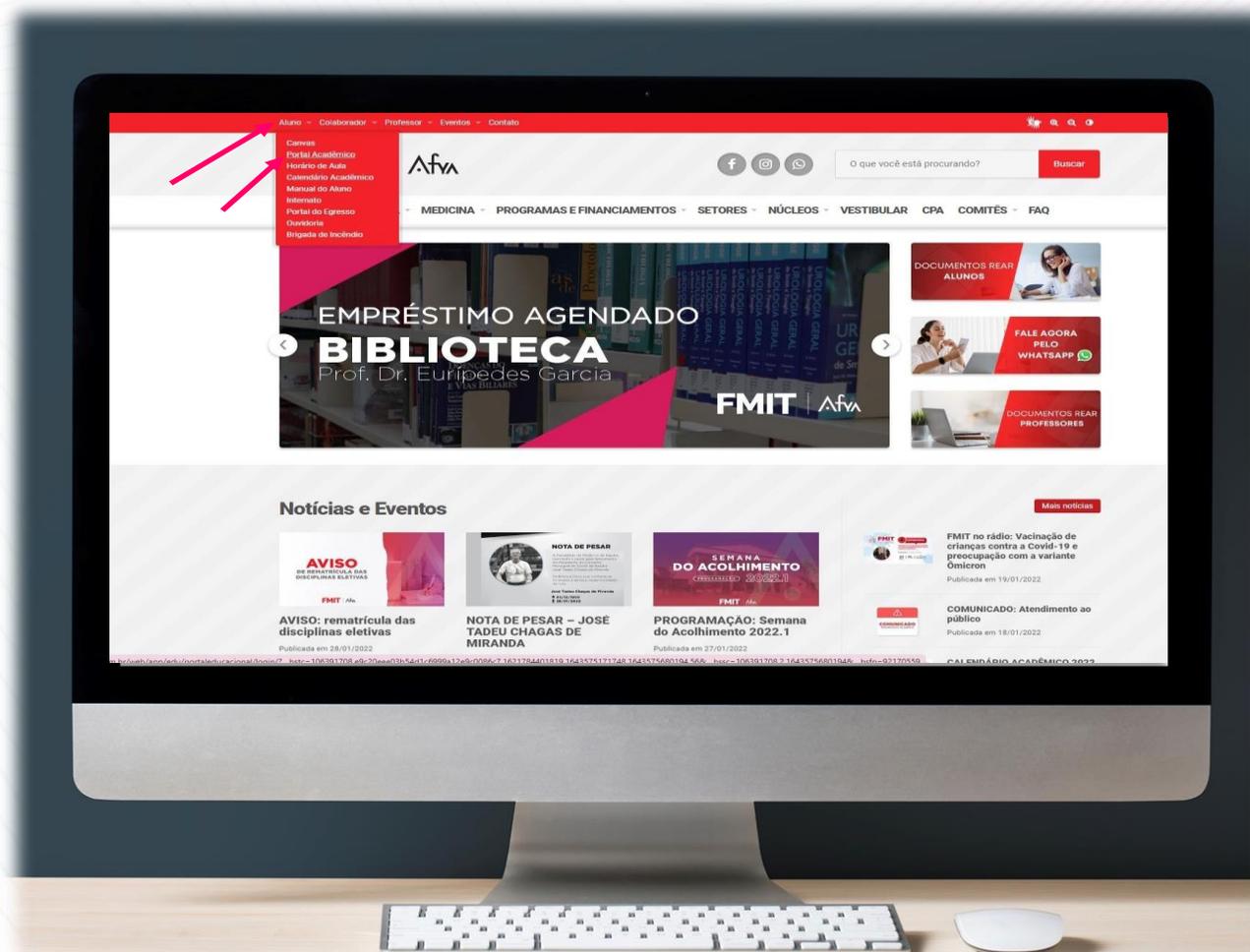
<https://www.fmit.edu.br/>



# PORTAL DO ALUNO

Esta é a página inicial do site da instituição <https://www.fmit.edu.br/>:

1. Clique em Aluno;
2. Portal Acadêmico.



# PORTAL DO ALUNO

Você será direcionado para o portal acadêmico, preencha os dados solicitados e clique em “Acessar”:





# EMISSÃO DO BOLETO

## Portal Acadêmico

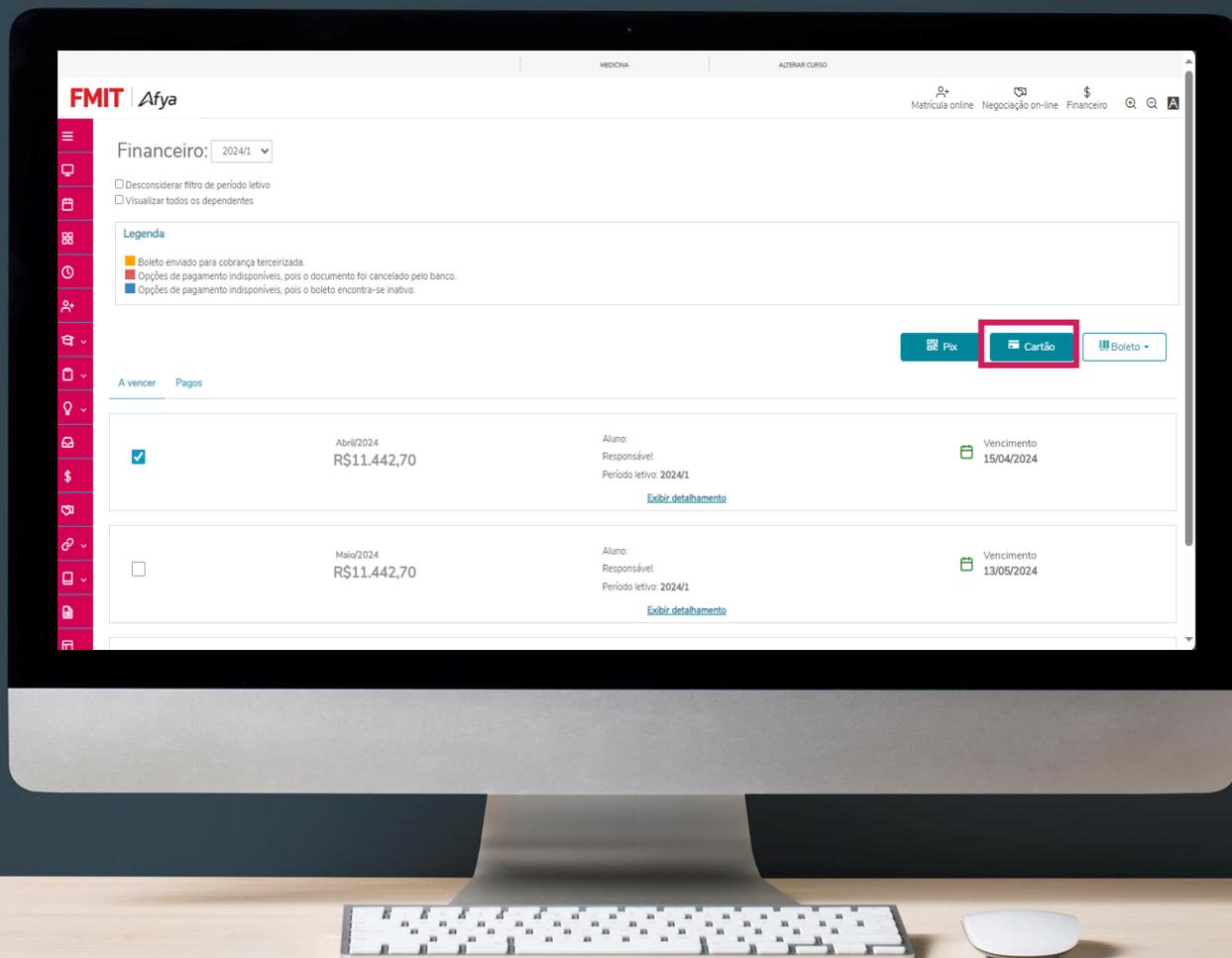


Para fazer o download no boleto da mensalidade, basta o aluno selecionar a opção Financeiro, com o ícone  .



# CARTÃO DE CRÉDITO

## Portal Acadêmico



Para realizar o pagamento com cartão de crédito, basta o aluno selecionar a opção Financeiro, com o ícone .

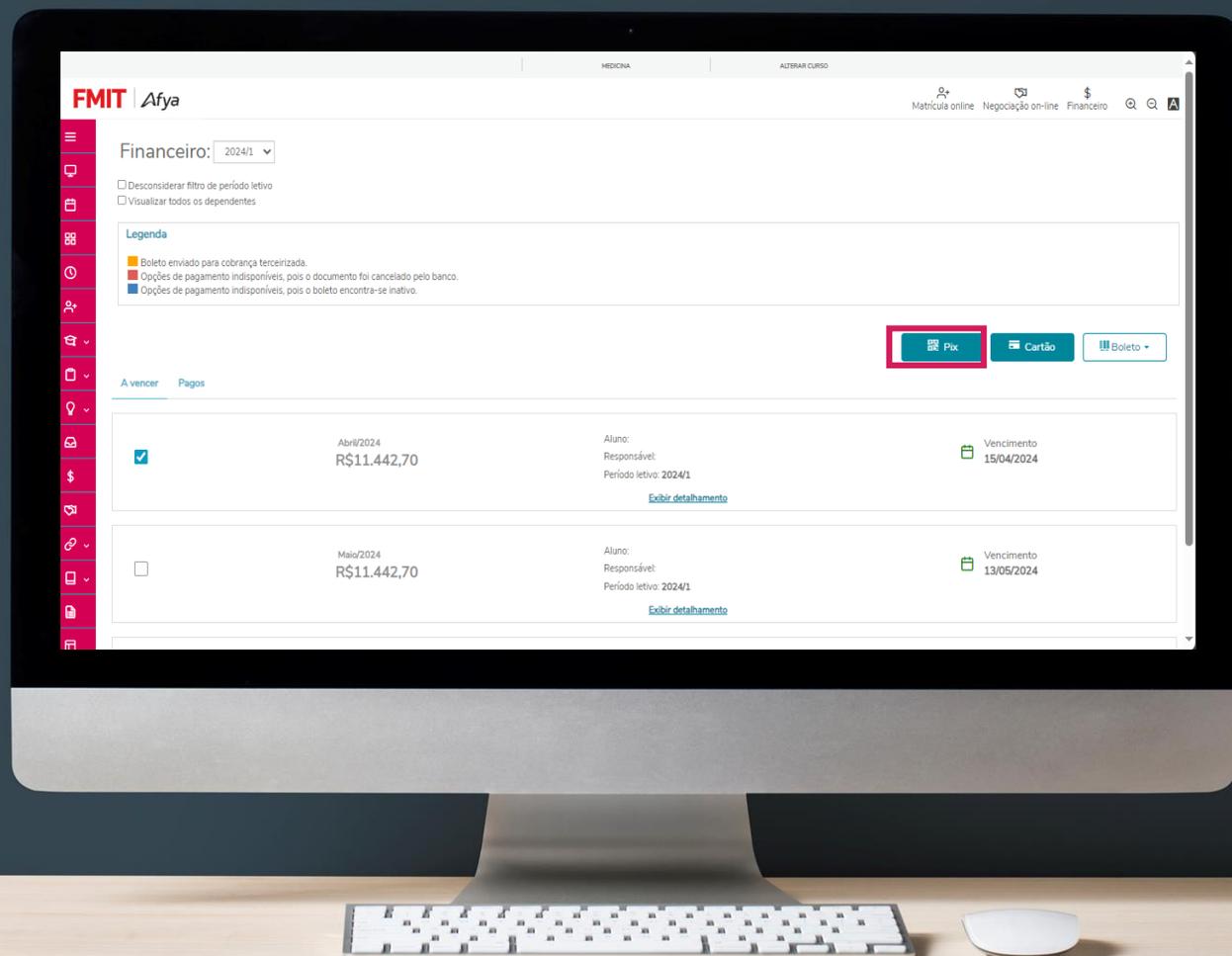


Será direcionado para uma tela que pede o preenchimento dos dados do cartão para a realização do pagamento. Após confirmado, a mensalidade é baixada instantaneamente.

**ATENÇÃO:** Se Selecionar a flag do pagamento recorrente, todos os meses será descontado o valor automaticamente do cartão.

# PAGAMENTO COM PIX

## Portal Acadêmico



Para realizar o pagamento com PIX, basta o aluno selecionar a opção Financeiro, com o ícone  .



Será gerado um QR Code válido por 1 hora e a baixa da mensalidade ocorre em até 5 minutos após ser realizado o pagamento.



# CENTRAL DO ALUNO

WhatsApp

Outra forma de impressão dos boletos é via o WhatsApp em nossa central do aluno:

**Contato: (35) 3181-9986**

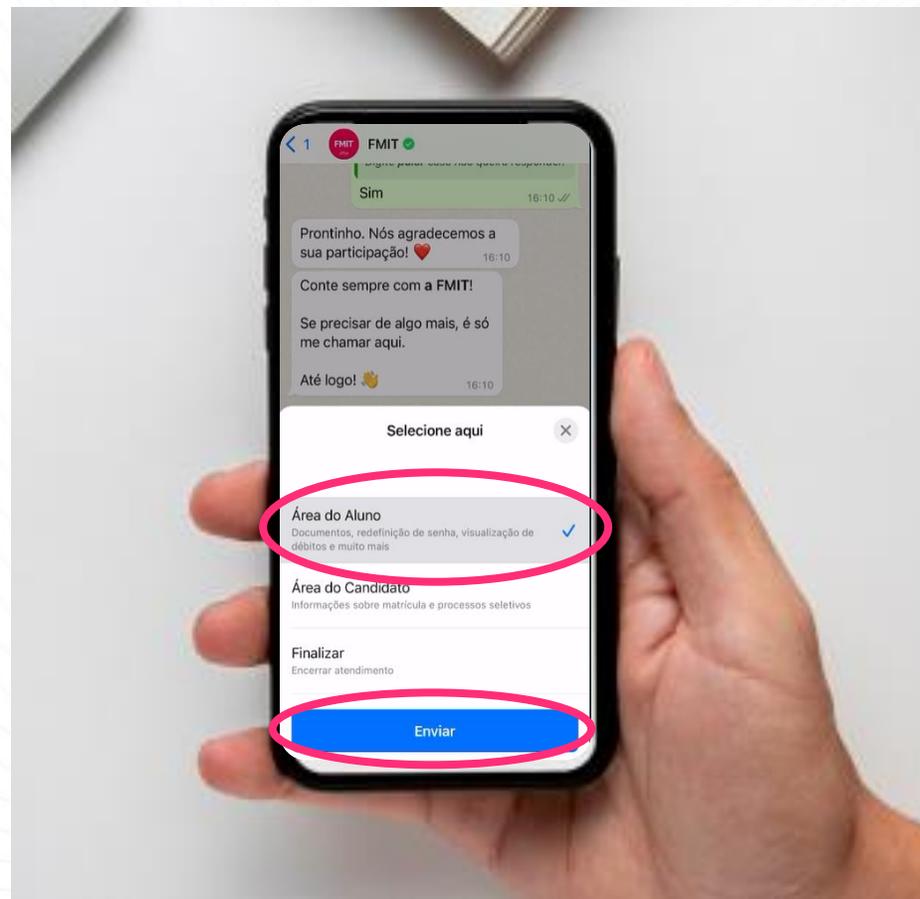


# EMISSÃO DO BOLETO

## WhatsApp

Envie a mensagem para o central do aluno e aguarde as informações do Robô:

- Selecionar a opção “Área do Aluno” e clique em enviar;

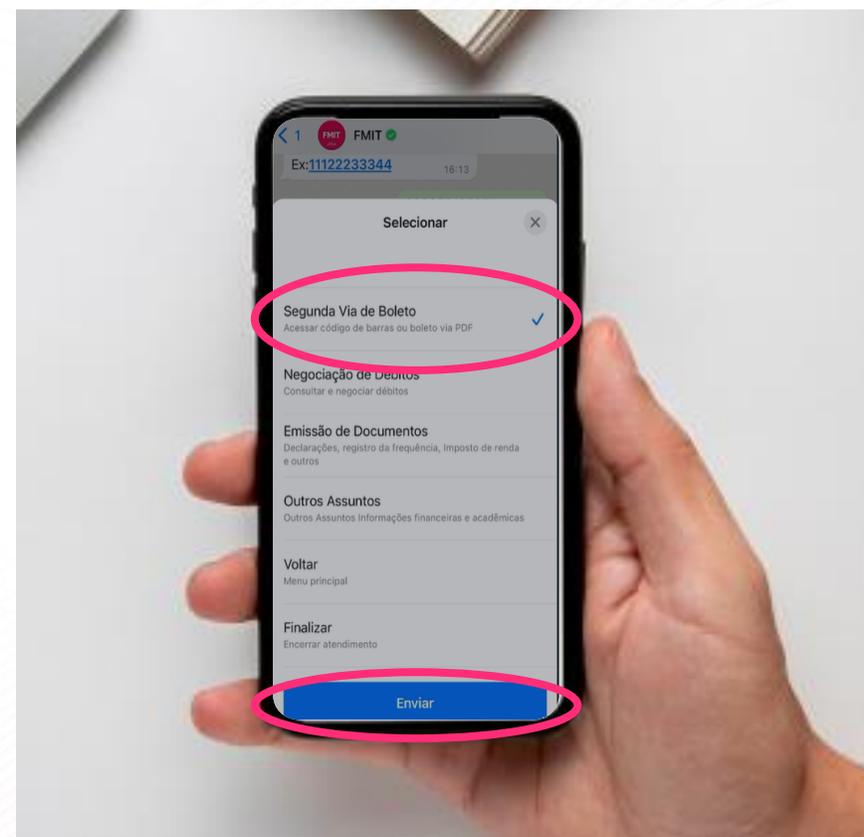
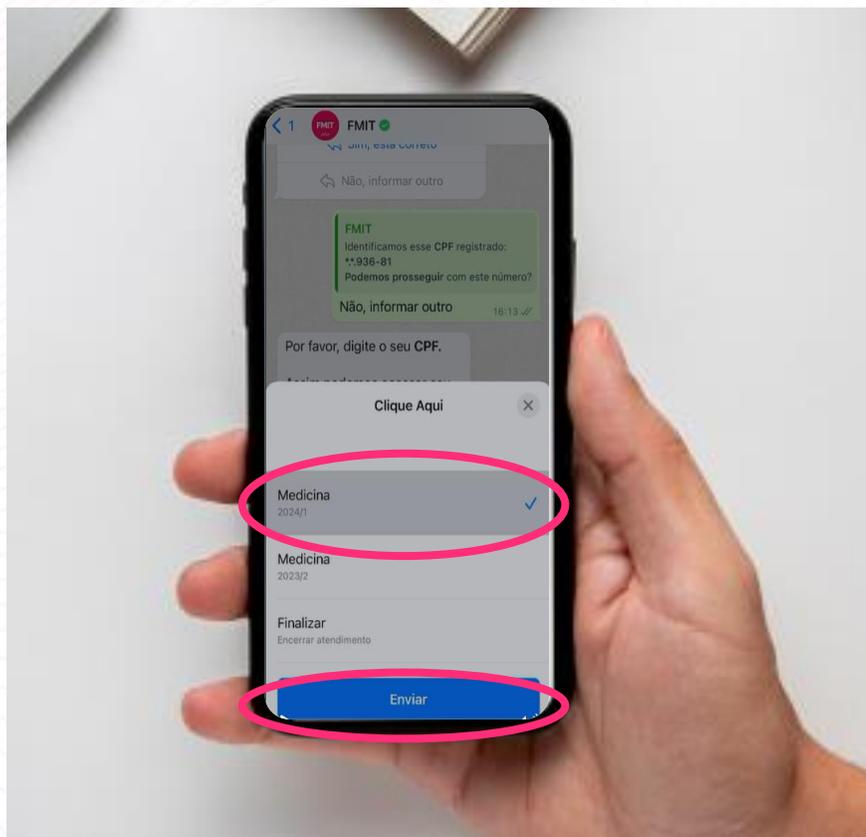


# EMISSÃO DO BOLETO

## WhatsApp

Confirme as informações solicitadas pelo Robô;

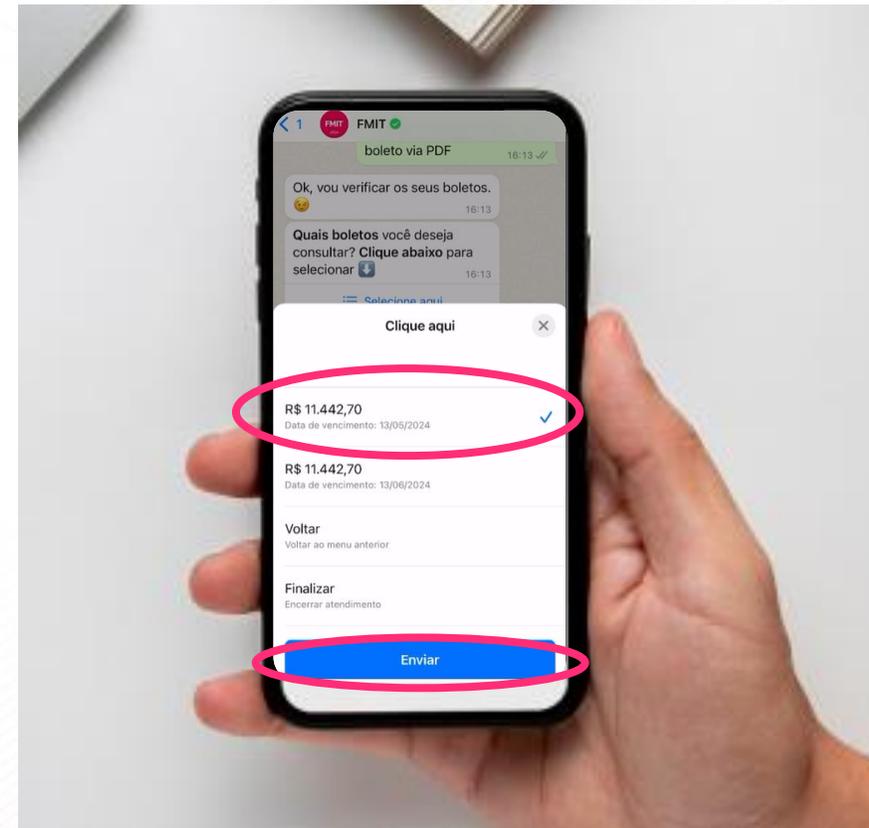
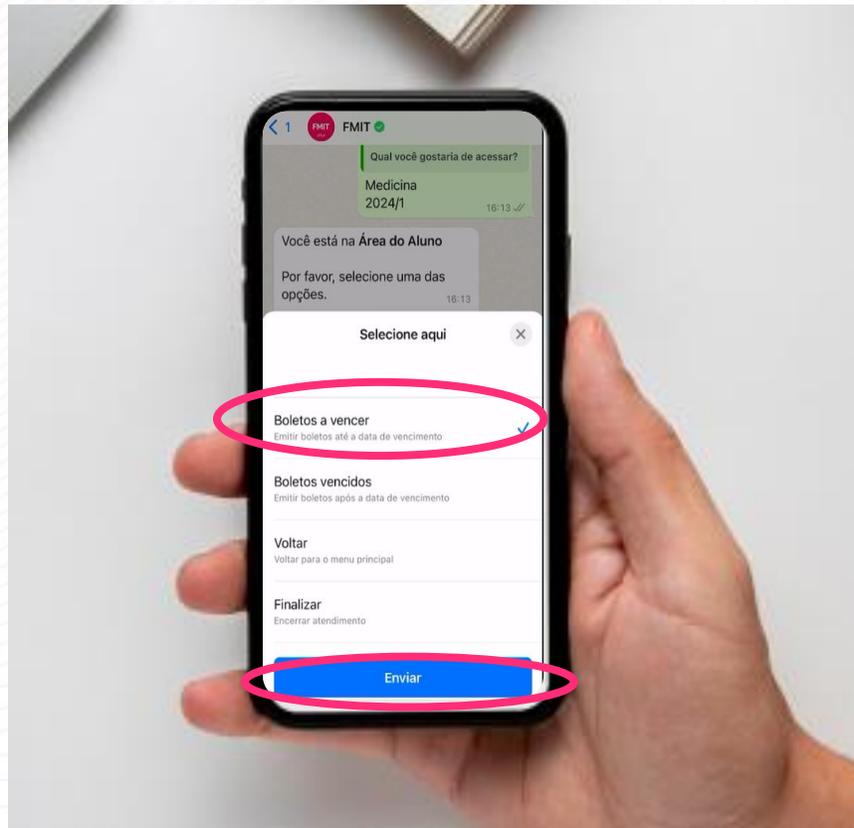
- Selecionar o “ período letivo” e clique em enviar;
- Selecionar a opção “Segunda via de boleto” e clique em enviar.



# EMISSÃO DO BOLETO

## WhatsApp

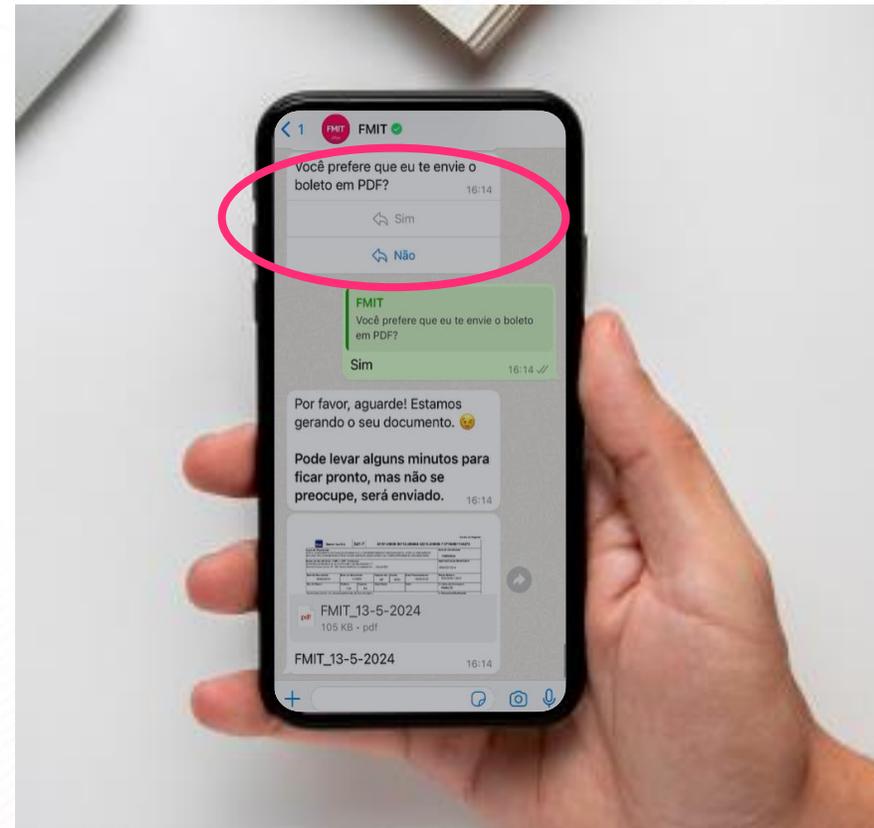
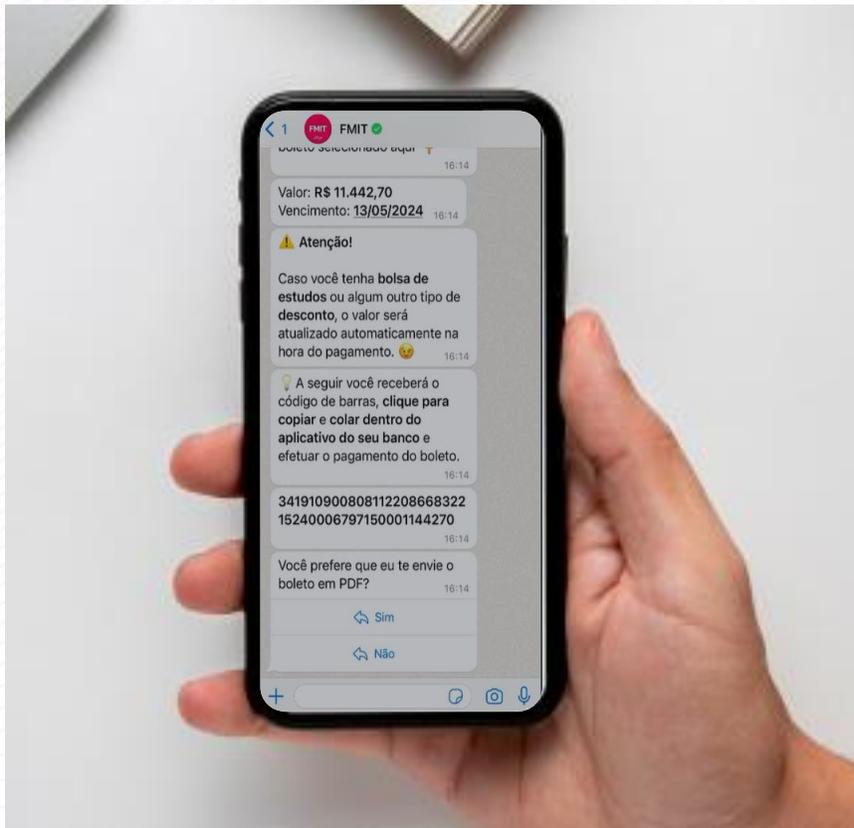
- Selecionar o tipo de boleto “ a vencer ou vencidos” e clique em enviar;
- Selecionar a qual mensalidade desejada e clique em enviar.



# EMISSÃO DO BOLETO

## WhatsApp

As informações sobre o boleto estão disponíveis junto com o código de barras do mesmo, caso deseje o PDF basta selecionar a opção SIM e o mesmo estará disponível em alguns minutos.



# OBRIGADA!



SECRETARIA ACADÊMICA

centraldoaluno@fmit.edu.br  
(35)3181-9986