

EDITAL - RH 004/2024**EDITAL DE RECRUTAMENTO EXTERNO PARA O CARGO DE AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL DA FACULDADE DE MEDICINA DE ITAJUBÁ**

A **Direção Geral da Faculdade de Medicina de Itajubá**, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, torna público o edital de recrutamento externo para o cargo de Assistente Administrativo da Faculdade de Medicina de Itajubá conforme informações abaixo:

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O presente Edital tem como objetivo a contratação de 01 (um) Auxiliar de Manutenção Predial para atuar na Faculdade de Medicina de Itajubá, com carga horária de 44 horas semanais, 220 horas mensais.
- 1.2. Período de inscrições: do dia 05/08/2024 até dia 19/08/2024
- 1.3. As pessoas selecionadas serão contatadas via WhatsApp e será realizada uma entrevista, presencial ou online. As entrevistas presenciais serão realizadas na Faculdade de Medicina De Itajubá – FMIT, sito à Rua Av. Rennó Júnior, nº 368, Medicina, Itajubá/MG, 37502-138, Itajubá – MG ou de forma online pelo aplicativo Google Meet.

2. REQUISITOS PARA OCUPAR A VAGA**2.1. Exigência**

- Ensino Médio Completo;
- Conhecimento em normas de segurança do trabalho.
- Habilidades para lidar com ferramentas e equipamentos de manutenção

2.2. Diferenciais

- Cursos técnicos na área de manutenção predial, hidráulica, elétrica ou áreas relacionadas;

2.3. Experiência

- Experiência comprovada em manutenção predial, com conhecimentos sólidos em acabamento, manutenção civil e hidráulica.

É necessário que haja a disponibilidade para atuar em regime de plantão, caso exista demanda.

3. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A VAGA

3.1. Principais atribuições:

- I. O profissional será responsável por realizar serviços de manutenção predial, garantindo o bom funcionamento e a conservação das instalações da FMIT;
- II. Realizar reparos e manutenção em estruturas prediais, incluindo alvenaria, pintura e acabamento.
- III. Executar serviços de manutenção hidráulica, como conserto de vazamentos, troca de encanamentos, instalação de louças e metais sanitários;
- IV. Realizar manutenção civil, incluindo pequenos reparos em alvenaria, revestimentos, pisos e azulejos;
- V. Inspecionar e reparar sistemas de iluminação;
- VI. Executar serviços de carpintaria, como reparos em portas, janelas e mobiliários;
- VII. Manter registros detalhados das atividades realizadas, incluindo materiais utilizados e tempo gasto;
- VIII. Garantir que todas as atividades sejam realizadas de acordo com as normas de segurança e regulamentações aplicáveis;
- IX. Colaborar com a equipe de manutenção em projetos de reforma e melhorias das instalações.
- X. Atender às solicitações de manutenção preventiva e corretiva de maneira eficiente e dentro dos prazos estabelecidos;
- XI. Agir em conformidade aos requisitos legais e adequação às normas internas, por meio da participação efetiva nos treinamentos e relato de possíveis desvios. Zelar pelo sigilo das informações, conforme Código de Ética Afya.

3.2. Inscrição

Para se inscrever é necessário tomar conhecimento os itens propostos neste edital, com atenção aos requisitos para ocupar a vaga e seus diferenciais. A partir da análise do edital, é necessário acessar o formulário disponível no link abaixo, responder as perguntas solicitadas e anexar o currículo ao final.

Link para acesso a inscrição: <https://forms.gle/Td7ggrwzQMymgwPr6>

3.3. Primeira Fase: Análise e triagem de currículos

Com a abertura de uma vaga para esse setor, todos os formulários e currículos serão analisados e triados a partir das informações disponibilizadas pelos candidatos.

3.4. Segunda Fase: Entrevistas

As entrevistas serão agendadas previamente pelo Recursos Humanos com os candidatos selecionados para esta etapa.

3.5. Resultado e entrega de documentação

O resultado do processo seletivo será informado para os candidatos finalistas. O candidato selecionado para ocupar a vaga será orientado quanto ao processo de admissão.

4. DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1. Os casos omissos deste Edital deverão ser resolvidos junto ao setor de Recursos Humanos da Faculdade de Medicina de Itajubá.

4.2. Esclarecimentos podem ser realizados através do e-mail: ana.carolinapereira@fmit.edu.br

4.3. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Itajubá, 05 de agosto de 2024.

Cristiane Resende
Diretora Geral
Faculdade de Medicina de Itajubá