

Afya

# MANUAL DE BOAS PRÁTICAS

Laboratório de Habilidades e  
Simulação

**FMIT** | Afya

Cristiane Resende  
Diretora Geral

Talyta Resende de Oliveira  
Coordenadora Acadêmica

Karen Bianca Dias Ribeiro  
Coordenadora Administrativo Financeira

Renata de Castro Matias  
Coordenadora de Pesquisa, extensão, internacionalização e inovação

Josiane de Lourdes Pinto  
Procuradora Institucional

Isadora Teixeira Lima  
Coordenadora de Laboratórios

Itajubá-MG

## **MANUAL DE BOAS PRÁTICAS**

### **Laboratório de Habilidades e Simulação**

Renata Pinto Ribeiro Miranda, Profa. Ma.

Autora

Isadora Teixeira Lima

Revisora

Itajubá - MG

CIP - Dados Internacionais de Catalogação na Publicação  
FMIT, Biblioteca, Processos Técnicos

---

---

M672m

Miranda, Renata Pinto Ribeiro

Manual de boas práticas / Renata Pinto Ribeiro Miranda  
. rev., [reimp.] -- Itajubá: FMIT, 2024. - 10 f.

(POP - Laboratório de Habilidades e Simulação)

Revisor: Isadora Teixeira Lima, 2024.

1. Boas Práticas de Laboratório. 2. Laboratório de  
Habilidades e Simulação. 3. Manual de laboratório.

I. Título.

---

Aissa Paula Nascimento

CRB6 - 2984/O

## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>6</b>
<b>2. NORMAS GERAIS DE UTILIZAÇÃO DO LABORATÓRIO</b>	<b>6</b>
<b>3. DEVERES DURANTE A UTILIZAÇÃO DO LABORATÓRIO</b>	<b>8</b>
<b>4. NORMAS DE UTILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS</b>	<b>10</b>

## 1. INTRODUÇÃO

O Laboratório de Habilidades e Simulação (LabHSim) da FMIT é um espaço de ensino e aprendizagem, o qual possibilita o desenvolvimento de uma série de habilidades cognitivas e psicossociais nos discentes. É utilizado tanto pelos estudantes, quanto pelos docentes do curso de Graduação na FMIT.

O discente poderá permanecer no laboratório somente na presença do professor ou do técnico do laboratório. A utilização do laboratório tanto pelo discente quanto pelo docente só será permitida mediante preenchimento de formulário de reserva do laboratório, acompanhado da descrição dos materiais que serão utilizados, tal como da descrição da prática que será realizada.

O formulário encontra-se disponível on-line, podendo ser scaneado pelo QR code que se encontra nos laboratórios e sala dos professores ou diretamente pelo site [www.fmit.edu.br](http://www.fmit.edu.br) dentro do setor laboratórios.

A reserva deverá ser realizada em até 7 dias antes da utilização, para que haja devida organização da atividade executada.

O seguinte manual detalha as boas práticas de uso e manutenção do laboratório em questão.

## 2. NORMAS GERAIS DE UTILIZAÇÃO DO LABORATÓRIO

- ✓ O Laboratório funciona regularmente de segunda a sexta-feira das 8h00 às 18h00 e aos sábados das 8h00 às 12h00. Esse horário poderá sofrer alterações caso haja agendamento prévio.
- ✓ É OBRIGATÓRIA a marcação de horário livre de estudo para frequentar as dependências do Laboratório;
- ✓ É OBRIGATÓRIO o uso de jaleco branco, sapato fechado e cabelo preso durante as atividades no Laboratório;
- ✓ Deve-se obedecer IMEDIATAMENTE todas as instruções da equipe do Laboratório,

considerando-se que as orientações podem ser necessárias para manutenção da segurança dos próprios indivíduos em treinamento ou preservação da integridade dos equipamentos;

- ✓ Fica vetada a manipulação de qualquer equipamento sem supervisão e sem a autorização expressa da equipe do laboratório;
- ✓ Todos os simuladores devem ser mantidos dentro do laboratório e só devem ser retirados com aviso prévio e autorização do responsável técnico. Após a utilização dos mesmos, esses deverão ser guardados nos locais pré-definidos;
- ✓ Com relação a todos os simuladores, eles só devem ser manuseados na presença do responsável técnico ou professor e com os equipamentos de proteção individual (EPI);
- ✓ O responsável técnico deverá seguir as normas de segurança e utilizar os Equipamentos de Segurança Individual (EPI), conforme Manual de Biossegurança do LabHSim.
- ✓ Não é permitido o acesso ao laboratório com trajes curtos como shorts, bermudas ou saias curtas. Também é vetado o uso de sandálias ou sapatos abertos;
- ✓ É vetado adentrar ao Laboratório portando qualquer tipo de alimento, líquido ou sólido, bem como fumar no interior do recinto;
- ✓ Fica vetada a retirada de todo e qualquer tipo de material do laboratório bem como a introdução de equipamentos externos sem prévia autorização da equipe do laboratório e registro por escrito;
- ✓ Qualquer dano a todo e qualquer material permanente do laboratório deverá ser comunicado imediatamente ao docente responsável, para a devida providência junto à COORDENAÇÃO do laboratório;
- ✓ O responsável por danos aos equipamentos do laboratório, responde pelos custos decorrentes da manutenção necessária para conserto e/ou substituição do material danificado;
- ✓ Para utilização do laboratório o professor deverá solicitar reserva do mesmo, junto ao responsável pelo laboratório, por escrito ou por e-mail, com prazo mínimo de 24 horas, para que a estrutura possa ser adequada para a atividade;

- ✓ O Professor responsável pela atividade deve solicitar os materiais necessários ao desenvolvimento das técnicas durante a reserva;
- ✓ Os alunos só poderão utilizar o laboratório para treinamento quando houver o técnico responsável e presente durante toda a atividade, sendo o técnico o último a deixar o ambiente do Laboratório o que só poderá ocorrer após a conferência dos equipamentos e materiais utilizados pela equipe e pelo técnico responsável.
- ✓ Deve-se zelar pela limpeza, organização, conservação e uso correto dos equipamentos e materiais e ao final de cada aula os alunos deverão deixar o ambiente limpo e organizado.

### 3. DEVERES DURANTE A UTILIZAÇÃO DO LABORATÓRIO

Algumas medidas devem ser adotadas para que a saúde de todos aqueles que utilizam do LabHSim seja preservada, no momento em que se encontram neste ambiente, tais como:

- ✓ Não consumir alimentos e bebidas;
- ✓ Não correr;
- ✓ Não gritar;
- ✓ Não sentar nas bancadas;
- ✓ Não fumar;
- ✓ Não utilizar qualquer tipo de objeto como: caneta, lápis, pincel ou materiais perfurocortantes, que possam danificar os simuladores;
- ✓ Não riscar os simuladores;
- ✓ Não instalar e/ou desinstalar *softwares*;
- ✓ Não utilizar os computadores para jogos individuais ou coletivos que não sejam previstos em atividades didático-pedagógicas;
- ✓ Não trocar os periféricos como, mouses, teclados, monitores etc.;
- ✓ Não desconectar quaisquer cabos;

- ✓ Cooperar com a limpeza e organização do laboratório;
- ✓ Lavar as mãos antes e depois de utilizar os consultórios, as salas de simulações e demanipular os simuladores;
- ✓ Não mover os simuladores para outro ambiente sem prévia autorização do técnicoresponsável ou professor;
- ✓ Uso de Equipamentos de Proteção Individual, Figura 1;
- ✓ Uso de luvas SEMPRE que manipular os simuladores;



**Figura 1.** Símbolo utilizado para obrigatoriedade do uso de EPIs

- ✓ É de responsabilidade do professor a conduta e a fiscalização do uso de equipamentos de proteção individual (EPIs) de cada aluno, quando da utilização dos laboratórios;
- ✓ Cabe ao professor da disciplina a comunicação prévia aos alunos dos (EPIs) corretos e quando indicados (máscaras, óculos, gorro e luva), a serem utilizados em aula prática ou simulações. Não é permitido assistir ou praticar atividades laboratoriais sem o uso de jaleco ou avental;
- ✓ Os riscos químicos, físicos e biológicos de qualquer atividade experimental, deverão obedecer às normas de biossegurança vigentes e às normas estabelecidas pelos órgãos competentes no atinente a laboratórios de ensino, experimentação e pesquisa;
- ✓ É de responsabilidade de todos os usuários do laboratório, sem exceção seguir as Normas de Biossegurança descritas no manual de Biossegurança do LabHSim;
- ✓ Em caso de qualquer tipo de acidente deve-se procurar imediatamente o professor responsável ou o técnico responsável.

#### 4. NORMAS DE UTILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS

Boas práticas de uso são essenciais para a manutenção adequada do ambiente laboratorial, sendo assim é indicado:

- ✓ Desligar os simuladores, computadores e televisões corretamente ao fim de uso;
- ✓ Organizar as cadeiras e os equipamentos utilizados;
- ✓ Cobrir os simuladores ao final do uso;
- ✓ Cuidar dos equipamentos presentes no laboratório (computadores, cadeiras, mesas, simuladores, televisões e outros) a fim de manter sua conservação;
- ✓ Comunicar os responsáveis pelo laboratório (técnicos ou professores) caso ocorra alguma anormalidade nos equipamentos.

Data da última revisão:	<b>MANUAL DE BOAS PRÁTICAS – LABORATÓRIO DE HABILIDADES E SIMULAÇÃO</b>	Responsável pela Revisão:
25/07/2024		Isadora Teixeira Lima

