

Formation

Accessibilité numérique pour les rédacteurs et contributeurs

En vous formant, vous acquerez les compétences essentielles pour rendre vos contenus numériques inclusifs et faciliter l'accès à l'information pour tous les utilisateurs.

Ne laissez personne de côté, formez-vous à l'accessibilité numérique et créez des contenus qui font la différence !

✓ Prérequis

- Avoir déjà publié des contenus sur des outils digitaux.
- Avoir un poste de rédacteur, contributeur, chargé de communication, responsable éditorial, ou toute personne amenée à produire des contenus numériques.
- Disposer d'un ordinateur pour le déroulé de la formation.

✓ Objectifs

- Être sensibilisé aux enjeux et opportunités de l'accessibilité numérique (déficiency, handicap, réglementations, lois, cibles).
- Acquérir les bases pour contribuer et alimenter sites et applications Web accessibles.
- Savoir produire des contenus en prenant en compte les besoins spécifiques des personnes en situation de handicap.
- Pouvoir évaluer l'accessibilité des contenus web et apporter les corrections nécessaires.

✓ Durée

- 7 heures

✓ Contenus de formation

Sensibilisation à l'accessibilité

- Panorama et cadre légal de l'accessibilité : référentiels, législations et réglementations en vigueur.
- Chiffres clés sur le handicap en France.
- Les outils d'assistance (lecteurs d'écran desktop et mobile, navigation clavier...)

Les règles d'accessibilité sur le plan technique pour les contributeurs

- Orientation des utilisateurs : liens, changement de langue, de direction, indications nouvelles fenêtres, format, poids des documents en téléchargement.
- Structuration des contenus : titres, listes, tableaux, abréviations et citations.
- Rédaction accessible : expressions inhabituelles, jargon, longueur des phrases...

Les erreurs à ne pas commettre

- Images.
- Alternatives.
- Structuration.
- Libellés de liens.

Mise en application pratique

- Avant / Après : corriger une contribution pour en améliorer l'accessibilité.
- Travail des couleurs, choix des polices.
- Disposition éléments, structuration des contenus.
- Mise en évidence des problèmes de design et d'ergonomie rencontrés.
- Exemples concrets de tableaux.
- Formulaires accessibles et non accessibles.
- Listes.
- Audit rapide de l'accessibilité des contenus et synthèse des corrections à apporter.