

Tervetuloa Valmennuskeskus MTC:lle!

VALMENNUSKESKUS MTC:N JÄSENYYS EHDOT

1. MTC:n jäsenyys on toistaiseksi voimassa oleva sopimus.
2. Liittyessä MTC:n jäseneksi ensimmäinen lasku tulee sähköpostilla. Tämän jälkeen asiakas voi tehdä e-laskusopimuksen verkkopankkiin, jonne lasku tulee jatkossa suoraan. Jos e-laskusopimusta ei ole tehty ennen seuraavaa laskutuskautta tulee lasku kirjepostilla kotiin ja siihen on lisätty 5 € laskutuslisä. Laskun voi maksaa pankkisiirrolla, käteisellä, kortilla tai liikuntaetuuksilla (Smartum, ePassi, Edenred). Vaikka lasku on muodostunut ja lähtenyt verkkopankkiin tai paperilaskulla kotiin, sen voi aina maksaa myös muilla edellä mainituilla maksutavoilla tilisiirron lisäksi.
3. Sopimuksen voi irtisanoa tai laittaa tauolle koska vain, mutta kuitenkin niin, että ilmoitus tulee 30 päivää ennen oman laskun eräpäivää. Sopimukseen muutokset tulee tehdä osoitteeseen info@mt-center.fi. Jos muutos tulee sen jälkeen, kun lasku on jo muodostunut ja lähtenyt, perimme muutoksesta 20 € käsittelykulun.
4. Lasku lähetetään neljätoista (14) päivää ennen eräpäivää. Jos et maksa maksua eräpäivään mennessä, tulee muistutuslasku neljätoista (14) päivän kuluttua eräpäivästä. Jos laskua ei edelleenkään makseta, lähettää järjestelmä automaattisesti toisen muistutuslaskun neljätoista (14) päivää edellisen laskun lähettämisestä. Maksujen viivästyessä on Valmennuskeskus MTC:llä oikeus periä asiakkaalta korkolain mukainen viivästyskorko ja muistutusmaksu. Mikäli lasku joudutaan siirtämään perintään, maksaa asiakas kohtuulliset perintäkulut. Mikäli asiakas huomautuksesta huolimatta laiminlyö sopimuksen mukaiset maksut, voidaan sopimus irtisanoa välittömin vaikutuksin asiakkaalle tästä kirjallisesti ilmoittamalla.
5. Saat ostaessasi jäsenyyden kulkutägin ja se on henkilökohtainen. Kun lopetat jäsenyyden MTC:llä palauta tägi viimeistään viikon päästä jäsenyyden päättymisestä. Palauttamattomista tägeistä perimme 10 €.
6. Kaikki laskutukseen ja maksuihin sekä jäsenyyteen liittyvät kysymykset ja ilmoitukset ensisijaisesti osoitteeseen info@mt-center.fi
7. Valmennuskeskus MTC:llä on oikeus muuttaa sopimuksen ehtoja ja etuja. Ehtojen muutoksista on ilmoitettava asiakkaille 2 kk ennen muutosta. Mikäli asiakkaan edun katsotaan hänen kannaltaan

olennaisesti huonontuneen, voi asiakas irtisanoa sopimuksen välittömin vaikutuksin 1 kk kuluessa muutosten ilmoituksesta.

VALMENNUSKESKUS MTC:N OHJEISTUS

1. Saat liittyessäsi MTC:lle oman kirjautumisohjeen asiakastilille.
2. Asiakastilillä pääsee varmaan tunteja, katselemaan omia käyntejä sekä laskutustietoja. Lisäksi voit siirtää sitä kautta myös liikuntaetuuksia omaan asiakaslompakkoon.
3. Ryhmätunneille voi varata paikan oman asiakastilin kautta:
<https://mtc.cubemanager.fi/calendar/client/>. Saat liittyessäsi MTC:lle oman kirjautumisohjeen asiakastilille.
4. Ensimmäisellä kerralla saat asiakaspalvelusta tagin, jolla pääset sisälle MTC:lle sekä vahvistat paikkasi ryhmäliikuntaa.
5. Saat ulko-oven auki oven oikealla puolella olevasta lukijasta näyttämällä kulkutägiä.
6. Kun tulet salille, kirjaudu järjestelmään tagillä vastaanottotiskin mustaan lukijaan. Kirjaa kosketusnäytöstä oletko menossa kuntosalille vai jollekin ryhmätunneista.
7. Ryhmätunneille voi ilmoittautua aikaisintaan 14 päivää ennen tunnin alkua. Jotta tunti toteutuu, minimiosallistujamäärä on 4 hlöä. Jos tunti perutaan, saat siitä aina erikseen ilmoituksen. Jos joudutkin perumaan osallistumisen tunnille voit peruttaa sen suoraan järjestelmästä 1,5h ennen tunnin alkua. Jos on alle 1,5h tunnin alkamisesta ilmoita suoraan siitä tunnin pitäjälle, jotta hän voi poistaa ilmoittautumisesi järjestelmästä.
8. Näet asiakassivuiltasi ryhmäliikuntatunnit ja pääset varaamaan tunteja. Tunneillemme mahtuu 99% varmuudella ilman varausta, mutta varaamalla varmistat oman paikkasi tunneilla.
9. Jos ryhmätunti on täynnä, voit ilmoittautua jonoon. Jos joku peruu tunnin ja olet jonossa seuraavana tunnille, saat siitä ilmoituksen tekstiviestillä (vain jos olet laittanut omiin tietoihin numerosi). Saat aina automaattisesti paikan tunnille, jos paikka vapautuu.
Huomaa siis tämä: Jos olet jonossa ja joku peruu oman varauksen, saat automaattisesti siis paikan, mutta, jos kuitenkin et pääsekään tunnille, täytyy paikka peruuttaa erikseen niin kuin normaalistikin.
10. Kun tulet omatoimitreenille ja salilla ei ole ketään, saat valot päälle salille vastaanottotiskin takaseinällä olevasta taulusta. Painamalla 1 tai/2 näppäintä saat valot päälle. (1 painike: salin vasemman puolen lamput menevät päälle, 2 painike: salin oikeapuoli + käytävän valot menevät päälle) Kun poistut salilta, muista sammuttaa valot. **Tarkista myös, että etuovi menee kiinni.** Takaovi on hätäpoistumistie ja se aukeaa aina sisältäpäin. Jos käyt takapihalla ja kuljet takaoven kautta, on ehdottoman tärkeää tarkastaa, että **takaovi menee myös kiinni. Ovet eivät saa jäädä auki! Kaikki mahdolliset vahingot ovat asiakkaan vastuulla, jos ovi jää auki asiakkaan toimesta.**

11. Muista salilla ollessasi siivota omat jäljet. Muista ottaa ulkokengät pois eteisessä. Pidetään paikat siistinä, niin on mukava kaikkien treenata. Salille vain sisäkengillä. Magnesiumia voi käyttää järkevästi salilla, kunhan siivoaa jäljet pois treenin jälkeen.
12. MTC:n omaisuuden vahingoittaminen on kiellettyä. Vahingon korvauksen lisäksi toistuvissa tapauksissa voidaan sopimus perua kokonaan.
13. Jos huomaat salilla puutteita, tai jotain kehitettävää otamme mielellämme palautetta vastaan. Kehitämme salia aina asiakkaiden toiveiden mukaan eli rohkeasti toiveita esittämään. 😊
14. Jos olet menossa salille ja olet unohtanut kulkutägin tai jos jotain syystä tägi ei toimi. Soita/laita viestiä Milenalle sillä hän pystyy avaamaan oven etänä, vaikka Afrikasta asti.

Muista, että MTC:llä toiminta on avointa, joustavaa ja asiakaslähtöistä. Ota rohkeasti yhteyttä, jos jokin asia mietityttää! Eli info@mt-center.fi tai suoraan Milenalle 040 548 1935

E-lasku

Näin teen e-laskun.

1. Ota saamasi lasku esille
2. Mene omaan verkkopankkiisi ja kirjaudu sisälle
3. Etsi kohta Maksut → E-laskut → Tilaa e-lasku (huom. pankkien yksilölliset erot e-laskun luonnissa)
4. Hae laskuttajaa nimellä → hae nimellä **Milena Training**
5. Täytä tarvittavat tiedot käyttäen laskun tietoja
6. Tilaa e-lasku
7. Seuraavat laskut tulevat suoraan verkkopankkiisi