

ビジネスコンダクトガイドライン： Grainger の行動規範



日々、世界中のGrainger従業員は、当社の「We Keep The World Working®」という目的を果たすために刺激を受けています。当社のモチベーションは、当社の存在意義と方向性を定義するGrainger Edgeによって支えられています。Grainger Edgeは、当社の働き方の中心にある原則をまとめたものです。私たちには、お客様、ビジネスパートナー、地域社会、そしてお互いと交流する際に、日々正しいことを行うという個人的な責任があります。



目次

CEO からののお便り 3

ビジネスコンダクトガイドライン: Grainger の行動規範と Grainger Edge 4-6

- ビジネスコンダクトガイドラインとあなたの責任
- サポートが必要な場合のお問い合わせ先
- サポートを受けて声をあげる
- 懸念事項を報告するとき

チームワークの秘訣: 互いをリスペクトし、互いの、お客様の、サブ ライヤーの、そして訪問者の安全を確保する 7-9

- インクルーシブな職場
- 職場での行動
- 職場の安全
- 武器
- 薬物乱用
- 政治活動・献金

顧客とビジネスパートナー: 強固な関係の構築 10-17

- 正直で公平なビジネス取引
- 利益相反
- 腐敗防止、不適切な支払および賄賂
- 競争と独禁法
- 政府委託先、医療および教育関連などの政
府関連の顧客とのビジネス
- 情報保護
- 環境と責任ある調達
- 外部とのコミュニケーションおよびSNS

株主へのコミットメント: 財務慣行の健全性の確保 18

- 財務記録
- インサイダー取引規制

毎年、当社の行動規範を定義するビジネスコンダクトガイドラインを一読し、理解し、ガイドラインに沿って行動するようお願いしています。

従業員各位

「We Keep the World Working」という当社の目的により、私たちは、お客様、地域社会、そしてお互いのために最善を尽くすためのモチベーションを日々高めています。

当社は、物事を成し遂げる際に**HOW**が、**WHAT**と同じくらい重要であることを理解しています。1927年の創業以来、正しいことを行うことは、当社の継続的な成功の鍵であり、当社の設備そのもの、そして従業員の心と魂の心髄にあります。当社のお客様とサプライヤーには、当社の公平性と信頼性への定評によりご愛顧いただいています。当社のコミュニティと株主は、最高レベルの倫理と誠実さを持って行動してきた実績を評価しています。そして、当社の従業員は、現在および将来の有意義なキャリアをサポートする居心地の良い職場を作ることに重点を置いた会社で働くことで成長できることを実感しています。

正しいことをすることはチームスポーツであり、従業員1人1人が**Grainger**の評判を日々維持し、強化する責任があります。そのために、すべての法律を遵守し、倫理的慣行に従い、懸念事項を報告するために声を上げます。当社は、**Grainger**が倫理的で安全な職場であり続け、誰もが自分らしくいられ、行動規範違反を安心して報告できるよう、各従業員が懸念を表明する権利を保護することを約束します。

毎年、当社の行動規範を定義するビジネスコンダクトガイドラインを一読し、理解し、ガイドラインに沿って行動するようお願いしています。これは、当社の文化、そして当社を強くするためにもっとも重要なことの1つです。直面する可能性のあるすべての状況を網羅する文書を作成することは不可能なので、常識を働かせて健全で信念に基づいた決定を下しましょう。質問がある場合や助けが必要なときにサポートを求める方法は複数あります。

言動には影響力があり、常に学び、成長することが、当社の継続的な成功の鍵となります。当社と行動規範にコミットし、**Grainger**を定義する高いスタンダードへのご支援に感謝しています。

D.G. Macpherson

取締役会会長およびCEO



D.G. Macpherson

ビジネスコンダクトガイドライン： Grainger の行動規範と Grainger Edge

Grainger の行動規範とあなたの責任

従業員向けのポリシーとガイドライン

Graingerには、ビジネスコンダクトガイドラインを補助するポリシーが数多くあります。会社のポリシー一覧は、[こちら](#) のイントラネットに掲載されています。



どこよりも高い倫理基準と誠実さで運営することがGraingerの強みです。当社は、Grainger Edgeを推進し、すべての法律と規制を遵守し、倫理的慣行に従うことで、企業文化と評判を強化します。ビジネスコンダクトガイドラインでは、すべてのGrainger従業員、委託先、執行役員、取締役会の役員、およびサプライヤー、

ベンダー、およびサードパーティがサプライヤー倫理規定を通じて、役職、地位、役割、または責任を含めて適用され、当社がどのように協力し、顧客やビジネスパートナーにサービスを提供するかについての共通の期待を定義しています。また、当社が事業を行うすべての場所で株主へのコミットメントを尊重します。

毎年、すべての従業員、委託先、執行役員、および取締役会のメンバーは、Graingerの行動規範に従うこと、他の人がそうすることを支援すること、違反が疑われる場合に声を上げることなど、ビジネスコンダクトガイドラインを読み、理解し、遵守することを証明する必要があります。行動規範の違反に関する報告は、真摯に取り上げ、徹底的に調査して直ちに処理します。違反者は、解雇を含む深刻な結果に直面する可能性があります。

行動規範を理解し懸念事項を報告する方法について、役立つリソースはたくさんあります。以下のすべてが利用可能です。ご自分の状況にもっとも相応しいサポートを選択してください：

- 上司
- 人事ビジネスパートナーまたはアドバイザー
- 法務部または倫理・コンプライアンス部
- 環境衛生および安全
- セキュリティと損失防止担当者
- 会社のフリーダイヤルおよびウェブベースのホットラインから、匿名で報告これらホットラインは、社外の専門リソースにより運営されています。

— 米国内： 1 (888) 873-3731

— 米国外の電話番号は www.GraingeriCareLine.com をご確認ください。

— Webポータルから、および海外からの報告：www.GraingeriCareLine.com

- 取締役会の監査委員会の宛先：

Board of Directors

W.W. Grainger, Inc.

P.O. Box 66

Lake Forest, IL 60045-0066

あなたの責任：

自分自身に問いかけてみましょう

- Graingerのビジネスコンダクトを完全に理解していますか？
- Graingerのビジネスコンダクトガイドラインが当社の原則とどのように連携しているか知っていますか？
- ビジネスコンダクトガイドラインが、自分の日常業務や他者との交流にどのように関連しているか知っていますか？
- 必須のトレーニングを受けましたか？
- 質問や懸念がある場合、どこに問い合わせればよいか知っていますか？

ビジネスコンダクトガイドライン: Grainger の行動規範と Grainger Edge

サポートを受けて声をあげる

疑問や懸念を提起するには勇気がいります。当社は、会社を強化するために誠実に発言する人々に感謝し、支援します。職場環境を改善するために声を上げることで、あなたとあなたのチームのGraingerでの経験を向上し、倫理的慣行を強化し、人々と文化を安全に保つことができます。

報告と調査のプロセスはオープンで公正です。Graingerは、調査、質問の提起、苦情の申し立て、または調査への参加に対して報復したり、報復を許可したりすることはありません。当社は、法律で認められている範囲で匿名性を保ちます。報復を受けたと思われる場合は、直ちに上司、人事ビジネスパートナー、または法務部、倫理・コンプライアンス部に報告してください。

ピープルリーダーは、従業員が報復を恐れることなく、問題や懸念事項を気軽に相談できる環境を作る責任があります。倫理的でインクルーシブな文化を強化し、従業員の懸念に耳を傾け、守秘義務を守り、適切な行動を取ることで、Graingerの行動規範を支持し、同僚との信頼関係を築くことができます。



状況にどう対応すればよいかわからない場合

以下のプロセスで、状況を考えやすくなります。自分自身に問いかけてみましょう

これは合法ですか？

これはビジネスコンダクトガイドラインに準拠していますか？

これは顧客に対する当社のコミットメントを満たしていますか？

これはGraingerの理念や企業文化を反映していますか？

Graingerの従業員全員がこれをやったら、受け入れられるでしょうか？

答えが「はい」の場合は、その行動は適切です。答えが「いいえ」の場合、その行動は深刻な結果をもたらす可能性があり、実行するべきではありません。まだ不明な点がある場合は、このセクションに記載されているリソースを活用しましょう。

職場環境を改善するために声を上げることで、あなたとあなたのチームのGraingerでの経験を向上し、倫理的慣行を強化し、人々と文化を安全に保つことができます。

ビジネスコンダクトガイドライン: Grainger の行動規範と Grainger Edge

規範に関する質問

なぜ従業員全員がビジネスコンダクトガイドラインを守るよう、毎年確認しなければならないのですか？

グローバルなビジネス環境、社会環境、法的環境は常に変化しており、法律や顧客の要求はますます複雑化しています。ビジネスコンダクトガイドラインと行動規範は、Grainger Edgeを実行する際にどのように取り組むべきかについて、定義された基準と期待値を提示しています。毎年、コンプライアンスを理解し、遵守し、確認することは、個人の責任です。

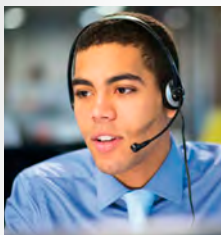
規範に関する質問

Graingerの行動規範に違反していると思われる別の国の従業員からリクエストを受けた場合はどうすればよいですか？

現地の慣習はさまざまですが、Graingerの行動規範は、場所に関係なく、全員がどのように働き、行動することが求められているかについて共通の定義を示しています。ご自分の懸念事項を上司に相談し、必要に応じてエスカレーションしてください。

Grainger iCareLineに問い合わせるとき

会社のフリーダイヤルまたはウェブベースのホットライン(www.GraingeriCareLine.com)からGrainger iCareLineに連絡する場合は、以下の流れになります。



1 | 代表者は、関係者、場所、その他の重要な詳細を含む、インシデントまたは懸念事項に関する情報を求めます。質問に回答するかどうかは選択できますが、懸念事項を完全に調査できるように十分な情報を提供してください。自分の名前を名乗ることもできますが、匿名のままでもかまいません。



2 | 担当者はGrainger調査チームに報告書を提出します。相談者には報告ID番号が付与されるので、報告の進捗状況を確認することができます。匿名を選択した場合、報告書の中で相談者は特定されません。報告ID番号が情報を受け取る唯一の方法となります。

あなたの名前またはその他の識別情報を提供する場合、当社は可能な限り機密性を保持しますが、匿名性は保証できません。特定の状況において、Graingerは、政府関係者を含む調査官にこの情報を提供する法的義務を負う場合があります。



3 | Grainger調査チームは報告書を審査し、行動計画を担当する調査員を割り当てます。担当者はさらに詳細な情報を必要とする場合があります。報告を匿名で報告する場合は、より多くの情報が必要になりそうかよく考えてください。相談者は調査に協力することが求められ、誠意を持って懸念を提起したこと、または調査に協力したことに対し、いかなる報復も受けないと確信を持てます。

Graingerは、提起または報告されたすべての事件、懸念、またはその他の問題を徹底的に検討することを約束し、法律またはその他のポリシーで可能な範囲で機密を保持します。Graingerが行動を起こす場合、会社は一貫して敬意を持って行動します。機密保持のため、調査の具体的な結果を共有できない場合があります。

チームワークで勝つ

互いをリスペクトし、互いの、お客様の、サプライヤーの、そして訪問者の安全を確保する



インクルーシブな職場

Graingerは、その違いが強さを生み出すと信じています。さまざまな業界や地域にまたがるあらゆる規模のお客様に誰よりも優れたサービスを提供するには、さまざまな経験、視点、能力を持つ従業員が必要です。インクルーシブな職場環境は、私たちの全体的な成功に不可欠であり、私たちはすべての従業員が安全で尊重され、発言を奨励されるような思いやりのある環境を育むことに尽力しています。当社は、性別、ジェンダー、人種、肌の色、宗教、国籍、年齢、障がい、退役軍人、性的指向、ジェンダーの表現や経験に関係なく、すべての人々を大切にします。また、扱い、機会、昇進が公平になるようにし、すべての従業員が自分の素性を明かしやく最善を尽くせるようにします。

職場での行動 - ハラスメントや差別のない職場

当社は、ハラスメント、差別、いじめなどの不適切な行為のない生産的で尊重し合う職場環境を作り出し、維持することに全責任を負っています。

ハラスメントや差別は、当社の仕事を邪魔する行為、従業員の尊厳を損う行為、怖がらせる、敵対的な、または攻撃的な仕事環境を作り出す行為など、様々な形状をとります。物理的な、性的な、言葉によるなどあらゆる種類のハラスメントは禁じられており、解雇を含む該当する法に従った措置を行使します。



Graingerの行動規範シナリオ

質問： ユーリは、最近退職して空席になったポストに自分のチームの誰かを昇進させたいと思っています。デイビッドは50歳で定年が近く、エレナはまだ35歳で今後も長く会社にいられるので、エレナを昇進させる方が賢明だと考えています。どちらにせよ、会社がトレーニングに投資するのなら、その投資を有効に活用するべきです。これは良い判断ですか？

回答： いいえ。ユーリは、年齢差別を理由にこの決定を下していますが、これは違法であり、当社の価値観に反し、決して受け入れられません。ユーリはリーダーとして間違った行為の先例を作っており、自分の立場や会社を危険にさらしています。ユーリは、従業員の昇進は、個人の能力および資格の有無に基づいて決定しなければなりません。ユーリは、採用プロセスについて質問がある場合は、上司や人事部に相談できます。



Graingerの行動規範シナリオ

質問： ニーナは、自分のチームへの求人応募者を面接する際、人事ビジネスパートナーのアニータに、グレゴリーには必要なスキルと経験があると思うが、彼の訛りを理由に採用しないことにしたと打ち明けました。アニータは声を上げる必要がありますか？

回答： アニータはニーナに、職務に最適な候補者を資格に基づいて採用することが当社の方針であると助言する必要があります。これを怠ることは、ビジネスコンダクトガイドラインに違反します。

チームワークで勝つ

規範に関する質問

仕事帰りに会社のロゴ入りの制服を着用する場合、どのような責任がありますか？

会社のロゴ入りの制服を就業時間後も着用する場合は、職場と同じように行動してください。会社のロゴ入りの制服を着用しているときは、あなたは会社を代表しています。職場では行わないような行動をする場合は、制服を着用しないでください。また、政党のイベントでは、Graingerの制服を着用しないでください。



質問： 配送センターのアソシエイトであるジェイクは、安全上の懸念を上司に内密に報告します。翌週、彼は上司が過剰に批判的になり、自分とは距離を取っていることに気づきます。最近、ジェイクは別のシフトに再配属されましたが、ジェイクの上司は、以前に伝えた家族の事情でそのシフトをできないことを知っています。ジェイクは何ができますか？

回答： ジェイクは、安全性の問題を報告するという正しいことを行いました。そうすることで、彼と同僚にとってより安全な職場環境を作るのに役立ちます。ジェイクが懸念を報告したために報復を受けていると確信するのであれば、ただちに人事部、法務部、倫理・コンプライアンス部、自分の物流センターのリーダーまたはGrainger iCareLineに連絡しなければなりません。会社は、懸念を調査します。会社は、従業員が意見を求める、懸念を提起するまたは不適切行為の疑いを誠実に報告した場合に、報復措置を講じることはありません。



職場の安全

当社は、安全で不安のない職場を提供することを約束しています。安全な職場を維持するために適切な健康と安全に関する法規制や会社ポリシーに1人1人が準拠する必要があります。個人の怪我、疾病および/または器物破損をもたらした可能性のある条件または職場慣行は直ちに適切な管理部へ報告しなければなりません。

このポリシーでは、職場の内外を問わず、暴力行為や脅威は絶対に許されません。周囲で何が起きているかに注意を払い、適切なセキュリティ慣行を遵守し、懸念事項を経営陣、セキュリティおよび損失防止チーム、または地域の法執行機関（緊急支援の場合は911、自殺や危機介入の場合は988など）に迅速に報告しましょう。

武器

いかなる種類または特性の武器も、会社の施設内に持ち込むことは禁止されています。これは、会社主催のすべてのイベントやお客様や取引先の施設内でも許可されません。

薬物乱用 - アルコールおよびドラッグ

従業員は職務を遂行する間アルコールやドラッグフリーの状態である必要があります。ドラッグやアルコールを所持したり服用した状態で職務に当たると、安全性に危険が生じ、判断や遂行能力に影響します。会社主催のイベントやビジネス上の食事ではアルコールを提供する場合があります。アルコールを消費した場合でも、遂行能力や判断力が損なわれないようにしなければなりません。

チームワークで勝つ

政治活動・政治献金

Graingerは、法律で認められている場合でも、政党や候補者にいかなる種類の献金も行いません。これには、政治運動への資金、不動産、またはサービスの提供が含まれます。Graingerは、あなたが政党や候補者に対して行う個人的な献金と同額を支払いません。連邦以外の政党の候補者に寄付する前に、寄付が適用されるペイ・トゥー・プレイ条項および規制に準拠していることを確認し、法務部または倫理・コンプライアンス部に連絡して、寄付が許可されていることを確認してください。

当社は、すべての従業員が個人として政治プロセスに関わることを尊重し推奨します。ただし、政治活動はすべて職務責任とは常に切り離してください。

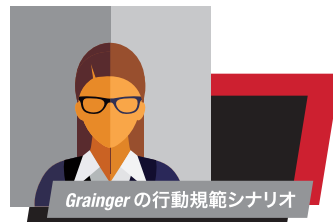
政治活動を支援するために、または政党、候補者やキャンペーンに貢献するために、車両、施設、Graingerブランドのグッズなど会社の資産を使うことはできません。政治活動(キャンペーンイベントに参加する、または立候補するなど)に関わる場合は、個人の時間内に自分のリソースを使い、仕事着以外(例えばGraingerのシャツではないもの)を着て行ってください。Graingerを代表している、またはGraingerの代わりに行動しているという印象を与えないようにしてください。Graingerは政府の委託先であり、その顧客基盤には、さまざまな倫理および調達に関するインテグリティに関する規制や法律の対象となる政府と民間の両方の顧客が含まれているため、公職に立候補したり、ボランティアや取締役会の役職を引き受けたりする前に、法務部または倫理・コンプライアンス部に連絡して、参加が許可されていることを確認してください。

さらに、個人のソーシャルメディアチャンネルで候補者や政治問題を支持している場合は、投稿が会社を代表していないことを確認してください。また、Graingerでは、他の従業員に政党や候補者への献金や支援を依頼することも禁じています。



質問: ジョージの義理の妹が小さな町の市長に立候補していて、有権者に会って投票を勝ち取りたいと考えています。支店長のジョージは、彼女を支店に招待して挨拶する機会を与えました。ジョージのこの行動は正しかったのでしょうか？

回答: いいえ。ジョージはGraingerの行動規範に違反しており、Graingerの施設と会社の時間を利用して、現在公職に立候補している政治家候補者の利益を促進しています。さらに、この政治家候補者をGraingerのチームミーティングに招待することで、ジョージはリーダーとして、暗黙のうちに従業員に候補者を支持するよう圧力をかけているのです。Graingerでは、公職についている人物からGraingerの施設を訪問したいと要請される場合があります。法務部に連絡して、訪問の目的に基づいて取るべき行動についてアドバイスを求めてください。



質問: マーケティングマネージャーのリナは、特定の政治家候補者に情熱を注いでおり、候補者の実績について語る動画をソーシャルメディアチャンネルに頻繁に投稿しています。動画の中には彼女がGraingerの帽子をかぶっているものもあります。彼女はGraingerで働いているとは言っていないので、これは許容範囲ですよね？

回答: いいえ。リナは自分がGraingerの従業員であることを決して言及していませんが、Graingerのロゴが入ったキャップをかぶっていると、Graingerが自分の意見を支持しているという印象を与えることができます。

詳しく読む

[Graingerのスピークアップガイド](#)

[職場での行動 - ハラスメントに関するポリシー](#)

[職場での暴力防止ポリシー](#)

[薬物 - アルコールフリーの職場ポリシー](#)

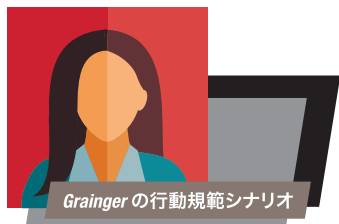
[市民活動・政治活動に関するポリシー](#)

あなたの責任

自分自身に問いかけてみましょう

- 職場で他の人に自分がされたいように接していますか？
- 多様な視点、ワークスタイル、経験を受け入れていますか？
- 職場で誰もが身体的および心理的に安全であると感じられるように、安全基準を守っていますか？
- 自分の政治的見解や活動を、仕事やGraingerのブランドから切り離していますか？

お客様とビジネスパートナー 日々の強固な人間関係の構築



質問：ローレンは、上司のディブが絶えず営業目標を達成していることに感心しています。ある日、彼女はディブがお客様にコストの半額の価格を提示しているところを目撃します。彼女はディブにそのことについて尋ねると、「誰もがやっている。お客様の中には、多くの商品を注文しすぎて、単価の違いに気づかない人もいます」と答えました。ローレンにとって最善の行動は何ですか？

ローレンは、自分の懸念を人事部担当者、法務または倫理・コンプライアンス部と共有するか、**Grainger iCareLine**を使用するべきです。従業員は全員、ビジネスコンダクトガイドラインを守る必要があります。さらに、不正行為というのは、正しいか間違っているかの問題ではない場合があります。正しいことをするか、簡単なことをするか、の選択という場合もあります。自分の行動を正当化する人は、次のような表現を使う傾向があります。これらは間違った意志決定を示唆する指標となります。

- 自分は、これにふさわしい
- 目標を達成するための唯一の方法なんだ
- みんなやっている
- 違法じゃないよ
- 誰も傷つけてない
- これが取引の秘訣だよ
- ここでは、こうするんだ
- 他の会社では、こうしてるよ
- 今回だけでよ

詳しく読む

[贈り物・接待に関するポリシー](#)

[購買ポリシー](#)

[親族雇用ポリシー](#)

正直で公平なビジネス取引

当社は、世界中のすべての場所で、お客様、サプライヤー、従業員、競合他社、地域社会、そしてお互いと誠実かつ公正に取引します。私たちの行動は、**Grainger Edge** に組み込まれた原則を反映し、倫理と誠実さに関する当社の基準に沿ったものでなければなりません。

当社は、お客様と一緒に歩み、お客様の施設の稼働と人々の安全を守るために、志を持って行動する頼りになるパートナーです。お客様には、さまざまなニーズ、プロセス、システム、要件があります。お客様の優先事項を理解し、お客様と協力して最適なソリューションを見つけ、誠実にコミットメントを実現することで、お客様の信頼を勝ち取ります。

利益相反を避ける

組織的利益相反は、**Grainger**が公平または偏りのないサービスやアドバイスを顧客に提供できない場合、

または当社の客観性が疑問視された場合に発生します。また、**Grainger**が不当な競争上の優位性を持っている、または持っていると思われる可能性がある場合でも該当します。政府の委託先として、**Grainger**は、組織の利益相反を回避することに関して、より高い基準を求められています。**Grainger**は、他の政府契約に関連して自社の作業や提案を評価したり、将来の調達の基本ルールを決めるべきではありません。

個人的な利益相反は、従業員の個人的な関係や利害関係が会社へのコミットメントを妨げる場合に発生します。この利益相反は、金銭的利益、人間関係、その他の利益などの個人的要因が、**Grainger**の責任の最善の利益にならない方法で個人の判断や行動に影響を与える可能性がある、または影響を与えるように見える場合に発生します。

規範に関する質問

利益相反とはどのようなものですか？

利益相反は、次の場合に発生する可能性があります。

- 友人、親戚、または個人的な関係が近い人の上司になる。
- 顧客、サプライヤー、ビジネスパートナー、または競合他社に金銭的利益関係がある。
- **Grainger**の競合相手になる、またはあなたの**Grainger**での仕事を行う能力に影響を与える副業または事業。
- 個人的な利益のために、承認されていない方法で**Grainger**の名前を使用する。
- 政府機関の顧客と個人的な友人関係または関係がある。



質問：サイメは営利企業の取締役役に招かれました。このポジションに就く前に、**Grainger**の承認を求める必要がありますか？

回答：はい、彼女はマネージャーと法務部または倫理・コンプライアンス部に通知して、潜在的な利益相反の状況を確認し、取締役会への関与の承認を得る必要があります。

お客様とビジネスパートナー

同じ機能領域または事業報告単位内で、家族、または生活の取り決めが家族関係に近い人物を雇用すると、

生産的な職場環境が損なわれる、または損なわれる可能性があり、実際の利益相反または認識された利益相反が生じる可能性があります。そのため、直接的または間接的に近親者によって監督または監督される同じ機能領域または事業報告単位で働くことはできません。

従業員が組織的または個人的な利益相反を認識している場合、または認識した場合、従業員は、その利益相反または潜在的な利益相反を法務部または倫理・コンプライアンス部に開示する必要があります。利益相反が存在するかどうかを判断する際には、次の質問を自問してみましょう

- それは、会社での職務内容を妨げるものか？
- 自分は、会社のリソース、関係または資産を自分の個人的利益のために使っているか？
- 他の誰かの利益と競合しているように見える可能性があるか？
- それは、会社の利益と競合するか？

腐敗防止、不適切な支払および賄賂

Graingerの倫理的および法務的基準に沿い、従業員は、ビジネスを獲得するため、ビジネス関係を構築するため、会社のためになる決定に影響を及ぼすため、またはその他の理由のために価値のあるものを提供する、

差し出す、受け取る、または受け入れることを禁じられています。従業員は、賄賂と間違われるような慣習も避ける必要があります。単純に原則として、誰に対しても、いつも、どこでも賄賂を差し出さない、支払わない、受け取らない、受け入れないことです。当社は、すべての該当する法規制に準拠することにコミットしており、これには海外腐敗行為防止法（FCPA）、英国贈収賄法、および腐敗、賄賂、マネーロンダリングまたはテロ支援などに関連するその他の法規制が含まれますが、これに限定されません。

規範に関する質問

贈り物や接待はどのように定義するのか？

贈り物や接待とは、ロゴ入りのペンや衣服から試合観戦チケットや夕食まで、多岐にわたります。重要な点は、贈り物や接待はビジネスを行う相手や職業的中立性に影響することを許可してはならないということです。Graingerの法人顧客とやり取りするときは、常に適切な判断を下し、慣習的でない贅沢なことや、同僚の従業員や会社のメンツを潰すような思いをさせるようなことは避けてください。Graingerの政府顧客への贈答品の授受に関するポリシーは、更に制限的であることを留意してください。贈り物や接待に関するポリシーについてご不明な点がある場合は、上司または法務部、倫理・コンプライアンス部にお問い合わせください。

規範に関する質問

賄賂とは？

賄賂とは、ある個人が、規則や規制に従わずに欲しいものを手に入れるため、相手に価値のあるものを譲渡することを指します。Graingerは、どのような形の賄賂も決して認めません。

規範に関する質問

賄賂や支払が唯一の選択肢である場合は？

国やビジネスにかかわらず、Graingerでは賄賂という選択肢はありません。賄賂が必要である、または賄賂を行うよう圧力をかけられたと確信する場合は、声を上げてください。Graingerが適切に対応します。当社は、賄賂が必要なビジネス機会は却下します。



 詳しく読む

[腐敗防止ポリシー](#)

[輸入コンプライアンスポリシー](#)

[輸出コンプライアンスポリシー](#)

[制限対象国ポリシー](#)

[ITARと軍用品に関する方針](#)

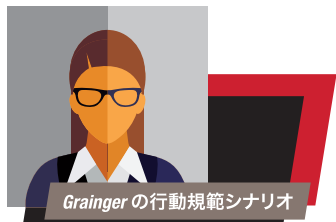
[米国の反ボイコット規制ポリシー](#)

お客様とビジネスパートナー



質問：政府の顧客と契約交渉を行う際、政府の契約担当者は、競合他社の価格設定に関する情報をプリアに一方的に送信します。一方的なものだったので、プリアは提案をまとめるときにそれを使用しても良いですか？

回答：いいえ。調達のインテグリティを保護するために、政府の委託先は、競合他社に関する非公開情報の提供または受け入れに対して厳格な規則を設けています。プリアは、この問題を上司と法務部にエスカレーションし、政府の顧客に次のことを通知する準備を整える必要があります。(i) 情報が誤って送信されたと思っていること。(ii) 受け取った情報を既に削除/破棄した、または削除/破棄する予定であること。(iii) Graingerがいかなる目的にも情報を使用しないことを明言する。



質問：政府機関を担当するアカウントマネージャーであるシーラは、契約交渉中に、顧客が間もなく定年退職し、別の仕事を探すことに前向きであると聞きました。彼女は彼をGraingerの採用チームの人に紹介することを提案しました。シーラは間違っていますか？

回答：はい。現職の政府職員、特に調達に従事する職員の募集と雇用を禁止する制限があります。正しい行動方針は、シーラが顧客にGraingerの求人情報をオンラインで確認するよう勧め、他の応募者と同様にオンライン応募プロセスを使用して適切な職務に応募することを提案することでした。

国際取引に関わる従業員は全員、すべての輸出入取引について適切なガイダンスを得るため、取引順守ポリシーを確認し、国際取引および輸出管理法に従う必要があります。国際取引に従事する前に、国の禁止事項、ボイコットと禁輸、拒否された当事者、および制限された商品の要件に従う必要があります。

競争、調達の公正性、独占禁止法

私たちは、公正かつ自由な競争を妨げるような行為は一切行いません。自由市場で競争を促す公平な競争法に準拠するため次のことを行いましょう。

- 以下のGraingerの非公開の事業情報を同業他社に開示しない。
 - 経済的な条件
 - 価格設定
 - 市場計画
 - 人員配置、雇用、採用、サービスの手配
- 以下を含む契約を同業他社と締結しない。
 - 固定価格の取り決め
 - 縄張りを決めて顧客を分割する取り決め
 - 他の同業他社が市場に参入できないようにする取り決め
- 同業他社やその商品またはサービスについて、嘘または紛らわしい声明やコメントを出さない。
- 従業員の賃金、報酬条件、または募集/雇用を固定する手配をしない。
- すべての声明が正確で完全であることを確認する。

競合他社との会議に出席したり、業界団体の会議に参加したりする予定がある場合は、法務部と協力して、独占禁止法上の懸念が確実に対処されるようにしてください。

政府、医療、教育関連、政府委託先の顧客とのビジネス

世界中の政府、医療、教育関連、政府委託先の顧客は、当社の事業の重要な部分であり、サービスを提供することは公共の信頼を意味します。当社は、Graingerの行動規範に概説されているように、最高レベルの誠実さを持ってこういった顧客と提携し、他の顧客とは異なる、より厳しい特定の要件がある場合でもそれに従うことを約束します。さらに、利益相反だと間違われるような行為は決して行いません。

こうした顧客に仕える従業員は、当社がビジネスを行うすべての国において、すべての調達および倫理の法規制を把握し、準拠する必要があります。Graingerの委託先、コンサルタント、サプライヤーも、規制や遵守要件など、これらの法律を認識しています。従業員は、次のようないくつかの分野で厳格な規制に従う必要があります。

贈り物： 政府、医療、教育、および政府委託先の顧客企業の従業員または家族と重要な価値のあるものを授受することを禁止または制限する非常に厳格な規則があります。これには、金銭、チップ、サービス、便宜を図ること、または娯楽の提供または受領が含まれます。また、Graingerが主催するイベントにも適用され、

お客様とビジネスパートナー



規範に関する質問

私の住む地域では、誕生日などの特別な機会に、お客様に高額な贈り物をするのが通例です。これは実行してもよいですか？

ビジネスコンダクトガイドラインは、世界中のすべてのGrainger従業員に適用されます。Graingerの政府顧客への贈答品の授受に関するポリシーなど、現地の慣習はさまざまですが、すべてのお客様への、またはすべてのお客様からの目立つまたは贅沢な贈り物の授受を禁止する行動規範を遵守する必要があります。

政府機関の顧客に無料で提供される特典が含まれます。例外に含まれるのは、Graingerや政府ブランドのペンなどの簡素な贈り物や、ビジネス会議中の軽食などです。本ガイダンスの範囲を超えるその他の贈り物や活動は、法務部によって事前に承認される必要があります。

寄付：ものや金銭を含むあらゆる種類のGraingerからの寄付を政府の顧客に提供または提供することを申し出ることは、顧客に価値のあるものを提供すると見なされます。政府機関の顧客へのすべての寄付は、法務部による事前の承認が必要です。

契約の価格設定、履行、管理：すべての製品およびサービスは、契約条件に従って価格設定され、契約上の要件を満たし、すべての文書を正確かつ完全に作成および維持する必要があります。契約履行のあらゆる側面の遵守には、契約条件を読み、理解し、遵守することが含まれます。これは、すべての製品およびサービスが契約条件に従って価格設定されていることを確認すること、必要なすべての契約文書を維持すること、そして、提供される商品およびサービスに関して適用されるすべての法律および規制を遵守することです。

調達に関するインテグリティ：政府との契約や下請け契約を締結する前に、入札や提案を受けたり、誰からも選定情報を得ようとしたりしないでください。また、Graingerの従業員は、Graingerの競合他社や政府の委託先に関する機密情報、専有情報、またはその他の不適切な情報を入手しようとすることも許可されていません。さらに、すべてのGrainger従業員は、Graingerが政府またはその他の第三者から機密情報または専有情報を受け取る契約を遵守する必要があります。

募集と雇用：企業が現在の公務員を雇用しようすることを禁止する法律や規制があり、公務員が政府で働いていなくなった後も応募できる仕事の種類を制限する法律もあります。過去または現在の公務員がGraingerでの就職に興味を持ち、あなたに連絡を取った場合は、利益相反がないことを確認するために、会話をする前にリーダーと法務または倫理・コンプライアンス部門に連絡してください。



質問：ジェシーは間接調達部門で働いており、ベンダー候補3社から、新しいサービスプロバイダーを選定することになっています。火曜日に職場に着くと、候補3社のうちの1社から素敵な贈り物が届いていました。チョコレート、ワインやスポーツの観戦チケットなど彼女の好きなものが全部ありました。ジェシーがすべきことは何でしょうか？

回答：ジェシーは調達チームに連絡し、彼らと協力して、贈り物と観戦チケットを返すべきです。その後、調達チームは、このような贈り物は受け取れないこと、贈り物は倫理・コンプライアンス部に報告する必要があることをベンダーに警告します。



規範に関する質問

生成人工知能 (AI) ツールの普及に伴い、データをどのように保護しているのでしょうか？

AIのような新しいテクノロジーは、利益とリスクをもたらします。Graingerは、これらのツールの評価を継続的に行い、事前承認を受けるための手順など、ツールの使用を希望する可能性のあるユーザーを導くためのポリシーと手順を導入しています。大まかに言うと、AIツールによって生成されたものはすべて偏りがあり、不正確である可能性があり、ビジネス文書に追加する前に慎重に確認する必要があります。あることを忘れないでください。

さらに、AIツールに入力された情報は、ツールによって使用され、他者が使用するために生成される可能性があるため、個人情報やコードなどの機密情報、またはGraingerが著作権や特許で保護したいものは含めないでください。これらのツールは、ハッキングや侵害に対して脆弱である可能性もあります。会社と情報を保護するために、Grainger標準のセキュリティシステムを使用し、当社の情報セキュリティポリシーに従ってください。

政府の調査と監査：法務部は、政府機関、契約担当官、監察官、およびその他の政府関係者への開示が必要な場合、または適切な場面を決定する責任があります。Graingerは、開示を必要とする可能性のある問題を迅速に調査し、従業員はGraingerと政府当局が実施する調査に協力することが求められています。

さらに、政府、医療、教育、および政府の委託先の顧客と協働する従業員は、政府の倫理、ビジネス行動、調達に関するインテグリティに関する追加のトレーニングを完了する必要があります。

知的財産

Graingerの知的財産 (IP) は、当社に競争上の優位性をもたらしています。クリエイティブなソリューションと独自のプロセスにより、顧客の問題を解決し、あらゆる顧客にとって頼りになる存在になることが容易になります。IPには、発明、新しい製品や機能、アイデア、著作権対象の業績 (ソフトウェア、ウェブサイト、出版物やマーケティング資料など)、商標 (イメージ、記号、ロゴ、ブランド名およびタグラインなど)、ドメイン名、ビジネスや技術の機密情報、企業秘密などがあります。資産は会社にとって貴重であり、

特許、商標、企業秘密を保護してIPを守り、当該情報が意図せず開示、利用または喪失されないよう事前措置を講じます。当社は企業としての権利を行使し、従業員にも他者の知的財産権を尊重しながら同じことをすることを求めます。

データのプライバシーや機密情報および企業秘密の保護

Graingerでは、従業員、お客様およびサプライヤーの個人を識別できる情報 (PII) の重要性を認識しており、注文を遂行し、お客様にサービスを提供し、従業員が恩恵を得られるようにします。当社は、PIIを収集、処理および保管する際は、世界的に認知されているプライバシー理念に則り、個人情報保護することにコミットしています。このデータの安全を維持するた

規範に関する質問

知的財産と企業秘密をどのように保護していますか？

たとえ従業員が会社を去った後でも、会社の専有情報および企業秘密は、適切に保護されるようにする義務を全員が負っています。Graingerの従業員として、作成した文書や情報は会社の資産であり、他の会社に持ち込んだり、他の会社で使用したりすることはできません。こうした資産の取得はビジネスコンダクトガイドラインに違反し、雇用やインセンティブの合意を破棄することを含む法的措置につながる可能性があります。



詳しく読む

[許容される利用ポリシー](#)

[モバイルデバイスとモバイルメディアに関するポリシー](#)

[情報セキュリティ・保護ポリシー](#)

[個人情報保護ポリシー](#)

[AIツールの使用に関するガイドライン](#)

お客様とビジネスパートナー



め、全員が重要な役割を果たします。Graingerは、PIIを適切に収集、使用、共有、保管および破壊する方法についてのトレーニングを提供します。

また1人1人が、会社の機密情報および企業秘密を適切に保護する義務を負っています。これには、開示された場合、競合他社に役立つ可能性がある、または開示された場合に会社に害を及ぼす可能性のあるすべての非公開情報が含まれます。これには、価格戦略、企業戦略およびマーケティング計画、財務情報、顧客情報およびリスト、従業員記録、サプライヤーおよびロジスティクス情報、データベース、ソフトウェア、その他すべての専有情報およびデータが含まれます。

すべての会社情報および資産を保護するため、機密情報や企業秘密などの知的財産を作成、使用または開示するためのガイダンスが記載されている従業員ハンドブックに従う義務があります。事前措置には、以下が含まれます。

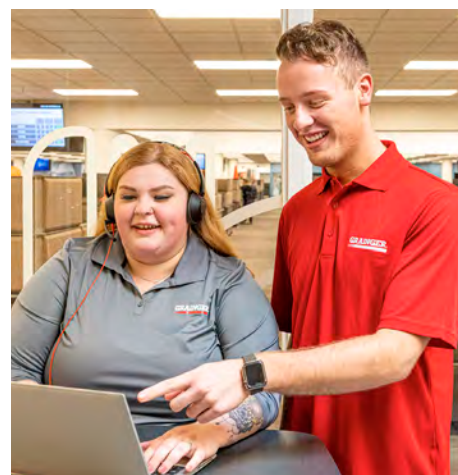
- 不注意で会社をリスクにさらすことがないよう、会社のプロセスに従い、許可されているシステムのみにアクセスする。
- 誰かに聞かれる可能性のある公の場所で会社の専有情報について話さない。
- 会社から支給されている電子機器は常に携帯し、パスワードは複雑なものを使用し、頻繁に変更して、作業を会社に承認されているシステムに限定する。Grainger支給のデバイスや、業務目的での使用を許可された個人用デバイスへのアクセスを他の人に許可しない。
- Graingerの情報を、保護されている会社のシステムからUSBやポータブルハードドライブに転送したり、個人のオンラインのファイル共有サービスに転送しない。
- 仕事関連のメールを個人のメールアドレスに転送しない。
- 会社のシステムまたは機密情報が失われた場合、または漏洩した場合は、直ちに報告する。

情報の開示について不明な点は、情報セキュリティ、法務部、または倫理・コンプライアンス部に問い合わせてください。

規範に関する質問

個人識別情報とは？

個人識別情報 (PII) とは、個人の名前、住所、メールアドレス、生年月日、運転免許証番号、金融機関の口座番号、パスポートやその他政府発行のID番号など、特定の個人を識別するために使用できる情報をいいます。1つのアイテムだけではダメージはないかもしれませんが、ハッカーは複数のデータを探して個人の全体像を描こうとします。



お客様とビジネスパートナー

環境

当社は、サプライヤーから運営、そしてお客様までのバリューチェーン全体で、環境的な遂行能力を高めるために努力しています。すべての従業員は、ゴミの削減、二酸化炭素排出量の削減と効率を高めるために、環境に配慮することが求められています。サステナビリティに関する当社の取り組みは、<https://invest.grainger.com/>

あなたの責任

自分自身に問いかけてみましょう

- 顧客に対するすべての義務を誠実に守っていますか？
- ・ 政府機関の顧客の特定の要件に従っていますか？
- ・ 利益相反を避けていますか？
- ・ 環境を守っていますか？
- ・ データや知的財産を保護していますか？
- ・ 外部通信プロトコルを知っていて、それに従っていますか？



詳しく読む

[サプライヤー倫理規定](#)

[紛争鉱物に関するポリシー声明](#)

[人権ポリシー](#)

責任ある調達

Graingerは、調達、製造および労働に関して、すべての該当する規則や基準(国際労働機関の慣習や強制労働指標など)に準拠するなど、責任あるサプライチェーンとなることにコミットしています。当社のサプライヤーは、責任を持って調達し、すべての運営において強制および児童労働を禁止しています。従業員は、サプライヤーの選別および評価にあたって、社内調達ポリシーに準拠する必要があります。

お客様とビジネスパートナー

外部とのコミュニケーションおよびSNS

「We Keep The World Working® (世界の動きを止めない)」という当社の目的を支えるため、当社の声明が統一されたものになるよう、すべての従業員は会社を代表して発言する前に、コミュニケーション広報業務部 (Communications and Public Affairs) に相談してください。これには、メディアからのインタビュー、講演、執筆活動、動画やポッドキャストの作成が含まれます。会社が承認した公開情報をソーシャルメディアで共有および再投稿し、当社のソーシャルメディアアカウントとやり取りすることが奨励されていますが、従業員は、コミュニケーションおよび広報の承認なしにソーシャルメディアでGrainger®を代表して話すことはできません。歓迎の文化を高めデモンストレーションするために、当社では全員、礼儀正しく、自分の発言が会社や他の人に悪影響を及ぼさないようにする責任があります。

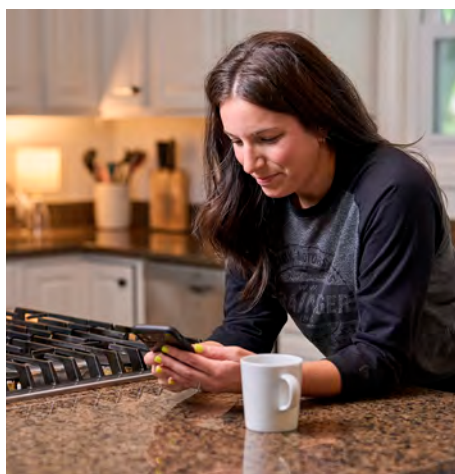
役立つヒント:

- 独自情報や機密情報を投稿しない
- ボランティアや地域社会貢献イベントなど、従業員に関するトピックについて生産的な話し合いに参加したり、全国労働関係法やその他の雇用や労働に関する法律によって保護された活動への参加はいつでも歓迎されますが、自分の個人的な意見を表明する投稿が、会社の意見を代表したとみなされるものにならないようにしてください。
- Graingerでは、チームとして一眼になって邁進します。他の従業員、その家族、またはGraingerの顧客、委託先、サプライヤーに嫌がらせ、威嚇、脅迫するためにソーシャルメディアを使用したり、オンラインに投稿したりしないでください。さらに、会社の雇用均等ポリシー、職場行動ポリシーまたは職場の暴力防止ポリシーに違反することのないようにしてください。
- 不明な点は企業コミュニケーション広報業務部 (Communications and Public Affairs) に問い合わせてください。当社の理念と実際に競合している、または競合する可能性があると感じた場合、またはブランドを不正使用していると気づいた場合は、当社の数多くある報告チャネルのいずれかから直接報告してください。

規範に関する質問

何かを小耳に挟んだ場合、またはある従業員に関するSNS投稿が自分たちを傷つけている、または他者に傷つけられていることを見聞きした場合は、どうすべきですか？

このような懸念をソーシャルメディアで見かけたり、職場やその他の場所で聞いた場合は、すぐにセキュリティおよび損失防止部門または人事部門のリーダー、スーパーバイザー、またはメンバーに連絡してください。



 詳しく読む

[ソーシャルメディアポリシー](#)

規範に関する質問

会社を支えるためにSNSを使っても良いですか？

はい。Grainger公認のメッセージをGraingerのSNSアカウント (Facebook、Twitter、Instagram、LinkedIn) から共有する (再投稿する、リポストする、シェアする) ことは推奨されます。投稿することに関心がある場合は、Graingerのソーシャルメディアガイドラインに違反していないことを確認してください。オンラインでの活動は記録が残るということです。これを忘れないでください。自分が書いたことは、究極的には自分が責任を持ちます。

ヒント:

ご注意ください。投稿したい内容について不安な場合は、コミュニケーション広報業務部 (Communications and Public Affairs) に確認してください。迷った場合は投稿しないのが最善策です。

法的な問題、公開されていない金融情報および未公開製品や企業情報などは、常に触れてはならないトピックです。

礼儀正しく: ご自分の信頼性を貶めたり、Graingerのブランドや評判を損ねかねないことはしないでください。Graingerの同業他社、お客様、サプライヤーを批判してはなりません。

当社のブランドを意識してください。「Grainger」という言葉や会社の商標やロゴを画面の名前やユーザーID、ページ、グループやサイト名、写真に使わないでください。Graingerのロゴ、画像、ブランド名または商標をコミュニケーション広報業務部 (Communications and Public Affairs) の許可なく使用しないでください。その他のGraingerの知的財産を改変または変更しないでください。例えば、@JohnSmith GraingerOklahoma などの名前を使用してTwitterアカウントを開設しないでください。

自分のプロフィールにGraingerの従業員であることを記載すると、あなたは会社を代表しているとみなされる点を忘れないでください。

株主に対するコミットメント 健全な財務慣行の確保



Graingerの行動規範シナリオ

質問： スーは、同僚が自分の子供のために購入した文房具の払い戻しを会社から受け取っていることを自慢しているのを耳にします。後でスーは、自分の懸念をマネージャーのカレンに伝えます。カレンは注意深く耳を傾け、声を上げてくれた勇気についてスーに感謝します。カレンにとって適切な次のステップは何ですか？

回答： スーの懸念はきちんと内密に（希望する場合は匿名で）対処されると伝えた後で、カレンは、この詐欺行為疑惑をセキュリティと損失防止部門にエスカレーションして、調査してもらわなければなりません。カレンは調査の詳細を共有できないかもしれませんが、スーと引き続き連絡を取り合い、プロセスに関与してもらうことで、適切なリソースを強化して懸念を解決に導いていることを示すことが重要です。公平かつ客観的にスーの懸念に対応することで、カレンは信頼できる環境を作り出し、スーや他の人達も自分の懸念を安全に声に出すことができるようになります。

規範に関する質問

従業員が株の取引で制限を受けないのはどういう場面ですか？

公開されておらず、投資決定にとって重要となる可能性のある情報を持っているときはいつでもです。適切な判断と法律により、この情報を使用して有価証券を売買したり、その情報で他の人（配偶者、同僚、友人、ブローカーなど）に助言することはできません。法務部のコーポレートセクレタリーグループは、インサイダー取引および関連トピックの理解を支援し、いつでもご質問にお答えします。

財務記録

会社のビジネス決定をサポートするために、適切で信頼できる情報をタイムリーに提供するには、正確な財務記録が求められます。社内外の報告要件に会社が準拠していることを示すためにも正確な財務記録は必須です。すべての財務記録は完全で、正確であり、最新で、内部統制の効いた堅牢なシステムで管理されていなければなりません。これには、財務情報、販売や購入の記録、在庫管理記録、ビジネス指標、業績関連の記録、旅費経費の記録や勤務時間記録などが該当します。

インサイダー取引の規制

「重要な非公開情報」（Graingerの職務を通じて知ったGraingerやその他の企業に関するものであるかどうか）を知っている場合に株式取引をすること、または取引する可能性のある人（家族、友人、同僚、隣人など）

とこの情報を共有することは違法です。インサイダーまたは重要な非公開情報とは：

- 公開されていない財務情報
- 収益が極端に高い、または低いという予想
- 大口顧客またはサプライヤーの獲得または失ったこと
- 重大なサイバーセキュリティ違反またはインシデント
- 重大な訴訟または調査が政府機関または規制当局によって実際に行われる、または脅迫された場合
- 新規ビジネスモデル、市場または戦略
- 事業の取得、譲渡、合併会社または合併の提案
- 従業員の主な役割と責任の変化

Grainger のインサイダー取引ポリシーでは、Grainger株に関連するデリバティブ（プット、コール、オプション等）での取引や空売り、ヘッジ取引または収益化（カラー、為替資金等）に関わることは禁止されています。取締役および役員は、株式質権の禁止を含む追加の制限の対象となります。従業員は、Graingerの株式またはデリバティブでの取引、および機密情報の共有がインサイダー取引ポリシーに従って行われることを確認する必要があります。会社の株やデリバティブの売買や行使を検討していて質問がある場合は、法務部にご連絡ください。

あなたの責任

自分自身に問いかけてみましょう

- 売上報告書や価格報告書など、顧客に関連する財務情報を迅速かつ正確に記録して送信していますか？
- タイムシートや経費精算書など、自分の仕事に関連するレポートを迅速かつ正確に提出していますか？
- 株式を取引する際に正しいプロトコルに従っていますか？



詳しく読む

[インサイダー取引ポリシー](#)

「We Keep the World Working」という当社の目的により、私たちは、お客様、地域社会、そしてお互いのために最善を尽くすためのモチベーションを日々高めています。

— D.G. Macpherson