



GDPR-policy

Antagen av styrelsen 2025-10-06

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

För att organisationen ska kunna bedriva sin verksamhet behandlas personuppgifter för olika ändamål kopplade till verksamheten. Organisationen lagrar till exempel uppgifter om medlemsregister för att kunna bedriva verksamheten och hålla kontakt med medlemmar. Alstra Byggforum ämnar att kunna skicka kontinuerliga utskick till alla sina medlemmar. Det kan förekomma enkätundersökningar som medlemmar ombeds svara på. Personuppgifter behandlas även för att utgöra underlag vid bidragsansökningar.

Vilka personuppgifter hanterar vi?

Uppgifter knutna till medlemmar i Alstra Byggforum

Personuppgift:	Finns i:	Övrigt
<i>För- och efternamn</i>	Google Drive, Medlemsformulär	Kan förekomma i interna dokument för löpande arbete och kontakt.
<i>Mailadress</i>	Google Drive, Medlemsformulär	Kan förekomma i interna dokument för löpande arbete och kontakt.
<i>Telefonnummer</i>	Google Drive, Medlemsformulär	Kan förekomma i interna dokument för löpande arbete och kontakt.

<i>Adress</i>	Google Drive, Medlemsformulär	Kan förekomma i interna dokument för löpande arbete och kontakt. Uppgifter om bostadsort kan användas i sammanställning för bidrag.
<i>Födelsedag</i>	Google Drive, Medlemsformulär	Kan förekomma i interna dokument för löpande arbete och kontakt. Uppgifter om födelseår kan användas i sammanställning för bidrag.
<i>Yrke</i>	Google Drive, Medlemsformulär	Kan förekomma i interna dokument för löpande arbete och kontakt.
<i>Könstillhörighet</i>	Google Drive, Medlemsformulär	Kan förekomma i interna dokument för löpande arbete och kontakt. Behandlas endast med uttryckligt samtycke från den registrerade och används enbart i statistiskt syfte, exempelvis vid bidragsansökningar.

Uppgifter knutna till enskilda personer och potentiella eller tillfälliga samarbetspartners

Personuppgift:	Finns i:	Övrigt:
<i>Namn, Mailadress, Telefonnummer, Övrigt</i>	E-post, och Google Drive	Uppgifter som skickats till Alstra Byggforums e-postadress. Uppgifter kan även förekomma i interna dokument för löpande arbete och kontakt.

Vilka delar vi personuppgifter med?

Alstra Byggforum lämnar inte ut personuppgifter till enskilda personer annat än till den som själv äger uppgiften, om inte uppgiften anses vara av allmänt intresse eller i enlighet med denna integritetspolicy efter beslut av styrelsen.

Medlemsregistret används även som underlag vid bidragsansökan och statistik. Granskare från statlig myndighet eller region/landstingsförbund kan få möjlighet att granska personuppgifter från föreningen om det krävs för bidragsansökningar.

Hur hanterar vi personuppgifter?

Personuppgiftsansvarig

Styrelsen för Alstra Byggforum, alstra@alstrabyggforum.se

Rutiner för hantering av personuppgifter

Radering på anmodan

På anmodan från enskild person ska de personuppgifter som inte krävs för att kunna uppfylla ingångna avtal eller åtaganden mot myndigheter utan onödigt dröjsmål raderas av personuppgiftsansvarig.

Säkerhetsåtgärder

För att säkerställa att endast de som behöver hantera personuppgifter har tillgång ska lösenord till Google Drive och e-post bytas ut i början av varje verksamhetsår. Då ska även behörigheter till Google Drive gås igenom av samma anledning.

Personuppgifter får under inga omständigheter tillgängliggöras genom till exempel öppna länkar till data eller att dela ut lösenord till Google Drive.

Lagring av personuppgifter

Personuppgifter lagras så länge det är nödvändigt för att tillhandahålla information och övriga tjänster. Personuppgifter från medlemsregistret sparas tills en medlem begär att uppgifterna ska raderas. På begäran raderas personuppgifterna utan dröjsmål. Om ingen sådan begäran görs, lagras uppgifterna tills vidare.

Lagring av personuppgifter sker på följande platser:

G Suite

G Suite, Google Drive, Gmail, Google Calendar (Google Inc, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, Amerikas Förenta Stater ("Google")).

Vi använder G Suite i vårt dagliga arbete. G Suite är en uppsättning molnproduktivitetsapplikationer med samverkansfunktioner som tillhandahålls av Google. De applikationer som Alstra Byggforum

använder innefattar bland annat kalkylark, dokument, presentationer, molnlagring, kalender, formulär med mera. Vi kan i dessa tjänster lagra offerter, kalenderhändelser, och annan data knutna till vårt arbete. I dessa applikationer sparar vi de personuppgifter som krävs för vår verksamhet samt administrera våra arbetsgrupper. Google hanterar I viss utsträckning lagrade data i länder som inte omfattas av GDPR.

E-postkonto

Vårt e-postkonto tillhandahålls av leverantören One. Här lagras all Alstra Byggforums e-postkommunikation.

Hemsidan

Vår hemsida tillhandahålls av one.com.

Här kan personuppgifter publiceras i syfte att tillhandahålla kontaktinformation till Alstra Byggforum. Det rör namn och bild på förtroendevalda styrelsemedlemmar efter muntligt godkännande.

Åtkomst till personuppgifter

Styrelsen. Innan styrelsemedlemmar får tillgång till personuppgifterna ska de ha läst och förbundit sig att följa integritetspolicyn. Styrelsen dokumenterar årligen vilka som har tillgång till personuppgifter och uppdaterar behörigheter vid varje verksamhetsårs början.

Vilken laglig grund har vi för personuppgiftsbehandling?

Ändamål med behandling	Laglig grund:
Medlemsregister, statistik över samt kontakt med medlemmar. Genom att lämna dessa uppgifter ger personer sitt samtycke.	Avtal
Ansökan om bidrag	Avtal och rättslig förpliktelse
Publicering av material på hemsida och sociala medier	Intresseavvägning eller samtycke (i förekommande fall)
Uppgifter kring möjliga samarbetspartners.	Intresseavvägning.

Hur länge sparar vi personuppgifter?

Förbundet kommer att genomföra en bedömning årsvis om ändamålet med behandlingen av personuppgifterna kvarstår. Om inte ändamålen med behandlingen av personuppgifterna kvarstår kommer uppgifterna att raderas.

Personuppgifter på hemsidan och Facebook raderas efter återtaget samtycke.

Uppgifter som krävs för att uppfylla ingångna avtal och myndighetskrav (till exempel namn i protokoll) raderas inte.

Uppgifter som krävs för bokföring och redovisning (t ex referenspersoner för fakturering) sparas minst så länge det krävs för att uppfylla ingångna avtal och krav på bokföring.

Vilka rättigheter har den registrerade?

Rätt till information

Den registrerade har rätt att få information om att hen blivit registrerad, samt få utdrag av den information som samlats in om hen.

Rätt till rättelse

Den registrerade har rätt att korrigera den information som blivit registrerad om hen.

Rätt till klagomål

Den registrerade har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om hen anser att personuppgifter behandlas i strid med gällande dataskyddslagstiftning. (www.imy.se)

Rätt till radering

Den registrerade har rätt att få de uppgifter som vi registrerat raderade om uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för, om behandlingen grundar sig på den enskildes samtycke och denne återkallar samtycket eller om behandlingen sker för direktmarknadsföring och den enskilde motsätter sig att uppgifterna behandlas.

Identifiering av den registrerade

Vid invändningar, begäran om att få ta del av eller rätta registrerad information respektive radera uppgifter ska personuppgiftsansvarig säkerställa att det är rätt person som inkommit med begäran innan någon åtgärd vidtas.