## Vaikutusketjun pohja

Tämän ohjeen ja seuraavilla sivuilla olevien taulukoiden avulla pystytään rakentamaan vaikutusketjuja oman organisaation toiminnasta.

* **Tarve:** Vaikutusketun rakentaminen alkaa sen pohdinnalla, mikä on ilmiö tai ongelma, johon toiminnalla pyritään vaikuttamaan. Miksi suunniteltua toimintaa tarvitaan?
* **Tavoitteissa** on tärkeää pitää ihminen keskiössä, ei toiminta. Mitä tapahtuu (muutos) toimintaan osallistuville, miten he hyötyvät toiminnasta ja mitä muutoksia toiminnalla tavoitellaan heidän elämässään? STEAn Avustusoppaan 2021 mukaan:
  + *”Tavoite kuvaa sitä asiaintilaa tai muutosta, joka toiminnan avulla halutaan saada aikaiseksi. Hyvä tavoite on realistinen ja saavutettavissa. Tavoitteen tulee olla sellainen, että sen saavuttamista voi mitata ja arvioida.”*
* **Kohderyhmä**-kohtaan kirjataan toiminnalla tavoiteltavat ihmiset/tahot ja niiden määrä.
* **Toiminta ja tuotokset** -kohtaan kirjataan, millä toiminnalla tavoitteeseen pyritään vastaamaan (esim. ryhmätoiminta, koulutus.) Samaan tavoitteeseen voi liittyä useampi toiminta. Tuotos voi olla konkreettinen aikaansaannos, esim. toimintamalli, julkaisu tai verkkosivut.
* **Tulokset**-kohtaan kirjataan toiminnalla tavoiteltua muutosta. Tulos voi olla konkreettisempi kuin tavoite, ja siihen voi pilkkoa asioita, joista tavoite muodostuu. Varmista, että tulokset ovat linjassa tavoitteiden kanssa ja että ne on mahdollista saavuttaa suunnitellulla toiminnalla ja aikataulussa.
* **Mittarit** johdetaan asetetuista tavoitteista ja tuloksista. Mittareita suunniteltaessa kannattaa miettiä, mitä tietoa tarvitaan, jotta voidaan arvioida ja todentaa, ovatko tavoitteet toteutuneet. Mittari on väline, jolla muutoksia tai toiminnalla kohderyhmässä aikaansaatuja hyötyjä saadaan näkyväksi? Mittareita ovat esim. ystäviä saaneiden osuus, yksinäisyyttä kokevien määrä tai tupakoinnin lopettaneiden osuus.
* **Tiedonkeruu**-kohtaan merkitään, millä eri menetelmillä arviointitietoa kerätään. Näitä ovat esim. kysely, haastattelu, ryhmähaastattelu ja suullinen palaute.

### Tarve

*Kuvaa toiminnan tarve tähän.*

### Tavoite 1

*Kirjoita tavoite tähän.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KOHDERYHMÄ | TOIMINTA JA TUOTOKSET | TULOKSET | MITTARIT | TIEDONKERUU |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Tavoite 2

*Kirjoita tavoite tähän.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KOHDERYHMÄ | TOIMINTA JA TUOTOKSET | TULOKSET | MITTARIT | TIEDONKERUU |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Tavoite 3

*Kirjoita tavoite tähän.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KOHDERYHMÄ | TOIMINTA JA TUOTOKSET | TULOKSET | MITTARIT | TIEDONKERUU |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Tavoite 4

*Kirjoita tavoite tähän.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KOHDERYHMÄ | TOIMINTA JA TUOTOKSET | TULOKSET | MITTARIT | TIEDONKERUU |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Tavoite 5

*Kirjoita tavoite tähän.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KOHDERYHMÄ | TOIMINTA JA TUOTOKSET | TULOKSET | MITTARIT | TIEDONKERUU |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Tavoite 6

*Kirjoita tavoite tähän.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KOHDERYHMÄ | TOIMINTA JA TUOTOKSET | TULOKSET | MITTARIT | TIEDONKERUU |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Tavoite 7

*Kirjoita tavoite tähän.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KOHDERYHMÄ | TOIMINTA JA TUOTOKSET | TULOKSET | MITTARIT | TIEDONKERUU |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |