

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1. Dienstleister:

Firmenname CleenUP GmbH

Firmensitz: Mohnwinkel 1a, 90607 Rückersdorf

Firmenregistrationsgericht: Nürnberg

HR Nummer: HRB35109

Steuernummer: 241/123/51333

E-Mail Adresse: anfrage@cleenup.de

Telefonnummer: +49 151 2560 1496

sowie die mit CleenUp GmbH im Vertrag stehenden Franchise Partner (im Folgenden: Franchise Partner).

2. Allgemeines

2.1. Nachstehende Allgemeine Geschäftsbedingungen (im Folgenden: AGB) gelten für alle Kunden, Benutzer, die sich auf der Webseite www.cleenup.de (im Folgenden: Webseite), oder in der CleenUp App (im Folgenden: App) registriert haben und bei der Anmeldung diesen AGB zugestimmt haben. Die AGB gelten weiters bei den in den Einzelbestellungen angegebenen Adressen für Dienstleistungen durch CleenUp GmbH und Franchise Partner (im Weiteren gemeinsam: Dienstleister), bestimmen die Bedingungen des Rechtsverhältnisses zwischen dem Dienstleister und dem Benutzer, der eine natürliche Person oder eine juristische Person sein kann (im Folgenden: „Sie“ oder „Benutzer“).

Betreiber der Webseite und der Anwendung ist die CleenUp GmbH. Über die Webseite und die Anwendung sowie an den in Anhang 2 der AGB angegebenen festen Standorten können die Benutzer die Fahrzeugreinigungsdienste zu den in den AGB angegebenen Bedingungen nutzen. CleenUp GmbH ist berechtigt, diese AGB jederzeit zu ändern oder die Dienstleistung und / oder die Anwendung und / oder den Betrieb der Website zu ändern oder einzustellen.

2.2. Anderslautende AGB seitens Dritter bilden keine Rechtsgrundlage. Abweichenden AGB der Kunden wird hiermit widersprochen. Abweichende AGB erkennt die CleenUp GmbH nur dann, wenn dies ausdrücklich und schriftlich vereinbart wurde.

3. Registration

3.1. Die Benutzung der Webseite und der Anwendung erfordert eine Registrierung von dem Benutzer. Der Benutzer kann sich auf der Website und in der Anwendung informieren und, wenn er damit einverstanden ist, zum Zeitpunkt der Registrierung in der angekreuzten Zelle angeben, dass er die AGB und die auf der Website und in der Anwendung veröffentlichten Datenverwaltungsinformationen akzeptiert. CleenUp GmbH stellt sicher, dass sowohl die AGB als auch die Informationen zur Datenverwaltung auf der Website und in der Anwendung jederzeit zugänglich und verfügbar sind.

3.2. Bei der Registrierung ist der Benutzer verpflichtet, seine eigene, reale Daten anzugeben. Bei unwahren oder einer anderen Person zuordbaren Daten bei der Registrierung kommt der elektronische Vertrag nicht zustande. Der Dienstleister schließt seine Haftung aus, wenn der Benutzer seine Dienstleistung im Auftrag einer anderen Person, mit den Daten einer anderen Person nutzt.

3.3. CleenUp GmbH hält die falsch angegebene Registrierung für ungültig. Eine ungültige Registrierung bedeutet keine Verpflichtung für den Dienstleister. Darüber hinaus haftet der Dienstleister in keiner Weise für fehlerhafte oder verspätete Leistungen, die auf vom Benutzer falsch bereitgestellte Daten zurückzuführen sind.

3.4. Der Dienstleister haftet nicht für Schäden, die dadurch entstehen, dass der Benutzer sein Passwort vergisst oder es unbefugten Personen aus einem Grund zur Verfügung stellt, der nicht dem Dienstleister zuzurechnen ist.

3.5. Der Benutzer hat das Recht, die bei der Registrierung angegebenen Daten jederzeit einzusehen und zu ändern, sofern die Änderungen der Wahrheit entsprechen. Der Benutzer ist auch berechtigt, die bei der Registrierung angegebenen Daten auf der Grundlage einer schriftlichen Anfrage bei CleenUp GmbH gemäß den gesetzlichen Bestimmungen löschen lassen.

Die auf Wunsch des Benutzers gelöschten Daten können die vertragsgemäße Leistung des Dienstleisters behindern oder unmöglich machen, daher haftet der Dienstleister in keiner Weise für die daraus resultierende Nichterfüllung und deren Folgen.

3.6. CleenUp GmbH hat das Recht, den Benutzer jederzeit einseitig von den Dienstleistungen auszuschließen oder die Registrierung zu stornieren, wenn seitens des Benutzers ein rechtswidriger oder missbräuchlicher Verdacht oder Missbrauch in Bezug auf die Nutzung der Anwendung oder der Website oder der Dienstleistung besteht.

4. Bestellung, Bearbeitung und Durchführung der Dienstleistung auf der Webseite und in der Anwendung

Bestellung der Dienstleistung:

4.1. Sie sind zur Registrierung berechtigt, wenn Sie die AGB und die Datenverwaltungsinformationen gelesen, allen zugestimmt und akzeptiert haben. Die Dienstleistung ist ohne Registrierung weder über die Anwendung noch über die Website verfügbar. Bei natürlichen Personen ist die Registrierung und Nutzung der Dienstleistung erst ab einem Alter von 18 Jahren möglich.

4.2 Bei der Registrierung muss der Benutzer Folgendes angeben:

- Name (Firmenname)
- E-Mail Adresse
- Telefonnummer (Handy)
- Rechnungsdaten
- Passwort
- der vom Dienstleister an die angegebene E-Mail-Adresse gesendete Bestätigungscode

4.3 Klicken Sie nach der Annahme auf den Knopf „Bestellen“, um die Dienstleistung zu bestellen.

4.4. Ablauf der Einzelbestellung

Zur Bestellung notwendige Daten:

1. Der genaue Standort und die Adresse des Autos muss angegeben werden
2. Das Zeitintervall für die Reinigung muss angegeben werden
3. Das Auto muss ausgewählt werden, für das die Dienstleistung bestellt wird (wenn der Benutzer mehr als ein Auto registriert hat)
4. Der Benutzer muss den Autohersteller, den Typ, die Farbe und das Kennzeichen angeben, für das die Dienstleistung bestellt wird (Sie können mehr als ein Auto gleichzeitig registrieren)
5. Es muss ausgewählt werden, ob eine Außen-, oder eine Außen- und Innenreinigung angefordert wird
6. Das Reinigungspaket muss ausgewählt werden (mit entsprechendem Inhalt)
7. Gegebenenfalls zusätzliche Dienstleistungen angeben (z.B. Entfernung von Hundehaaren oder Flecken)
8. Das Zahlungsmittel muss ausgewählt werden und die zur Zahlung der Dienstleistung erforderlichen Bankkartendaten
9. Bestellung senden
10. Bestätigung oder Ablehnung der Bestellung durch den Dienstleister

4.5. Es ist die eigene einseitige Entscheidung des Dienstleisters, die keiner Begründung bedarf, ob er die vom Benutzer übermittelte Bestellung annimmt oder nicht, und gemäß dieser Entscheidung eine Rückmeldung zur übermittelten Bestellung gibt: Sie wird entweder abgelehnt oder bestätigt. Wenn der Dienstleister die Bestellung nicht zu den vom Benutzer angegebenen Bedingungen erfüllen kann, wird er die Bestellung ablehnen und dann, wenn möglich, mit dem Benutzer einen nächsten geeigneten Termin vereinbaren, den der Benutzer in der Anwendung bestellen kann.

Der Dienstleister ist berechtigt, die Ausführung der vom Benutzer bestellten Dienstleistung innerhalb von 24 Stunden nach Absenden der Bestellung abzulehnen, wenn der Dienstleister die vom Benutzer erteilte Bestellung mit den darin angegebenen Daten nicht erfüllen kann. In diesem Fall benachrichtigt der Kundendienst des Dienstleisters den Benutzer unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder in der Anwendung über die Ablehnung der Bestellung und über die Möglichkeit, die Dienstleistung zu einem anderen Zeitpunkt auszuführen, die der Benutzer in der Anwendung bestellen kann.

Im Falle der Bestätigung wird der Vertrag über die bestellte Dienstleistung zwischen dem Dienstleister (CleenUp GmbH oder dem Franchise partnern) und dem Benutzer mit den in der vom Benutzer oben ausgefüllten und vom Dienstleister akzeptierten Bestellung angegebenen Daten und Bedingungen sowie mit den vom Benutzer akzeptierten AGB abgeschlossen.

4.6. Während der Bestellung haben Sie die Möglichkeit, bevor die Bestellung abgeschlossen wird, die eingegebenen Daten laufend zu ändern. Der Dienstleister schließt seine Leistungshaftung aufgrund fehlerhafter Dateneingabe aus; der Dienstleister ist berechtigt, die Anfahrtskosten wegen vom Benutzer falsch angegebener Adresse und/oder Zeitpunkt in Rechnung zu stellen. Unvollständige/fehlerhaft angegebene E-Mail-Adresse oder ausgeschöpfte Speicherplatzkapazität im Postfach können zur Nichtzustellung der Bestätigung führen und den Vertragsschluss bzw. die Vertragserfüllung verhindern oder ausschließen.

4.7. Wenn Sie eine Bestellung für einen Termin der weniger als 24 Stunden ab der Bestellung liegt versehentlich oder irrtümlich abgegeben haben, können Sie die fehlerhafte Bestellung innerhalb von 15 Minuten ab der Bestellung der Dienstleistung ohne weiteres in der Anwendung stornieren.

Eine Stornierung oder Umbuchung einer Dienstleistung, die bis zu 24 Stunden vor Beginn der vereinbarten Ausführung der Dienstleistung erfolgt, ist kostenfrei. Für eine Stornierung oder Umbuchung, die weniger als 24 Stunden vor Beginn der Ausführung der Serviceleistung erfolgt, ist eine Bearbeitungsgebühr gemäß folgenden Maßgaben fällig:

- Stornierung 24 Stunden bis 12 Stunden vor Beginn: 25 % vom jeweiligen Rechnungsbetrag der gebuchten Dienstleistung
- Stornierung 12 Stunden bis 2 Stunden: 50 % vom jeweiligen Rechnungsbetrag der gebuchten Dienstleistung
- Stornierung weniger als 2 Stunden: 75 % vom jeweiligen Rechnungsbetrag der gebuchten Dienstleistung
- Für eine Umbuchung, die weniger als 24 Stunden vor Beginn der Ausführung der Dienstleistung erfolgt, ist eine Bearbeitungsgebühr von netto EUR 19,00 fällig

4.8. Während der Bestellung müssen die in den Datenverwaltungsinformationen erfassten personenbezogenen Daten angegeben werden. Die genaue Bereitstellung der Daten ist wichtig, da der Dienstleister den Benutzer unter der angegebenen Telefonnummer und / oder E-Mail-Adresse kontaktieren und Informationen zur Bestellung der Dienstleistung bereitstellen kann, zudem werden die angegebenen Daten in den abgeschlossenen Vertrag aufgenommen. Der Dienstleister haftet nicht für Schäden, die dem Benutzer dadurch entstehen, dass der Benutzer sein Passwort vergisst oder es Dritten zugänglich macht.

4.9. Der Dienstleister beginnt unverzüglich mit der Bearbeitung der erhaltenen Bestellung. Geht die Rückmeldung nicht innerhalb von 48 Stunden nach Absenden der Bestellung beim Benutzer ein, wird der von der Verpflichtung zur Abgabe eines Angebots befreit. Die Bestellung und deren Bestätigung gelten als dem Dienstleister bzw. dem Nutzer zugestellt, wenn sie ihm vorliegen.

4.10. Für den Fall, dass der Benutzer auch eine Innenreinigung wünscht, ist er verpflichtet, dem Dienstleister die Autoschlüssel zu übergeben und ihm die Durchführung der Dienstleistung in jedem Fall zu ermöglichen, dh das Auto muss von ca. 1 Meter rundherum begehbar sein. Im Falle der Nichteinhaltung der Bestimmungen dieses Abschnitts durch den Benutzer ist der Dienstleister nicht verpflichtet, die Dienstleistung durchzuführen und schließt seine Haftung für die Nichterfüllung aus.

4.11. Der Dienstleister kann die durchgeführten Dienstleistungen dokumentieren (Fotodokumentation), die er dem Benutzer auf Anfrage zur Verfügung stellt.

4.12. Wenn das Wetter für die Durchführung der Dienstleistung am externen Standort ungeeignet ist – wie einseitig nach eigenem Ermessen des Dienstleisters festgestellt wird - ist der Dienstleister berechtigt, diese zu stornieren oder zu einem späteren, mit dem Benutzer vereinbarten Termin durchzuführen, sobald die Wetterbedingungen dies wieder zulassen.

4.13. Der Dienstleister ist berechtigt, Servicepartner ohne vorherige Ankündigung an den Benutzer zu verwenden, der für deren Durchführung verantwortlich ist, als ob er sie selbst ausgeführt hätte.

4.14. Die Rückmeldung beweist nur den Zugang der Bestellung und nicht deren Annahme, also nicht den Vertragsabschluss zwischen den Partnern. Der Vertrag über die Durchführung der bestellten Dienstleistung kommt zwischen den Partnern zustande, wenn der Dienstleister den Benutzer per E-Mail oder in der Anwendung über die Annahme der Bestellung informiert.

5. Zahlungsbedingungen

5.1. Bei der Bestellung über die Webseite und in der Anwendung erfolgt die Zahlung per Bankkarte über das Online-Zahlungssystem von Stripe. Das Stripe-Zahlungssystem ist ein elektronischer Zahlungsdienst, mit dem Sie sicher mit einer Bankkarte bezahlen können. Um mit einer Bankkarte bezahlen zu können, muss der Benutzer die Daten der für die Zahlung zu verwendenden Bankkarte auf der Webseite oder in der Anwendung zum Zeitpunkt der Registrierung angeben, indem er seine Kartennummer, das Ablaufdatum und den CVC-Code angibt, sowie eine gültige E-Mail-Adresse. Der Dienstleister ist berechtigt, die Bankkarte mit einem Betrag von 0,3 Eur zu belasten, um die Echtheit der vom Benutzer angegebenen Bankkartendaten zu überprüfen. Der Benutzer ist für die Verfügbarkeit der erforderlichen Deckungssumme verantwortlich.

Nach Durchführung der Dienstleistung wird die vom Benutzer registrierte Bankkarte automatisch belastet. Akzeptierte Kartentypen: Mastercard, Visa. Beschwerden bezüglich des Zahlungsvorgangs, der Handhabung und Verschlüsselung der Bankkarte sowie Beschwerden bezüglich der Bankkarte können an die kartenausgebende Bank gerichtet werden.

Wenn die Dienstleistung auf der Website oder in der Anwendung bezahlt wird, haftet der Dienstleister nicht für Kosten im Zusammenhang mit Zahlungen, die Dritten entstehen (Mobilfunkbetreiber, Bankgebühren usw.)

5.2. Die Zahlung kann per Bankkarte an den in Anlage 2 aufgeführten festen Standorten erfolgen.

5.3. Die Gebühr für die Dienstleistung wird vom Dienstleister auf der Webseite und in der Anwendung veröffentlicht.

6. Rücktritt, Kündigung

6.1. Kündigt der Benutzer den Vertrag nach Beginn der Dienstleistung, aber vor der Durchführung der gesamten Leistung, so hat der Dienstleister Anspruch auf das volle Entgelt für die Leistung.

6.3 Wenn der Dienstleister die Bestellung storniert oder ablehnt, wird keine Gebühr berechnet.

7. Haftung

7.1. Der Dienstleister ist nicht verpflichtet, die Dienstleistungsgebühr zu erstatten, wenn sich das Fahrzeug des Benutzers nicht am Standort befindet oder wenn der Benutzer die Leistung in irgendeiner Weise behindert oder wenn die für die Fahrzeugreinigung erforderlichen Voraussetzungen nicht gegeben sind.

7.2. Der Dienstleister haftet nicht für Schäden, die am Fahrzeug des Benutzers infolge eines Diebstahls des Fahrzeugs vom Standort oder höherer Gewalt entstehen. Der Dienstleister ist nicht verantwortlich für externe Angriffe auf die Anwendung oder deren Server, sowie für deren Folgen. CleanUp GmbH ist nicht verantwortlich für Datenverluste oder Fehlfunktionen des Geräts aufgrund der Nutzung der Anwendung. CleanUp GmbH garantiert nicht, dass die

Anwendung ohne Unterbrechung oder fehlerfrei funktioniert, CleenUp GmbH ist auch nicht verantwortlich für den daraus resultierenden Verlust von Daten oder Inhalten.

7.3. Der Benutzer akzeptiert, dass die Reinigungstechnologie bei bestimmungsgemäßem Gebrauch Schäden (z. B. leichte Kratzer) am Fahrzeug verursachen kann und dies keinen Vertragsbruch darstellt.

7.4. Der Benutzer kann die Abnahme der Dienstleistung durch Dienstleister nicht aufgrund unwesentlicher Mängel verweigern.

8. Beschwerden

8.1. Das Ziel des Dienstleisters ist es, alle Bestellungen in angemessener Qualität und zur vollen Zufriedenheit des Benutzers auszuführen. Wenn der Benutzer immer noch eine Beschwerde bezüglich des Vertrags oder seiner Erfüllung hat, kann er seine Mängelrüge per Telefon, E-Mail oder Brief an die folgenden Kontaktdaten richten:

E-mail: anfrage@cleenup.de

Telefon: +49 151 54411252

Adresse: Mohnwinkel 1a, 90607 Rückersdorf

8.2. Dem Dienstleister steht bei jeder Mängelrüge das Recht zur Besichtigung und Prüfung der beanstandeten Serviceleistung zu. Dafür wird der Kunde dem Dienstleister die notwendige Zeit und Gelegenheit einräumen.

Eine mündliche Beschwerde vor Ort sollte sofort untersucht und gegebenenfalls behoben werden. Wenn der Benutzer mit der Beschwerdenhandhabung nicht einverstanden ist oder es nicht möglich ist, wird der Dienstleister einen Bericht über die Beschwerde und ihren Standpunkt sowie eine Kopie davon aufnehmen:

- a)) im Falle einer persönlichen, mündlichen Beschwerde diese dem Benutzer vor Ort auszuhändigen
- b) im Falle einer per Telefon oder einem anderen elektronischen Kommunikationsmittel übermittelten Beschwerde spätestens gleichzeitig mit der Antwort an den Benutzer zuzusenden.

Der Dienstleister ist verpflichtet, bei einer mündlichen Beschwerde, die über ein Telefon- oder elektronischen Kommunikationsmittel übermittelt wird, eine eindeutige Identifikationsnummer anzugeben.

Das Beschwerdenprotokoll muss Folgendes enthalten:

- a) Name, Adresse des Benutzers
- b) Ort, Zeit und Art und Weise, in der die Beschwerde eingereicht wurde
- c) eine detaillierte Beschreibung der Benutzerbeschwerde, eine Liste der vom Benutzer vorgelegten Dokumente und sonstige Nachweise
- d) eine Erklärung des Dienstleisters zum Standpunkt des Benutzers im Bezug auf die Beschwerde, sofern die Beschwerde sofort untersucht werden kann,
- e) die Unterschrift des Protokollführers – mit Ausnahme einer telefonischen oder elektronischen Beschwerde – und des Benutzers, Ort und Zeitpunkt des Protokolls
- f) Im Falle einer telefonischen oder elektronischen Beschwerde die Identifikationsnummer

8.2. Der Dienstleister ist verpflichtet, innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt schriftlich auf die schriftliche Beschwerde zu antworten und ihre Kommunikation zu veranlassen. Der Dienstleister ist verpflichtet, die Gründe für die Ablehnung der Beschwerde mitzuteilen.

Der Benutzer ist verpflichtet, etwaige Beanstandungen im Zusammenhang mit der Dienstleistung unverzüglich spätestens bei der Inspektion zu melden. Im Falle einer mangelhaften Leistung kann der Benutzer die Reparatur oder erneut die Dienstleistung als Gewährleistungsanspruch verlangen. Voraussetzung ist, dass das Fahrzeug nach der Durchführung der Dienstleistung weder bewegt, noch benutzt werden darf.

8.3. Der Dienstleister ist verpflichtet, das Protokoll von der Beschwerde und eine Kopie der Antwort drei Jahre lang aufzuheben und diese auf Verlangen der Kontrollbehörde vorzulegen.

8.4. Die Geschäftsbeziehungen zwischen Dienstleister und den Kunden unterliegen Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts.

8.5. Ausschließlicher Gerichtsstand ist Nürnberg.

9. Digitale Dateninhalte sowie anwendbare technische Schutzmaßnahmen

9.1. Die Verfügbarkeit der Server, die die auf der Website und in der Anwendung angezeigten Daten bereitstellen, liegt bei über 99 % pro Jahr. Der gesamte Dateninhalt wird regelmäßig gesichert, damit im Problemfall der ursprüngliche Dateninhalt wiederhergestellt werden kann. Sensible Daten werden mit angemessener Verschlüsselung gespeichert.

9.2. Die Übereinstimmung des digitalen Dateninhalts mit der Hardware und Software anhand erwartbaren Kenntnissen vom Dienstleister:

Der Dateninhalt der Website des Dienstleisters funktioniert mit den angewandten technologischen Mitteln gemäß den aktuellen Webstandards und unabhängig von der Art der vom Benutzer verwendeten Hardware oder Software zusammen (sofern die vom Benutzer verwendete Hardware oder Software für den Zweck geeignet ist)

10. Kundenservice

Der Kundenservice des Dienstleisters erteilt unter den untenstehenden Kontaktdaten Informationen zum Bestellvorgang der Dienstleistung, Registrierung, Auftragsbestätigung, sonstigen Zahlungs- und Leistungsbedingungen sowie zur Durchsetzung von Verbraucherbeschwerden.

11. Schutz der personenbezogenen Daten

11.1. Die Datenschutzerklärung gilt durch ausdrückliche Annahme als angenommen.