



Relatório Biblioteca Euclides da Cunha - Duque de Caxias

Coordenação de Bibliotecas

RELATÓRIO TÉCNICO

FEVEREIRO/2025

Sumário

| | |
|--|----|
| 1 INTRODUÇÃO | 4 |
| 2 COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECAS - CB | 5 |
| 2.1 EQUIPE TÉCNICA | 6 |
| 2.2 ESTRUTURA | 6 |
| 3 ACERVO E OUTRAS FONTES DE ACESSO À INFORMAÇÃO | 7 |
| 3.1 ACERVO | 7 |
| 3.2 RECURSOS ELETRÔNICOS | 8 |
| 3.2.1 BASES DE DADOS ASSINADAS | 9 |
| 3.2.1.1 EBSCO | 9 |
| 3.2.1.2 DYNAMED | 10 |
| 3.2.1.3 MINHA BIBLIOTECA | 10 |
| 3.2.2 BASES DE DADOS CONVÊNIO | 11 |
| 3.2.2.1 PORTAL DE PERIÓDICOS CAPES | 11 |
| 3.2.2.2 RT – REPOSITÓRIO DE TCC | 12 |
| 3.2.2.3 BDTD - BASE DE TESES E DISSERTAÇÕES | 12 |
| 3.2.3 BASES DE DADOS DE LIVRE ACESSO | 13 |
| 4 SERVIÇOS OFERECIDOS | 13 |
| 4.1 EMPRÉSTIMOS LOCAIS, DOMICILIARES E RESERVAS DE LIVROS | 13 |
| 4.2 FICHAS CATALOGRÁFICAS | 14 |
| 4.3 VISITAS GUIADAS AS BIBLIOTECAS | 14 |
| 4.4 TREINAMENTOS | 14 |
| 5 HORÁRIO DE ATENDIMENTO | 16 |
| 6 INSTALAÇÕES FÍSICAS | 16 |
| 7 RECURSOS DISPONÍVEIS | 17 |
| 7.1 RECURSOS HUMANOS | 17 |
| 7.2 EQUIPAMENTOS | 18 |
| 7.2.1 EQUIPAMENTOS INTERNOS | 18 |
| 7.2.2 EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS PARA OS USUÁRIOS | 18 |
| 8 BIBLIOTECA NA WEB | 18 |
| 9 ACESSIBILIDADE | 19 |
| 10 CONCLUSÃO | 20 |

1 INTRODUÇÃO

Este documento pretende descrever os princípios e métodos estabelecidos para o devido gerenciamento da biblioteca, utilização dos serviços e produtos oferecidos e prezando pela oferta de um ambiente de crescimento, desenvolvimento e criação do conhecimento.

O Sistema de Bibliotecas está vinculado à Reitoria Administrativa, que juntos estabelecem programas e ações, gerando condições favoráveis para o suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão universitária.

A Biblioteca é depositária de todo o material bibliográfico e especial e destina-se a prover de informações o ensino, a pesquisa e a extensão, de acordo com as políticas da Instituição. Ela deve promover e fomentar o conhecimento através de ferramentas concretas, inovadoras e acessíveis, que sejam adequadas aos diferentes perfis de usuários, considerando a demanda informacional específica de cada indivíduo.

O objetivo principal é atender com eficiência as necessidades de estudos e pesquisas do corpo docente e discente, visando subsidiar as ações educacionais, oferecendo serviços que colaborem para o aprimoramento e desenvolvimento constante do conhecimento.

Para oferecer esse suporte utilizamos de recursos técnicos, informacionais, interativos, dinâmicos e confiáveis na busca e disseminação da informação.

A meta estabelecida no PDI referente ao crescimento do acervo das Bibliotecas foi realizada através da aquisição, investimento em bibliotecas digitais e bases de dados eletrônicas, como Minha Biblioteca, Portal Capes, EBSCO, Bioatlas, Dynamed etc, de compra de livros físicos e do recebimento de doações.

A busca permanente da integração com a Comunidade Acadêmica foi meta prioritária com a realização de atividades, neste ano, em parceria com a Coordenação de Cursos da UNIGRANRIO.

A realização de atividades de recepção de calouros, eventos culturais entre exposições e apresentações no período de janeiro a julho de 2024, teve como destaque a exposição dos trabalhos acadêmicos dos alunos do curso de medicina “JAMU – Jornada Acadêmica de Medicina da UNIGRANRIO”, a Exposição Orgânica - amostra de fotografias de vegetais da Ilha do Fundão, comparando os formatos dos vegetais com peças anatômicas do corpo humano e a Feira do curso de Psicologia de Abordagens em Práticas de Estágio, A primeira Feira de

Livros da Biblioteca, Evento da Escola de saúde com parceria com o HemoRio de doação de sangue e realizações de exames.

2 COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECAS - CB

A Coordenação de Bibliotecas - CB é responsável pela operacionalização de forma integrada das Bibliotecas, fixa normas e padrões de funcionamento e de atendimento, gerencia o sistema TOTVS RM, elabora o orçamento anual para aquisição do acervo, projetos específicos para credenciamento e reconhecimento de cursos e realiza treinamentos das equipes das Bibliotecas e da Comunidade Acadêmica.

As Bibliotecas tem como atribuições o tratamento técnico do acervo, a supervisão do atendimento aos usuários, a preservação e conservação do acervo, a elaboração de fichas catalográficas, a realização anual do Inventário Patrimonial, as visitas orientadas e os treinamentos para a Comunidade Acadêmica.

Cabe a biblioteca orientar quanto a adoção de ações preventivas e procedimentos para a preservação dos acervos e realizar a restauração de livros danificados.

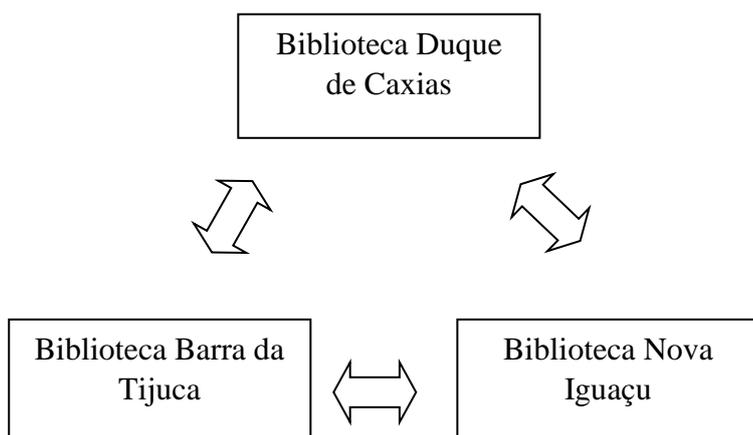
2.1 EQUIPE TÉCNICA

A equipe técnica-administrativa responsável pelos serviços das Bibliotecas conta com a seguinte estrutura operacional:

BIBLIOTECA – PESSOAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO

| | |
|----------------------------------|-----------|
| Coordenador de Biblioteca | 01 |
| Analista Administrativo | 01 |
| Assistentes de Biblioteca | 02 |
| Auxiliar Administrativo | 01 |
| Jovem Aprendiz | 01 |
| Total | 06 |

2.2 ESTRUTURA



- **BC** – Biblioteca Euclides da Cunha – Duque de Caxias
- **BT** – Biblioteca Barra da Tijuca
- **NI** – Biblioteca Nova Iguaçu

3 ACERVO E OUTRAS FONTES DE ACESSO À INFORMAÇÃO

3.1 ACERVO

O Sistema TOTVS RM gerencia o acervo das Bibliotecas do Sistema Integrado de Bibliotecas da UNIGRANRIO com o objetivo de facilitar a gestão da informação e a rotina de seus usuários.

O objetivo da Política de Desenvolvimento de Acervo (Anexo - A) é definir critérios que possibilitem a formação do acervo de acordo com os objetivos da Instituição e a disponibilidade de recursos financeiros, proporcionando o crescimento racional e equilibrado das diferentes áreas do acervo que dão suporte ao ensino, pesquisa e extensão.

O desenvolvimento e a avaliação do acervo devem ser entendidos como o processo utilizado para se determinar seu valor e a adequação, em função dos objetivos das bibliotecas e da Instituição, possibilitando traçar diretrizes para aquisição, acessibilidade e ao descarte do acervo. A formação do acervo deve estar apoiada em uma política que estabeleça cada um dos passos necessários para o processo de sua seleção e aquisição.

A Biblioteca deverá realizar a avaliação do seu acervo por ocasião da aquisição de materiais, empregando métodos quantitativos e qualitativos para que os resultados sejam comparados e analisados, assegurando o alcance dos objetivos da avaliação do acervo considerando o percentual por área, listas de bibliografias indicadas para os cursos, sugestão dos usuários entre outros.

Serão considerados no desenvolvimento do acervo os cursos de graduação, pós-graduação e tecnológicos, novas disciplinas, novos cursos, atualização das obras para os cursos, áreas de desenvolvimento e de pesquisa. A responsabilidade pela seleção do material adquirido será do coordenador de curso e seu corpo docente, dos bibliotecários e diretores.

- **Corpo docente:** o corpo docente deverá contribuir para a formação de boa qualidade do acervo, visto que estes são conhecedores da literatura nas suas respectivas áreas, indicando criteriosamente os materiais a serem adquiridos através do Projeto Pedagógico de Curso (PPC).

Compete ainda ao corpo docente enviar os Projetos Pedagógicos, para avaliação da aquisição de materiais solicitados, respeitando o prazo definido pela Biblioteca Universitária.

- Comunidade Universitária: a comunidade universitária (docente, discente e funcionários) poderá sugerir a compra de materiais com o preenchimento do formulário de Requisição para compra. Estas indicações serão adquiridas após avaliação do bibliotecário do campus e coordenador do respectivo curso, de acordo com a disponibilidade orçamentária da Biblioteca.
- Biblioteca Universitária: a Biblioteca Universitária será responsável pela avaliação do acervo, seleção e aquisição, desbaste, descarte e conservação do acervo. Além de estabelecer os critérios para seleção, aquisição e avaliação, a Política de Desenvolvimento de Acervo estabelece também os critérios para desbaste, descarte e conservação dos acervos das Bibliotecas da UNIGRANRIO.

O Comunicado Interno nº 002/2012/NCB de 07 de maio de 2012 estabelece a política a ser adotada para a conservação, manuseio e medidas de segurança do acervo de livros e multimeios das Bibliotecas.

Os acervos são permanentemente avaliados quanto ao seu estado de conservação objetivando a preservação do mesmo através da restauração ou de encadernação evitando assim possíveis perdas.

Cada Biblioteca conta com um funcionário treinado para realização de pequenos reparos e conservação do acervo.

3.2 RECURSOS ELETRÔNICOS

As Bibliotecas disponibilizam recursos eletrônicos através de Bases de Dados assinadas, de convênio e de livre acesso.

3.2.1 BASES DE DADOS ASSINADAS

As bases de dados tem como missão disponibilizar ao aluno mais uma opção de acesso aos conteúdos necessários para uma formação acadêmica de excelência através de um meio eficiente, acompanhando as novas tendências tecnológicas. A UNIGRANRIO, desta forma, está comprometida com a formação e o desenvolvimento de um cidadão mais crítico e consciente.

3.2.1.1 EBSCO

A Base de Dados EBSCO, engloba sub-bases em diversas áreas do conhecimento, com uma variada coleção de periódicos científicos nacionais e internacionais.

- ✓ Abstracts in Social Gerontology
- ✓ Academic Search Complete
- ✓ Academic Search Premier
- ✓ AgeLine
- ✓ Business Source Premier
- ✓ Educational Administration Abstracts
- ✓ Family Studies Abstracts
- ✓ Fonte Acadêmica
- ✓ Human Resources Abstracts
- ✓ MEDLINE Ultimate
- ✓ Race Relations Abstracts
- ✓ Regional Business News

3.2.1.2 DYNAMED

Dynamed é um instrumento de referência clínica online designado para uso no local de tratamento (“point-of-care”). É uma referência baseada em evidência (“evidence-based”) que comprovadamente responde à maioria das questões de tratamento clínico primário. Dynamed provê resumos organizados clinicamente para mais de 3000 temas médicos. Atualizada diariamente, monitora o conteúdo de mais de 500 publicações, de forma direta e indireta usando 10 serviços privados de resumos.

3.2.1.3 MINHA BIBLIOTECA

Na plataforma Minha Biblioteca, é formada por um conjunto de e-books, dos quais os alunos possuem acesso a cerca de 15.000 títulos. A biblioteca digital está disponível gratuitamente com acesso ilimitado para todos os alunos e professores da UNIGRANRIO. Seu acesso é disponibilizado pelo Portal do aluno e do professor (sistema online) com o login e senha.

3.2.1.4 BIOATLAS

É uma ferramenta que facilita o aprendizado das disciplinas da saúde humana através da interatividade. Integra as áreas das ciências morfológicas, ciências fisiológicas, ciências humanas e ciências sociais aplicadas à saúde. Um ambiente virtual com milhares de possibilidades. Conteúdos referentes ao ensino da anatomia humana, como o Atlas Anatômico Humano Virtual 3D, o Cadáver Virtual 3D, conteúdos de Fisiologia, Histologia, Embriologia, Citologia, Simulação Médica e diversos outros.

3.2 .2 BASES DE DADOS CONVÊNIO

3.2.2.1 PORTAL DE PERIÓDICOS CAPES

O Portal de Periódicos CAPES oferece acesso a textos completos de artigos selecionados de revistas internacionais, nacionais e estrangeiras e a Bases de Dados com resumos de documento em todas as Áreas do Conhecimento.

A Biblioteca possui acesso ao Portal de Periódicos CAPES através das Bases:

- ✓ American Phytopathological Society
- ✓ American Societies
- ✓ ASM – American Society for Microbiology
- ✓ ASTM – ASOC for Testing and Materials
- ✓ Begell House
- ✓ Bentham Science High Impact Collection
- ✓ Bioone
- ✓ DII – Derwent Innovations Index
- ✓ Elsevier – E-Books Português
- ✓ Elsevier Brinde
- ✓ ESA – Ecological Society of America
- ✓ HWP – Highwire Press
- ✓ ICE – Institution Civil Engineers
- ✓ Integrity
- ✓ IOP – Institute of Physics
- ✓ JCR – Journal Citation Reports
- ✓ MAL – Mary Ann Liebert
- ✓ Proquest
- ✓ RSJ – Royal Society Journals
- ✓ SAGE
- ✓ Science Direct
- ✓ Scopus

- ✓ Spie Didital Library
- ✓ Springer Link
- ✓ Web of Science
- ✓ Wiley Interscience

3.2.2.2 RT – REPOSITÓRIO DE TCC

Os TCCs (Trabalhos de Conclusão de Curso) são documentos oriundos das atividades dos cursos de graduação. Com a finalidade de facilitar o acesso e a divulgação da produção científica institucional. O Repositório de TCC armazena os Trabalhos de Conclusão de Curso dos alunos da UNIGRANRIO. O acesso é ilimitado e pode ser realizado via site da Universidade.

3.2.2.3 BDTD - BASE DE TESES E DISSERTAÇÕES

A BDTD – Base de Teses e Dissertações da UNIGRANRIO faz parte do Consórcio Brasileiro de Teses e Dissertações, que, com apoio da FINEP, vem sendo mantido pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência de Tecnologia – IBICT.

Seu objetivo maior é registrar e disseminar as teses e dissertações elaboradas e defendidas no âmbito dos programas de pós-graduação das Instituições de Ensino Superior Públicas e Privada, por meio do “TEDE”, software desenvolvido pelo IBICT, permitindo o compartilhamento dos dados da UNIGRANRIO com a Biblioteca Brasileira de Teses e Dissertações e com a Networked Digital Library of Theses and Dissertations - NDLT, banco de dados internacional de Bibliotecas Digitais de Teses e Dissertações.

Atualmente a UNIGRANRIO disponibiliza dissertações das áreas de Administração, Ensino das Ciências, Letras e Ciências Humanas e Odontologia.

3.2.3 BASES DE DADOS DE LIVRE ACESSO

SCIELO - SCIENTIFIC ELECTRONIC LIBRARY ONLINE

A SCIELO é uma biblioteca eletrônica que abrange uma coleção selecionada de periódicos científicos brasileiros, especialmente desenvolvida para responder às necessidades da comunicação científica nos países em desenvolvimento, particularmente na América Latina e no Caribe. Ela proporciona uma solução eficiente para assegurar a visibilidade e o acesso universal à sua literatura científica.

4 SERVIÇOS OFERECIDOS

4.1 EMPRÉSTIMOS LOCAIS, DOMICILIARES E RESERVAS DE LIVROS

As Normas de Atendimento para empréstimos dos acervos das Bibliotecas (locais e domiciliares), renovações de empréstimos locais e online são regidas no Regulamento da Biblioteca disponível no site da IES.

No ano de 2024 foram realizados **8.587** empréstimos de livros.

BIBLIOTECAS – ACERVO – EMPRÉSTIMOS E RESERVAS

| BIBLIOTECAS | EMPRÉSTIMOS |
|-------------|-------------|
| TOTAL | 8.587 |

4.2 FICHAS CATALOGRÁFICAS

O serviço de emissão de fichas catalográficas é oferecido aos alunos no site da IES e são elaboradas pelos Bibliotecários dos Campi/Unidades para atender as solicitações quando da realização de trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses.

BIBLIOTECAS – FICHAS CATALOGRÁFICAS

| PERÍODO: JANEIRO A DEZEMBRO - 2024 | |
|------------------------------------|-----------------------|
| BIBLIOTECAS | FICHAS CATALOGRÁFICAS |
| TOTAL | 502 |

4.3 VISITAS GUIADAS AS BIBLIOTECAS

Durante o período letivo de 2024 os Bibliotecários do Sistema Integrado de Bibliotecas realizaram visitas guiadas. Na oportunidade, orientaram discentes a respeito do Regulamento das Bibliotecas e dos serviços oferecidos.

4.4 TREINAMENTOS

Os Treinamentos de usuários em parceria entre a biblioteca e as coordenações dos cursos de graduação e pós-graduação consistem em um Ciclo de Treinamentos em bases de dados para ensino e pesquisa. Os alunos são encaminhados para uma visita guiada à Biblioteca e ao treinamento. O objetivo do treinamento é desenvolver a competência informacional: acessar as fontes de informação disponíveis em diversos suportes e armazenadas em variados ambientes,

ter habilidades e atitudes no uso da informação agregando aspectos de sua formação e do seu aprendizado.

4.5 EXPOSIÇÕES E EVENTOS

Em 2024 o espaço da Biblioteca Euclides da Cunha serviu de cenário para eventos e exposições culturais consolidando a interação da Biblioteca com a Comunidade Acadêmica.

- **Recepção de alunos** – evento de boas-vindas realizado na Biblioteca para os alunos calouros e veteranos.
- **Exposição de trabalhos acadêmicos alunos de Medicina** – apresentação dos alunos de medicina - Jornada Acadêmica de Medicina da UNIGRANRIO.
- **Exposição Orgânica** - amostra de fotografias de vegetais da Ilha do Fundão, comparando os formatos dos vegetais com peças anatômicas do corpo humano.
- **Feira do curso de Psicologia de Abordagens em Práticas de Estágio** – evento realizado para os alunos de Psicologia com o intuito de inseri-los no mercado de trabalho.
- **A primeira Feira de Livros da Biblioteca** – campanha de doação de livros realizada no hall da biblioteca. Foram doados mais de 16 mil exemplares em troca de alimentos não perecíveis e leite. Conseguimos arrecadar cerca de 3 toneladas de alimentos que foram doados para Instituição Rosa e Azul, ong que trabalha com jovens em situações de vulnerabilidade.
- **Trote solidário** – campanha organizada pela Escola de Saúde, na qual os alunos, colaboradores e a comunidade acadêmica realizaram doações de sangue e exames simples.

5 HORÁRIO DE ATENDIMENTO

O horário de atendimento é determinado de acordo com o funcionamento de cada Unidade/Campus.

BIBLIOTECAS – HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

| | |
|--|---------------------------------|
| Barra da Tijuca | 2ª a 6ª feira: 08:00 às 21:00h. |
| Euclides da Cunha – Duque de Caxias | 2ª a 6ª feira: 08:00 às 21:00h. |
| Nova Iguaçu | 2ª a 6ª feira: 08:00 às 21:00h. |

6 INSTALAÇÕES FÍSICAS

BIBLIOTECA EUCLIDES DA CUNHA

ÁREA FÍSICA

- 731,14 m²

DIVISÃO DA ÁREA FÍSICA

- Coordenação de Bibliotecas – CB: 2 lugares
- Atendimento aos usuários: 4 lugares.
- 29 Cabines de estudos individuais: 29 lugares
- 16 Salas de estudo em grupo: 96 lugares
- 16 Mesas de estudo em grupo salão de leitura: 80 lugares

- 02 mesas pequenas: 2 lugares
- 02 pufs: 04 lugares

7 RECURSOS DISPONÍVEIS

7.1 RECURSOS HUMANOS

BIBLIOTECA EUCLIDES DA CUNHA – DUQUE DE CAXIAS

| Funcionário | Cargo |
|--|---|
| Rodrigo de Oliveira Brainer CRB-7ª Região – 6814 | Bibliotecário Coordenador de Biblioteca |
| Selma Felipe da Silva Costa | Analista de Biblioteca |
| Elaine Cristina Leal do Nascimento | Assistente de Biblioteca |
| Gabriel Lemos | Assistente de Biblioteca |
| Grazielly Silva de Souza | Jovem Aprendiz de Biblioteca |
| Ezequiel Carlos Neri Rosa | Auxiliar de Biblioteca |

7.2 EQUIPAMENTOS

7.2.1 EQUIPAMENTOS INTERNOS

BIBLIOTECA EUCLIDES DA CUNHA – DUQUE DE CAXIAS

- 07 (sete) computadores com acesso à internet
- 01 (uma) impressora LaserJet
- 01 (um) scanner
- 03 (três) leitores de código de barras

7.2.2 EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS PARA OS USUÁRIOS

BIBLIOTECA EUCLIDES DA CUNHA – DUQUE DE CAXIAS

- 10 (dez) computadores
- 01 (um) computador exclusivo para consulta do acervo

8 BIBLIOTECA NA WEB

As Bibliotecas da UNIGRANRIO são gerenciadas em suas rotinas pelo software TOTVS RM, programa desenvolvido pela TOTVS. O Sistema conta com arquitetura cliente/servidor, interface gráfica, programação em Delphi e banco de dados relacional Oracle. Utiliza o formato Machine Readable Cataloging (MARC) - padrão internacional de catalogação.

O TOTVS RM permite importação e exportação de registros com intercâmbio de informações entre acervos bibliográficos e dispõe de eficientes recursos direcionados para as várias atividades desenvolvidas em bibliotecas, com destaque para os que favorecem a consulta ao catálogo por meio das redes internas e da internet.

O acervo está totalmente inserido no Sistema, com possibilidade de acesso à base de dados local e remoto, para consulta (autor, título, assunto e booleana), reserva, renovação on-line e acesso à base de dados.

A página da Biblioteca na web tem como objetivo fomentar a pesquisa e a utilização de recursos tecnológicos como:

- Orientar o usuário sobre os instrumentos de pesquisa em base de dados de acesso livre e assinadas pela Instituição;
- Serviços disponibilizados para atualizar e divulgar o conhecimento e o desenvolvimento de pesquisas:
 - ✓ Busca simultânea do acervo das bibliotecas;
 - ✓ Reserva e renovação de empréstimo de livros;
 - ✓ Jornais e Revistas eletrônicas;
 - ✓ Divulgação de eventos (exposições, eventos, congressos etc.).

Disponível em: [Unigranrio Duque de Caxias | Afya - Biblioteca Virtual](#)

9 ACESSIBILIDADE

Todos os computadores da biblioteca possuem recursos para acessibilidade de alunos com algum tipo de deficiência, possuímos teclado em braille, softwares de acessibilidade, como: V-libras, DosVox e NVDA, livros em braille e uma sala com equipamentos de última tecnologia totalmente adaptada para alunos cegos ou com baixa visão. Oferecemos o tradutor para alunos cegos e surdos. Além disso, temos convênio com os Institutos Dorina Novil e Benjamin Constant. Também possuímos cabines adaptadas para alunos com deficiência motora. Para outras modalidades de deficiência seguimos orientações do NED (Núcleo de experiência discente) e da Política de Acessibilidade.

10 CONCLUSÃO

Os treinamentos para usuários em Base de Dados e nas Normas da ABNT, tem o objetivo capacitar e dar autonomia aos alunos no desempenho de suas atividades de ensino e pesquisa ampliando sua competência informacional. Os treinamentos são oferecidos em todos os Campi/Unidades da UNIGRANRIO.

A excelência no atendimento a Comunidade Acadêmica tem como objetivo garantir informações precisas e imediatas em linguagem acessível.

A agenda de atividades culturais programada para 2025 em todas as Bibliotecas inclui exposições, apresentações de trabalhos, eventos e seminários.

O crescimento do acervo, a qualidade dos serviços oferecidos, a capacitação da equipe técnica das Bibliotecas com a incorporação de novas tecnologias são metas permanentes da Coordenação de Bibliotecas.