

## Stellenbeschreibung Leitung einer Kita

Dienststelle	Bereich Kindertagesstätte	Gemäß Entgeltgruppenplan Zif. 9 - 14
<b>1. Stellenbezeichnung</b>	Leitung der Kindertageseinrichtung mit einer Größe von ... Plätzen bzw. ... genehmigte(r) Gruppen gemäß Betriebserlaubnis	
<b>2. Unterstellung</b>	Kindertagesstättenträger, Kirchenvorstand, ggf. Geschäftsführung gemeindeübergreifende Trägerschaft	
<b>3. Überstellung</b>	Ständig stellvertretende Leitung, Mitarbeitende <sup>1</sup> der Einrichtung	
<b>4. Stelleninhaber/in vertritt</b>	Ständig bestellte stellvertretende Leitung bei Abwesenheit	
<b>- wird vertreten von</b>	Ständig bestellte stellvertretende Leitung bei Abwesenheit	
<b>- informiert</b>	Kindertagesstättenträger, Kirchenvorstand, Mitarbeitende der Einrichtung	
<b>- wird informiert von</b>	Kindertagesstättenträger, Kirchenvorstand, Mitarbeitende der Einrichtung	
<b>- arbeitet laufend zusammen mit</b>	Kindertagesstättenträger, Kirchenvorstand, Mitarbeitende der Einrichtung	
<b>5. Entscheidungsbefugnisse</b>	Im Rahmen der durch die Stellenbeschreibung übertragenen Aufgaben.	
<b>6. Unterschriftsbefugnisse</b>	Im Rahmen der durch die Stellenbeschreibung übertragenen Aufgaben.	

<sup>1</sup>Mitarbeitende der Einrichtung umfasst alle Personen, die in der Einrichtung beschäftigt sind.

## Fortsetzung Stellenbeschreibung Leitung einer Kita

7.	Ziel der Stelle und Aufgaben des Stelleninhabers/der Stelleninhaberin	Prozentualer Zeitaufwand
7.1	<b>Ziel der Stelle:</b>	
	<p>Im Auftrag und mit Unterstützung des Trägers gesamtverantwortliche Leitung und Betriebsführung der Kindertagesstätte im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben nach dem Bildungsplan des Landes Hessens bzw. den Bildungsempfehlungen des Landes Rheinland-Pfalz, den Sozialgesetzbüchern <i>SGB VIII, SGB IX, SGB XII</i>, der <i>KiTaVO</i> der <i>EKHN</i>, den Landesausführungsgesetzen und den Leitlinien für evangelische Kindertagesstätten.</p> <p>Gesamtverantwortung für das Bildungs-, Erziehungs- und Betreuungsangebot der Einrichtung, die Umsetzung des Qualitätsentwicklungsverfahrens der <i>EKHN</i>, die Professionalität des pädagogischen Fachpersonals, die Umsetzung des Kinderschutzes sowie die Organisation und Dokumentation betrieblicher Abläufe.</p>	
7.2	<b>Daraus ergeben sich im einzelnen folgende Aufgaben:</b>	
	<p><b>1. Leitungstätigkeit</b></p> <p><b>1.1 Pädagogik und Qualität</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestaltung, Steuerung und Koordinierung der pädagogischen Prozesse sowie der Arbeitsabläufe</li> <li>● Entwicklung, Umsetzung und Fortschreibung der einrichtungsspezifischen Konzeption mit religionspädagogischer Zielsetzung in Zusammenarbeit mit dem Träger</li> <li>● strategische Planung und Weiterentwicklung der Einrichtung und der Angebote (Organisationsentwicklung)</li> <li>● Gestaltung und Koordination der pädagogischen Arbeit im Team</li> <li>● Durchführung des <i>EKHN</i>-Qualitätsentwicklungs-Systems für Ev. Kindertagesstätten</li> <li>● Dokumentation des Gesamtprozesses (Qualitätssicherung)</li> <li>● regelmäßige Ermittlung der Interessen, Evaluation der Zufriedenheit, Dokumentation eines Beschwerdemanagements, Information über Konzeption und Aktivitäten der Einrichtung und der Kirchengemeinde</li> <li>● Sicherstellung der kontinuierlichen Zusammenarbeit von Fachkräften und Eltern</li> <li>● Informations- und Erfahrungsaustausch mit Erziehungsberechtigten, Beratung in (religions-)pädagogischen Fragen, Information über familienunterstützende Angebote</li> <li>● Motivation zur aktiven Mitgestaltung, Organisation der Elternbeiratswahl/ Tagesstättenausschuss zusammen mit dem Träger, Organisation von gruppenübergreifenden Veranstaltungen (z.B. Elternversammlungen)</li> <li>● laufende Zusammenarbeit mit dem Elternbeirat/ Kindertagesstättenausschuss</li> </ul>	<p><b>100%</b> (25%)</p>
	<p><b>1.2 Personalmanagement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ausüben der Fachaufsicht über die Mitarbeitende der Einrichtung</li> <li>● Organisation des Personaleinsatzes (Aufstellung des Dienstplanes für alle pädagogischen und hauswirtschaftlichen Mitarbeitenden, sowie Reinigungskräfte)</li> <li>● Einführung und Begleitung neuer Mitarbeitenden</li> </ul>	<p>(25%)</p>

## Fortsetzung Stellenbeschreibung Leitung einer Kita

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sicherstellung der Anleitung von Praktikant*innen durch die Mitarbeitenden</li> <li>● Planung und Durchführung der wöchentlichen Dienstbesprechung</li> <li>● Führen der Mitarbeitenden Gespräche</li> <li>● Führen anlassbezogener Gespräche mit Mitarbeitenden</li> <li>● Information und Aufklärung über Rechtsgrundlagen (Gesetze und Verordnungen, Schutzvorschriften)</li> <li>● Weitergabe von Informationen und Anordnungen des Trägers sowie Einhaltung und Umsetzung der Anordnungen</li> <li>● Fortbildungsplanung mit den Mitarbeitenden gemäß Personalförderungsgesetz und durch interne Systeme</li> <li>● Personalentwicklung</li> <li>● Mitwirkung bei der Ausschreibung und Personalauswahl (Personalscheidung)</li> <li>● Erstellen von Stellenbeschreibungen, Aufgabenplan, Organigramm</li> </ul>	
	<p><b>1.3 Zusammenarbeit/Kooperation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vereinbaren und Durchführen regelmäßiger Informationsgespräche mit dem Träger über alle wesentlichen Angelegenheiten und Veränderungen sowie wichtige Entscheidungen rechtzeitig abklären</li> <li>● Erörterung von Konflikten (Personal oder Eltern) mit dem Träger und Mittragung dessen Entscheidungen</li> <li>● Teilnahme an Dienstbesprechungen des Trägers</li> <li>● Zusammenarbeit mit dem Zentrum Bildung der EKHN, Fachbereich Kindertagesstätten</li> <li>● Zusammenarbeit mit der jeweils zuständigen Regionalverwaltung</li> <li>● Zusammenarbeit mit Leitungen auf Dekanats-, Orts- und Stadtteilebene und örtlichen Jugendhilfeträgern</li> <li>● Zusammenarbeit mit der Grundschule im Rahmen der Kooperation Kindertagesstätte/Grundschule</li> <li>● Kooperation mit anderen Institutionen und Gremien (z.B. Frühförderstelle, Erziehungsberatung, fachspezifische Beratungsstellen, Ausbildungsstätten, Vereinen)</li> </ul>	(20%)
	<p><b>1.4 Öffentlichkeitsarbeit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kommunikation und Präsentation der Arbeit der Einrichtung nach innen und außen in Abstimmung mit dem Träger</li> </ul>	(5%)
	<p><b>1.5 Verwaltung und Betriebsführung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Erfassen und Aktualisieren der Kinder- und Einrichtungsdaten mittels Verwaltungssoftware der EKHN</li> <li>● Belegungsplanung/Organisation der Anmeldung</li> <li>● Installieren und Pflege eines Ablagesystems (Büroorganisation)</li> <li>● Führen von Statistiken</li> <li>● Erledigung des allgemeinen Schriftwechsels</li> <li>● Schadensregulierung</li> </ul>	(25%)

## Fortsetzung Stellenbeschreibung Leitung einer Kita

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Einkauf, Materialbeschaffung</li> <li>● Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplans und Verwaltung des Haushalts</li> <li>● Rechnungskontrolle</li> <li>● Beitragsabrechnungen mittels Verwaltungssoftware der EKHN</li> <li>● Sicherstellung von Hauswirtschaft und Reinigung</li> <li>● Sicherstellung der Datenschutzbestimmungen</li> </ul>	
<p><b>Der/Die Stelleninhaber/in ist verpflichtet, auf Weisung des Vorgesetzten/der Vorgesetzten Einzelaufträge auszuführen, die nach dem Wesen zu seinem/ihren Aufgabenbereich zählen oder sich aus betrieblichen Notwendigkeiten ergeben. Dies ist fester Bestandteil einer jeden Stellenbeschreibung.</b></p> <p><b>Die Stellenbeschreibung kann betrieblichen Erfordernissen angepasst werden. Der Arbeitgeber ist berechtigt, dem/der Stelleninhaber/in aus dienstlichen Gründen eine andere zumutbare Tätigkeit im Rahmen der Entgeltgruppe zuzuweisen, die seinen/ihren Kenntnissen und Fähigkeiten entspricht.</b></p>		
<b>8.</b>	<b>Anforderungen an den/die Stelleninhaber/in</b>	
<b>8.1</b>	<b>Voraussetzungen (*Nichtzutreffendes bitte entfernen)</b>	
	<p>Die Tätigkeiten sind schwierig und vielseitig und erfordern überwiegend selbstständige Leistungen.</p> <p>Erwartet werden umfassende Fachkenntnisse, die in der Regel durch einen Fachhochschulabschluss (z. B. Diplom), Bachelor-Abschluss, Abschluss an einer Berufsakademie oder einen entsprechenden Weiterbildungsabschluss und mehrjährige Berufserfahrung (min. 3 Jahre) im Bereich der sozialen Arbeit nachgewiesen werden. (*E 8, E 8 + 50 %)</p> <p><b>oder</b></p> <p>Die Tätigkeiten sind schwierig und vielseitig und von besonderer Verantwortung. Sie erfordern überwiegend selbstständige Leistungen.</p> <p>Erwartet werden umfassende Fachkenntnisse, die in der Regel durch einen Fachhochschulabschluss (z.B. Diplom), Bachelor-Abschluss, Abschluss an einer Berufsakademie oder einen entsprechenden Weiterbildungsabschluss und mehrjährige Berufserfahrung (min. 3 Jahre) im Bereich der sozialen Arbeit nachgewiesen werden. (*E 9 + 25 %, E 9 + 50 %)</p> <p><b>oder</b></p> <p>Die Tätigkeiten sind schwierig und vielseitig und von besonderer Verantwortung in einem bedeutenden Bereich. Sie erfordern überwiegend selbstständige Leistungen und fachliche herausgehobene Kenntnisse.</p> <p>Erwartet werden umfassende Fachkenntnisse, die in der Regel durch einen Fachhochschulabschluss (z.B. Diplom), Bachelor-Abschluss, Abschluss an einer Berufsakademie oder einen entsprechenden Weiterbildungsabschluss und mehrjährige Berufserfahrung (min. 3 Jahre) im Bereich der sozialen Arbeit nachgewiesen werden. (*E 10, E 10 + 50 %)</p> <p><b>und</b></p> <p>Mitglied einer der ACK angehörenden Kirche</p>	

## Fortsetzung Stellenbeschreibung Leitung einer Kita

8.2	<b>Kenntnisse</b>
	<p><b>Einschlägige Gesetze und Verordnungen (Bund, Land, Kirche):</b>  <i>SGB VIII, SGB IX, SGB XII, InfektionsschutzG, BiostoffVO, Unfallverhütungs- und Arbeitssicherheitsvorschriften</i></p> <p><b>*Hessen:</b> <i>HKJGB, Bildungs- und Erziehungsplan Hessen (BEP)</i></p> <p><b>*Rheinland-Pfalz:</b> <i>KitaG RLP, Landesverordnung zur Ausführung des KitaG RLP, Ausführungsverordnungen KitaG RLP, Fachkräftevereinbarung RLP, Rheinlandpfälzisches Landesgesetz zum Schutz von Kindeswohl und Kindergesundheit, Bildung- und Erziehungsempfehlungen für Kitas in RLP (BEE)</i></p> <p><i>KitaVO EKHN, Leitlinien für Ev. Kindertagesstätten, GPrävG-EKHN, PFördG, EKD Datenschutzgesetz</i></p> <p><b>Pädagogische Kenntnisse:</b> Fachwissen im Bereich Kindertagesstättenmanagement</p> <p><b>EDV-Kenntnisse:</b> Office-Programm (word, excel, outlook), Intra- und Internet, Datenerfassung zu div. Statistiken, Verwaltungssoftware der EKHN, Verwaltungsprogramm KIDz in RLP</p> <p>Sowie kontinuierliche Fort- und Weiterbildung gem. <i>PFördG</i></p>
8.3	<b>Fähigkeiten/Eigenschaften</b>
	<p>Kommunikationsfähigkeit, Reflexionsbereitschaft, Konfliktfähigkeit, Organisationsfähigkeit, partizipative Grundhaltung, Verantwortungsbereitschaft, Termintreue, Verschwiegenheit</p>

## Fortsetzung Stellenbeschreibung Leitung einer Kita

<b>Stelleninhaber/in</b>	(Vor- und Nachname)
<b>seit</b>	(Datum)
<b>Eingruppierung</b>	E (KDO)
<b>Bewertung der Stelle (Stellenplan)</b>	E 8 (25 Plätze bzw. 1 genehmigte Gruppe) E 8 + 50% (26 – 50 Plätze bzw. 2 genehmigte Gruppen) E 9 + 25% (51 – 75 Plätze bzw. 3 genehmigte Gruppen) E 9 + 50% (76 – 100 Plätze bzw. 4 genehmigte Gruppen) E 10 (101 – 125 Plätze bzw. 5 genehmigte Gruppen) E 10 + 50% (ab 126 Plätze bzw. 6 genehmigte Gruppen)
<b>Unterschrift des Stelleninhabers/der Stelleninhaberin,  Datum</b>	(Dokumentation der Kenntnisnahme)
<b>Unterschrift des/der Dienstvorgesetzten,  Datum</b>	(Bestätigung der Aufgaben)
<b>Unterschrift der Regionalverwaltung,  Datum</b>	(Verfahrensbestätigung 1. Muster- oder Einzelbewertung 2. Übereinstimmung mit Dienstvertrag /Stellenplan)