

Stellenbeschreibung stellvertretende Leitung einer Kita

Dienststelle	Bereich Kindertagesstätte	Anmerkung 6 der Eingruppierungsordnung, vgl. Entgeltgruppenplan
1. Stellenbezeichnung	Ständig bestellte stellvertretende Leitung der Kindertageseinrichtung mit einer Größe von ... Plätzen bzw. genehmigte(r) Gruppen gemäß Betriebserlaubnis	
2. Unterstellung	Leitung, Kindertagesstättenträger, Kirchenvorstand, ggf. Geschäftsführung gemeindeübergreifende Trägerschaft	
3. Überstellung	Im Rahmen der übertragenen Aufgaben, Mitarbeitende ¹ der Einrichtung	
4. Stelleninhaber/in vertritt	Leitung der Kindertageseinrichtung	
- wird vertreten von	Leitung der Kindertageseinrichtung	
- informiert	Im Rahmen der übertragenen Aufgaben: Kindertagesstättenträger, Kirchenvorstand, Kindertagesstättenleitung, Mitarbeitende in der Einrichtung	
- wird informiert von	Im Rahmen der übertragenen Aufgaben: Kindertagesstättenträger, Kirchenvorstand, Kindertagesstättenleitung, Mitarbeitende in der Einrichtung	
- arbeitet laufend zusammen mit	Im Rahmen der übertragenen Aufgaben: Kindertagesstättenträger, Kirchenvorstand, Kindertagesstättenleitung, Mitarbeitende in der Einrichtung	
5. Entscheidungsbefugnisse	Im Rahmen der durch die Stellenbeschreibung übertragenen Aufgaben.	
6. Unterschriftsbefugnisse	Im Rahmen der durch die Stellenbeschreibung übertragenen Aufgaben.	

¹Mitarbeitende der Einrichtung umfasst alle Personen, die in der Einrichtung beschäftigt sind.

Fortsetzung Stellenbeschreibung stellvertretende Leitung einer Kita

7.	Ziel der Stelle und Aufgaben des Stelleninhabers/der Stelleninhaberin	Prozentualer Zeitaufwand
7.1	Ziel der Stelle:	
	<p>Im Auftrag des Trägers verantwortliche Unterstützung der Leitung der Kindertageseinrichtung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben nach dem Bildungsplan des Landes Hessen bzw. den Bildungsempfehlungen des Landes Rheinland-Pfalz, den Sozialgesetzbüchern <i>SGB VIII, SGB IX, SGB XII</i>, der <i>KiTaVO</i> der <i>EKHN</i>, den Landesausführungsgesetzen und den Leitlinien für evangelische Kindertagesstätten.</p> <p>Mitverantwortung für das Bildungs-, Erziehungs- und Betreuungsangebot der Einrichtung, die Umsetzung des Qualitätsentwicklungsverfahrens der <i>EKHN</i>, die Professionalität des pädagogischen Fachpersonals, die Umsetzung des Kinderschutzes sowie die Organisation und Dokumentation betrieblicher Abläufe.</p> <p>Bei Abwesenheit der Leitung hat die stellvertretende Leitung die Aufgaben und Tätigkeiten entsprechend dieser Stellenbeschreibung und der erarbeiteten Konzeption weiterzuführen und die Leitung entsprechend zu informieren.</p>	
7.2	Daraus ergeben sich im einzelnen folgende Aufgaben:	
	Nichtzutreffendes bitte entfernen, Zutreffendes mit % beziffern (insgesamt 100 %)	
1.	<p>Pädagogischer Dienst</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Beziehungsvolle Pflege und Betreuung der Kinder unter Berücksichtigung hygienischer, gesundheitlicher bzw. gesundheitsfördernder Aspekte (z.B. Wickeln, Hilfestellung beim An- und Umziehen und der Körperpflege, Vor- und Nachbereitung von Essenssituation, Erste Hilfe und/oder für ärztliche Versorgung sorgen) ● Planung, Organisation und Gestaltung des Tagesablaufs und einer lernanregenden Umgebung sowie Planung, Vor- und Nachbereitung und Durchführung von pädagogischen und entwicklungsfördernden Angeboten und Projekten (inklusive Materialbeschaffung) für die Kinder jeweils orientiert am Alter bzw. an den Fähigkeiten im Rahmen der Konzeption und der Qualitätsfacetten (Umsetzen der vorhandenen Prozessbeschreibungen) ● Impulsgebende Initiierung und Begleitung von Spiel- und Bildungsprozessen ● Pädagogische Gestaltung und Teilnahme an den Essenssituationen ● Dokumentation und Reflexion der Beobachtung der individuellen Entwicklung der Kinder/der Gruppe und auf Basis dessen neue Angebote und Projekte zur Förderung entwickeln ● Aneignung und Umsetzung von neuen wissenschaftlichen und fachlichen Erkenntnissen, Regelmäßige Teilnahme an Fortbildungen ● Kenntnis und Einhaltung vereinbarter Abläufe bei (Verdacht auf) Kindeswohlgefährdung 	%
2.	<p>Leitungstätigkeit (Eigenständiges Aufgabengebiet)</p> <p>2.1 Pädagogik und Qualität</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestaltung, Steuerung und Koordinierung der pädagogischen Prozesse sowie der Arbeitsabläufe 	%

Fortsetzung Stellenbeschreibung stellvertretende Leitung einer Kita

	<ul style="list-style-type: none"> ● Entwicklung, Umsetzung und Fortschreibung der einrichtungsspezifischen Konzeption mit religionspädagogischer Zielsetzung in Zusammenarbeit mit dem Träger ● strategische Planung und Weiterentwicklung der Einrichtung und der Angebote (Organisationsentwicklung) ● Gestaltung und Koordination der pädagogischen Arbeit im Team ● Durchführung des EKHN-Qualitätsentwicklungs-Systems für Ev. Kindertagesstätten ● Dokumentation des Gesamtprozesses (Qualitätssicherung) ● regelmäßige Ermittlung der Interessen, Evaluation der Zufriedenheit, Dokumentation eines Beschwerdemanagements, Information über Konzeption und Aktivitäten der Einrichtung und der Kirchengemeinde ● Sicherstellung der kontinuierlichen Zusammenarbeit von Fachkräften und Eltern ● Informations- und Erfahrungsaustausch mit Erziehungsberechtigten, Beratung in (religions-)pädagogischen Fragen, Information über familienunterstützende Angebote ● Motivation zur aktiven Mitgestaltung, Organisation der Elternbeiratswahl/Tagesstättenausschuss zusammen mit dem Träger, Organisation von gruppenübergreifenden Veranstaltungen (z.B. Elternversammlungen) ● laufende Zusammenarbeit mit dem Elternbeirat/ Kindertagesstättenausschuss 	
	<p>2.2 Personalmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Organisation des Personaleinsatzes (Aufstellung des Dienstplanes für alle pädagogischen und hauswirtschaftlichen Mitarbeitenden, sowie Reinigungskräfte) ● Einführung und Begleitung neuer Mitarbeitenden ● Sicherstellung der Anleitung von Praktikant*innen durch die Mitarbeitenden ● Planung und Durchführung der wöchentlichen Dienstbesprechung ● Führen anlassbezogener Gespräche mit Mitarbeitenden ● Information und Aufklärung über Rechtsgrundlagen (Gesetze und Verordnungen, Schutzvorschriften) ● Weitergabe von Informationen und Anordnungen des Trägers sowie Einhaltung und Umsetzung der Anordnungen ● Fortbildungsplanung mit den Mitarbeitenden gemäß Personalförderungsgesetz und durch interne Systeme ● Mitwirkung bei der Ausschreibung und Personalauswahl (Personalentscheidung) ● Erstellen von Stellenbeschreibungen, Aufgabenplan, Organigramm 	
	<p>2.3 Zusammenarbeit/Kooperation</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vereinbaren und Durchführen regelmäßiger Informationsgespräche mit dem Träger über alle wesentlichen Angelegenheiten und Veränderungen sowie wichtige Entscheidungen rechtzeitig abklären ● Erörterung von Konflikten (Personal oder Eltern) mit dem Träger und Mittragung dessen Entscheidungen ● Teilnahme an Dienstbesprechungen des Trägers ● Zusammenarbeit mit dem Zentrum Bildung der EKHN, Fachbereich Kindertagesstätten ● Zusammenarbeit mit der jeweils zuständigen Regionalverwaltung 	

Fortsetzung Stellenbeschreibung stellvertretende Leitung einer Kita

	<ul style="list-style-type: none"> ● Zusammenarbeit mit Leitungen auf Dekanat-, Orts- und Stadtteilebene und örtlichen Jugendhilfeträgern ● Zusammenarbeit mit der Grundschule im Rahmen der Kooperation Kindertagesstätte/ Grundschule ● Kooperation mit anderen Institutionen und Gremien (z.B. Frühförderstelle, Erziehungsberatung, fachspezifische Beratungsstellen, Ausbildungsstätten, Vereinen) 	
	<p>2.4 Öffentlichkeitsarbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kommunikation und Präsentation der Arbeit der Einrichtung nach innen und außen in Abstimmung mit dem Träger 	
	<p>2.5 Verwaltung und Betriebsführung</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Erfassen und Aktualisieren der Kinder- und Einrichtungsdaten mittels Verwaltungssoftware der EKHN ● Belegungsplanung/Organisation der Anmeldung ● Installieren und Pflege eines Ablagesystems (Büroorganisation) ● Führen von Statistiken ● Erledigung des allgemeinen Schriftwechsels ● Schadensregulierung ● Einkauf, Materialbeschaffung ● Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplans und Verwaltung des Haushalts ● Rechnungskontrolle ● Beitragsabrechnungen mittels Verwaltungssoftware der EKHN ● Sicherstellung von Hauswirtschaft und Reinigung ● Sicherstellung der Datenschutzbestimmungen 	
<p>Der/Die Stelleninhaber/in ist verpflichtet, auf Weisung des Vorgesetzten/der Vorgesetzten Einzelaufträge auszuführen, die nach dem Wesen zu seinem/ihren Aufgabenbereich zählen oder sich aus betrieblichen Notwendigkeiten ergeben. Dies ist fester Bestandteil einer jeden Stellenbeschreibung.</p> <p>Die Stellenbeschreibung kann betrieblichen Erfordernissen angepasst werden. Der Arbeitgeber ist berechtigt, dem/der Stelleninhaber/in aus dienstlichen Gründen eine andere zumutbare Tätigkeit im Rahmen der Entgeltgruppe zuzuweisen, die seinen/ihren Kenntnissen und Fähigkeiten entspricht.</p>		
8.	Anforderungen an den/die Stelleninhaber/in	
8.1	Voraussetzungen (*Nichtzutreffendes bitte entfernen)	
	<p>Die Tätigkeiten sind schwierig und vielseitig und erfordern überwiegend selbstständige Leistungen.</p> <p>Erwartet werden umfassende Fachkenntnisse, die in der Regel durch einen Fachhochschulabschluss (z. B. Diplom), Bachelor-Abschluss, Abschluss an einer Berufsakademie oder einen entsprechenden Weiterbildungsabschluss und mehrjährige Berufserfahrung (min. 3 Jahre) im Bereich der sozialen Arbeit nachgewiesen werden. (*E 8 + 25 %, E 8 + 50 %)</p>	

Fortsetzung Stellenbeschreibung stellvertretende Leitung einer Kita

	<p>oder</p> <p>Die Tätigkeiten sind schwierig und vielseitig und von besonderer Verantwortung. Sie erfordern überwiegend selbständige Leistungen.</p> <p>Erwartet werden umfassende Fachkenntnisse, die in der Regel durch einen Fachhochschulabschluss (z.B. Diplom), Bachelor-Abschluss, Abschluss an einer Berufsakademie oder einen entsprechenden Weiterbildungsabschluss und mehrjährige Berufserfahrung (min. 3 Jahre) im Bereich der sozialen Arbeit nachgewiesen werden. (*E 9, E 9 + 50 %)</p> <p>und</p> <p>Mitglied einer der ACK angehörenden Kirche</p>
8.2	Kenntnisse
	<p>Einschlägige Gesetze und Verordnungen (Bund, Land, Kirche): SGB VIII, SGB IX, SGB XII, InfektionsschutzG, BiostoffVO, Unfallverhütungs- und Arbeitssicherheitsvorschriften</p> <p>*Hessen: HKJGB, Bildungs- und Erziehungsplan Hessen (BEP)</p> <p>*Rheinland-Pfalz: KitaG RLP, Landesverordnung zur Ausführung des KitaG RLP, Ausführungsverordnungen KitaG RLP, Fachkräftevereinbarung RLP, Rheinlandpfälzisches Landesgesetz zum Schutz von Kindeswohl und Kindergesundheit, Bildung- und Erziehungsempfehlungen für Kitas in RLP (BEE)</p> <p>KitaVO EKHN, Leitlinien für Ev. Kindertagesstätten, GPrävG-EKHN, PFördG, EKD Datenschutzgesetz</p> <p>Pädagogische Kenntnisse: Fachwissen im Bereich Kindertagesstättenmanagement</p> <p>EDV-Kenntnisse: Office-Programm (word, excel, outlook), Intra- und Internet, Datenerfassung zu div. Statistiken, Verwaltungssoftware der EKHN, Verwaltungsprogramm KiDz in RLP</p> <p>Sowie kontinuierliche Fort- und Weiterbildung gem. PFördG</p>
8.3	Fähigkeiten/Eigenschaften
	<p>Kommunikationsfähigkeit, Reflexionsbereitschaft, Konfliktfähigkeit, Organisationsfähigkeit, partizipative Grundhaltung, Verantwortungsbereitschaft, Termintreue, Verschwiegenheit</p>

Fortsetzung Stellenbeschreibung stellvertretende Leitung einer Kita

Stelleninhaber/in	(Vor- und Nachname)
seit	(Datum)
Eingruppierung	E (KDO)
Bewertung der Stelle (Stellenplan)	E 8 + 25 % (51 – 75 Plätze bzw. 3 genehmigte Gruppen) E 8 + 50 % (76 – 100 Plätze bzw. 4 genehmigte Gruppen) E 9 (101 – 125 Plätze bzw. 5 genehmigte Gruppen) E 9 + 50 % (ab 126 Plätze bzw. 6 genehmigte Gruppen)
Unterschrift des Stelleninhabers/der Stelleninhaberin, Datum	(Dokumentation der Kenntnisnahme)
Unterschrift des/der Dienstvorgesetzten, Datum	(Bestätigung der Aufgaben)
Unterschrift der Regionalverwaltung, Datum	(Verfahrensbestätigung 1. Muster- oder Einzelbewertung 2. Übereinstimmung mit Dienstvertrag /Stellenplan)