

Gesamtauswertung

Einzelne persönliche Priorisierungen zur Verantwortungsebene Leitung

Datum:

Ausgewertet von:

Name der Kita:

Anzahl der ausgewerteten Bewertungsbögen:

Feststellungen

Strichliste Gesamt

Qualitätsentwicklung		
Gut aufgestellt		
Weiter bearbeiten		
1 Mir ist der Qualitätsstandard Leitung aus den Qualitätsfacetten EKHN bekannt.		
2 Ich habe mich mit dem Qualitätsstandard Leitung befasst.		
3 Ich sorge dafür, dass der Qualitätsstandard Leitung allen Mitarbeitenden bekannt ist.		
4 Ich kenne meine Aufgaben und Verantwortlichkeiten für den Bereich Konzeptions- und Qualitätsentwicklung und übernehme diese.		
5 Mir ist der Qualitätsstandard Bedarfsermittlung und Bedarfsplanung bekannt.		
6 Für meine Überlegungen zur (Weiter-) Entwicklung meiner Einrichtung nutze ich		
/1 Ergebnisse aus strukturierten Befragungen aller im Alltag der Kita Beteiligten, z.B. zum Bedarf, zur Zufriedenheit.		
/2 Beobachtungen zu Entwicklungen im Sozialraum und/oder in der Gesellschaft.		
7 Mir sind meine Aufgaben aus dem Qualitätsstandard Fortlaufende Dokumentation bekannt.		
8 In meiner Einrichtung liegen Regelungen zur fortlaufenden Dokumentation vor.		

Führung, Politik und Strategie		
Gut aufgestellt		
Weiter bearbeiten		
9 Ich habe mich mit den Leitlinien und dem evangelischen Bildungsverständnis in Bezug auf mein Leitungshandeln auseinandergesetzt und meine Position dazu entwickelt.		

1/5

10	In der professionellen Zusammenarbeit mit Träger, Mitarbeitenden, Eltern und Kindern ist sichtbar, dass ich mich mit dem biblisch-christlichen Menschenbild auseinandersetzt habe.	
11	Die Zusammenarbeit zwischen der Kirchengemeinde als Rechtsträger bzw. inhaltlicher Träger vor Ort und mir als Leitung ist geregelt.	
12	Zusätzliche Frage für Kitas in gemeindeübergreifender Trägerschaft: Die Zusammenarbeit innerhalb der GüT und mir als Leitung ist auf den unterschiedlichen Ebenen geregelt.	
13	Die Entscheidungsprozesse zwischen dem Träger und mir als Leitung sind festgelegt.	
14	Ich kommuniziere mit dem Träger verlässlich und nehme an entsprechenden Besprechungen teil.	
15	Der Träger und ich haben eine Prozessbeschreibung für unsere Besprechung(en) erarbeitet.	
16	Der Qualitätsstandard Verwaltungsarbeiten ist mir bekannt.	
17	Der Träger hat gemeinsam mit mir die Matrix zu den Verwaltungsarbeiten besprochen und ausgefüllt.	
18	Ich erledige ordnungsgemäß die Verwaltungsarbeiten, die im Rahmen meiner Verantwortlichkeiten und Kompetenzen für meinen Arbeitsbereich anfallen.	
19	Mir sind meine Aufgaben im Bereich Finanzen gemäß dem Qualitätsstandard Finanzen bekannt.	
20	Ich setze die Aufgaben im Bereich Finanzen verantwortungsvoll, unter der Maßgabe von Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit, um.	

Personal – Einsatz und Entwicklung	
Gut aufgestellt	
Weiter bearbeiten	
21	Mir liegt eine Stellenbeschreibung vor, die nach festgelegten Kriterien erstellt und einheitlich strukturiert ist.
22	Der Inhalt der Stellenbeschreibung entspricht der aktuellen Arbeitssituation.
23	Bei Veränderungen der Aufgaben wird die Stellenbeschreibung zeitnah aktualisiert.
24	Die Stellenbeschreibung ist von mir und dem Träger unterschrieben.

25	Meine Verantwortlichkeiten und Kompetenzen sind festgelegt.		
26	Der Träger führt mit mir einmal jährlich ein Mitarbeitendengespräch nach den Vorgaben der EKHN.		
27	Verbindliche Stundenkontingente für Leitungsaufgaben sind mit dem Träger im Rahmen des Personalschlüssels ausgehandelt.		
28	Die Zeiten für Leitungsaufgaben sind im Dienstplan ausgewiesen.		
29	Es liegt eine Stellenbeschreibung für die ständig bestellte stellvertretende Leitung bzw. ein Leitungskonzept für meine Einrichtung vor.		
30	Die Zusammenarbeit mit der ständig bestellten stellvertretenden Leitung bzw. im Leitungsteam ist geregelt.		
31	Gemeinsam mit dem Träger werden die zeitlichen Deputate bei Bedarf überprüft und angepasst.		
32	Ich kenne meine Aufgaben und Verantwortlichkeiten nach dem Qualitätsstandard Personalmanagement.		
33	Im Sinne des Qualitätsstandard Personalmanagement habe ich mit dem Träger die Rahmenbedingungen, Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten für diesen Bereich erklärt.		
34	Ich setze meine Aufgaben und Verantwortlichkeiten im Bereich Personalmanagement um.		
35	In meiner Kita liegt eine Prozessbeschreibung für die Zusammenarbeit von haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden vor.		
36	In der Art und Weise meiner Personalführung wird sichtbar, dass ich mir der Fürsorgepflicht für die Mitarbeitenden bewusst bin.		
37	Ich sorge durch geeignete Maßnahmen für Transparenz und guten Informationsfluss in Bezug auf meine Tätigkeit und den Aktivitäten in der Kita, gegenüber allen Mitarbeitenden.		
38	Ich nutze geeignete Maßnahmen um mein Leitungshandeln regelmäßig zu reflektieren.		
39	Mir sind die Leistungen der Fachberatung aus dem Qualitätsstandard Fachberatung bekannt.		
40	Ich nutze die Leistungen des Fachbereichs Kita im Zentrum Bildung der EKHN.		
41	Ich nehme regelmäßig an (weiter-) qualifizierenden Maßnahmen teil, um		
/1	mein Leitungshandeln weiterzuentwickeln.		
/2	um mich u.a. über aktuelle Entwicklungen im Kitabereich auf dem Laufenden zu halten.		

42	In meiner Einrichtung existiert ein lernbereites und bildungsorientiertes Klima.		
43	Ich fördere durch geeignete Maßnahmen die Teamentwicklung.		
44	Ich führe einmal jährlich mit allen Mitarbeitenden ein Mitarbeitendengespräch nach den Vorgaben der EKHN.		
45	Ich begleite die Mitarbeitenden kontinuierlich in fachlichen Fragen.		
46	Mir sind Formen des Konfliktmanagement bekannt. Bei Bedarf wende ich diese in meiner Arbeit mit allen Beteiligten an.		

Bildungs- Erziehungs- und Betreuungsauftrag			
Gut aufgestellt			
Weiter bearbeiten			
47	In meiner Kita wird das Angebotsspektrum durch ehrenamtliche Kräfte ergänzt.		

Kinder und Eltern			
Gut aufgestellt			
Weiter bearbeiten			
48	Mir ist die zentrale Aufgabe des Kinderschutzes in meiner Einrichtung bewusst.		
49	In meiner Einrichtung liegt ein Schutzkonzept vor.		
50	Ich sorge dafür, dass danach gehandelt wird.		

Erziehungs- und Bildungspartnerschaft	
Gut aufgestellt	
Weiter bearbeiten	
51 Ich initiiere und gestalte gemeinsam mit dem Team verantwortlich den Aufbau und die Umsetzung der Zusammenarbeit mit den Eltern.	

Vernetzung mit Kirchengemeinde und Gemeinwesen	
Gut aufgestellt	
Weiter bearbeiten	
52 Ich werde regelmäßig in den KV/ das zuständige Trägergremium (GÜT) eingeladen und bringe meine Expertise zu fachlichen Fragen im Bereich der Kita und/ oder des Sozialraums ein.	
53 Eine Prozessbeschreibung zur Beteiligung der Kita- Leitung im KV/Trägergremium liegt vor.	
54 Der Aufbau der Kontakte zu anderen für meine Kita relevanten Institutionen ist sichergestellt.	
55 Mir ist der Qualitätsstandard Regionalverwaltung bekannt.	
56 Ich nutze die Leistungen der zuständigen Regionalverwaltung.	

Öffentlichkeitsarbeit	
Gut aufgestellt	
Weiter bearbeiten	
57 Ich koordiniere in Absprache mit dem Träger die Öffentlichkeitsarbeit der Kita.	