

## Gesamtauswertung

### Einzelne persönliche Priorisierungen zum Aufgabenbereich Qualitätsentwicklung

Datum:

Ausgewertet von:

Name der Kita:

Anzahl der ausgewerteten Bewertungsbögen:

**Feststellungen**
**Strichliste**
**Gesamt**

<b>Qualitätsentwicklung</b>		
<b>Gut aufgestellt</b>		
<b>Weiter bearbeiten</b>		
<b>1</b> Mir ist das Qualitätsentwicklungsverfahren Qualitätsfacetten der EKHN (QE) bekannt.		
<b>2</b> Ich habe mich mit den Inhalten des Qualitätsentwicklungsverfahrens Qualitätsfacetten der EKHN befasst.		
<b>3</b> QE ist in der Konzeption unserer Kita verankert.		
<b>4</b> Wir nutzen den Qualitätskreislauf (Planen – Umsetzen– Überprüfen– Anpassen) regelhaft in unserer Arbeit.		
<b>5</b> Wir führen jährlich Selbstbewertungen durch.		
<b>6</b> Die Ergebnisse der Selbstbewertung werden als Grundlage für die Priorisierung von Weiterentwicklungsthemen für die Einrichtung genutzt.		
<b>7</b> Wir haben uns in unserem Team darüber verständigt, wie wir uns mit den QE-Standards der EKHN auseinandersetzen und die Umsetzung in unserer eigenen Praxis überprüfen.		
<b>8</b> Für einzelne Themenbereiche haben wir individuell für unsere Einrichtung Leitsätze, Ziele und Qualitätskriterien beschrieben. Dazu haben wir die QE-Standards aus den Qualitätsfacetten als Grundlage genutzt.		
<b>9</b> Ein QE-Handbuch unserer Kita liegt vor und beschreibt die inhaltliche Arbeit in unserem Haus („das Gedächtnis der Kita“).		
<b>10</b> Für unsere Kita sind Prozessbeschreibungen zu allen für unsere Einrichtung relevanten Prozessen und Abläufen erstellt und im QE-Handbuch abgelegt.		
<b>11</b> Wir nutzen unsere Dokumentation zur kontinuierlichen Überprüfung und Weiterentwicklung unserer pädagogischen Arbeit.		
<b>12</b> Die Leitung koordiniert die Dokumentation der Ergebnisse in geeigneter Form und das Abheften im QE-Handbuch.		
<b>13</b> Alle Mitarbeitenden unserer Kita haben Zugang zum QE-Handbuch und zu den erarbeiteten Standards und Prozessbeschreibungen des Hauses.		

14	Die Mitarbeitenden kennen das QE-Handbuch.		
15	Die Leitung koordiniert die regelmäßige Überprüfung des Handbuchs auf seine Aktualität hin.		
16	Ich nutze das QE-Handbuch und die QE-Unterlagen für meine (tägliche) Arbeit.		
17	Wir reflektieren in Dienstbesprechungen die QE in unserer Kita.		
18	Ich nehme wahr, dass durch den Prozess der QE das Bewusstsein für die Qualität der täglich geleisteten Arbeit in unserem Team gestärkt wird.		
19	Die Leitung bringt den aktuellen Sachstand der QE in der EKHN in der Dienstbesprechung ein.		
20	Der Träger hat die Umsetzung der QE gemäß der Stellenbeschreibung an die Leitung unserer Kita delegiert.		
21	Die Leitung setzt die Aufgaben im Bereich QE gemäß ihrer Stellenbeschreibung um.		
22	Der Träger nimmt an wesentlichen Terminen der QE (z. B. Priorisierung) teil.		
23	Der Träger gestaltet bei Bedarf die inhaltliche Umsetzung mit.		
24	Der Träger stellt Ressourcen für die QE zur Verfügung.		
25	Unsere Kita ist jährlich mind. 2 bis max. 5 Tage für die Arbeit an der QE inkl. der Konzeption geschlossen.		
26	Die Leitung und der Träger überprüfen die Umsetzung und die Ergebnisse des QE-Prozesses.		
27	Die Leitung hält sich in Bezug auf QE in der EKHN auf einem aktuellen Sachstand.		
28	Die Leitung vereinbart mit den Mitarbeitenden, wer an welchen Themen (mit-) arbeitet.		
29	Mitarbeitende erarbeiten einzelne Inhalte der QE in Absprache mit der Leitung.		
30	Die Leitung führt neue Mitarbeitende in die QE ein.		
31	Die Leitung reflektiert mit neuen Mitarbeitenden im Einarbeitungsprozess den Nutzen von QE.		
32	Es liegen unterschiedliche Instrumente zur Erhebung der Einschätzung der Qualität für Kinder, Eltern, Mitarbeitende vor.		
33	Die Leitung bringt die Themen der QE in allen relevanten Besprechungen ein.		

<b>Führung, Politik und Strategie</b>		
<b>Gut aufgestellt</b>		
<b>Weiter bearbeiten</b>		
<b>34</b> Vereinbarungen und Absprachen werden durch Verträge und Protokolle dokumentiert.		

<b>Erziehungs- und Bildungspartnerschaft</b>		
<b>Gut aufgestellt</b>		
<b>Weiter bearbeiten</b>		
<b>35</b> Die Eltern in unserer Einrichtung werden über die QE informiert.		
<b>36</b> Materialien zur Elterninformation im Bereich QE werden genutzt.		
<b>37</b> Die Elternvertretung wird zu Eltern betreffenden QE-Themen gehört.		

<b>Vernetzung mit Kirchengemeinde und Gemeinwesen</b>		
<b>Gut aufgestellt</b>		
<b>Weiter bearbeiten</b>		
<b>38</b> Bei Gesprächen mit Kooperationspartner*innen spreche ich u. a. auch relevante QE-Themen an.		
<b>39</b> Ergebnisse aus Kooperationskontakten werden dokumentiert.		
<b>40</b> In den Sitzungen des Kitaausschusses wird über die QE informiert.		
<b>41</b> Die Mitglieder im Kita-Ausschuss werden zu relevanten QE-Themen gehört.		