

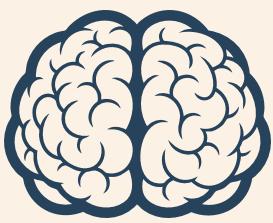


**Votre entreprise grandit.
Votre charge mentale, non.**

Simplifiez. Déléguez. Respirez.



Vos bénéfices



Réduire la charge mentale

Ne plus subir l'administratif,
mais le maîtriser.
Libérer votre esprit pour ce
qui compte vraiment.



Gagner du temps précieux

Reprendre le contrôle de
votre agenda. Automatiser
les tâches chronophages.
Commencer à déléguer et
optimiser vos processus.



Retrouver votre passion

Vous concentrer sur votre
cœur de métier et la
croissance de l'entreprise.
Pas sur la paperasse.

Flexible à 100%

Cet accompagnement est conçu pour être adapté à votre réalité quotidienne.

Les modules sont indépendants et peuvent être sélectionnés selon vos besoins réels.

Vous décidez de l'ordre, du rythme et de la durée de notre collaboration selon vos besoins ponctuels ou sur le long terme.



Moins de stress. Plus de temps.

Une structure flexible adaptée à votre réalité :

1. Audit stratégique

Identifier les blocages, définir vos priorités et les urgences d'optimisation pour reprendre la maîtrise.

2.1 Structuration : Consulting

Je **vous accompagne dans le suivi de l'implémentation** concrète de nouvelles méthodes de travail et supervise l'ensemble.

2.2 Structuration : Implémentation

De l'analyse à l'action, **c'est Humad qui prend la main**. Nous générerons un impact immédiat sur votre productivité.

3. Recrutement stratégique

Je gère pour vous le recrutement et la formation d'un nouveau collaborateur selon vos besoins.

4. Suivi continu

Un **partenariat semestriel ou annuel** qui assure la stabilité, l'optimisation et la conformité de l'organisation administrative et comptable.

Module 1 : Audit Stratégique

La promesse

Identifier les points de blocage et poser les bases d'une organisation fiable.

Objectifs

Mettre en lumière les **priorités d'optimisation** pour sécuriser et fluidifier la gestion.

Durée

2 semaines.

Déroulement

Diagnostic

- **Analyse des processus et identification des blocages** et des risques.
- Évaluation des outils et pratiques existants.

Recommandations

- **Rédaction d'un plan d'action priorisé**, avec des mesures concrètes rapides, et des rôles et responsabilités définis.
- Identification des **actions à automatiser** ou à optimiser en interne.
- Proposition de **poursuite avec un ou plusieurs modules 2.1 - 2.2 - 3 - 4**

Module 2.1 : Structuration : Consulting

La promesse

Accompagner le dirigeant dans le remaniement de son entreprise, sans exécution directe, grâce à un **coaching stratégique ciblé** pour garantir la fiabilité sur le long terme.

Objectifs

Optimiser les processus et vous conseiller dans l'implémentation concrète de nouvelles méthodes.

Durée

3 mois (jusqu'à 6 mois selon le projet).

Déroulement

Réorganisation des processus

- Préparation des processus à implémenter.
- **Coaching en 12 séances hebdomadaires de 30 min** pour réorganiser et optimiser les processus administratifs et comptables.
- Rédaction d'une **documentation complète** des processus.
- Proposition de poursuite avec **module 3 ou 4**.

Option

Implémentation d'outils et automatisations par un prestataire externe.

Module 2.2 : Structuration : Implémentation

La promesse

Mettre en place une organisation administrative et comptable solide, en transformant le diagnostic en actions concrètes. À cette étape, **je me charge des implémentations pour vous.**

Objectifs

Générer un impact immédiat sur la productivité et la fiabilité des opérations.

Durée

3 mois (jusqu'à 6 mois selon le projet).

Déroulement

Implémentation des processus

- Préparation des processus à implémenter.
- **Réorganisation et implémentation** des processus administratifs et comptables.
- Rédaction d'une **documentation complète** des processus.
- **Séances hebdomadaires de suivi** en 12 séances de 30 min.
- Proposition de poursuite avec **module 3 ou 4**.

Option

Implémentation d'outils et automatisations par un prestataire externe.

Module 3 : Recrutement Stratégique

La promesse

Garantir la continuité de votre organisation et sécuriser la transition et la pérennité des processus.

Objectifs

Recruter et former un collaborateur (interne ou freelance) parfaitement opérationnel et capable de reprendre les responsabilités clés.

Durée

3 à 4 mois.

Déroulement

Recrutement

- Définition du profil recherché et de vos attentes.
- Rédaction du descriptif de poste et diffusion ciblée.
- Sélection des candidats et **accompagnement dans les entretiens**.
- Recommandation finale pour le choix du collaborateur.

Formation interne

- Développement du **programme de formation** adapté au poste et à la culture de l'entreprise.
- **Sessions de formation pratiques** et suivi des compétences acquises.
- Transmission des guides et documents opérationnels provenant du module 2.1 ou 2.2.
- Support post-engagement.

Module 4 : Suivi continu

La promesse

Assurer la stabilité et l'optimisation continue de votre organisation grâce à un partenariat semestriel ou annuel.

Objectifs

Mettre en place un suivi proactif et une assistance permanente pour créer **un partenariat durable qui sécurise vos opérations.**

Durée

6 ou 12 mois (renouvelable).

Déroulement

Suivi & Optimisation

- **J'assure l'opérationnel** durant la période.
- **Contrôle périodique** des processus et ajustements nécessaires.
- Recommandations pour amélioration continue et automatisations supplémentaires.

MAÎTRISE

Il s'agit de coaching : le dirigeant apprend à maîtriser l'organisation qu'il implémente lui-même.

SÉRÉNITÉ

Ce partenariat semestriel ou annuel garantit la stabilité et le soutien continu, réduisant la charge mentale à long terme.



ACTION

C'est le module où Humad fait l'implémentation pour le client, assurant un impact immédiat.

PÉRENNITÉ

Le but n'est pas d'embaucher vite, mais de sécuriser la continuité des processus grâce à la bonne personne.

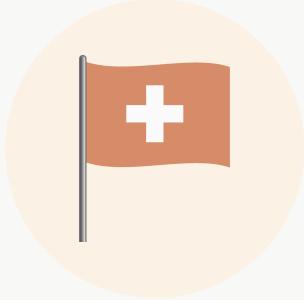
Pourquoi choisir Humad ?



+25 ans d'expérience dans l'assistanat administratif



Des formations reconnues en gestion d'entreprise et en comptabilité



+ 5 ans aux côtés d'entreprises en Suisse romande

Et si c'était le moment de changer les choses ?

Reprenez le contrôle. Simplifiez votre gestion.
Redonnez-vous du temps. Et retrouvez votre passion.

Réservez votre appel découverte offert

Leslie Carron

leslie@humad.ch

www.humad.ch

