

Tietosuojaan vinkkilista

Vinkkejä tietosuojaan ja tietoturvallisuuden kehittämiseen ja uhkatilanteisiin varautumiseen.



1

Huolehdi tietosuojasta ja tietoturvasta - se on liiketoimintaetu

Tietomurto tai tietovuoto voivat pahimmassa tapauksessa aiheuttaa suuria taloudellisia menetyksiä organisaatiollesi.

2

Suojaudu tietovuodoilta

Tietovuotojen taustalla on usein inhimillinen erehdys, paras tapa suojautua niiltä on henkilöstön säännöllinen tietosuojakouluttaminen. Tärkeää on myös huolehtia siitä, että tietosuoja-asiat on huomioitu organisaation prosesseissa.

3

Määrittele vastuut

Sopikaa, ketkä organisaatiossanne vastaavat tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvistä asioista. Tietoturvan ja tietosuojan kehittäminen on sujuvampaa, kun vastuut ovat selkeät.

4

Varmista ihmisten osaaminen

Tarjoa johdolle ja henkilöstölle koulutuksia, jotta kaikki osaavat toimia työssään tietoturvallisesti ja tietosuojavaatimukset huomioiden. Voitte myös järjestää kyberharjoituksia, joissa harjoittelette toimimista erilaisissa poikkeustilanteissa.

5

Suojaudu tietomurroilta

- huolehdi vähintään seuraavista käytännön toimenpiteistä:
 - Pidä ohjelmistot ja järjestelmät päivitettyinä automaattisten päivitysten avulla.
 - Rajaa henkilöstön käyttöoikeudet eri järjestelmiin tarpeen mukaan.
 - Ota tärkeimmistä tiedoista automaattiset varmuuskopiot ja säilytä ne tietoturvallisesti.
 - Testaa tietojärjestelmien turvallisuus säännöllisesti.
 - Harkitse, olisiko organisaatiosi keskeisiin tietojärjestelmiin syytä toteuttaa tietoturva-auditointi.

6

Arvioi keskeiset tietoturva- ja tietosuojariskit

- Miten paljon organisaatiolla on tietoja asiakkaista tai henkilöstöstä? Ovatko nämä tiedot arkaluontoisia?
- Miten paljon ja laajasti erilaisia tietoja on?
- Miten helppoa ulkopuolisen on päästä käsiksi tietoihin?
- Onko olemassa muita keskeisiä riskejä, jotka ovat esimerkiksi tyypillisiä organisaation toimialalla?

7

Laadi varautumis- tai jatkuvuussuunnitelma

- Jatkuvuussuunnitelmassa kuvataan, miten toimintaa jatketaan organisaatiotasolla vakavissa häiriötilanteissa:
 - kuka johtaa tilannetta
 - ketä muita siihen osallistuu
 - kuka tekee ilmoitukset viranomaisille
 - kuka on yhteyshenkilö poliisin suuntaan rikosilmoitukseen liittyvissä asioissa
 - miten toimintoja priorisoidaan
 - miten viestitään asiakkaille, sidosryhmille ja medialle
 - mitä vaihtoehtoisia toimintatapoja otetaan käyttöön
 - mitä varajärjestelyjä, kuten varatiloja tai laitteita, on saatavilla.