

Nykytilan selvittäminen



1

Johdon käsitys organisaation tietosuojasta

Järjestä esimerkiksi kirjallinen kysely

Kartoita olemassa oleva tietoturvan- ja tietosuojan johtamismalli

- Resurssit, ohjeistukset, vastuunjako
- Henkilöstön koulutukset

2



3

Selvitä, missä ja miten organisaatiossa käytetään henkilötietoja

Tietoa voi löytyä Excel-taulukoista, ulkopuolisista palveluista, muistiinpanoista ja mobiililaitteilta. Tietojen läpikäynnissä on huomioitava, että säilytettävien tietojen tulee olla tarpeellisia organisaation toiminnalle. Tarpeettomat tiedot hävitetään.



Tarkista sopimustilanne asiakkaiden, palveluntuottajien sekä alihankkijoiden kanssa

Asetus edellyttää kirjallista sopimista, jos esimerkiksi alihankkijasi käsittelee tai ylläpitää rekisteriäsi. Varmista, että sopimuksissa on selvästi sovittu tietosuojaehdot kaikkien osapuolten välillä.

4



5

Päivitä prosessit asetuksen mukaisiksi

Toimintamallit rekisteröidyn oikeuksien turvaamiseksi kuten esimerkiksi rekisteröidyn tiedonsaanti, tietoturvaloukkausten käsittely. Muista ohjeistaa ja kouluttaa toimintamallit



Dokumentoi käytännöt

Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan tietosuojaviranomaisille täsmällisesti, miten henkilötietoja käsitellään organisaatiossasi. Osoitusvelvollisuuteen kuuluu dokumentointi (esim. tietoturvasuunnitelma) ja myös todentaminen henkilöstön kouluttamisesta ja ohjeistamisesta

6

