



SKM 3 PENTADBIRAN PEJABAT

N821-001-3:2020

Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT)

2 BULAN

2 Hari Latihan Intensif
+ 1 Hari Penilaian

Kelebihan Program

- Modul berpandukan Standard Pekerjaan Kemahiran Kebangsaan (NOSS)
- Diterima sebagai Kelayakan Masuk Program Sarjana Muda melalui APELA T6
- Diiktiraf MQA & layak bagi Pelantikan Perkhidmatan Awam (SSPA Gred 1)

Kompetensi Yang Dinilai

- *Front Office Reception*
- *Office Finance Handling*
- *Office Procurement Handling*
- *Office Inventory Handling*
- *Office Logistic Handling*
- *Office Documentation Preparation*
- *Staff Administration Supervision*



*Sijil Dianugerahkan oleh
Jabatan Pembangunan
Kemahiran (JPK)*

RM 1,500

**Termasuk Bayaran Yuran Kelas
Persediaan & Penilaian Akhir*

APA ITU SKM 3 PENTADBIRAN PEJABAT?

N821-001-3:2020

National Competency Standard (NCS) – Kemahiran Asas Digital ialah pensijilan kebangsaan yang dibangunkan oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) untuk melengkapi individu dengan kemahiran digital asas yang diperlukan dalam dunia kerja hari ini. Program ini memberi penekanan kepada penguasaan aplikasi teknologi pejabat yang merangkumi 3 kemahiran utama digital iaitu *Word Processing*, *Spreadsheets Usage* dan *Presentation Development*. Ketiga-tiga kemahiran ini penting bagi meningkatkan kecekapan dalam tugas harian seperti penyediaan dokumen, pengurusan data dan laporan, serta penyampaian maklumat secara profesional. Pensijilan ini amat sesuai bagi mereka yang bekerja dalam persekitaran pejabat dan ingin menguasai kemahiran digital secara sistematik.

OBJEKTIF KURSUS

- 1 Menunjukkan ciri-ciri seorang jurulatih dan tenaga pengajar yang kompeten
- 2 Menghuraikan dan melaksanakan proses Analisis Keperluan Latihan (TNA)
- 3 mengaplikasikan prinsip pembelajaran dewasa dalam mereka bentuk dan membangunkan program latihan
- 4 Menyusun dan menyediakan program latihan menggunakan kaedah, alat bantu dan peralatan yang sesuai
- 5 Mengaplikasikan teknik yang berkesan untuk menarik perhatian peserta
- 6 Mengaplikasikan elemen-elemen yang menyumbang kepada kejayaan program latihan berasaskan kompetensi
- 7 Melaksanakan penilaian terhadap hasil pembelajaran

Tenaga Pengajar



Wan Hairul Azzuan
Fasilitator



Nik Azfar
Tenaga Pengajar



Marsyazalina
Fasilitator

Kandungan Kursus

SKM 3 PENTADBIRAN PEJABAT

N821-001-3:2020

Determine Training Requirement

- Define Training Needs
- Obtain Information on Participants' Background
- Ascertain Information regarding Standard, Policy and Legal Act Requirement

Hari 1

Design Training Course- Part 1

- Formulate Learning Outcomes
- Develop Training Course Outlines

Design Training Course- Part 2

- Select Training Methods
- Organise Training Resources

Hari 2 & 3

Conduct Training

- Prepare Session Plan
- Set the Learning Stage
- Deliver Training Contents
- Facilitate Training Session

Conduct Training Evaluation

- Specify Assessment Requirements
- Develop Assessment Tools
- Assess Participants' Competence
- Evaluate training effectiveness

Hari 4

JPK Final Assessment

Hari 5

- Knowledge Assessment
- Performance Assessment
- Quiz, Work Sheet & Case Study Evaluation



**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

SIJIL KEMAHIRAN MALAYSIA

PENTADBIRAN PEJABAT

TAHAP TIGA

Dengan ini disahkan bahawa



telah mencapai tahap kompetensi yang ditetapkan dalam Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (SKPK) dan memenuhi semua syarat persijilan yang ditetapkan

**PENILAIAN TELAH DILAKSANAKAN MELALUI KAEDAH
PENGIKTIRAFAN PENCAPAIAN TERDAHULU (PPT)**



N821-001-3:2020-052024

S303341105



Ini diklasifikasikan sebagai dokumen dalaman Kerangka Kelayakan Malaysia. SKPK ialah standard yang diluluskan di bawah Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan (Akta 652) dan diiktiraf oleh industri di Malaysia.

CONTOH



**DEPARTMENT OF SKILLS DEVELOPMENT
MINISTRY OF HUMAN RESOURCES, MALAYSIA**

MALAYSIAN SKILLS CERTIFICATE

OFFICE ADMINISTRATION

LEVEL THREE

This is to certify that



*Having attained the level of competency set out in the National Occupational Skills Standard (NOSS)
and having satisfied such certification requirements prescribed by the Department.*

**ASSESSMENT HAS BEEN DONE THROUGH
RECOGNITION OF PRIOR ACHIEVEMENT (RPA)**



N821-001-3:2020-052024

S303341105



This is classified as part of qualifications under the Malaysian Qualifications Framework. NOSS is a standard approved under the National Skills Development Act (Act 652) and is recognized by industry in Malaysia.

CONTOH



PENGIKTIRAFAN KELAYAKAN

SIJIL KEMAHIRAN MALAYSIA (SKM) (TAHAP 1 HINGGA 3)

NEGARA (<i>Country</i>)	MALAYSIA
INSTITUSI (<i>Institution</i>)	JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN, KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
BIDANG (<i>Field of Study</i>)	PELBAGAI BIDANG
MOD PROGRAM (<i>Mode</i>)	-

Nilai Taraf / *Equivalent*:

Diktiraf oleh Kerajaan bagi tujuan lantikan ke dalam Perkhidmatan Awam disesuaikan mengikut Skim Perkhidmatan

Syarat Kelayakan / *Terms*:

-

Tempoh Pengiktirafan / *Duration*:

-

Badan Professional / *Professional Body*:

-

Catatan / *Note*:

-

Penafian / *Disclaimer*:

Pengiktirafan kelayakan dari Institusi Pengajian Tinggi Luar Negara yang tersenarai adalah merujuk kepada program yang dijalankan secara sepenuh masa di kampus induk universiti berkenaan. Bagi kelayakan yang diperolehi melalui program pengajian di kampus cawangan dan program francais, berkembar, validasi atau kerjasama sama ada secara sepenuh masa atau separuh masa adalah tidak termasuk kecuali dinyatakan sebaliknya.

The recognition of qualification from this particular foreign Institutions of Higher Learning referred to the fulltime programme conducted at the campus of parent university. Any qualification obtained through programmes offered at branch campuses and franchise, twinning, validation or collaboration, either in full time or part time basis are not included unless stated otherwise.

Kerajaan Malaysia berhak menarik balik pengiktirafan kelayakan-kelayakan yang tersenarai sekiranya perlu tanpa sebarang pemakluman.

The Malaysian Government has the right to withdraw any qualification from the list without notice.

Penerangan:

Pihak MQA tidak mengeluarkan surat pengesahan kelayakan individu. Cetakan ini adalah memadai untuk sebarang urusan yang berkaitan.