

Huishoudelijk reglement

Voor deelnemers aan opleidingen van Certalis

Voor deelnemers aan opleidingen van Certalis

Preambule

Dit reglement geldt voor iedereen die deelneemt aan een opleiding die door of via Certalis wordt georganiseerd. Een exemplaar wordt voor aanvang aan elke deelnemer verstrekt en maakt deel uit van de opleidingsovereenkomst.

Het reglement beschrijft de regels op het gebied van veiligheid en gezondheid, de algemene gedragsregels, en de maatregelen die kunnen volgen wanneer een deelnemer zich daar niet aan houdt.

Vindt de opleiding plaats op de locatie van een opleidingspartner of van de werkgever, dan gelden daarnaast de huisregels en veiligheidsvoorschriften van die locatie. Bij tegenstrijdigheid gaat de strengste regel voor.

Deel 1 - Veiligheid en gezondheid

Artikel 1 - Algemene beginselen

Het voorkomen van ongevallen en gezondheidsschade vraagt van iedereen dat hij zich houdt aan:

- de voorschriften voor veiligheid en gezondheid die op de opleidingslocatie gelden;
- iedere aanwijzing van Certalis, van de opleidingspartner of van de instructeur, in het bijzonder over het gebruik van de ter beschikking gestelde arbeidsmiddelen.

Elke deelnemer let op zijn eigen veiligheid en op die van anderen, en volgt daarbij de algemene en de opleidingsspecifieke voorschriften.

Elke deelnemer houdt de hem ter beschikking gestelde arbeidsmiddelen in goede staat. Constateert hij een gebrek of een storing in een veiligheidsvoorziening, dan meldt hij dat onmiddellijk bij de instructeur.

Het niet naleven van deze voorschriften kan leiden tot de maatregelen uit deel 3.

Artikel 2 - Persoonlijke beschermingsmiddelen

Bij opleidingen waarvoor persoonlijke beschermingsmiddelen zijn voorgeschreven, draagt de deelnemer deze gedurende het gehele praktijkgedeelte. Welke middelen vereist zijn, staat vermeld in de uitnodiging.

Een deelnemer die niet over de vereiste beschermingsmiddelen beschikt, kan van het praktijkgedeelte worden uitgesloten.

Artikel 3 - Brand en ontruiming

De ontruimingsinstructies, de plattegrond met blusmiddelen en de nooduitgangen zijn op de opleidingslocatie aangebracht. De deelnemer neemt daar bij aanvang kennis van.

Bij een alarm staakt de deelnemer onmiddellijk zijn activiteiten en volgt hij rustig de aanwijzingen van de instructeur, de bedrijfshulpverlening of de hulpdiensten.

Een deelnemer die een beginnende brand ontdekt, waarschuwt onmiddellijk de hulpdiensten via **112** en meldt dit bij de instructeur.

Artikel 4 - Alcohol en drugs

Het meebrengen of gebruiken van alcohol of drugs op de opleidingslocatie is verboden. Het is deelnemers niet toegestaan de locatie te betreden of daar te verblijven onder invloed van alcohol of drugs.

Het bezit, gebruik of verhandelen van middelen die onder de Opiumwet vallen is strikt verboden en kan naast de maatregelen uit deel 3 leiden tot aangifte.

Tijdens pauzes zijn niet-alcoholische dranken beschikbaar.

Artikel 5 - Rookverbod

Op grond van de Tabaks- en rookwarenwet geldt een rookverbod in alle besloten ruimten die voor het publiek toegankelijk zijn of waar wordt gewerkt.

Roken en het gebruik van elektronische sigaretten zijn daarom verboden in de opleidingsruimten en in het gehele gebouw, met uitzondering van de daarvoor aangewezen plekken buiten.

Artikel 6 - Ongevallen

Een deelnemer die tijdens de opleiding een ongeval overkomt, of die daarvan getuige is, meldt dit onmiddellijk bij de instructeur.

Certalis of de opleidingspartner draagt zorg voor de eerste hulp en voor registratie van het voorval. Bij een arbeidsongeval dat leidt tot ziekenhuisopname, blijvend letsel of overlijden, doet de werkgever van de deelnemer melding bij de Nederlandse Arbeidsinspectie overeenkomstig artikel 9 van de Arbeidsomstandighedenwet. Certalis verleent daaraan medewerking en stelt de beschikbare gegevens ter beschikking.

Deel 2 - Algemene gedragsregels

Artikel 7 - Aanwezigheid

7.1 Tijden. De deelnemer houdt zich aan de vooraf meegedeelde begin- en eindtijden.

7.2 Afwezigheid, te laat komen of voortijdig vertrek. Bij afwezigheid, te laat komen of voortijdig vertrek stelt de deelnemer Certalis of de instructeur daarvan op de hoogte en geeft hij de reden op.

Te laat komen en voortijdig vertrek worden met het exacte tijdstip genoteerd op de presentielijst, ondertekend door de deelnemer en de instructeur.

Certalis stelt de opdrachtgever en, indien van toepassing, de financierende instantie van dergelijke voorvallen op de hoogte.

Onvoldoende aanwezigheid kan ertoe leiden dat geen certificaat wordt afgegeven en dat een aanvraag tot financiering wordt afgewezen.

7.3 Administratie. De deelnemer tekent de presentielijst per dagdeel. Aan het einde van de opleiding kan hem worden gevraagd een evaluatieformulier in te vullen.

Na afronding ontvangt de deelnemer een bewijs van deelname of, bij een positief toetsresultaat, een certificaat. Waar de opleiding leidt tot een diploma of registratie van een erkende instelling, wordt dat document door die instelling afgegeven.

De deelnemer levert de documenten die hij moet invullen zo spoedig mogelijk bij Certalis in.

Artikel 8 - Identificatie

De deelnemer beschikt op de opleidings- en examendag over een geldig identiteitsbewijs: een paspoort, een identiteitskaart of een Nederlands rijbewijs.

Een buitenlands rijbewijs geldt in Nederland niet als geldig identiteitsbewijs. Een kopie of foto van een identiteitsbewijs wordt niet geaccepteerd.

Zonder geldige legitimatie kan geen persoonsgebonden certificaat worden afgegeven en kan de deelnemer van het examen worden uitgesloten.

Artikel 9 - Toegang tot de opleidingslocatie

Zonder uitdrukkelijke toestemming is het de deelnemer niet toegestaan:

- de opleidingsruimten te betreden of er te verblijven voor andere doeleinden dan de opleiding;
- personen binnen te laten die niet bij de opleiding betrokken zijn;
- er goederen of diensten te verkopen.

Artikel 10 - Kleding

De deelnemer verschijnt in verzorgde kleding die geschikt is voor de betreffende opleiding. Bij praktijkgedeelten draagt hij werkkleding en schoeisel die aan de voorschriften voldoen.

Artikel 11 - Gedrag

Van elke deelnemer wordt verwacht dat hij zich respectvol gedraagt tegenover medecursisten, instructeurs en medewerkers, en dat hij het verloop van de opleiding niet verstoort.

Discriminerende, intimiderende of anderszins grensoverschrijdende uitingen of gedragingen worden niet geaccepteerd.

Het gebruik van mobiele telefoons is tijdens het onderricht en de toetsing niet toegestaan, tenzij de instructeur daarvoor toestemming geeft.

Artikel 12 - Gebruik van materiaal

Het opleidingsmateriaal wordt uitsluitend gebruikt op de opleidingslocatie en uitsluitend voor de opleiding. Gebruik voor persoonlijke doeleinden is niet toegestaan.

De deelnemer houdt het aan hem toevertrouwde materiaal in goede staat en gebruikt het overeenkomstig de aanwijzingen van de instructeur. Onregelmatigheden meldt hij onmiddellijk.

Artikel 13 - Lesmateriaal en intellectuele eigendom

Al het lesmateriaal van Certalis, in welke vorm ook, is auteursrechtelijk beschermd.

Lesmateriaal en documenten over de inhoud van de opleidingen mogen niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of aan derden verstrekt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Certalis.

Het maken van geluids- of beeldopnamen tijdens de opleiding is niet toegestaan zonder toestemming van de instructeur en van de betrokken deelnemers.

Deel 3 - Maatregelen bij overtreding

Artikel 14 - Maatregelen

Handelt een deelnemer in strijd met dit reglement, dan kan Certalis, afhankelijk van de aard en de ernst van de gedraging, een van de volgende maatregelen nemen:

- een mondelinge waarschuwing;
- een schriftelijke waarschuwing;
- tijdelijke uitsluiting van de opleiding;
- definitieve uitsluiting van de opleiding.

Geldboetes of andere financiële sancties worden niet opgelegd.

Bij gedrag dat een direct gevaar oplevert voor de veiligheid, of bij het verkeren onder invloed van alcohol of drugs, kan de deelnemer met onmiddellijke ingang de toegang worden onzegd.

Artikel 15 - Procedure

15.1 Hoor en wederhoor. Voordat een maatregel wordt genomen, wordt de deelnemer geïnformeerd over wat hem wordt verweten en krijgt hij de gelegenheid daarop te reageren. Hij mag zich daarbij laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

Is een onmiddellijke verwijdering noodzakelijk om de veiligheid te waarborgen, dan vindt dat gesprek zo spoedig mogelijk daarna plaats.

15.2 Besluit. Het besluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan de deelnemer meegedeeld, binnen vijftien werkdagen na het gesprek.

15.3 Informeren van de opdrachtgever. Certalis informeert de werkgever of opdrachtgever van de deelnemer over een schriftelijke waarschuwing of een uitsluiting, en indien van toepassing ook de financierende instantie.

15.4 Gevolgen. Bij definitieve uitsluiting wegens een aan de deelnemer toe te rekenen gedraging blijft de overeengekomen prijs volledig verschuldigd en wordt geen certificaat afgegeven.

Artikel 16 - Klachten

Is een deelnemer het niet eens met een maatregel, of heeft hij een klacht over het verloop van de opleiding, dan kan hij zich schriftelijk wenden tot Certalis via **contact@certalis.com**.

Certalis bevestigt de ontvangst binnen vijf werkdagen en reageert inhoudelijk binnen twintig werkdagen. Klachten worden vertrouwelijk behandeld.

Deel 4 - Persoonsgegevens

Certalis verwerkt persoonsgegevens van deelnemers overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming, uitsluitend voor de uitvoering van de opleiding, voor de wettelijk voorgeschreven registratie en voor het informeren over naderende vervaldata.

De volledige uitleg staat in de privacyverklaring van Certalis.

Henri Capoul, President van Certalis

Certalis SAS · 49 rue de Ponthieu, 75008 Parijs, Frankrijk · RCS Paris 985 350 990 · Btw-identificatienummer FR01985350990 · contact@certalis.com