

本公司秉持「以人為本、共享共榮」之經營理念，尊重並保障全體員工依法律及協議所享有之各項權益。爰依相關法令及公司治理最佳實務，訂定本政策，作為員工福利、職場安全、勞資溝通、進修訓練及退休制度之最高指導原則，並確保各項員工權益保障之透明度。

PURPOSE & SCOPE

01

政策目的與適用範圍

為強化本公司對員工權益之重視，健全員工福利措施與退休制度，並提升相關資訊揭露之透明度，特訂定本政策。本政策適用於本公司及各子公司之全體員工，並依當地法令規定辦理。

本政策參酌 OECD 公司治理原則 VI.D.1「尊重經由法律或協議成立之利害關係人權利」、《公開發行公司年報應行記載事項準則》第18條第1項第5款，以及聯合國永續發展目標 SDG 8「促進包容且永續的經濟成長，達到全面且有生產力的就業」之精神制定。

COMPENSATION & BENEFITS

02

員工福利政策

本公司致力於建置具市場競爭力之薪酬與福利制度，以吸引及留任優秀人才，並使員工共享公司經營成果。相關政策原則如下：

法定保障完足

依法完足辦理各項法定保險及勞工退休金提撥，並建置具市場競爭力之整體薪酬制度。

績效導向連結

使員工報酬與公司經營成果合理連結，落實績效導向之調薪與獎酬精神。

長期參與共享

建立員工長期參與及利益共享機制，深化員工與公司利益之一致性。

身心健康平衡

提供多元之生活福利與身心健康支持，兼顧員工工作與生活之平衡。

SAFETY & WORKPLACE

03

員工人身安全與工作環境保護政策

本公司致力於營造安全、衛生且友善之工作環境，並將職場安全與職業健康管理列為重要責任。政策原則包括：

安全防護

持續維護辦公場所之安全防護與環境品質。

環境永續

推動節能減碳與環境保護。

身心健康

關注並促進員工身心健康。

並建立性騷擾防治及申訴機制，以保障員工之工作安全與職業健康。

LABOR RELATIONS

04

勞資關係

本公司高度重視員工意見之表達，建置雙向且開放之溝通機制，並致力維持勞資雙方良好互動關係。

雙向溝通

建立自上而下與由下而上並行之多元溝通管道，促進組織內部資訊透明與意見交流。

制度規範

依法訂定工作規則及人事管理制度，就薪資、工時、休假、獎懲、調動、離職及退休等事項明確規範並依法公告揭示。

持續優化

定期檢討及優化各項福利與管理制度，確保員工權益之適當維護。

LEARNING & DEVELOPMENT

05

進修與訓練政策

本公司視人才培育為永續經營之基礎，承諾編列專項預算推動教育訓練及人才發展，並建立系統化之培訓機制、完善多元之進修管道，持續提升員工專業能力與核心競爭力，以支援個人發展與組織績效之提升。

為保障員工退休生活並促進勞資關係之穩定，本公司依《勞動基準法》及《勞工退休金條例》相關規定，建立員工退休制度，並據以辦理退休金之提繳與給付。本公司就不同制度適用之年資，分別依其適用法令計算退休金。

勞退新制**勞工退休金條例**

屬條例適用之年資者，由雇主按月提繳退休金至員工個人退休金專戶。

勞退舊制**勞動基準法**

屬勞動基準法適用之年資，依該法相關規定辦理退休金給付。

員工符合法令規定之自願退休要件者，得依規定申請退休。