

| O quê?<br>(What)                                                                     | Por quê?<br>(Why)                                                              | Onde?<br>(Where)                                                              | Quando?<br>(When)                  | Quem?<br>(Who)                           | Como?<br>(How)                                                                        | Quanto?<br>(How Much)   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Implantar o formulário institucional de notificação de incidentes e eventos adversos | Padronizar o registro de incidentes e facilitar o rastreamento das ocorrências | Todos os setores da Afya Clínica Acadêmica                                    | Agosto/2026                        | Coordenador do NSP e Setor da Qualidade  | Disponibilização do formulário eletrônico via QR Code e divulgação institucional      | Sem custo adicional     |
| Divulgar o fluxo institucional de notificação                                        | Garantir que todos conheçam o processo de notificação                          | Recepção, consultórios, laboratórios, salas de aula e setores administrativos | Agosto/2026                        | NSP e Comunicação Institucional          | Fixação de cartazes, envio por e-mail institucional e divulgação nos grupos internos  | Impressão institucional |
| Capacitar colaboradores, docentes e preceptores sobre notificação de incidentes      | Promover a cultura de segurança e aumentar a adesão às notificações            | Auditório e setores assistenciais                                             | Agosto e Setembro/2026             | Coordenador do NSP e Educação Permanente | Realização de treinamentos presenciais com estudo de casos                            | Recursos institucionais |
| Sensibilizar estudantes sobre a importância da notificação                           | Inserir a cultura de segurança desde a formação acadêmica                      | Recepção, salas de aula e clínicas                                            | Início de cada período letivo      | Coordenação Acadêmica e NSP              | Ações educativas durante acolhimento dos estudantes                                   | Sem custo adicional     |
| Instituir rotina de análise das notificações recebidas                               | Identificar causas e definir medidas corretivas                                | Reuniões do NSP                                                               | Mensalmente                        | Membros do NSP                           | Discussão em reunião utilizando análise de causa raiz quando necessário               | Sem custo               |
| Classificar os incidentes conforme gravidade e tipo                                  | Padronizar o gerenciamento dos eventos                                         | NSP                                                                           | Sempre que houver notificação      | Coordenador do NSP                       | Utilização da classificação recomendada pela ANVISA                                   | Sem custo               |
| Elaborar plano de ação para eventos moderados, graves ou recorrentes                 | Reduzir a reincidência dos incidentes                                          | NSP e setor envolvido                                                         | Até 10 dias após análise do evento | NSP e gestor do setor envolvido          | Aplicação de ferramentas da qualidade (5W2H, Diagrama de Ishikawa, Plano de Melhoria) | Sem custo               |
| Acompanhar a execução das ações corretivas                                           | Garantir que as melhorias sejam implementadas                                  | Setores envolvidos                                                            | Mensalmente                        | Coordenador do NSP                       | Monitoramento por checklist e reuniões de acompanhamento                              | Sem custo               |
| Apresentar indicadores de incidentes ao Comitê Gestor                                | Subsidiar decisões estratégicas e fortalecer a cultura de segurança            | Reuniões da Gestão                                                            | Trimestralmente                    | Coordenador do NSP                       | Apresentação de indicadores em relatório gerencial                                    | Sem custo               |
| Produzir relatório anual de incidentes e eventos adversos                            | Avaliar a efetividade das ações implantadas                                    | NSP                                                                           | Janeiro de cada ano                | Coordenador do NSP                       | Consolidação dos indicadores e elaboração de relatório técnico                        | Sem custo               |