

Babando Oy - laskutusohje 2025

Yrityksen perustiedot

Y-tunnus: 2812231-7
Sähköposti: hallinto@babando.fi
Laskujen liitteet: hallinto@babando.fi (ei potilastietoja)

Huom. **emme vastaanota paperilaskuja**. Kaikki ostolaskut vastaanotetaan ensisijaisesti verkkolaskuina ja poikkeustapauksissa sähköpostiskannauspalvelun välityksellä. Verkkolaskuosoitteemme löydätte kohdasta 5.

Yksiköiden yhteystiedot

Kainuun vastaanottokeskus kainuuvok@babando.fi
Rovaniemen vastaanottokeskus rovaniemivok@babando.fi
Kokkolan ryhmäkoti kokkola.ryhmakoti@babado.fi

Maksuehto, laskun yksilöinti ja viitteet

1. Maksuehto

Ostolaskujen maksuehto on 45 päivää ellei muusta ole kirjallisesti sovittu. Jos Babandon ja toimittajan väliseen sopimukseen perustuvia tapahtumia on laskutusjakson (kalenterikuukausi) aikana useampia, edellytämme toimittajalta **kuukausittaista koontilaskua**. Emme käsittele yksittäisiä laskuja.

2. Laskun yksilöinti

Ostolaskulta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

1. Yksikön nimi (ks. kohta "Yksiköiden yhteistiedot" yllä)
2. **Yksikön sisäinen viite jos yksilöitävissä** (ks. kohta 3)
3. Yksikön asiakas/asiakkaat, joihin kulu kohdistuu (esim. asiakkaan UMA-numero, joka löytyy asiakaskortista)
4. Yksiköstä tilauksen/maksusitoumuksen tehneen työntekijän nimi

3. Yksiköiden sisäiset viitteet (HUOM! Vain Babandon vastaanottokeskukset)

Vastaanottokeskuksen asiakkaille yksilöidysti tarjottujen palveluiden (esim. terveydenhuolto, hammashoito, tulkkauspalvelut ja taksimatkat) osalta edellytämme seuraavien yksiköiden kohdalla laskujen eriyttämistä kahteen eri laskutusryhmään sen perusteella, onko kyseessä keskus- vai yksityismajoitusasiakas:

Yksikkö	Kainuun VOK	Rovaniemen VOK
Tilausviite (keskusmajoitus)	444	999
Tilausviite (yksityismajoitus)	666	9990

Keskusmajoitusasiakkaiden ja yksityismajoitusasiakkaiden osalta laskut tulisi siis lähettää kahtena erillisenä laskuna. Yksiköiden henkilöstöä on ohjeistettu mainitsemaan laskulle lisättävä tilausviite jo tilausvaiheessa.

Huom! Emme käsittele lainkaan laskuja, jolle on merkitty sekä keskus- että yksityismajoittujia koskevia rivejä.

4. Verkkolaskuosoite

Toivomme, että lähetätte laskunne ensisijaisesti verkkolaskuina. Verkkolaskujen käsittely on sekä lähettäjälle että vastaanottajalle nopeampaa, luotettavampaa ja edullisempaa kuin paperilaskujen käsittely.

Operaattori	OVT-tunnus	Verkkolaskuosoite
Apix Messaging Oy	003728122317	003728122317

Huomioitahan, että mikäli käytössänne on jokin seuraavista operaattoreista verkkolaskun lähettämiseen: Danske Bank Oyj, Handelsbanken, Paikallisosuuspankit tai Säästöpankit, tulee teidän käyttää Apixin verkkolaskuosoitteenamme seuraavaa osoitetta: verkkolaskuosoite: 003723327487 ja operaattoritunnus: DABAFIHH.

5. Ostolaskujen skannauspalvelu

Jos ette voi lähettää verkkolaskuja, pyydämme lähettämään laskut ostolaskujen sähköpostiskannauspalveluun.

Sähköpostiskannauksen osoite: 003728122317@procountor.apix.fi

Lähetettävä lasku tulee olla sähköpostin liitteenä PDF-tiedostona. Yhdellä sähköpostilla ja sen liitteissä saa olla vain yksi lasku. Jos sähköposti sisältää laskun lisäksi muita liitetiedostoja, lisätään ne laskun liitteiksi. Liitetiedostojen maksimikoko on 2 mb. Lähetyksen jälkeen palvelusta tulee joko hyväksyntä- tai hylkäysilmoitus sähköpostilla lähetysosoitteeseen 15 minuutin kuluessa lähetyksestä.