

Wir suchen Sie, als Strategen, Ideengeber, Zuhörer und Unternehmensorientierten Verwaltungsexperten

Wir, die Storkower Sonnenschein gGmbH, sind ein anerkannter freier Träger
der Jugendhilfe und Kindertagesbetreuung.

Aktuell betreiben wir 6 Einrichtungen in der stat. Jugendhilfe und 2
Kindertagesstätten

Für unser gemeinnütziges Unternehmen suchen wir eine Persönlichkeit, welche
mit den Richtlinien des Brandenburger Kita und Finanzierungsgesetzes
vertraut ist.

Ihre Aufgaben:

- Allg. Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- Rechnungswesen auf Grundlage des Brandenburger Kitafinanzierungsgesetzes
- Erstellung von Kalkulationen und Kostenbeitragsrechnungen
- Unterstützung bei der termingerechten Vorbereitung/Zuarbeit der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Überwachung und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Führung des Archivs
- Unterstützung bei der Erstellung der Betriebskostenabrechnung
- Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter*innen, Krankenkassen und Behörden zu abrechnungs-, Lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Themen
- Begleitung und Koordinierung der Renten- und Lohnsteuerprüfungen
- Ansprechpartner für unser Steuerbüro
- Unterstützung bei der Führung und Abrechnung der Kassen
- In Vertretung - fortlaufende Erstellung der Debitorenbuchhaltung über DATEV Rechnungswesen

Ihr Profil

- Kenntnisse in Kitafinanzierung wünschenswert
- kaufmännische Berufsausbildung im Finanz- und Rechnungswesen
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzen und Lohnbuchhaltung erwünscht
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (insbesondere Excel), generell versiert im Umgang mit IT-Systemen
- Hilfreich wären Kenntnisse in DATEV
- dienstleistungsorientiertes und strukturiertes Denken und Handeln
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Verlässlichkeit, Flexibilität und Organisationstalent
- Routinierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B wünschenswert

Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einarbeitung und Unterstützung durch bestehende Verwaltungskraft

- Ein freundliches und aufgeschlossenes Team
- Hohes Ermessen im Handeln und entscheiden
- Angenehmes Arbeitsklima in einem sympathischen und motivierten Team, mit flachen Hierarchien
- Sonderzahlungen (Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld)
- Team und Mitarbeitererevents

Bitte senden Sie ihre aussagekräftige Bewerbung an:
Storkower Sonnenschein gGmbH
Kurt Fischer Str. 17G
15859 Storkow

Oder per Mail:

Jan.wolff@sonnenschein-kehrigk.de