

PROCEDIMENTOS PARA FORMANDOS 2025/2

Os acadêmicos concluintes no segundo semestre de 2025 deverão realizar o pedido de **REGISTRO DE DIPLOMA**, no período de **10/10/2025 a 30/10/2025**.

Para solicitar o **REGISTRO DE DIPLOMA**, é necessário apresentar **cópias legíveis (frente e verso, mesmo que em branco) e digitalizadas em PDF único arquivo**, dos seguintes documentos:

1. **Carteira de Identidade (para registro do diploma, a carteira de CNH não substitui a carteira de identidade);**
2. **CPF;**
3. **Título de Eleitor;**
4. **Comprovante de Quitação com Serviço Militar (para acadêmicos do sexo masculino);**
5. **Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;**
6. **Certificado de Conclusão do Ensino Médio;**
7. **Histórico Escolar do Ensino Médio.**

Observações importantes:

Os documentos para registro de diploma, deverão ser encaminhados para o e-mail: **centraldoaluno@itpacporto.edu.br**.

O acadêmico que não realizar o procedimento de Registro de Diploma **não** terá seu nome incluso na lista de concluintes.

Caso o acadêmico concluinte esteja cursando disciplinas como **aluno especial** em outra Instituição, deverá anexar ao pedido de Registro de Diploma, o comprovante de matrícula da IES em que está cursando a referida (s) disciplina (s).

Lembramos ainda que as **Atividades Complementares** também é requisito obrigatório para conclusão de curso. Os certificados devem ser encaminhados por meio do portal do aluno, conforme passo a passo em anexo até **30/10/2025**.

Quem irá solicitar colação de grau em gabinete, favor formalizar no e-mail centraldoaluno@itpacporto.edu.br. O valor da taxa de colação de grau em gabinete é de R\$260,00.

Secretaria Afya Porto Nacional.