

COMUNICADO OFICIAL – SOLICITAÇÃO DE INTERNATO FORA DE SEDE (25%)

Prezados(as) Internos(as),

O **Curso de Medicina da Afya Faculdade de Porto Nacional**, mantida pelo **Instituto Tocantinense Presidente Antônio Carlos Porto S.A.**, situada na **Rua 02, Quadra 07, s/n, Jardim dos Ipês, Porto Nacional – TO**, informa que, conforme a **Portaria nº XX/2025** e as **Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs)**, é permitido o cumprimento de até **25% da carga horária total do internato médico fora da sede**, exclusivamente no **12º período** do curso, desde que sejam atendidos rigorosamente os critérios técnicos, pedagógicos e administrativos estabelecidos.

A solicitação **não é automática** e será analisada individualmente pelos seguintes órgãos institucionais:

- **Coordenação do Internato Médico** – responsável pela verificação dos cenários de prática, supervisão e conformidade com o planejamento curricular;
- **Núcleo Docente Estruturante (NDE) e Colegiado do Curso** – responsáveis pela análise acadêmica e pedagógica;
- **Setores Administrativo e Jurídico** – responsáveis pelo registro, controle de carga horária e formalização dos convênios.

PRAZO PARA ENVIO DAS DOCUMENTAÇÕES

O prazo final para envio de toda a documentação exigida é **17 de novembro de 2026**, para os e-mails:

- patriciar.santos@afya.com.br
- keilanne.costa@afya.com.br

REQUISITOS PARA SOLICITAÇÃO

Para pleitear a realização dos 25% fora da sede, o(a) aluno(a) deve:

- Estar matriculado no **12º período**;
- Ter cursado **75% da carga horária do internato**;
- Não possuir **reprovação em módulos anteriores**;
- Realizar o internato na unidade de **Porto Nacional e região (AFYA PORTO)**.

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

A solicitação deve ser instruída com os seguintes documentos:

1. Carta de Aceite do Município/Estado e/ou Hospital

Deve conter:

- CNPJ da instituição;
- Telefone e e-mail atualizados;
- Dados do preceptor responsável:
 - Nome completo;
 - Número do CRM/RQE;
 - Telefone;
 - E-mail;
- Timbrada e com **firma reconhecida** da assinatura do Secretário(a) de Saúde ou Diretor(a) Geral do Hospital;
- **Três cartas distintas**, uma para cada módulo.

2. Escalas de Plantão

- Escala semanal com **5 plantões de 6 horas** (totalizando 30 horas semanais);
- Permitido **1 plantão de 12h por semana**.

3. Documentação para Convênio

Para cenário Municipal/Estadual:

- Cópia do CNPJ da Secretaria de Saúde;
- Portaria de designação do Secretário(a);
- Comprovante de endereço;
- Documentos pessoais (CPF e RG ou CNH);
- Estado civil e formação acadêmica do Secretário(a).

Para cenário Hospitalar:

- Contrato social com última alteração;
- Ata ou estatuto social com nomeação do responsável legal;
- CNPJ do hospital;
- Comprovante de endereço;
- Documentos pessoais (CPF e RG ou CNH);
- Estado civil e formação acadêmica do Diretor(a).

ETAPAS DO PROCESSO

1. Envio da documentação para análise técnica e pedagógica;
 2. Parecer do Colegiado do Curso;
 3. Formalização do convênio pelo setor jurídico;
 4. Entrega do convênio em **3 vias com firma reconhecida**;
 5. Elaboração e assinatura do **Termo de Compromisso do Estagiário**;
 6. Envio mensal da **Ficha de Frequência** e avaliações práticas;
 7. Realização das avaliações teóricas (N2) e TPI conforme calendário do internato.
-

A Afya Faculdade de Porto Nacional reforça seu compromisso com a formação médica de excelência, garantindo a flexibilidade formativa com responsabilidade acadêmica e rigor técnico, conforme previsto nas DCNs.



Atenciosamente,
Dr. Arthur Alves Borges de Carvalho
Coordenação do Internato Médico – Afya Porto Nacional

Porto Nacional -TO, 30 de outubro de 2025.

AFYA FACULDADE PORTO NACIONAL
INSTITUTO TOCANTINENSE PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS PORTO S.A. - ITPAC PORTO