

Re matrí cula

On-line

Passa a Passo

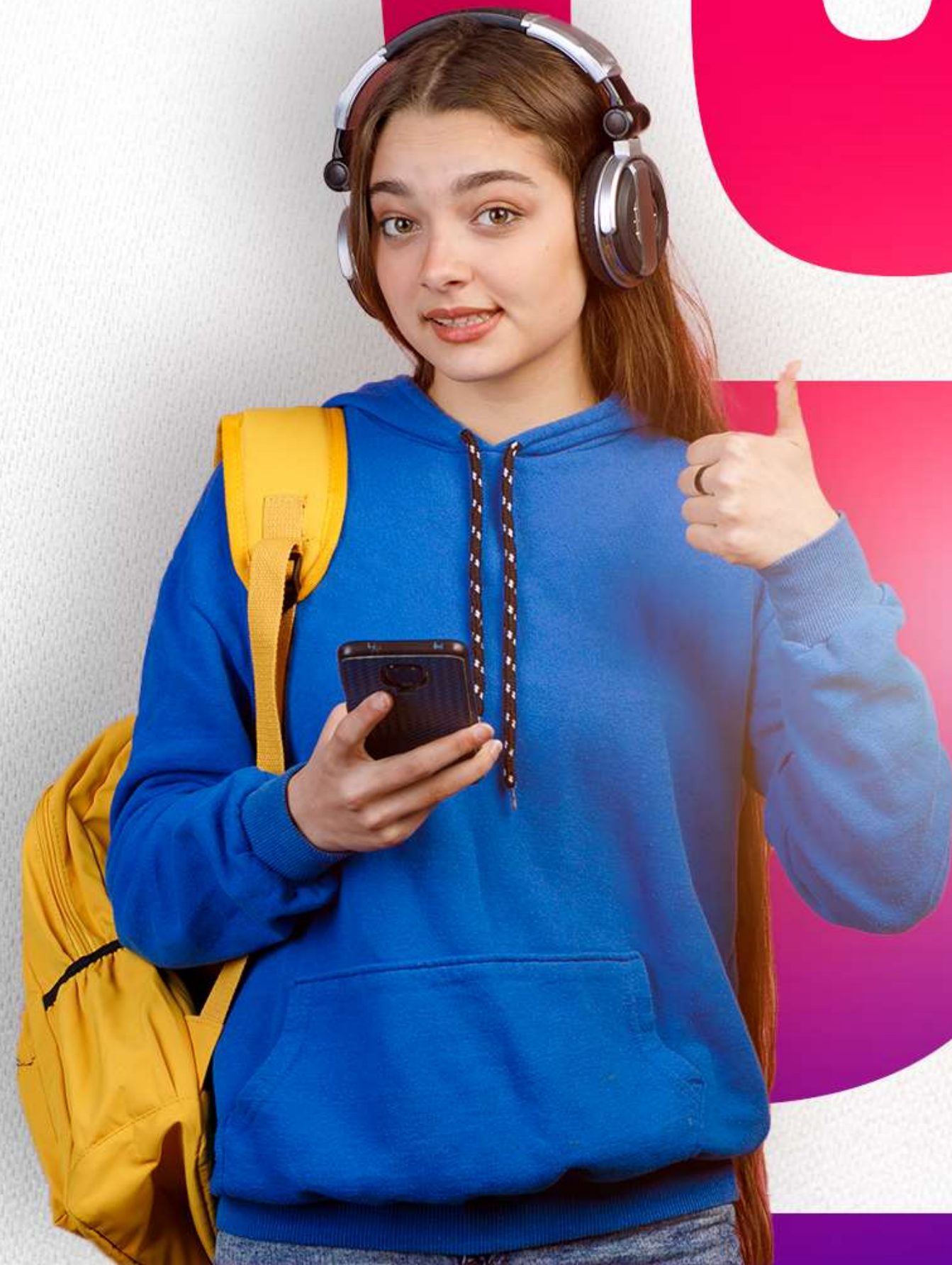
Afya FACULDADE
DE CIÊNCIAS
MÉDICAS



PARA COMEÇAR

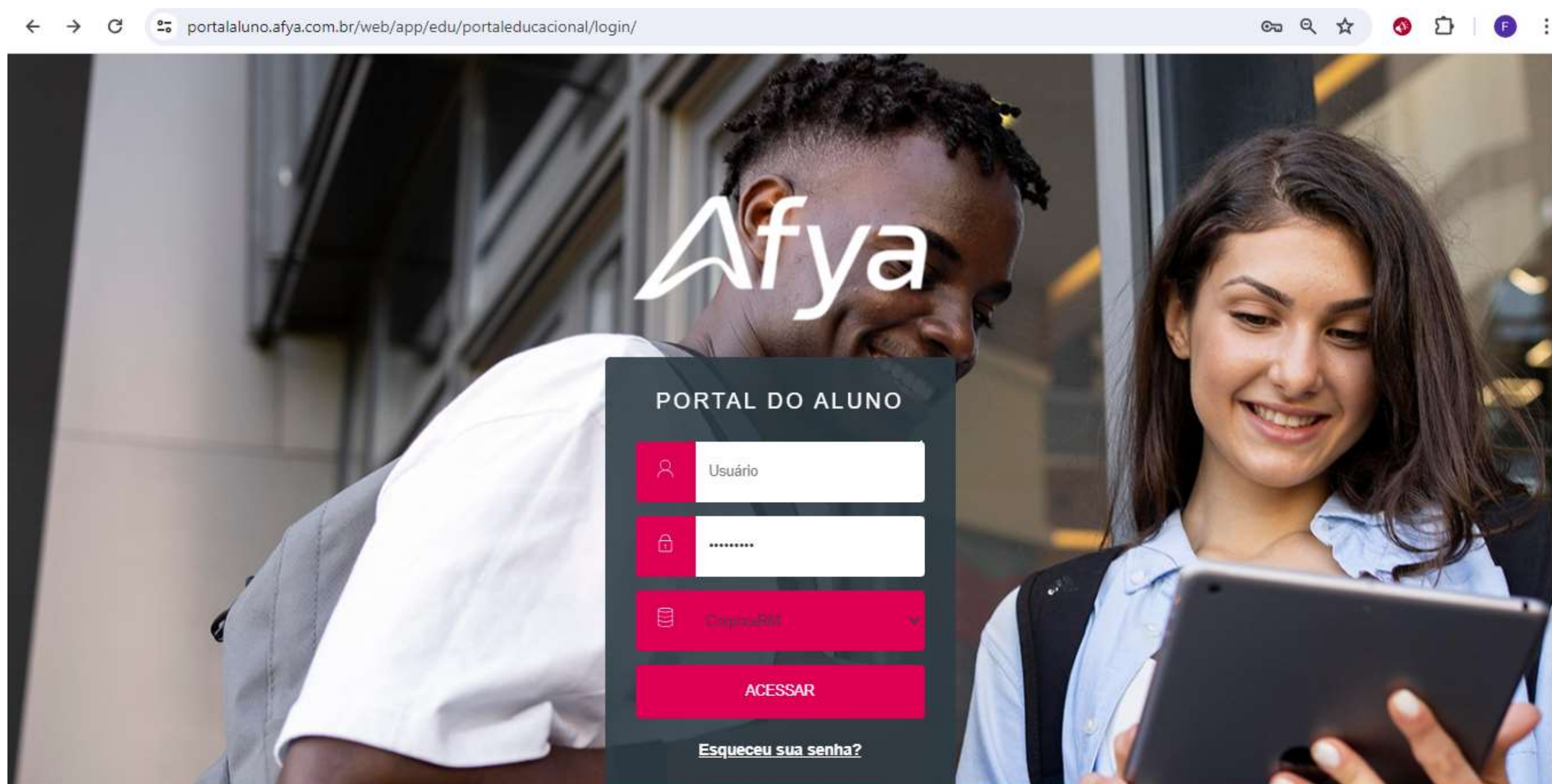
Primeiro acesse o Portal do Aluno. Você pode acessá-lo diretamente através do endereço:

portalaluno.afya.com.br



PORTAL DO ALUNO

Ao acessar o endereço eletrônico do Portal, essa será a tela de login. Você deverá informar seu CPF e a senha.



← → ↻ portalaluno.afya.com.br/web/app/edu/portaleducacional/login/ 🔑 🔍 ☆ 🔊 📁 | F ⋮

Afya

PORTAL DO ALUNO

 Usuário



 Campus/RAI 

ACESSAR

[Esqueceu sua senha?](#)

REALIZANDO A MATRÍCULA

Você será redirecionado para o nosso portal. Para prosseguir com o processo, basta clicar em **“Matrícula Online”**, no canto superior, ou no menu à esquerda da tela:



INÍCIO DA MATRÍCULA

Depois de acessar por um dos campos, essa será sua tela com instruções muito importantes. **Leia** cada uma delas e clique em “**Próximo**”.

Afya FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS

Matrícula online | Negociação on-line | Financeiro

Matrícula On line

1 APRESENTAÇÃO | 2 PERÍODO LETIVO | ... | 4 FINALIZAÇÃO

Próximo

Afya FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS

INSTRUÇÕES PARA MATRÍCULA ONLINE

Bem-vindo ao espaço da matrícula online da Afya Faculdade de Ciências Médicas de Garanhuns. Certifique-se de estar ciente dos Termos de Ciência e Consentimentos, Edital de Matrícula 2024/2 e do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, divulgados pela Instituição.

Confira abaixo o passo a passo para realizar a sua matrícula:

- 1. Selecione o período letivo;
- 2. Verifique as disciplinas, conforme o período da Matriz Curricular que irá cursar;
- 3. Simule as parcelas antes de avançar a matrícula;
- 4. Analise os dados da matrícula, o termo de ciência, e se estiver de acordo, selecione o item Li e aceito (**FECHAR**);
- 5. Analize a sua matrícula e gere o Boleto para pagamento da primeira mensalidade.

REALIZANDO A MATRÍCULA

Se não houver débitos ou qualquer outra pendência financeira, você poderá selecionar o período letivo sem problemas (mesmo com documentos pendentes), e depois clicar em **“Próximo”**:

Matrícula On-line

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO FIDOR DISCIPLINAS PLANO DE PAGAMENTO REALIZAÇÃO

Período Letivo Curso Períodos letivos e Cursos disponíveis Habilitação Torno

2022/1 MEDICINA MÉDICO Integral

O aluno(a) possui pendência de documentos.
- (1025) CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO. Foram entregues 0 de 1.

Se ver essa mensagem, deverá regularizar sua situação e tentar a renovação novamente:

Débitos financeiros existentes. Regularize seus débitos para liberar sua rematrícula!



ATENÇÃO! Agora será a parte de seleção das disciplinas. É importante que haja **muita atenção**, pois as disciplinas estão diretamente ligadas ao valor da mensalidade. Caso uma disciplina seja adicionada por engano, o valor da mensalidade ficará maior. Você deverá selecionar as disciplinas do seu período e a disciplina Eletiva para aquele período.

DISCIPLINAS

Essa é a tela de seleção de disciplinas. Note que ao adicionar cada uma, o valor de créditos selecionados vai aumentando. Para adicionar, **clique na disciplina**, e uma janela à direita irá surgir, onde você deverá clicar em “**Adicionar Disciplina**”.

The screenshot displays the 'Rematricula On Line' interface for the 'MEDICINA' course. The progress bar shows steps 1 through 6, with step 4 'DISCIPLINAS' currently active. The 'Quadro de horário' section shows the selected days 'Segunda' and 'Terça'. The 'Mínimo créditos' is 25,00, and 'Créditos selecionados' is 0,00. The 'Sugestão de disciplina' section lists several options under '1º Período':

Disciplina	Descrição
H. A. M I - 40	Habilidades e Atitudes Médicas I
I.E.S.C I - 60	Integração Ensino Serviço
M.E.P I - 60	Métodos de Estudo e Pesquisa
S.O.I I - 300	Sistemas Orgânicos Integrados I

Below this, there is a section for 'Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras' with options like 'L.P - 40' (Lingua Portuguesa) and 'LIB - 40' (Libras - MED). A red box highlights the details of the selected discipline 'H. A. M I - 40 - Habilidades e Atitudes Médicas I' in a modal window:

H. A. M I - 40 - Habilidades e Atitudes Médicas I	
Créd. acadêmicos:	3,00
CH:	60,00
Créd. financeiros:	3,00
Tipo:	Semipresencial
Turma: 40I1A	
Turno:	Integral
Curso:	MEDICINA
Detalhes da Turma/Disciplina	
Adicionar disciplina	

DISCIPLINAS

Repita o processo para a disciplina Eletiva e/ou Equivalentes, quando for o caso.

Rematricula On Line

MEDICINA | ALTERAR CURSO

1. APRESENTAÇÃO 2. PERÍODO LETIVO 3. FIAADOR 4. DISCIPLINAS 5. PLANO DE PAGAMENTO 6. FINALIZAÇÃO

Quadro de horário | Exibir Final de semana

Segunda + Terça + Quarta + Quinta + Sexta +

Mínimo créditos: 25,00 | Créditos selecionados: 0,00 | Erros de validação: 0

Sugestão de disciplina

▼ 1º Período

H. A. M I - 40	Habilidades e Atitudes Médicas I
I.E.S.C I - 60	Integração Ensino Serviço Comunidade I
M.E.P I - 60	Métodos de Estudo e Pesquisa I
S.O.II - 300	Sistemas Orgânicos Integrados I

▼ Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras

L.P - 40	Língua Portuguesa
LIB - 40	Libras - MED

L.P - 40 - Língua Portuguesa

Créd. acadêmicos: 2,00 | CH: 40,00

Créd. financeiros: 2,00 | Tipo: A distância

Turma: 40I1A

Turno: Integral | Curso: MEDICINA

Detalhes da Turma/Disciplina

Adicionar disciplina

Rematricula On Line



Exibir Final de

Segunda Terça Quarta Quinta 

Sexta

Mínimo créditos:

25,00

Créditos seleccionados:

26,00

Erros de validação:

0

Disciplinas para matrícula

▼ 1º Período

H. A. MI - 40

Habilidades e Atitudes Médicas I

4011A

Disciplina adicionada:

I.E.S.C.I - 60

Integração Ensino Serviço Comunidade I

4011A

Disciplina adicionada

M.E.P I - 60

Métodos de Estudo e Pesquisa I

4011A

Disciplina adicionada

S.O.11 - 300

Sistemas Orgânicos Integrados I

4011A

Disciplina adicionada

▼ Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras

LP - 40

Lingua Portuguesa

4011A

Disciplina adicionada

CONCLUSÃO

Confirme o plano de pagamento e clique em “Próximo”. Em detalhamento, aparecerá o valor da mensalidade.

MÉDICA
ALTERAR CURSO

Matrícula online
Negociação on-line
Financeiro

Rematricula On Line

Anterior
Próximo

✓
✓
✓
✓
5

APRESENTAÇÃO
PERÍODO LETIVO
FIADOR
DISCIPLINAS
PLANO DE PAGAMENTO

Selecione o plano de pagamento preferido:

Curso de Medicina

Detalhar parcelamento

Número da parcela	Serviço	Valor simulado
1	MATRÍCULA	
2	MENSALIDADE	
3	MENSALIDADE	
4	MENSALIDADE	
5	MENSALIDADE	
6	MENSALIDADE	

FINALIZANDO A MATRÍCULA

Neste momento, será exibido o **Contrato de Prestação de Serviços***. Após ler, deverá marcar em “Li e aceito” e “Finalizar matrícula”.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

o ato efetivado somente após a compensação em conta em nome da CONTRATADA.

Parágrafo Único: No caso de devolução de cheque, independentemente do motivo, poderá a CONTRATADA cobrar acréscimos conforme Cláusula §8º – Em caso de inadimplência, a CONTRATADA poderá optar:

I - Pela execução da dívida vencida, pelo critério previsto no *caput* desta cláusula, podendo protestar junto ao Cartório de Protesto;

II - Pela emissão de letra de câmbio, com a cláusula “não à ordem” desde já autorizada, pelo valor da (s) parcela (s) vencida (s) acrescida (s) multa de 2% (dois por cento) e do critério previsto no *caput* da presente cláusula e apresentado para aceite na forma do Capítulo III da Lei Uniforme, promulgada pelo Decreto n.º 57.663/66, conforme previsão do artigo 7º do Código de Defesa do Consumidor, podendo, inclusive, endossá-la a instituições financeiras ou a seguradoras.

Parágrafo Único: A CONTRATADA poderá, a qualquer momento, transferir, dar em caução e penhora, os direitos creditórios dos títulos correspondentes as parcelas vencidas ou vincendas junto a Instituições Financeiras, constituindo a assinatura deste contrato como concordância para todos os fins, nos termos do art. 286 e seguintes do Código Civil.

CLÁUSULA IV- DAS PENDÊNCIAS FINANCEIRAS

§1º - A CONTRATADA se ressalva o direito de não efetivar a matrícula ou renovação semestral de matrícula do Aluno/Beneficiário que estiver em débito com a Instituição, sem prejuízo das medidas judiciais e extrajudiciais cabíveis.

§2º - Caso o (a) CONTRATANTE possua inadimplências de mensalidades em qualquer uma das instituições de ensino pertencentes ao Grupo Afya Educacional a qual a CONTRATADA faz parte, não será permitido renovar e/ou promover sua matrícula em qualquer unidade mantida pelo grupo, independentemente da forma de ingresso.

§3º - O (A) CONTRATANTE e/ou Aluno/Beneficiário declara ter ciência da política de cobrança da CONTRATADA.

CLÁUSULA V – DA RESCISÃO

§1º - A rescisão contratual somente se processará por escrito e produzirá seus efeitos após 03 (três) dias úteis da data do protocolo na Secretaria.

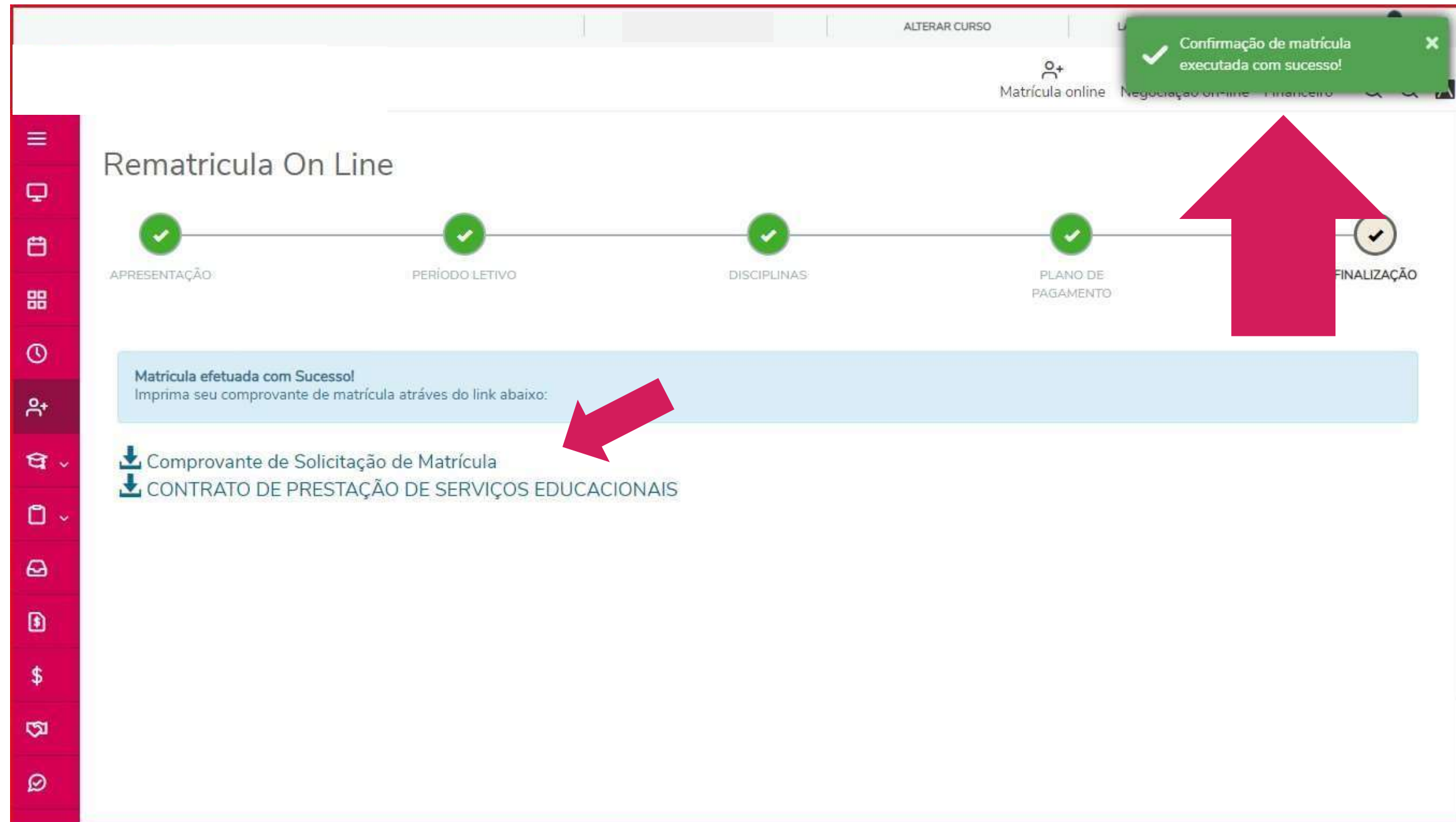
☐ Li e aceito os termos do contrato

Cancelar Finalizar matrícula

*A assinatura eletrônica do contrato será explicada nos próximos slides.

FINALIZANDO A MATRÍCULA

Então, será exibida essa mensagem de confirmação da matrícula, e as opções de impressão do comprovante da matrícula e o contrato:



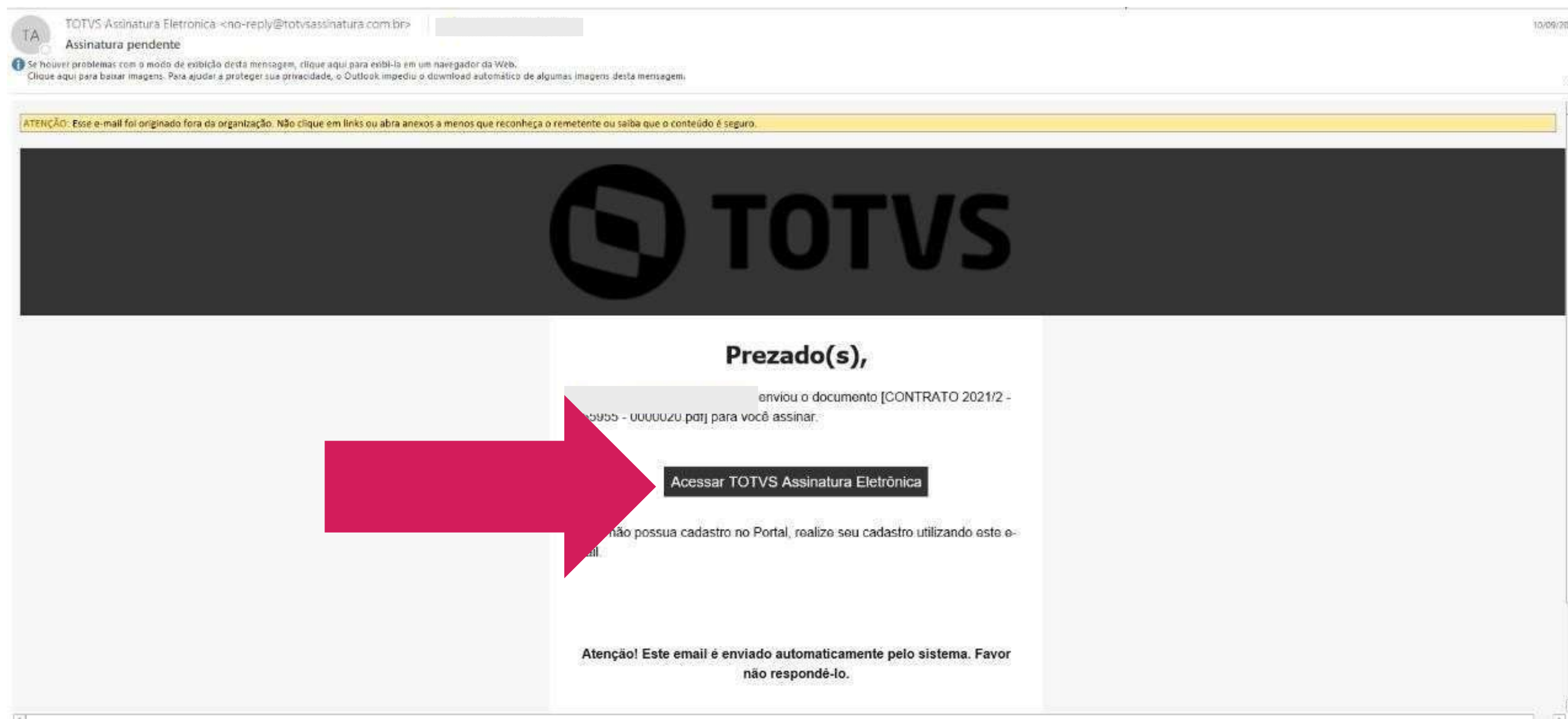
ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO



ATENÇÃO! No seu e-mail, você também receberá, **em até 15 minutos**, o link para a assinatura eletrônica do contrato. É de extrema importância que realize a assinatura para evitar eventuais pendências na rematrícula. Seguem instruções:

ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO

Você receberá um e-mail assim, e deverá clicar em “Acessar TOTVSAssinatura Eletrônica”.



ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO

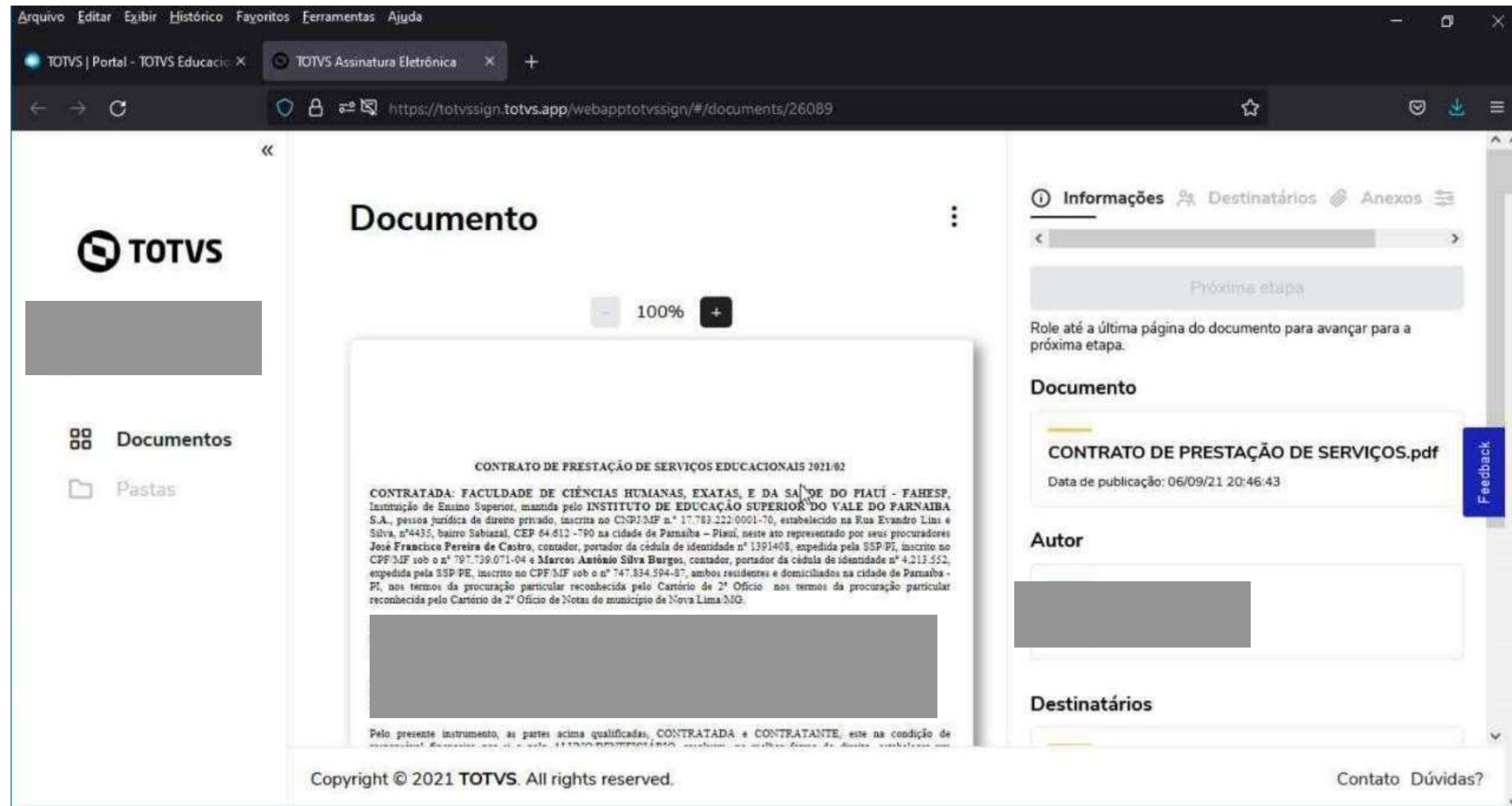


Você será redirecionado para uma página de login. Digite seu e-mail e clique em “Esqueceu sua senha?”, para que receba o link de redefinição de senha e confirmação do e-mail.

APÓS ESSES PASSOS, volte ao primeiro recebido, clique novamente no botão indicado, e acesse com o e-mail confirmado e senha definidos.

ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO

Você será redirecionado para uma tela assim.



ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO

Agora, você precisa ir até ao final do documento para conseguir clicar no botão “Próxima Etapa”. Se não rolar o documento até ao final, o botão não habilita.

The screenshot shows the TOTVS Assinatura Eletrônica web application interface. The browser address bar displays the URL: <https://totvssign.totvs.app/webapptotvssign/#/documents/26089>. The main content area is divided into three sections: a sidebar on the left, a central document list, and a right-hand panel with document details.

Sidebar (Left): Features the TOTVS logo and navigation options: "Documentos" (Documents) and "Pastas" (Folders).

Central Document List: A table listing various documents and their associated fees.

Documento	Valor
REVISÃO DE PROVAS POR DISCIPLINA	R\$ 30,00
2ª VIA DECLARAÇÃO COM SITUAÇÃO NO ENADE	R\$ 30,00
DECLARAÇÃO DE INGRESSO	R\$ 30,00
2ª VIA DECLARAÇÃO P/ IMPOSTO DE RENDA	R\$ 30,00
2ª VIA DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO	R\$ 30,00
2ª VIA DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO DE CH. DEVOLVIDO	R\$ 30,00
2ª VIA DECLARAÇÃO BOA CONDUTA SUB JUDICE	R\$ 30,00
2ª VIACDECLARAÇÃO COM VALOR DE MENSALIDADE	R\$ 30,00
REGIMENTO ACADÊMICO IMPRESSO	R\$ 100,00
PROVA DE 2ª CHAMADA	R\$ 30,00
TRANSFERÊNCIA EXTERNA MEDICINA	R\$ 1.000,00
TRANSFERÊNCIA EXTERNA DEMAIS CURSOS	ISENTO
SOLICITAÇÃO DE REINGRESSO	R\$ 120,00
SOLICITAÇÃO DE APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA	R\$ 90,00
REMATRÍCULA FORA DO PRAZO	R\$ 90,00
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA FORA DO PRAZO	R\$ 30,00
ATESTADOS DIVERSOS/OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	R\$ 30,00
PLANOS DE ENSINO PROGRAMAS DE DISCIPLINAS (FOR DISCIPLINA)	R\$ 5,00
2ª VIA DA MATRIZ CURRICULAR	R\$ 30,00
2ª VIA CREDENCIAMENTO/RECDENCIAMENTO DA IES	R\$ 30,00
2ª VIA AUTORIZAÇÃO/RECONHECIMENTO DE CURSO	R\$ 30,00

Below the table, there are two important observations (OBS):

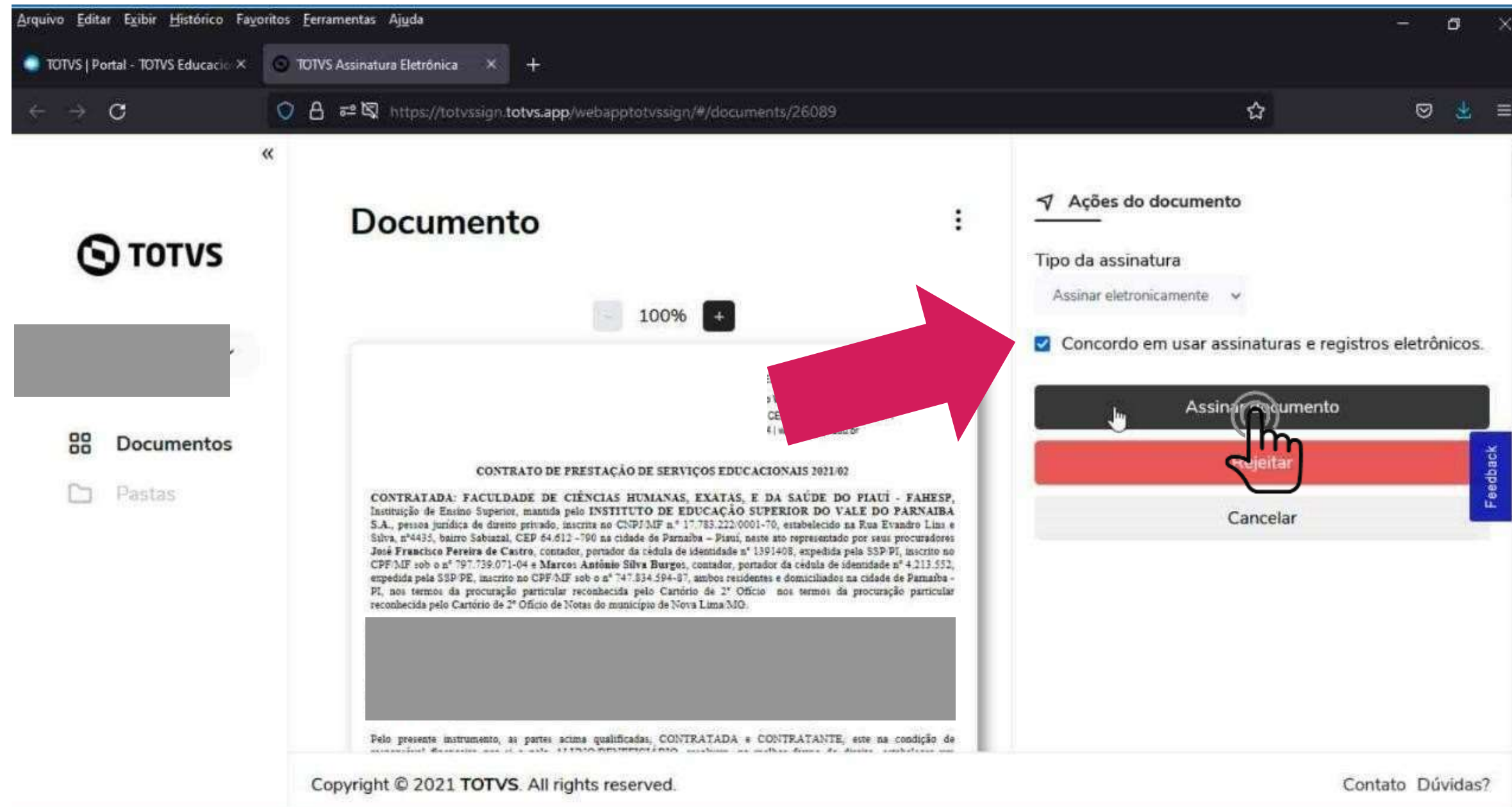
- OBS: 1.** Solicitação de documentos que são ISENTAS de cobrança na 1ª via, após 06 meses sem vínculo com a IES, será cobrado a taxa referente ao serviço.
- OBS: 2.** Planos de Ensino/Programas de Disciplinas, emitidos pela Secretaria Acadêmica, serão cobrados a partir da 1ª Via e o valor cobrado será por disciplina, conforme tabela.

Right-hand Panel: Contains document details and a "Próxima etapa" (Next step) button. The document title is "CONTRATO DE PR... DE SERVIÇOS.pdf" with a publication date of "06/09". The "Autor" (Author) field is currently empty. The "Destinatários" (Recipients) field is also empty. A large red arrow points from the "Destinatários" field up to the "Próxima etapa" button, indicating that the button becomes active only after filling in the required fields.

At the bottom of the page, it says "Copyright © 2021 TOTVS. All rights reserved." and "Contato Dúvidas?" (Contact Doubts?).

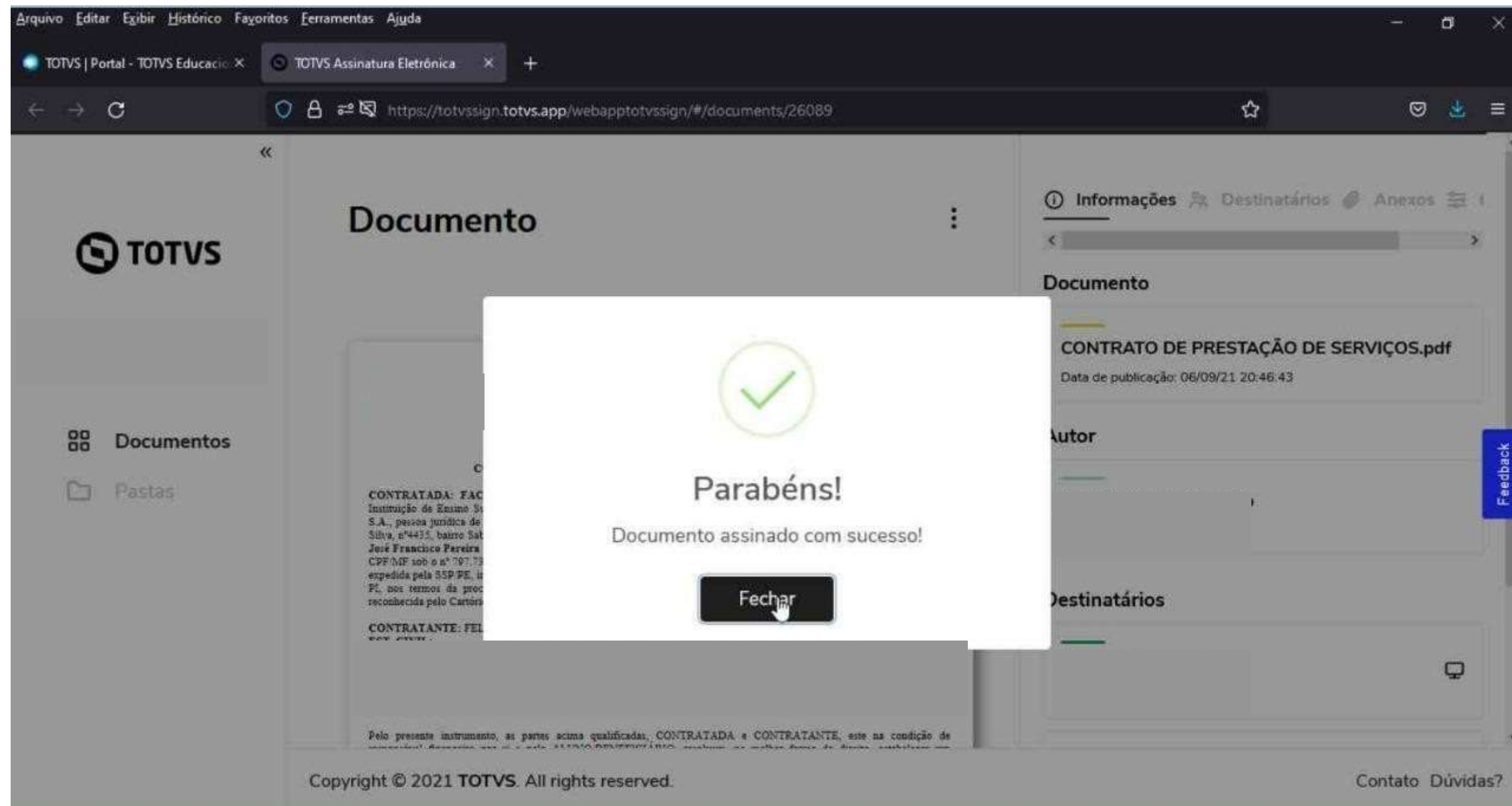
ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO

Aqui, você deverá dar o aceite de assinatura, e depois clicar em “Assinar documento”:



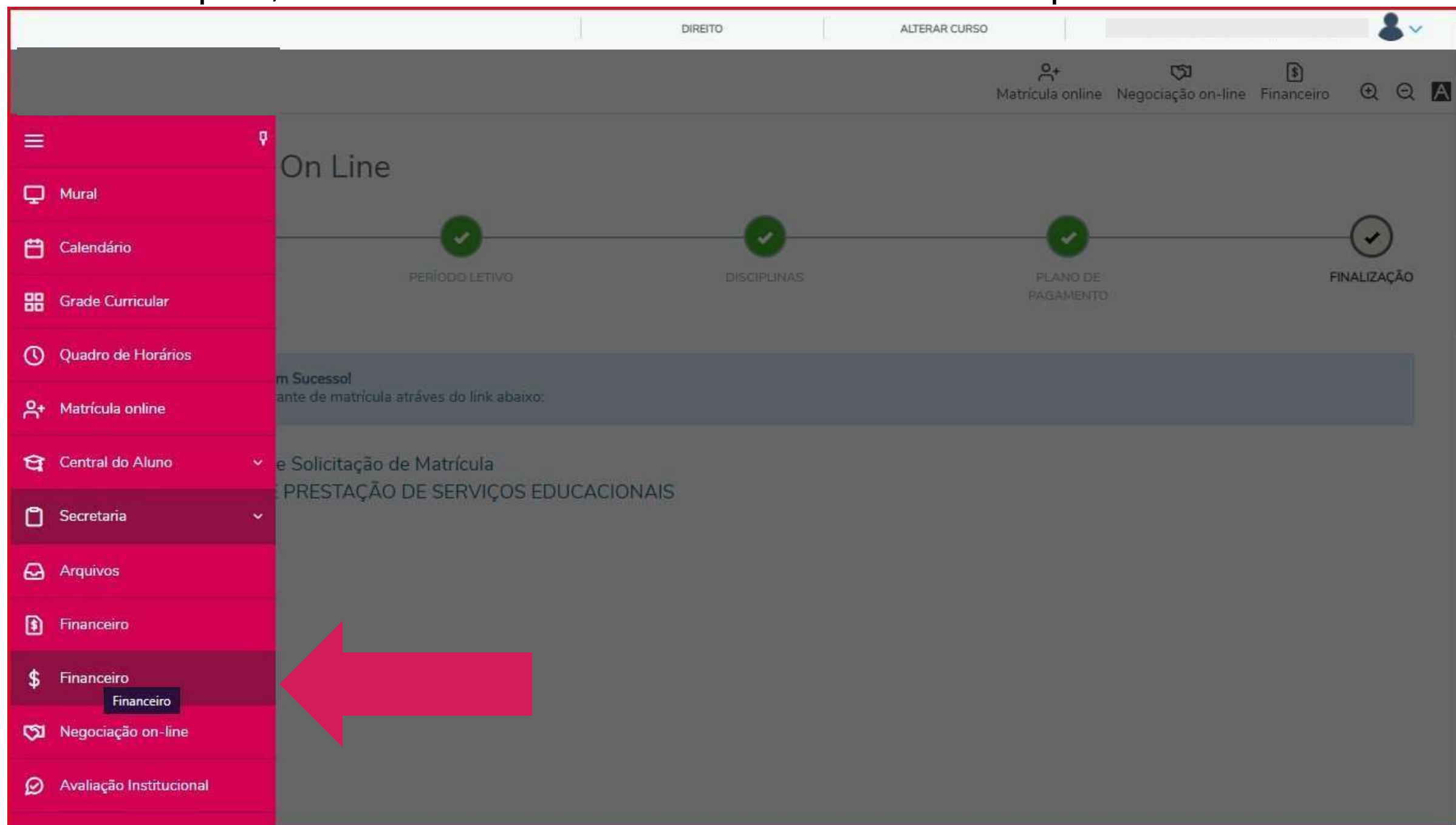
ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO

Pronto! Contrato assinado! No próximo slide você aprenderá a acessar os boletos.



IMPRESSÃO DO BOLETO

A parte mais extensa já passou. Ufa! Agora, vamos imprimir o boleto. Para isso, é bem simples, basta selecionar “Financeiro” no menu à esquerda da tela:



IMPRESSÃO DO BOLETO

É nessa seção que você pegará os próximos boletos também. Aqui, basta selecionar a forma de pagamento (Boleto ou Cartão), e pronto! **Lembrando: O valor mostrado sempre será o bruto da mensalidade. A bolsa/desconto virá descrita no corpo do boleto.**

Financeiro: 2022/1

☐ Desconsiderar filtro de período letivo

A vencer

Janeiro/2022

R\$

Responsável:

Período Letivo:

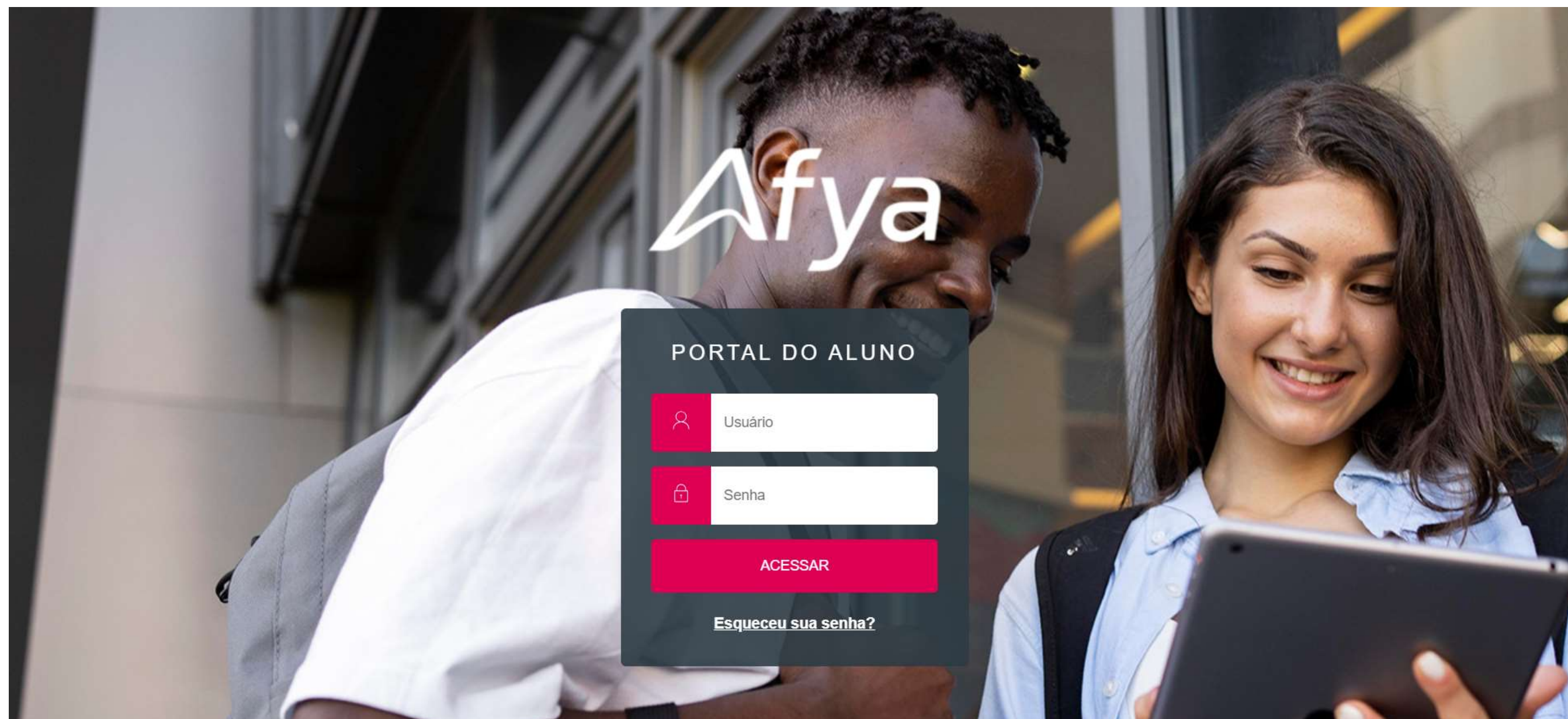
Cartão

Boleto

Vencimento: 10/01/2022

ANEXO I – ACESSO AO PORTAL

Fechou a tela sem querer? Internet caiu no meio do processo? Calma que vai dar tudo certo. Para acessar o Portal do Aluno, acesse o link:
Como são seus primeiros acessos, o seu login é o CPF e a senha sua data de nascimento. O portal tem essa carinha:



Nosso muito obrigado!

Esperamos ter ajudado.
Secretaria Geral



+ 55 (98) 3196-0324



centraldoaluno.santaines@afya.com.br

Afya

FACULDADE
DE CIÊNCIAS
MÉDICAS

