

# **REMATRÍCULA ON-LINE INTERNATO**

**Período: 15/11/2025 a 09/01/2026**

**Como funciona?**

# PARA COMEÇAR



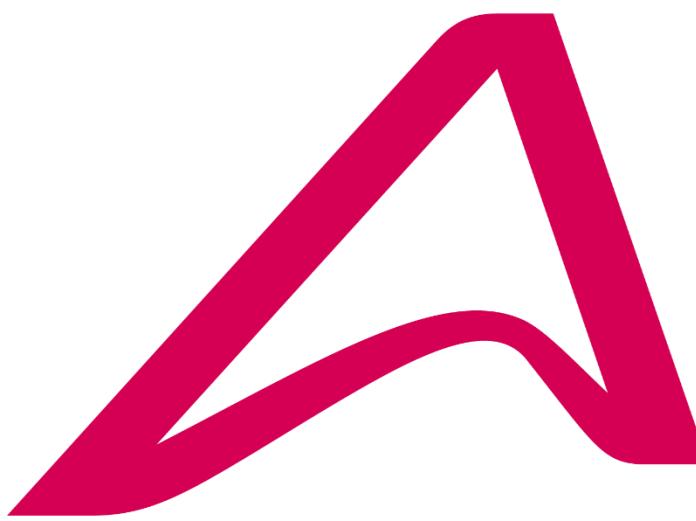
REMATRÍCULA ONLINE – COMO FUNCIONA?

Primeiro acesse o Portal do Aluno.  
Você poderá acessá-lo através do site  
[www.fesar.edu.br](http://www.fesar.edu.br) ou diretamente através do  
endereço:

[Portal do Aluno \(afya.com.br\)](http://Portal do Aluno (afya.com.br))

# PORTAL DO ALUNO

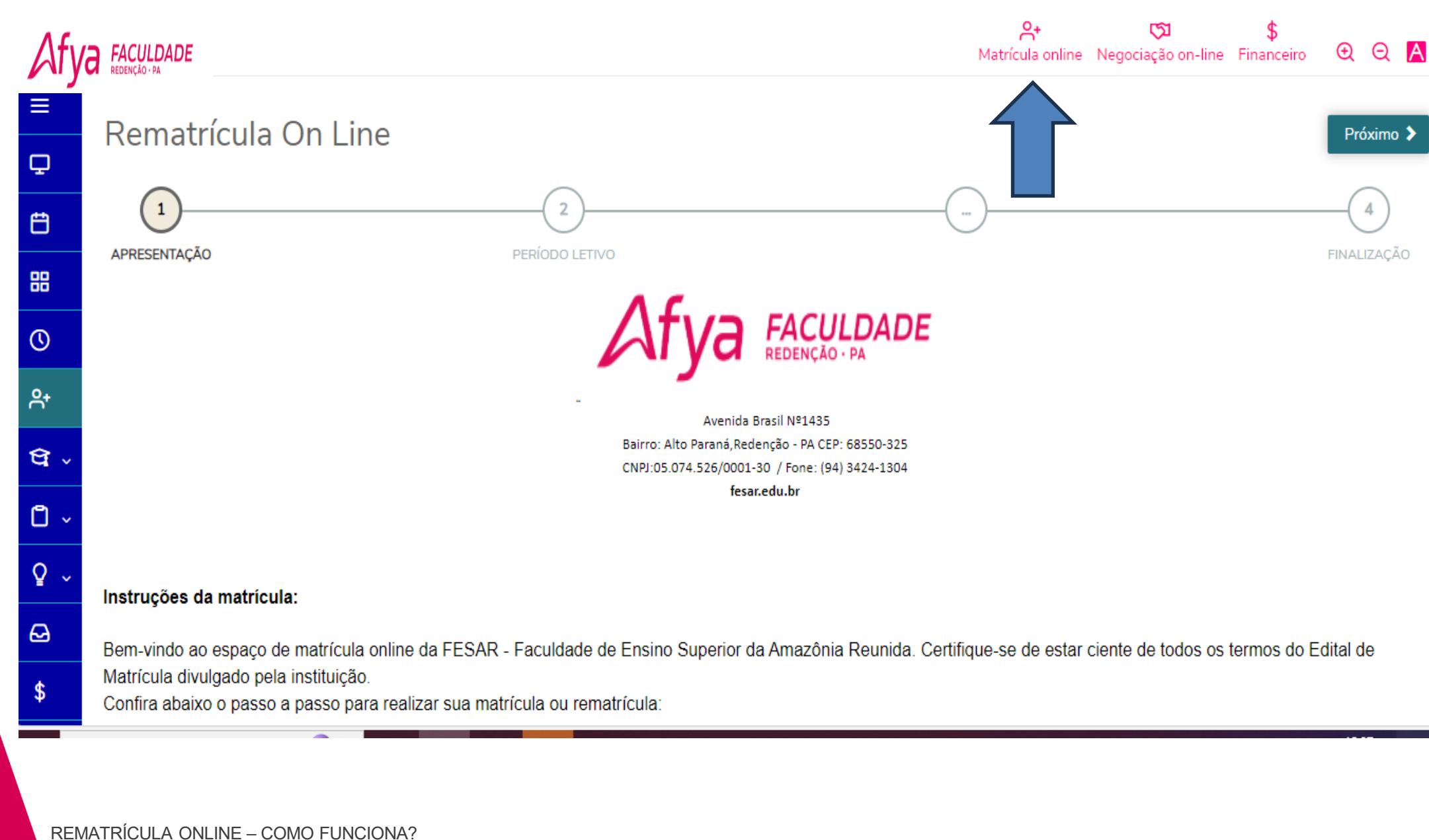
Ao acessar o endereço eletrônico do Portal, essa será a tela de login. Você deverá informar seu CPF e senha.



# REALIZANDO A REMATRÍCULA

Você será redirecionado para o nosso portal.

Para prosseguir com o processo, basta clicar em “**Matrícula online**”, no canto superior:



# REALIZANDO A REMATRÍCULA

Depois de acessar, essa será sua tela com instruções muito importantes. Leia cada uma delas e clique em “Próximo”.

The screenshot shows a web interface for online enrollment at Afya Faculdade. At the top, there's a navigation bar with the Afya logo, a search bar, and links for 'Matrícula online', 'Negociação on-line', 'Financeiro', and user profile icons. Below the header, a vertical sidebar on the left contains icons for various functions like presentation, period, finalization, and help. The main content area is titled 'Rematrícula On Line' and displays a progress bar with three steps: 'APRESENTAÇÃO' (step 1), 'PERÍODO LETIVO' (step 2), and 'FINALIZAÇÃO' (step 3). Step 1 is highlighted with a yellow circle. A large blue arrow points from step 2 to step 3. To the right of the progress bar is a 'Próximo >' button. In the center, the Afya Faculdade logo is displayed with address details: Avenida Brasil N°1435, Bairro: Alto Paraná, Redenção - PA CEP: 68550-325, CNPJ: 05.074.526/0001-30 / Fone: (94) 3424-1304, and the website fesar.edu.br. Below the logo, under the heading 'Instruções da matrícula:', there is a welcome message and instructions for the enrollment process. A red decorative graphic of a stylized 'A' is visible on the left side of the page.

REMATRÍCULA ONLINE – COMO FUNCIONA?

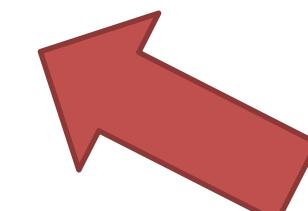
# REALIZANDO A REMATRÍCULA

Se não houver débitos ou qualquer outra pendência você poderá selecionar o período letivo sem problema e depois clicar em “Próximo”:

The screenshot shows the 'Rematricula On Line' process flow. The steps are numbered 1 through 5: 1. APRESENTAÇÃO (checkmark icon), 2. PERÍODO LETIVO (highlighted in red), 3. CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO, 4. DISCIPLINAS, and 5. FINALIZAÇÃO. The 'PERÍODO LETIVO' step has a large red arrow pointing to it from below. Below the steps, there is a table titled 'Períodos letivos e Cursos disponíveis' with columns: Período Letivo, Curso, Habilidade, and Turno. The first row shows '2023/1', 'Direito', 'Direito', and 'Noturno'. A message at the bottom left says: 'O aluno(a) possui pendência de documentos. - (8) Certificado de Conclusão do Ensino Médio. Foram entregues 0 de 1.'

Se for notificado com essa mensagem ou semelhante, deverá regularizar sua situação e tentar a renovação novamente:

Débitos financeiros existentes. Regularize seus débitos para liberar sua rematrícula!



# REALIZANDO A REMATRÍCULA

Você deverá atualizar seus dados cadastrais, caso tenha ocorrido alterações e depois clicar em “Próximo”:



**Dados pessoais**

**Identificação**

Data de nascimento: [REDACTED] Naturalidade: [REDACTED]  
Estado natal: [REDACTED]

**Filiação**

Nome	Tipo de relacionamento
[REDACTED]	[REDACTED]

**Contato**

E-mail [REDACTED]	Telefone residencial [REDACTED]	Telefone celular [REDACTED]
Telefone comercial [REDACTED]	Fax [REDACTED]	Telefone corporativo [REDACTED]

**Endereço**

CEP [REDACTED]	Logradouro [REDACTED]	Bairro Ademar Guimarães
Número [REDACTED]	Complemento [REDACTED]	País [REDACTED]
Cidade [REDACTED]	Estado [REDACTED]	

**Atualizar informações**

# DISCIPLINAS



**ATENÇÃO!** Agora será a parte de conferência das disciplinas.

As disciplinas já aparecerão selecionadas no campo “**disciplinas para matrícula**” com status “**matrícula não confirmada INTER**”.

Você deverá validar se está conforme divulgado pela coordenação de internato.

Disciplinas inclusas após a efetivação da rematrícula, terão valores distribuídos apenas nas parcelas que ainda não estiverem faturadas.



# DISCIPLINAS

Você deverá conferir se as disciplinas selecionadas em “disciplinas para matrícula” estão conforme sua rotação de internato e depois clicar em “próximo”:  
Obs.: não precisa selecionar as disciplinas. Basta clicar em “próximo”.

The screenshot shows the 'Rematrícula On Line' process at the 'DISCIPLINAS' step (number 4). The process flow is: APRESENTAÇÃO → PERÍODO LETIVO → CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO → DISCIPLINAS → PLANO DE PAGAMENTO → FINALIZAÇÃO. The 'APRESENTAÇÃO', 'PERÍODO LETIVO', and 'CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO' steps are completed, indicated by green checkmarks. The 'DISCIPLINAS' step is currently active, showing a list of selected disciplines for the 9º and 10º periods. The 'PLANO DE PAGAMENTO' and 'FINALIZAÇÃO' steps are yet to be completed. A sidebar on the left contains various icons for managing the registration process.

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Mínimo créditos: 1,00	Máximo créditos: 45,00	Créditos selecionados: 38,70		Exibir Final de semana

**Disciplinas para matrícula**

**9º PERÍODO**

014230	ESTÁGIO CURRICULAR EM SAÚDE COLETIVA	MED 9*	MATRÍCULA NÃO CONFIRMADA INTER
014231	ESTÁGIO EM ATENÇÃO AMBULATORIAL E HOSPITALAR EM GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA I	MED 9*	MATRÍCULA NÃO CONFIRMADA INTER

**10º PERÍODO**

014236	ESTÁGIO EM ATENÇÃO AMBULATORIAL E HOSPITALAR EM CLINICA MÉDICA I	MED 10*	MATRÍCULA NÃO CONFIRMADA INTER
014237	ESTÁGIO EM ATENÇÃO AMBULATORIAL E HOSPITALAR EM PEDIATRIA I	MED 10*	MATRÍCULA NÃO CONFIRMADA INTER

**Sugestão de disciplina**

- 8º PERÍODO
- 9º PERÍODO
- 10º PERÍODO

# CONCLUSÃO

Confirme o plano de pagamento e clique em “Próximo”.  
Em detalhamento, aparecerá o valor da mensalidade (valor bruto).

The screenshot shows the 'Rematrícula On Line' process. The top navigation bar includes 'MEDICINA', 'ALTERAR CURSO', and links for 'Matrícula online', 'Negociação on-line', and 'Financeiro'. A large blue arrow points upwards from the bottom right towards the 'Próximo' button.

The main area displays a progress bar with six steps: APRESENTAÇÃO, PERÍODO LETIVO, FIADOR, DISCIPLINAS, PLANO DE PAGAMENTO (which is highlighted with a yellow circle containing the number 5), and FIM. Below the progress bar, there is a section titled 'Selecionar o plano de pagamento preferido:' which lists the 'Curso de Medicina' and its 'Detalhar parcelamento' options. A table shows the simulated value for each payment plan:

Número da parcela	Serviço	Valor simulado
1	MATRÍCULA	
2	MENSALIDADE	
3	MENSALIDADE	
4	MENSALIDADE	
5	MENSALIDADE	
6	MENSALIDADE	

# CONCLUSÃO

Leia as orientações, clique em “li e aceito” e depois em “finalizar matrícula”.

FESAR - A escolha certa para sua X TOTVS | Portal - TOTVS Educador X +

portalaluno.afya.com.br/web/app/edu/PortalEducacional/#/es/matricula/planos-pagamento

Caros alunos,

Sejam bem vindos ao semestre 2023/1!

Para garantir a sua confirmação de matrícula, além da realização do pagamento da primeira parcela, também será necessário que o seu Contrato de Prestação de Serviços Eduacionais esteja devidamente assinado.

O processo de assinatura do CPS atualmente se dá através de Assinatura Eletronica, onde assim que sua matrícula for finalizada via portal será disparado um e-mail com o CPS para você e seus fiadores, caso tenha obrigatoriedade, realizarem suas assinaturas eletronicas.

Por favor garanta que seus dados de e-mails e de seus fiadores estejam devidamente atualizados.

Fiquem atentos que logo o seu processo de matrícula/rematrícula for finalizado seu CPS chegará ao seu e-mail para a devida assinatura. Caso isso não aconteça, favor entrar em contato com a Secretaria Acadêmica da sua Instituição!

Reforçamos que para os casos em que é exigido fiadores, só será considerado como Contrato assinado, quando houver as assinaturas do aluno e de seus fiadores.

Desde já desejamos um ótimo retorno! É um prazer te-lo conosco!

Li e aceito os termos do contrato

Cancelar Finalizar matrícula

IRREIA MARTINS BARBOSA (R...)

on-line Financeiro

Anterior Próximo

6 FINALIZAÇÃO

tutorial-de-remat....pptx

Exibir todos

23°C Pred ensolarado

Pesquisar

07:35 12/12/2022 1

# ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO



ATENÇÃO! No seu e-mail, você receberá o link para a assinatura eletrônica do contrato.

**É de extrema importância que realize a assinatura para evitar eventuais pendências na rematrícula.**

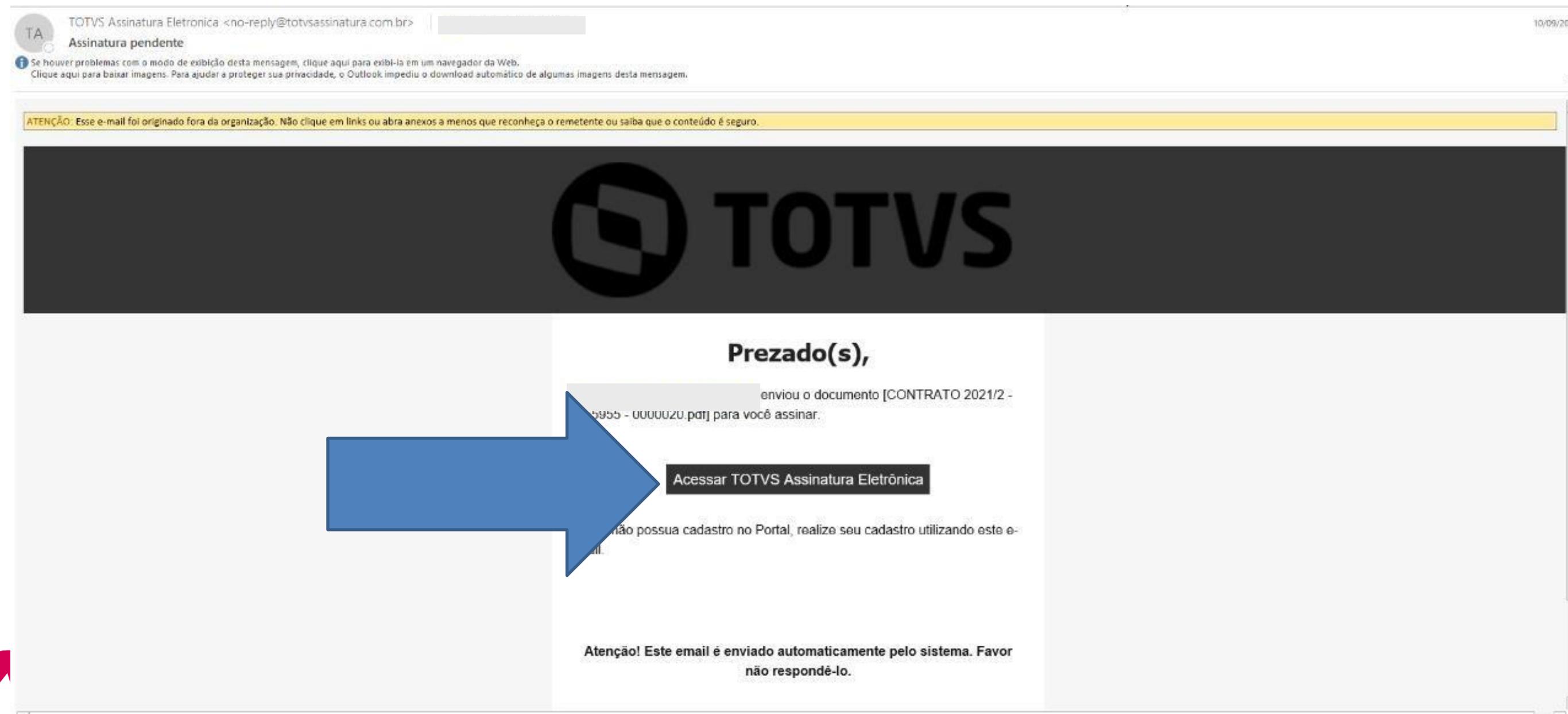
**Nesse semestre não será exigido fiador.**

**ALUNOS COM BOLSA PROUNI TAMBÉM DEVERÃO ASSINAR O CONTRATO.**



# ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO

Você receberá um e-mail assim, e deverá clicar em “Acessar TOTVS Assinatura Eletrônica”.



# ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO



**1º ACESSO:** Você será redirecionado para uma página de login. Digite seu e-mail e clique em “Esqueceu sua senha?”, para que receba o link de redefinição de senha e confirmação do e-mail.  
**APÓS ESSES PASSOS,** volte ao primeiro recebido, clique novamente no botão indicado, e acesse com o e-mail confirmado e senha definida.

Caso já tenha cadastro, chegará um código de autenticação no e-mail cadastrado.



# ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO

Agora, você precisa ir até ao final do documento, marcar a flag de concordância, informar o CPF e clicar em **ASSINAR DOCUMENTO**. Pronto! Contrato assinado!

The screenshot shows a web-based electronic signature application. On the left, there's a sidebar with the TOTVS logo and navigation links for 'Documentos' and 'Pastas'. The main content area displays a table of services and their fees:

Serviço	Valor
REVISÃO DE PROVAS POR DISCIPLINA	R\$ 30,00
2ª VIA DECLARAÇÃO COM SITUAÇÃO NO ENADE	R\$ 30,00
DECLARAÇÃO DE INGRESSO	R\$ 30,00
2ª VIA DECLARAÇÃO P/ IMPOSTO DE RENDA	R\$ 30,00
2ª VIA DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO	R\$ 30,00
2ª VIA DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO DE CR DEVOLVIDO	R\$ 30,00
2ª VIA DECLARAÇÃO BOA CONDUTA SUB JUDICE	R\$ 30,00
2ª VIA DECLARAÇÃO COM VALOR DE MENSALIDADE	R\$ 30,00
REGIMENTO ACADÊMICO IMPRESSO	R\$ 100,00
PROVA DE 2ª CHAMADA	R\$ 30,00
TRANSFERÊNCIA EXTERNA MEDICINA	R\$ 1.000,00
TRANSFERÊNCIA EXTERNA DEMais CURSOS	ISENTO
SOLICITAÇÃO DE REINGRESSO	R\$ 120,00
SOLICITAÇÃO DE APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA	R\$ 30,00
REMATRÍCULA FORA DO PRAZO	R\$ 30,00
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA FORA DO PRAZO	R\$ 30,00
ATESTADOS DIVERSOS/OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	R\$ 30,00
PLANOS DE ENSINO/PROGRAMAS DE DISCIPLINAS (POR DISCIPLINA)	R\$ 5,00
2ª VIA DA MATRIZ CURRICULAR	R\$ 30,00
2ª VIA CREDENCIAMENTO/RECREDENCIMENTO DA IES	R\$ 30,00
2ª VIA AUTORIZAÇÃO/RECONHECIMENTO DE CURSO	R\$ 30,00

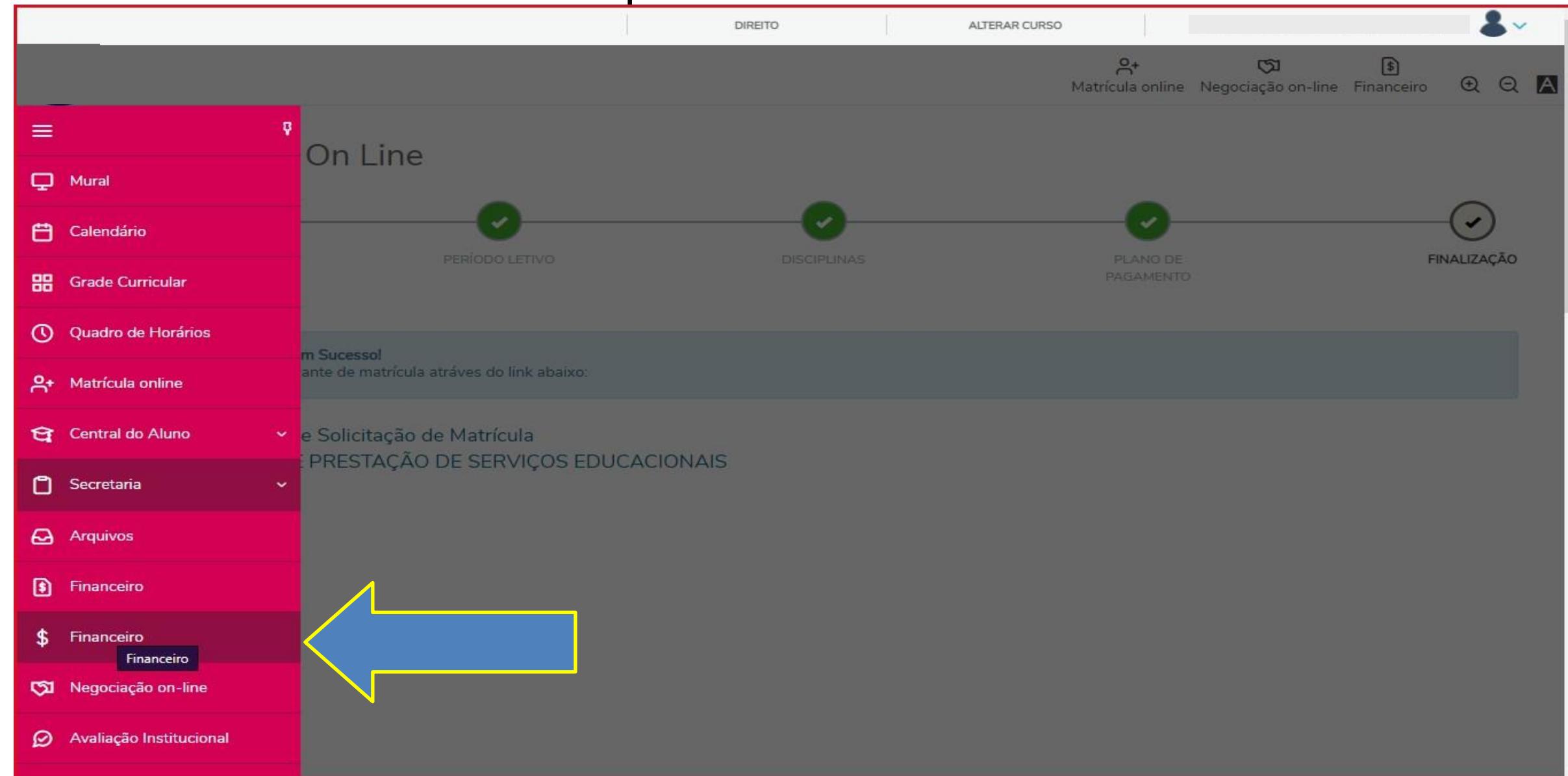
Below the table, there are two 'OBS' (Observações) sections:

- OBS: 1.** Solicitação de documentos que são ISENTAS de cobrança na 1ª via, após 06 meses sem vínculo com a IES, será cobrado a taxa referente ao serviço.
- OBS: 2.** Planos de Ensino/Programas de Disciplina, emitidos pela Secretaria Acadêmica, serão cobrados a partir da 1ª Via e o valor cobrado será por disciplina, conforme tabela.

On the right side of the interface, there are sections for 'Ações do documento' (Document Actions), 'Dados pessoais' (Personal Data), and 'Requisitos para assinar' (Requirements for signing). The 'Assinar documento' (Sign document) button is highlighted in blue at the bottom.

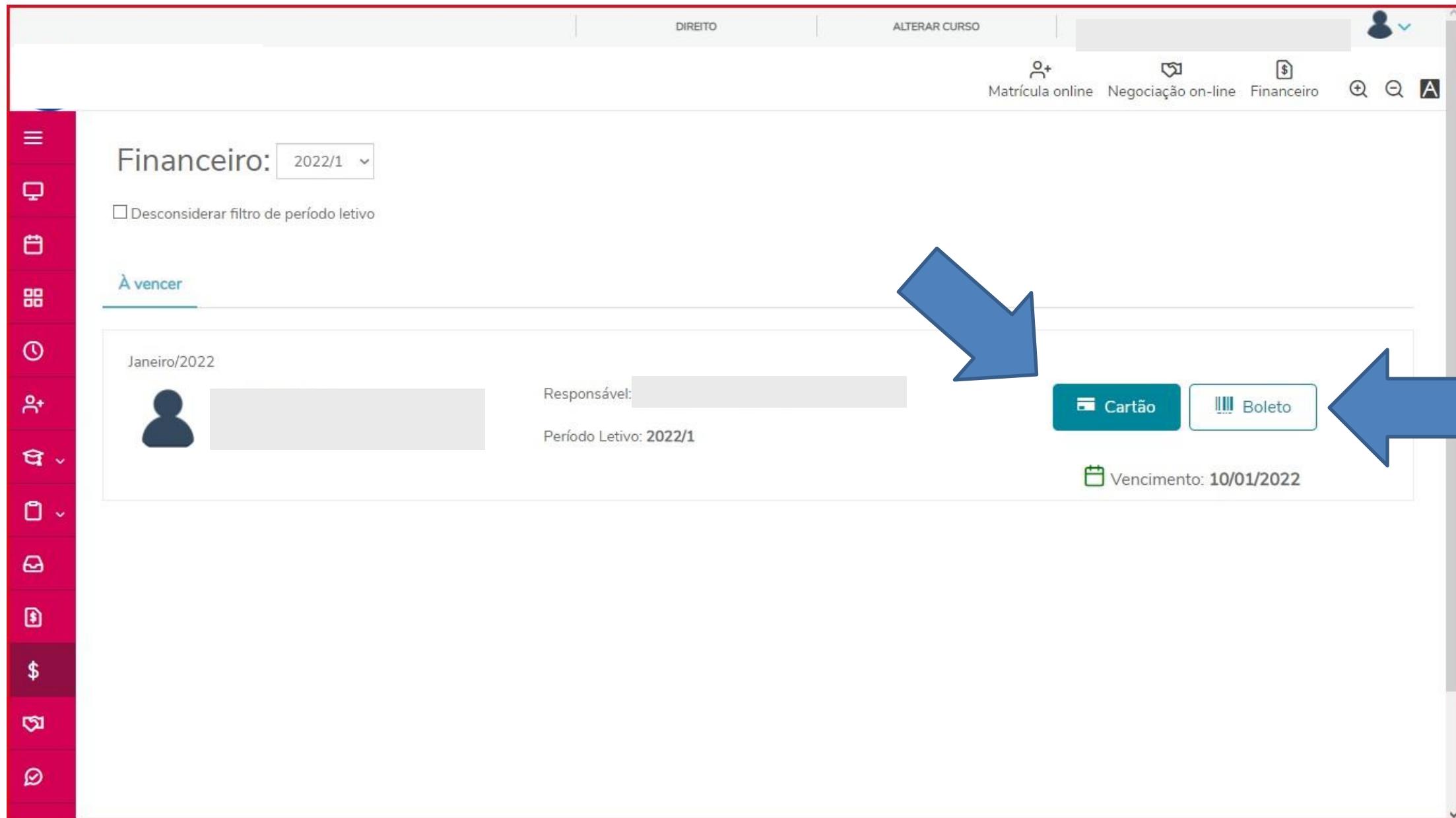
# IMPRESSÃO DO BOLETO

A parte mais extensa já passou. Ufa! Agora, vamos imprimir o boleto, caso não tenha realizado após confirmar o plano de pagamento. Para isso, é bem simples, basta selecionar “Financeiro” no menu à esquerda da tela:



# IMPRESSÃO DO BOLETO

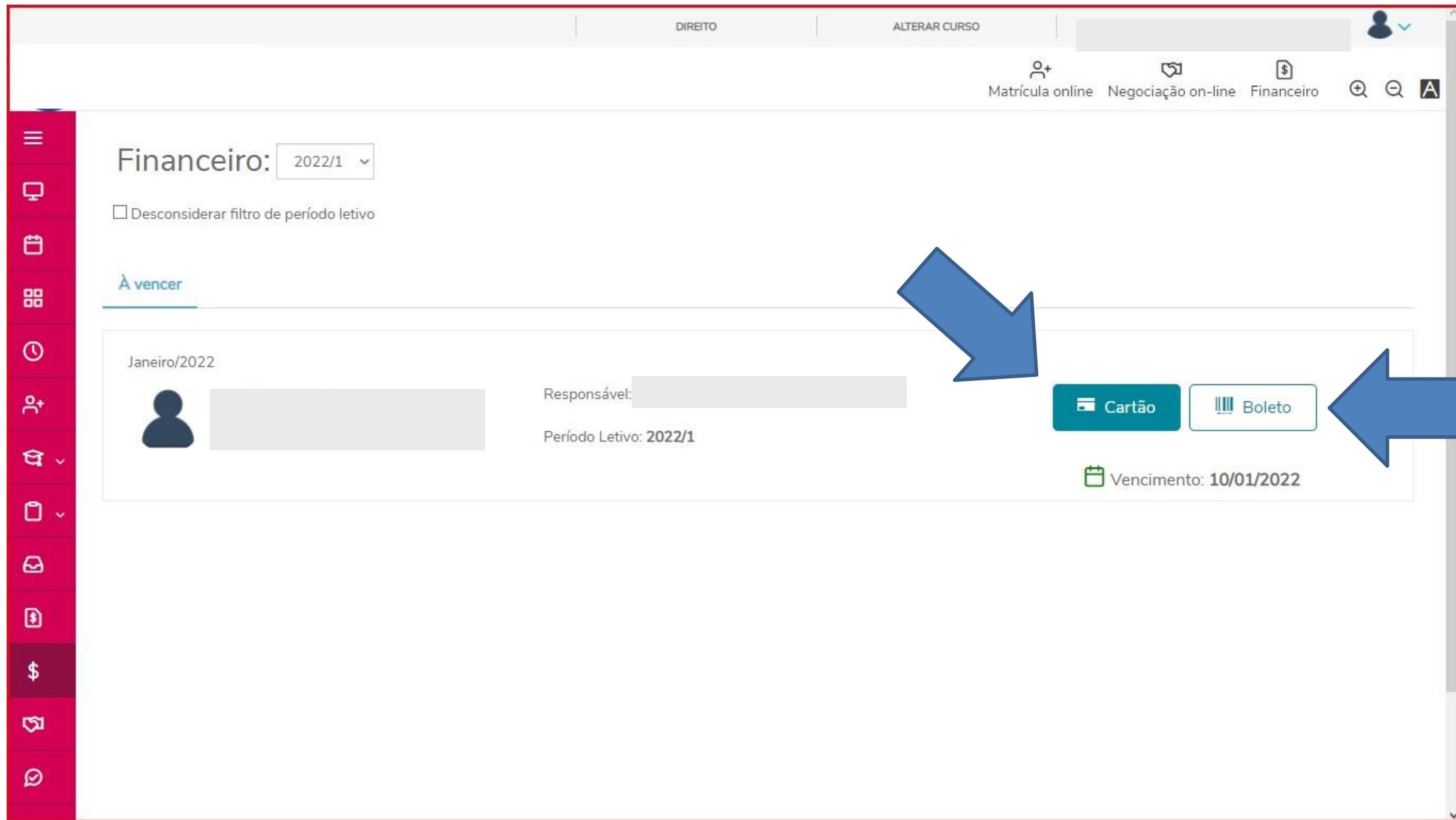
É nessa seção que você pegará os próximos boletos também. Aqui, basta selecionar a forma de pagamento (Boleto, PIX ou Cartão de débito), e pronto! Lembrando: O valor mostrado sempre será o bruto da mensalidade. A bolsa/desconto virá descrita no corpo do boleto.



# ANEXO I – ANEXO AO PORTAL

Fechou a tela sem querer? Internet caiu no meio do processo? Calma que vai dar tudo certo. Para acessar o Portal do Aluno, acesse o link:

<https://portalaluno.afya.com.br/web/app/edu/portaleducacional/login/>



# OBRIGADO!

 Esperamos ter ajudado.

 Secretaria Geral

 + 55 (94) 3198-1149

Portal do aluno e Aplicativo Afya