

REMATRÍCULA ON-LINE

MEDICINA: 15/11/2025 A 09/01/2026

DIREITO E ENFERMAGEM: 15/11/2025 A 30/01/2026

Como funciona?

PARA COMEÇAR

Primeiro acesse o Portal do Aluno.
Você poderá acessá-lo através do site
www.fesar.edu.br ou diretamente através do
endereço:

[Portal do Aluno \(afya.com.br\)](http://afya.com.br)

PORTAL DO ALUNO

Ao acessar o endereço eletrônico do Portal, essa será a tela de login. Você deverá informar seu CPF e senha.



afya

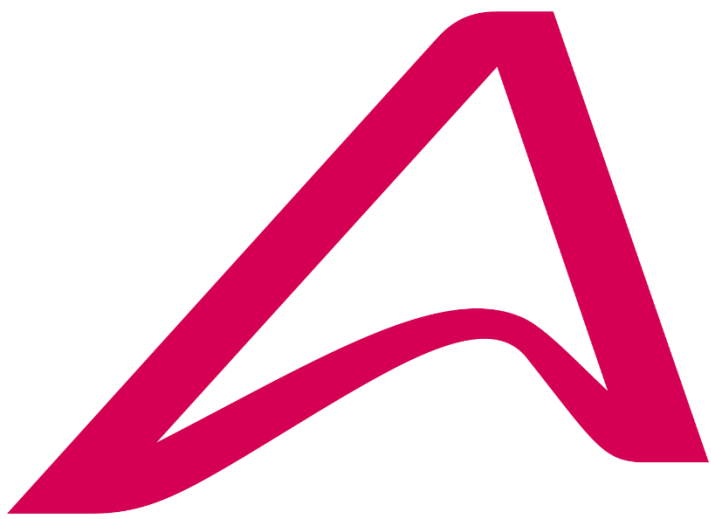
PORTAL DO ALUNO

Usuário

Senha

CorporativoRM

ACESSAR



REALIZANDO A REMATRÍCULA

Você será redirecionado para o nosso portal.

Para prosseguir com o processo, basta clicar em “**Matrícula online**”, no canto superior:

The screenshot displays the Afya Faculdade Redenção - PA website. At the top left is the logo. A top navigation bar contains links for 'Matrícula online' (highlighted with a blue arrow), 'Negociação on-line', and 'Financeiro', along with search and user icons. The main heading is 'Rematrícula On Line'. Below it is a progress bar with four steps: 1. APRESENTAÇÃO, 2. PERÍODO LETIVO, 3. (indicated by an ellipsis), and 4. FINALIZAÇÃO. A 'Próximo >' button is on the right. The center of the page features the Afya logo and contact information: Avenida Brasil Nº1435, Bairro: Alto Paraná, Redenção - PA CEP: 68550-325, CNPJ: 05.074.526/0001-30 / Fone: (94) 3424-1304, and fesar.edu.br. On the left is a vertical sidebar with icons for home, calendar, documents, clock, user profile, and other functions. At the bottom left, under 'Instruções da matrícula:', there is a welcome message and instructions to read the enrollment terms and follow the steps for registration or re-enrollment.

REALIZANDO A REMATRÍCULA

Depois de acessar, essa será sua tela com instruções muito importantes. Leia cada uma delas e clique em **“Próximo”**.

Afya FACULDADE
REDENÇÃO - PA

Matrícula online Negociação on-line Financeiro

Rematrícula On Line

1 2 ... 4

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO FINALIZAÇÃO

Afya FACULDADE
REDENÇÃO - PA

Avenida Brasil Nº1435
Bairro: Alto Paraná, Redenção - PA CEP: 68550-325
CNPJ: 05.074.526/0001-30 / Fone: (94) 3424-1304
fesar.edu.br

Instruções da matrícula:

Bem-vindo ao espaço de matrícula online da FESAR - Faculdade de Ensino Superior da Amazônia Reunida. Certifique-se de estar ciente de todos os termos do Edital de Matrícula divulgado pela instituição.

Confira abaixo o passo a passo para realizar sua matrícula ou rematrícula:

REALIZANDO A REMATRÍCULA

Se não houver débitos ou qualquer outra pendência você poderá selecionar o período letivo (2026/1) e depois clicar em “**Próximo**”:

Rematricula On Line

< Anterior Próximo >

1 ✓ APRESENTAÇÃO 2 PERÍODO LETIVO 3 CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO 4 DISCIPLINAS 5 FINALIZAÇÃO

Período Let	Curso	Habilitação	Turno
2023/1	Direito	Direito	Noturno

Períodos letivos e Cursos disponíveis

O aluno(a) possui pendência de documentos.
- (8) Certificado de Conclusão do Ensino Médio. Foram entregues 0 de 1.

Se for notificado com essa mensagem ou semelhante, deverá regularizar sua situação e tentar a renovação novamente:

Débitos financeiros existentes. Regularize seus débitos para liberar sua rematrícula!

REALIZANDO A REMATRÍCULA

Você deverá atualizar seus dados cadastrais, caso tenha ocorrido alterações e depois clicar em **“Próximo”**:

Dados pessoais

Identificação

Data de nascimento: [REDACTED] Naturalidade: [REDACTED]
Estado natal: [REDACTED]

Filiação

Nome	Tipo de relacionamento
[REDACTED]	[REDACTED]

Contato

E-mail: [REDACTED] Telefone residencial: [REDACTED] Telefone celular: [REDACTED]
Telefone comercial: [REDACTED] Fax: [REDACTED] Telefone corporativo: [REDACTED]

Endereço

CEP: [REDACTED] Logradouro: [REDACTED]
Número: [REDACTED] Complemento: [REDACTED] Bairro: Ademir Guimarães
Cidade: [REDACTED] Estado: [REDACTED] País: [REDACTED]

Atualizar informações

DISCIPLINAS



ATENÇÃO! Agora será a parte de seleção das disciplinas. É importante que haja **muita atenção**, pois as disciplinas estão diretamente ligadas ao valor da mensalidade. Você deverá selecionar as disciplinas do seu período + a disciplina eletiva ofertada, caso seja necessário.

Disciplinas inclusas após a efetivação da rematrícula, terão valores distribuídos apenas nas parcelas que ainda não estiverem faturadas.



DISCIPLINAS ELETIVAS OFERTADAS

MEDICINA

2ºP - Deverá cursar **Libras**;

3ºP - Deverá cursar **Medicina Baseada em Evidências** ou **Introdução à Documentação Médica**.

DIREITO

9ºP - Felicidade – Psicologia Positiva, Sentido e Propósito;

10ºP - Prática Jurídica Simulada – Civil I.

ENFERMAGEM

5ºP – Libras;

7ºP - Exames Diagnóstico.



DISCIPLINAS

Essa é a tela de seleção de disciplinas. Para adicionar, clique na disciplina, e uma janela à direita irá surgir, onde você deverá clicar em “**Adicionar Disciplina**” sempre observando a sua **TURMA**. Os grupos serão definidos após a rematrícula pela coordenação de curso.

Rematricula On Line

1

APRESENTAÇÃO

2

PERÍODO LETIVO

3

FIADOR

4

DISCIPLINAS

5

PLANO DE PAGAMENTO

6

FINALIZAÇÃO

Quadro de horário

Segunda +Terça +

Mínimo créditos: 25,00Créditos selecionados:

Sugestão de disciplina

1º Período

H. A. M I - 40

Habilidades e Atitudes Médicas I

I.E.S.C I - 60

Integração Ensino Serviço

M.E.P I - 60

Métodos de Estudo e Pes

S.O.I I - 300

Sistemas Orgânicos Integrados I

Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras

L.P - 40

Lingua Portuguesa

LIB - 40

Libras - MED

H. A. M I - 40 - Habilidades e Atitudes Médicas I

Créd. acadêmicos: 3,00CH: 60,00

Créd. financeiros: 3,00Tipo: Semipresencial

Turma: 40I1A

Turno: IntegralCurso: MEDICINA

Detalhes da Turma/Disciplina

Adicionar disciplina

DISCIPLINAS

Repita o processo para a disciplina Eletiva disponível na aba **Disc. Equivalentes/Eletivas**.

Rematricula On Line

MEDICINA ALTERAR CURSO

? < Anterior Próximo >

Quadro de horário

Exibir Final de semana

Segunda +	Terça +	Quarta +	Quinta +	Sexta +
Mínimo créditos: 25,00 Créditos selecionados:				

Sugestão de disciplina

- ▼ 1º Período
 - H. A. M I - 40 Habilidades e Atitudes Médicas I
 - I.E.S.C I - 60 Integração Ensino Serviço
 - M.E.P I - 60 Métodos de Estudo e Pesq
 - S.O.II - 300 Sistemas Orgânicos Integrados I
- ▼ Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras
 - L.P - 40 Língua Portuguesa
 - LIB - 40 Libras - MED

SIMULAÇÃO

Após selecionar as disciplinas, clique em “**Próximo**”:



CONCLUSÃO

Confirme o plano de pagamento e clique em “**Próximo**”. Em detalhamento, aparecerá o valor da mensalidade (valor bruto).

MEDICINAALTERAR CURSO

Matrícula onlineNegociação on-lineFinanceiro

Rematricula On Line

Anterior

Próximo

✓

✓

✓

✓

5

APRESENTAÇÃOPERÍODO LETIVOFIADORDISCIPLINASPLANO DE PAGAMENTO

Selecione o plano de pagamento preferido:

Curso de Medicina

Detalhar parcelamento

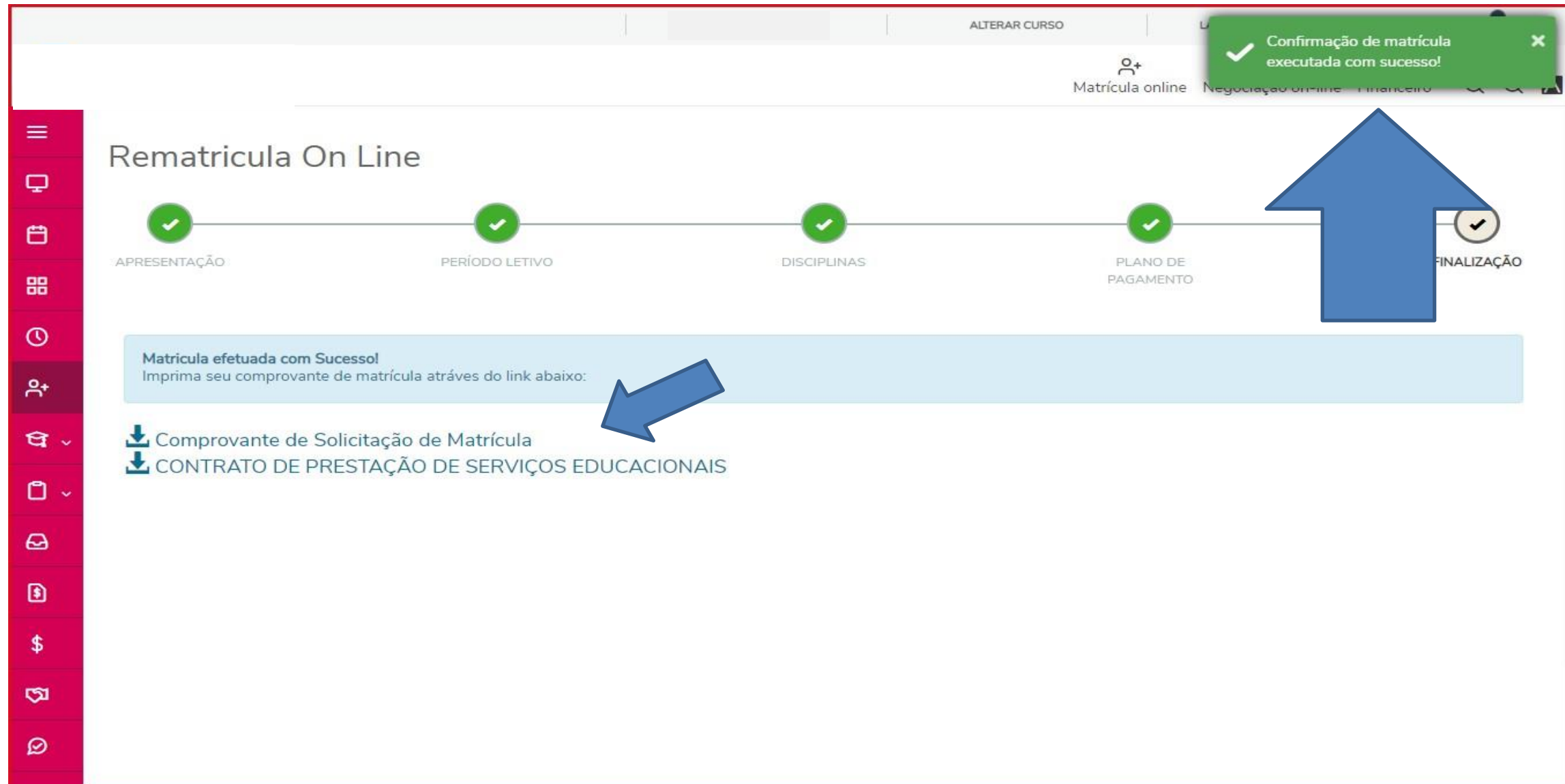
Número da parcela	Serviço	Valor simulado
1	MATRÍCULA	
2	MENSALIDADE	
3	MENSALIDADE	
4	MENSALIDADE	
5	MENSALIDADE	
6	MENSALIDADE	

Em seguida aparecerá a tela de “**Li e aceito**”. Após o aceite, basta clicar em “**Finalizar matrícula**”.



FINALIZANDO A MATRÍCULA

Então, será exibida essa mensagem de confirmação da matrícula, e as opções de impressão do comprovante da pré-matrícula e o contrato (medicina):



FINALIZANDO A MATRÍCULA

DIREITO E ENFERMAGEM

A pré-matrícula encerra aqui. Agora é só efetivar o pagamento do boleto de matrícula.

MEDICINA

Prossiga com o passo a passo do tutorial.



ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO - MEDICINA



Você receberá o link para a assinatura eletrônica do contrato no seu endereço de e-mail.
É de extrema importância que realize a assinatura para evitar eventuais pendências na matrícula.

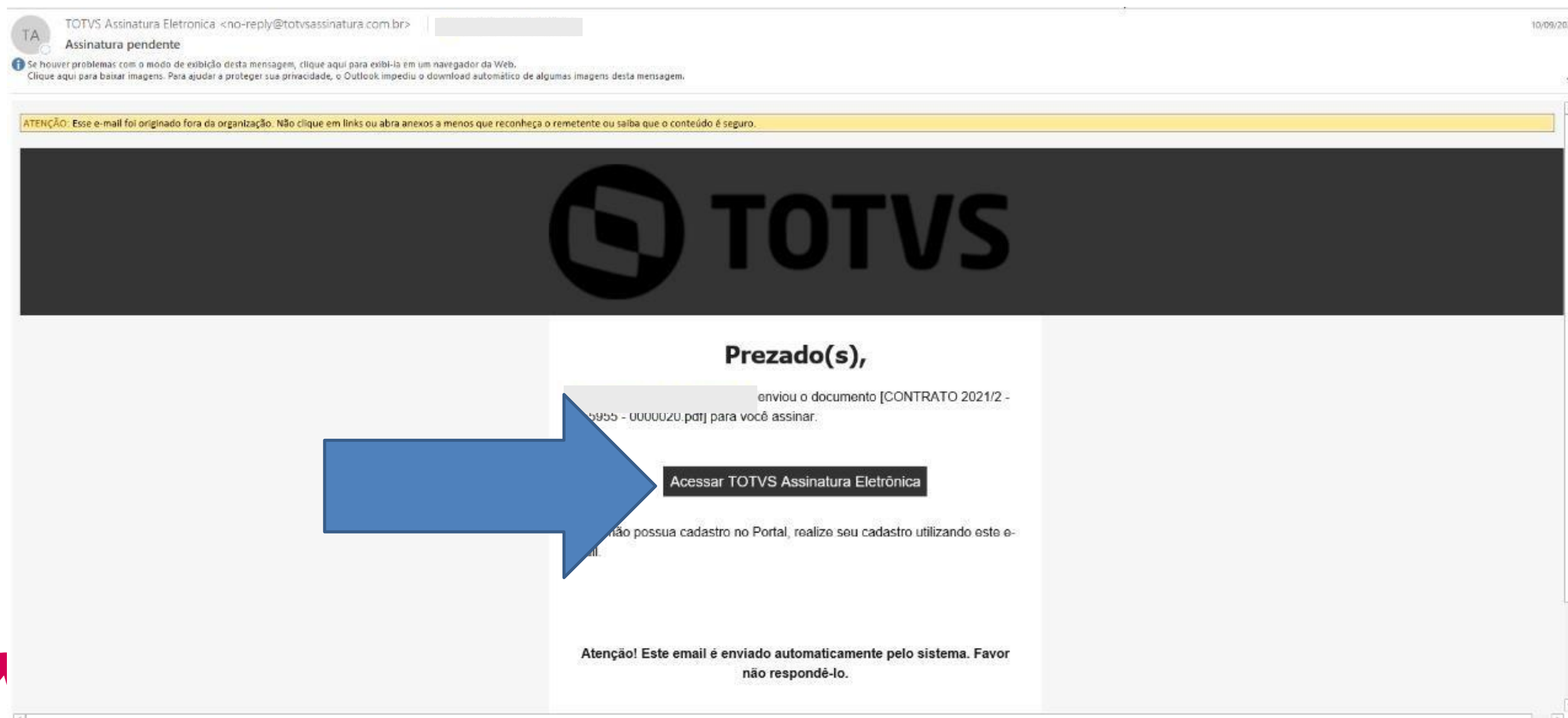
ALUNOS DE MEDICINA COM BOLSA PROUNI TAMBÉM DEVERÃO ASSINAR O CONTRATO.

Segue instruções:



ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO

Você receberá um e-mail assim, e deverá clicar em “Acessar TOTVS Assinatura Eletrônica”.



ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO



1º ACESSO: Você será redirecionado para uma página de login. Digite seu e-mail e clique em “Esqueceu sua senha?”, para que receba o link de redefinição de senha e confirmação do e-mail.

APÓS ESSES PASSOS, volte ao primeiro recebido, clique novamente no botão indicado, e acesse com o e-mail confirmado e senha definida.

Caso já tenha cadastro, chegará um código de autenticação no e-mail cadastrado.



ASSINANDO CONTRATO ELETRÔNICO

Agora, você precisa ir até ao final do documento, marcar a flag de concordância, informar o CPF e clicar em **ASSINAR DOCUMENTO**. Pronto! Contrato assinado!

The screenshot displays the TOTVS electronic signature interface. On the left, there's a sidebar with the TOTVS logo and navigation options like 'Documentos' and 'Pastas'. The main area shows a table of document items with their respective fees. Below the table, there are two observation boxes (OBS) providing additional information. On the right, there's a sidebar with 'Ações do documento' (document actions) and 'Dados pessoais' (personal data) fields. The 'Ações do documento' section includes a dropdown for 'Tipo de assinatura' (signature type) and a dropdown for 'Papel na assinatura' (role in signature). The 'Dados pessoais' section includes fields for 'Nome completo' (full name), 'CPF/CNPJ' (CPF/CNPJ), and a checkbox for 'Declaro que concordo em realizar a assinatura do documento.' (I declare that I agree to sign the document). Below these fields, there's a 'Requisitos para assinar' (requirements to sign) section with three green checkmarks indicating the steps: 'Ler o documento até a última página ou baixa-lo.' (Read the document to the last page or download it), 'Declarar que concorda em realizar a assinatura do documento.' (Declare that I agree to sign the document), and 'Informar o seu documento de identificação (CPF/CNPJ).' (Provide your identification document (CPF/CNPJ)). At the bottom of the right sidebar, there are two buttons: 'Assinar documento' (Sign document) and 'Rejeitar' (Reject). The footer of the interface shows 'Copyright © 2021 TOTVS. All rights reserved.' and the URL 'totvssign.totvs.app'.

Item	Valor
REVISÃO DE PROVAS POR DISCIPLINA	R\$ 30,00
2ª VIA DECLARAÇÃO COM SITUAÇÃO NO ENADE	R\$ 30,00
DECLARAÇÃO DE INGRESSO	R\$ 30,00
2ª VIA DECLARAÇÃO F/ IMPOSTO DE RENDA	R\$ 30,00
2ª VIA DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO	R\$ 30,00
2ª VIA DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO DE CH. DEVOLVIDO	R\$ 30,00
2ª VIA DECLARAÇÃO BOA CONDUTA/SUB JUDICE	R\$ 30,00
2ª VIACDECLARAÇÃO COM VALOR DE MENSALIDADE	R\$ 30,00
REGIMENTO ACADÊMICO IMPRESSO	R\$ 100,00
PROVA DE 2ª CHAMADA	R\$ 30,00
TRANSFERÊNCIA EXTERNA MEDICINA	R\$ 1.000,00
TRANSFERÊNCIA EXTERNA DEMAIS CURSOS	ISENTO
SOLICITAÇÃO DE REINGRESSO	R\$ 120,00
SOLICITAÇÃO DE APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA	R\$ 80,00
REMATRÍCULA FORA DO PRAZO	R\$ 80,00
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA FORA DO PRAZO	R\$ 30,00
ATESTADOS DIVERSOS/OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	R\$ 30,00
PLANOS DE ENSINO/PROGRAMAS DE DISCIPLINAS (POR DISCIPLINA)	R\$ 5,00
2ª VIA DA MATRIZ CURRICULAR	R\$ 30,00
2ª VIA CREDENCIAMENTO/RECDENCIAMENTO DA IES	R\$ 30,00
2ª VIA AUTORIZAÇÃO/RECONHECIMENTO DE CURSO	R\$ 30,00

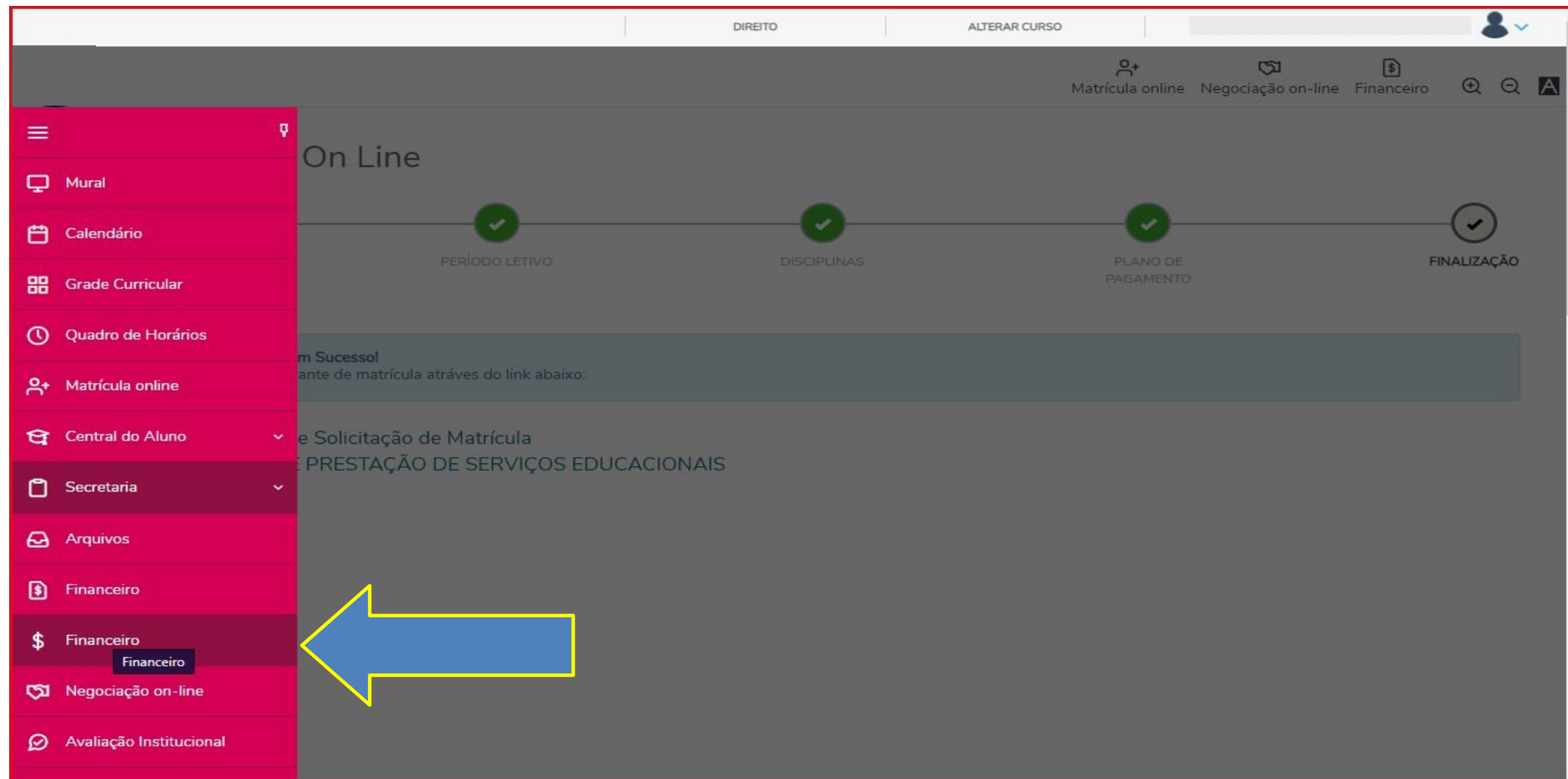
OBS: 1. Solicitação de documentos que são ISENTAS de cobrança na 1ª via, após 06 meses sem vínculo com a IES, será cobrado a taxa referente ao serviço.

OBS: 2. Planos de Ensino/Programas de Disciplinas, emitidos pela Secretaria Acadêmica, serão cobrados a partir da 1ª Via e o valor cobrado será por disciplina, conforme tabela.

Copyright © 2021 TOTVS. All rights reserved.

IMPRESSÃO DO BOLETO

A parte mais extensa já passou. Ufa! Agora, vamos imprimir o boleto, caso não tenha realizado após confirmar o plano de pagamento. Para isso, é bem simples, basta selecionar “**Financeiro**” no menu à esquerda da tela:



IMPRESSÃO DO BOLETO

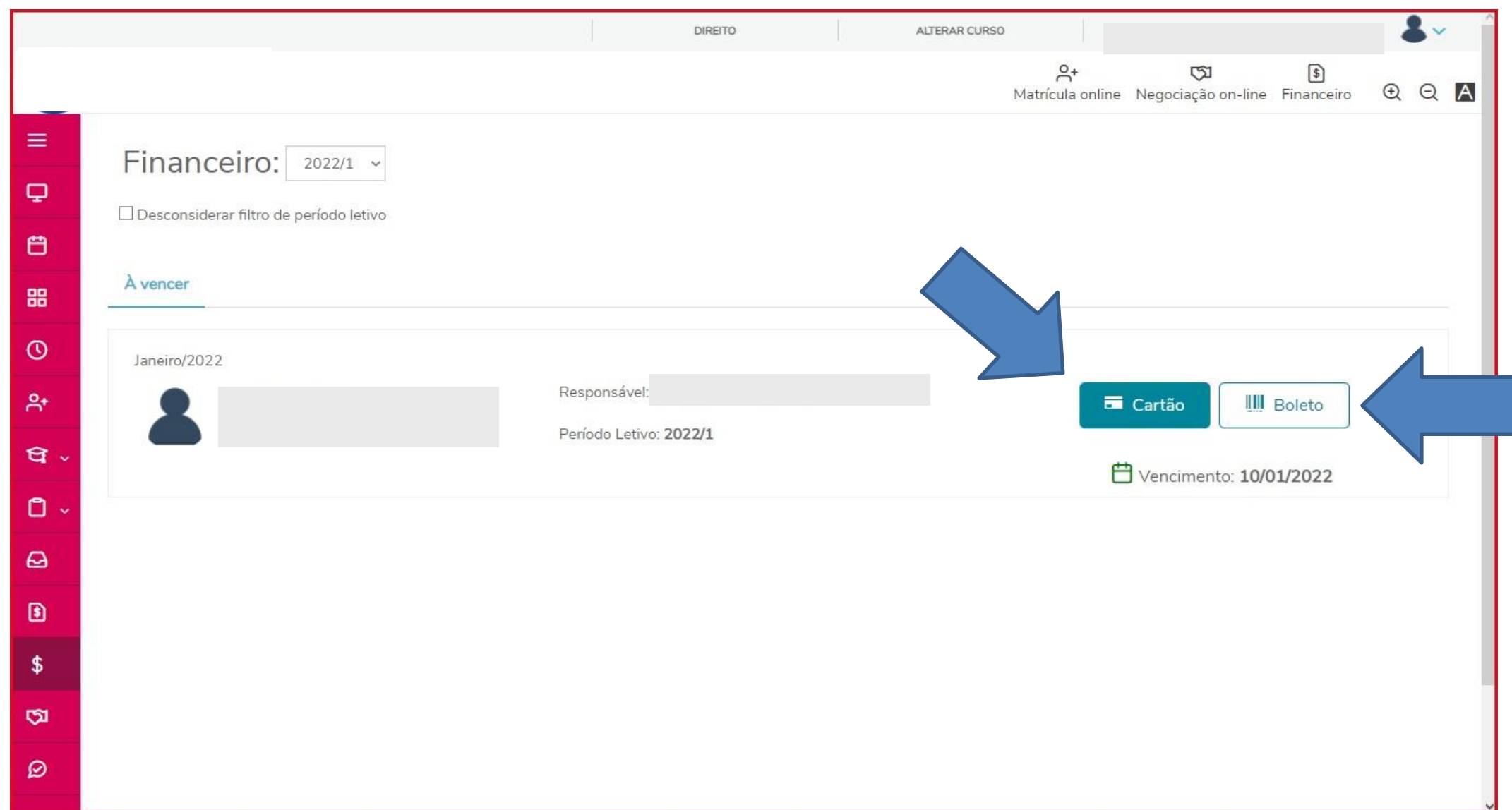
É nessa seção que você pegará os próximos boletos também. Aqui, basta selecionar a forma de pagamento (Boleto, PIX ou Cartão de débito), e pronto! Lembrando: O valor mostrado sempre será o bruto da mensalidade. A bolsa/desconto virá descrita no corpo do boleto.

The screenshot displays the 'Financeiro' (Financial) section of a web application. At the top, there are tabs for 'DIREITO' and 'ALTERAR CURSO'. Below these, a user profile icon and a dropdown menu are visible. The main content area shows a 'Financeiro:' section with a dropdown menu set to '2022/1'. A checkbox labeled 'Desconsiderar filtro de período letivo' is present. A blue arrow points to the 'À vencer' (Due) section. Below this, a card displays 'Janeiro/2022' with a user profile icon, a 'Responsável:' field, and a 'Período Letivo: 2022/1' field. To the right of the card, there are two buttons: 'Cartão' (Card) and 'Boleto' (Boleto). A blue arrow points to the 'Boleto' button. Below these buttons, a green calendar icon indicates the 'Vencimento: 10/01/2022' (Due date: 10/01/2022). A large red arrow is visible in the bottom left corner of the slide.

ANEXO I – ANEXO AO PORTAL

Fechou a tela sem querer? Internet caiu no meio do processo? Calma que vai dar tudo certo. Para acessar o Portal do Aluno, acesse o link:

<https://portalaluno.afya.com.br/web/app/edu/portaleducacional/login/>



OBRIGADO!

 Esperamos ter ajudado.

 Secretaria Geral

 + 55 (94) 3198-1149

Portal do aluno e Aplicativo Afya