



BtoDeal Formation

SKILLS DEVELOPMENT

DOCUMENT OFFICIEL

POLITIQUE HANDICAP

Inclusion et Accessibilité pour Tous - BtoDeal Formation

L'ORGANISME

SIRET : 91197820300022

Adresse : 49 Rue de Ponthieu
75008 PARIS

DOCUMENT

Réf : DOC-BDF-2026-HANDI-01 (V1.0)

Création : 07/02/2026

Prochaine révision : 07/02/2027

RÉFÉRENTE HANDICAP

Nom : Hajar ADADI

 06 52 29 90 41

 handicap@btodealformation.com



BtoDeal Formation est certifié Qualiopi sur la catégorie d'action suivante : Les actions de formation, les bilans de compétences, les actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience, dans les conditions prévues au livre IV.

Nos Principes Fondamentaux

- ✓ Égalité d'accès pour tous
- ✓ Confidentialité (RGPD)
- ✓ Non-discrimination
- ✓ Accompagnement personnalisé
- ✓ Adaptation individualisée & compensation

Cadre Légal & Réglementaire

-  **Loi n°2005-102 du 11 février 2005** pour l'égalité des droits et des chances.
-  **Code du travail (Art. L.5213-1)** : Obligation d'aménagement raisonnable.

LES 6 TYPES DE HANDICAP & EXEMPLES DE COMPENSATION



Handicap Moteur

Mobilité, dextérité, posture

Aménagements : Accès PMR, mobilier ergonomique, adaptation souris/clavier, pauses.



Handicap Visuel

Cécité, malvoyance

Aménagements : Documents contrastés, polices sans serif, loupes, lecteurs d'écran.



Handicap Auditif

Surdité, malentendance

Aménagements : Supports écrits, sous-titrage auto, placement salle, LSF.



Cognitif / DYS

Mémoire, attention, langage

Aménagements : Consignes simplifiées (FALC), temps majoré, schémas.



Handicap Psychique

Stress, relationnel, concentration

Aménagements : Tuteur r f rent, environnement calme, souplesse horaires.



Maladies Invalidantes

Fatigabilité, douleurs, soins

Aménagements : Rythme adapté, mix présentiel/distanciel, pauses fréquentes.



Hajar ADADI

RÉFÉRENTE HANDICAP & ACCESSIBILITÉ



TÉLÉPHONE DIRECT

06 52 29 90 41



EMAIL DÉDIÉ

handicap@btodealformation.com



DISPONIBILITÉ

Lundi - Vendredi | 9h - 18h

⚡ Réponse sous 48h

Pour toute demande d'aménagement, n'hésitez pas à prendre contact dès votre inscription.

🎯 Ses Missions Principales

01

Information & Orientation

Point d'entrée unique pour les apprenants PSH. Information claire sur les possibilités d'accueil et orientation vers les dispositifs adaptés.

02

Analyse des Besoins & Coordination

Conduite d'entretiens confidentiels pour identifier les besoins de compensation. Coordination avec l'équipe pédagogique pour la mise en place des aménagements.

03

Veille, Partenariats & Sensibilisation

Relation active avec les partenaires (Agefiph, MDPH, Cap Emploi). Veille réglementaire continue et sensibilisation interne des formateurs aux bonnes pratiques inclusives.

★ Compétences Clés & Expertises



Maîtrise du Cadre Légal (Loi 2005)



Connaissance des Dispositifs d'Aides



Écoute Active & Bienveillance



Ingénierie de la Compensation

Information Accessible

L'accessibilité de nos formations est mentionnée sur tous nos supports :

 Site Web

 Programmes

 Livret d'accueil

 CGV

CONTACT RÉFÉRENTE HANDICAP

Hajar ADADI

 06 52 29 90 41

 handicap@btodealformation.com

Procédure d'Accueil en 5 Étapes

1

Détection

Via formulaire d'inscription ou signalement

2

Entretien

Échange confidentiel avec la référente

3

Analyse

Préconisations sous 5 jours ouvrés

4

Mise en place

Installation avant le démarrage

5

Suivi

Points réguliers pendant la formation

TYPOLOGIE DES AMÉNAGEMENTS POSSIBLES

Matériels & Techniques

- ✓ Supports pédagogiques adaptés (A3, contrastés)
- ✓ Prêt d'équipements (loupes, casques audio)
- ✓ Ergonomie du poste (chaise, souris adaptée)

Pédagogiques

- ✓ Rythme d'apprentissage adapté
- ✓ Temps majoré pour les évaluations (Tiers temps)
- ✓ Alternatives Oral / Écrit selon besoins
- ✓ Enregistrement audio autorisé

Organisationnels

- ✓ Aménagement des horaires (soins, fatigue)
- ✓ Salle accessible (RDC ou ascenseur)
- ✓ Accueil d'un accompagnant (AVS, interprète)
- ✓ Chien guide autorisé en salle

Communication

- ✓ Consignes claires et découpées
- ✓ Reformulation écrite et orale systématique
- ✓ Sous-titrage des vidéos pédagogiques
- ✓ Transcription des échanges si nécessaire



Accessibilité des Locaux

Siège Administratif & Formation

49 Rue de Ponthieu, 75008 Paris

Vérification ERP Systématique

Audit avant chaque session :

Accès Plain-pied/Rampe

Circulation large

Sanitaires PMR

Signalétique

! En cas de contrainte majeure : bascule vers salle partenaire accessible ou distanciel.



Accessibilité Numérique

Supports pédagogiques **PDF balisés** pour lecteurs d'écran.

Vidéos pédagogiques avec **sous-titrage** systématique.

Outils de visioconférence (Zoom/Teams) compatibles **technologies d'assistance**.



Partenaires Institutionnels



AGEFIPH

www.agefiph.fr

Financement aménagements (Secteur Privé) & Conseil.



FIPHFP

Fonds pour l'insertion (Secteur Public).



MDPH

Reconnaissance des droits et orientation.



Cap Emploi

Expertise insertion et maintien dans l'emploi.



France Travail (Pôle Emploi)

Prescription de formation et aides financières.



Réseau d'Experts Mobilisables



Interprètes LSF



Ergonomes



Matériel Adapté



Psychologues



Formation des Formateurs

PÉDAGOGIE INCLUSIVE

Module Obligatoire (6h)

"Accompagner les PSH en formation"

- ✓ **Pédagogie différenciée** : Adaptation des méthodes et supports pour tous les profils.
- ✓ **Mises en situation** : Études de cas pratiques et simulations.
- ↻ **Actualisation annuelle** : Mise à jour des compétences lors des réunions pédagogiques.



Équipe Administrative

ACCUEIL & ORIENTATION

♥ **Accueil bienveillant** : Sensibilisation à l'écoute et à la posture inclusive.

🔍 **Repérage précoce** : Identification des besoins dès le premier contact.

RÉFLEXE SYSTÉMATIQUE

➡ **Orientation vers :**
Mme Hajar ADADI
Référente Handicap

🛡️ Confidentialité garantie (RGPD)



Outils à Disposition

RESSOURCES INTERNES

Supports opérationnels pour sécuriser chaque parcours :

📖 Guide pratique formateur

📄 Fiches réflexes par handicap

🧰 Boîte à outils aménagements

🗄️ Base de retours d'expérience

PROCÉDURE DE RECUEIL DES BESOINS

Détection, Traitement & Confidentialité

 PROCESSUS SÉCURISÉ



1. Détection & Outils

MOMENTS CLÉS



Avant Formation

Inscription, Devis, Premier contact



Au Démarrage

Entretien de positionnement



En Cours

Apparition ou évolution du handicap

OUTILS MOBILISÉS

- ▶ Formulaire "Recueil Besoins PSH"
- ▶ Grille d'analyse (Type GEVA)
- ▶ Fiche de liaison pédagogique



2. Confidentialité & RGPD



Données Sensibles Protégées

Strict respect du Secret Professionnel



Accès Restreint

Seul le Référent Handicap accède aux données médicales ou personnelles sensibles.



Filtrage de l'Information

Partage unique des **besoins fonctionnels** (aménagements) aux formateurs.



Consentement Éclairé

Validation écrite de l'apprenant requise avant toute transmission d'info.



CONFORME RGPD



3. Engagements & Délais

1

Prise de contact

< 48h

2

Analyse & Préconisations

< 5 jours

3

Mise en place effective

Avant
Démarrage

⌚

Suivi & Ajustements

Si nécessaire



La réactivité est essentielle pour garantir une intégration sans rupture de parcours.

Indicateurs de Suivi Annuels



NOMBRE PSH
ACCOMPAGNÉES



TYPOLOGIE HANDICAPS



SATISFACTION SPÉCIFIQUE



AMÉNAGEMENTS RÉALISÉS



TAUX RÉUSSITE / ABANDON



DÉLAIS DE TRAITEMENT

Amélioration Continue & Veille

Plan d'Amélioration

- ✓ Investissements matériels accessibilité
- ✓ Nouveaux modules formation interne
- ✓ Renforcement partenariats experts

Veille Réglementaire

- 👁️ Suivi Agefiph & Centre Inffo
- 👁️ Actualités légales & Webinaires
- 📅 Évaluation annuelle (Janvier)

Validation Officielle



DOCUMENT RÉFÉRENCE

DOC-BDF-2026-HANDI-01

Version : 1.0 Date : 07/02/2026

Prochaine Révision : 07/02/2027

DIFFUSION

Site Web

Livret d'Accueil

Intranet

Affichage