

AFYA CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO LUCAS
Credenciado pela Portaria MEC nº 778 de 22 de julho de 2016
DOU nº 141, Seção 1, 25/07/2016, pg. 391
Prorrogado o Recredenciamento pelo Portaria SERES/MEC nº 877 de 28 de novembro de 2025
DOU nº 228, Seção 1, 01/12/2025, pg 102

Pró-Reitoria Acadêmica da Afya Centro Universitário São Lucas

EDITAL 001/2026/PRA

CERIMÔNIAS DE COLAÇÃO DE GRAU 2026/1– NORMAS E PRAZOS

AFYA CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO LUCAS, POR INTERMÉDIO DA PRÓ-REITORIA ACADÊMICA, Credenciada pela Portaria MEC nº 778 de 22 de julho de 2016 - DOU nº 141, Seção 1, 25/07/2016, pg. 39, Prorrogado o Recredenciamento pelo Portaria SERES/MEC nº 877 de 28 de novembro de 2025 DOU nº 228, Seção 1, 01/12/2025, pg 102, no uso das suas atribuições legais e regimentais, Torna pública as normas e prazos para a participação nas cerimônias de colação de grau 2026/1 da Afya Centro Universitário São Lucas. São

1. DOS CRITÉRIOS PARA COLAÇÃO DE GRAU EXCETO MEDICINA;

- 1.1 São considerados aptos à colação de grau os discentes que integralizaram o currículo estabelecido pelo Projeto Pedagógico do seu curso (PPC), e que possuam o registro das notas e frequências em histórico acadêmico, bem como aprovação em todos os componentes curriculares e atividades, até o dia 10 julho de 2026, data máxima estabelecida para apuração de notas, prevista no Calendário Acadêmico 2026.1.
- 1.2 O ENADE – Exame Nacional de Desempenho de Estudantes é componente curricular obrigatório e, deste modo, torna-se indispensável o registro de regularidade informado pelo Inep – Instituto Nacional de Estudos Pesquisa Anísio Teixeira, para fins de colação de grau.

2. DAS CERIMÔNIAS DE COLAÇÃO DE GRAU

As cerimônias de colação de grau serão realizadas em três modalidades, de acordo com o Manual do Formando, sendo: Solenidade Festiva de Formatura e Colação de Grau e Colação Extraordinária.

2.1 Modalidades de Colação de Grau

2.1.1 Solenidade de Formatura:

- 2.1.1.1 O setor de Comunicação de Marketing da Afya Centro Universitário São Lucas, juntamente com a empresa parceira da instituição são responsáveis pelo planejamento, organização e execução desta solenidade.



- 2.1.1.2 A empresa parceira para a solenidade de 2026/1 é a PORTAL DAS AMERICAS - CNPJ nº 05.802.395/0001-60;
- 2.1.1.3 Somente participarão da Cerimônia Festiva de Formatura, os discentes, que tenham Colado Grau, previamente.
- 2.1.1.4 Nesta modalidade e nem uma outra modalidade não existe a opção Colação Simbólica.
- 2.1.1.5 A Formalização para tal solenidade será via contrato assinado pelo aluno e pela empresa parceira.
- 2.1.1.6 No caso da Formatura Festiva, os formandos não são obrigados a fechar contrato com a empresa parceira, podendo optar por outra empresa, mas não podendo usar as dependências do auditório que por contrato é cedido a empresa parceira.

2.1.2 Colação de Grau:

- 2.1.2.1 É realizada pelo setor Secretaria Acadêmica da Afya Centro Universitário São Lucas.
- 2.1.2.2 O ato de Colação de Grau será realizado nas dependências da Instituição, em data definida e divulgada com antecedência pela IES, para assinatura da Ata de Colação.

2.1.3 Colação de Grau Extraordinária:

- 2.1.3.1 O aluno solicitará a participação na Colação de Grau Extraordinária, via Requerimento, pelo portal do aluno.
- 2.1.3.2 O pedido será devidamente analisado, para verificar se o discente cumpre todos os requisitos e não tem qualquer pendência acadêmica, documental e contratual.
- 2.1.3.3 Em caso de deferimento do pedido, a IES agendará e comunicará ao aluno, a data da Colação de Grau Extraordinária, que ocorrerá nas suas dependências.

3. ORIENTAÇÕES PRÉ SOLENIDADE DE FORMATURA

- 3.1 O discurso deverá ter no máximo 1 laudas, fonte arial, tamanho 14 e seguir as demais orientações descritas no Manual do Formando.
- 3.2 O discurso deve ser enviado para correção para o e-mail pollyanna.martins@afya.com.br, no momento que for solicitado.
- 3.3 As informações referentes a turma deve ser enviado para o e-mail pollyanna.martins@afya.com.br, no momento solicitado.
- 3.4 É de responsabilidade da turma convidar os professores homenageados.
- 3.5 Para turma de Enfermagem, é de responsabilidade dos formandos a compra das velas para passagem da lâmpada.

 portovelho.afya.com.br

 **Campus 1** - Rua Alexandre Guimarães, 1927 | Areal
Porto Velho | RO | CEP 76804-373

 **Campus 2** - Rua João Goulart, 666 | B. Mato Grosso
Porto Velho | RO | CEP 76804-414

4. ORIENTAÇÕES PARA A DATA

4.1 Sugere-se que os formandos utilizem roupas leves e confortáveis em tons escuros por baixo da beca, assim como calçados confortáveis e na cor escura.

4.2 Não é necessário que o juramentista e o orador levem impressos o discurso e o juramento.

4.3 O horário de chegada dos formandos será determinado pelas empresas parceiras ou pelo departamento de Comunicação e Marketing, devendo ser pelo menos 1 hora antes do início oficial do evento.

4.4 Os formandos só poderão se retirar do local da cerimônia quando a mesma for encerrada oficialmente pelo reitor ou mestre de cerimônias.

4.5 A ATA é um documento que comprova que o formando colocou grau. Ela não pode ser rasurada, riscada e o nome do formando precisa estar por extenso. Caso tenha algum erro no nome ou sobrenome, o formando deverá assinar da forma que está no documento de identificação a qual foi realizada a matrícula e informar ao cerimonial o erro, assim a Secretaria Acadêmica tomara as providências necessárias para regularização da mesma.

4.6 Caso seu nome não esteja na ATA ou você já outorgou grau ou não está apto para outorgar, sendo assim convidado a retirar a beca.

4.7 Não existe Colação Simbólica.

4.8 A Ata só poderá ser assinada com o formando de Beca na solenidade Festiva.

5. CASOS OMISSOS OU ESPECIAIS

5.1 Os casos omissos e/ou especiais serão apreciados e resolvidos pela Reitoria do Centro Universitário São Lucas pelo e-mail: reitoria@saolucas.edu.br

Porto-Velho, 02/02/2026.


Allyne Christina Gomes Silva
Pró-Reitora Acadêmica
Afya Centro Universitário São Lucas

ANEXO I
INFORMAÇÕES DA TURMA

Prof. Nome Da Turma: _____

(O **nome de turma**) em geral, é um professor que está em sala de aula ou que já não faz parte do quadro de docentes da instituição e que através de seu exemplo ou prática docente, inspirou os **formandos** e agora é homenageado emprestando seu **nome**.

Ele terá o tempo 2 minutos ou máximo 1 lauda de discurso.

Prof. Paraninfo da Turma: _____

(O Paraninfo, Padrinho ou madrinha) é o segundo professor mais ativo em sala de aula ou mais próximo da turma.

Ele também pode ser um professor que não faz mais parte do quadro de docentes da instituição.

**obs; o convite para os professores homenageados é total responsabilidade dos alunos e dos líderes.*

*

Juramentista: _____

(Aluno que vai **proferir o juramento representando os demais formandos**.)

Orador: _____

(Aluno que irá **proferir o discurso representando os demais formandos**)

Discurso breve na 3ª pessoa do plural no máximo 3 minutos ou duas laudas, fonte arial, tamanho 12 (nós vivemos, nós gostamos etc).

Receber Outorga de Grau: _____

(aluno que receberá o **grau** representando os demais colegas, neste momento todos os graduandos do curso devem se colocar em pé e no momento em que o colega receber a outorga, por meio da imposição do capelo, os demais devem repetir o ato que concretiza a outorga de **grau**.)

E-mail:

pollyanna.martins@saolucas.edu.br

TEL: 69 - 99947 4482.