

Edital para Seleção de Monitor do NED - Disciplina inclusão e acessibilidade

Aberto a todos os cursos

Estão abertas as inscrições para seleção de monitores referente a inclusão e acessibilidade com vigência no período de 2026/2. Os alunos interessados deverão acessar o site <https://www.saolucas.edu.br/sites/ned/monitoria>, o link para inscrição estão disponíveis em: <https://forms.office.com/r/dSgiLLQeGU> ned.saolucas@afya.com.br

I. Requisitos:

- Ser aluno(a) regularmente matriculado(a) no Centro Universitário São Lucas;
- Ter sido aprovado na disciplina pleiteada;
- Atender os demais requisitos que constam no Regulamento de Monitoria do Centro Universitário São Lucas.
- Ter currículo cadastrado e atualizado na plataforma Workalove (dúvidas: suportealuno@saolucas.edu.br)

II. Disciplinas/Número de vagas

- Monitoria NED: 2 vagas, sendo:
- 1 (uma) vaga remunerada para atuação nas atividades do **NED CAMPUS 1 - tarde ou noite**;
- 1 (uma) vaga remunerada para atuação nas atividades do **NED CAMPUS 2 - tarde ou noite**;

III. Atividades do monitor:

- **Apoio acadêmico a estudantes acompanhados pelo NED:** Prestar apoio aos estudantes acompanhados pelo NED em atividades relacionadas à organização da rotina acadêmica, planejamento de estudos, acompanhamento de prazos e participação nas atividades institucionais, conforme orientação da equipe do Núcleo, contribuindo também para as ações, projetos e atividades de promoção da inclusão, integração e bem-estar acadêmico.
- **Apoio à comunicação entre NED e estudantes;**
- **Apoio às ações e projetos do NED:** Auxiliar na organização de **eventos**, campanhas e projetos do NED; apoiar atividades de integração dos

estudantes; auxiliar na divulgação das ações do NED; apoiar a organização de materiais e espaços para eventos; auxiliar na aplicação de atividades coletivas propostas pela equipe; contribuir para ações de promoção da saúde, inclusão, pertencimento e bem-estar acadêmico.

- **Registrar a carga horária de todas as atividades realizadas**, o professor deve assinar ao lado de cada registro de atividade (as horas são registradas na caderneta de horas que deve ser buscada pelo próprio aluno na sala do NED no início da monitoria);
- As orientações serão dadas pelos profissionais do Núcleo de Experiência Discente – NED;
- **O monitor NÃO deve:** realizar atendimento psicológico; realizar aconselhamento psicológico; interpretar ou avaliar questões clínicas; elaborar adaptações pedagógicas; decidir quais adaptações serão concedidas; substituir o professor em suas atribuições pedagógicas; realizar atividades ou avaliações pelo estudante; fornecer respostas durante provas; ter acesso desnecessário a documentos médicos ou informações sigilosas;

IV. Carga Horária

- **Inclusão e acessibilidade**

10 (dez) horas semanais em atividades do NED descritas acima; Dias a combinar durante o semestre.

V. Remuneração

- Para as vagas remuneradas, a bolsa/auxílio se dará sob forma de desconto nas parcelas da mensalidade, no valor de R\$ 200,00.
- Para acadêmicos pertencentes aos programas PROUNI, FIES, ou quaisquer outro que não possui saldo credor até o valor total da bolsa, o pagamento da bolsa/auxílio será convertido em depósito de conta bancária do beneficiário, conforme o procedimento financeiro.

VI – Inscrição:

- De **24 de agosto a 29 de agosto**, mediante preenchimento de formulário disponível no link nesse edital;

- Após a inscrição, o aluno deverá enviar o histórico acadêmico (disponível no portal do aluno) para o e-mail ned.saolucas@afya.com.br, até o último dia de inscrição. Sem envio do histórico, o aluno será automaticamente desclassificado;
- É permitido inscrever-se em no máximo duas (2) disciplinas sendo somente uma remunerada, e que não ultrapasse 16 horas semanais de monitoria, passando disso será vedada a participação no processo seletivo das demais.

VII – Seleção

- **Etapas Únicas**

- **Entrevista:**

- **Local:**

- **Campus 1:** Prédio pupunha, sala do NED;
- **Campus 2:** Núcleo de Práticas Jurídicas, NPJ;

Data e horário: 31/08/2026 às 15h (ordem de chegada)

VIII- Resultados

- Os resultados serão divulgados através de lista classificatória, no site Afya Porto Velho | Home, e ficarão disponíveis no setor de Núcleo de Experiência Discente-NED.
- Os aprovados devem procurar a sala do NED dos respectivos campuses de atuação dentro de 10 dias após os resultados, para que seja entregue a caderneta de frequência e feita a assinatura do termo de monitoria do aluno.
- Sem o termo de monitoria devidamente assinado, a monitoria não terá validade e consequentemente não haverá certificação da atividade.

IX. Cancelamento

O exercício da monitoria será cancelado nas seguintes circunstâncias:

- Por indicação do professor /orientador da disciplina à qual o monitor está vinculado,
- Por pena disciplinar, grave ou gravíssima, imposta ao aluno no período em que se encontrar no exercício da monitoria;
- Por trancamento de matrícula;
- Por faltas sem justificativa prévia ou legal;
- Por não cumprimento das atribuições de monitoria;
- Por não apresentar o relatório final ao setor responsável.

X. Documentos obrigatórios para início da monitoria:

- Termo de monitoria assinado pelo monitor e pelo orientador informado;
- Caderneta de frequência;
- O aluno selecionado deve se dirigir ao NED para assinar o termo de monitoria (será informado por e-mail) e pegar a **caderneta de frequência** logo após aprovação.
- Os documentos só serão entregues de forma física.

XI. Documentos de entrega obrigatória ao final da monitoria:

- Ao final da monitoria é **obrigatório** a entrega dos seguintes documentos:
 - caderneta de frequência preenchida e assinada pelo professor orientador;
 - Um relatório referente à prática realizada (anexo I);
 - Avaliação docente devidamente assinado pelo professor orientador e monitor. (anexo II).
- Os documentos devem ser enviados em documento único e formato PDF, exclusivamente, para o e-mail ned.saolucas@afya.com.br;
- Sem os devidos documentos entregues, a monitoria não será certificada.
- Data máxima de entrega: 07 de dezembro de 2026;
- O aluno aprovado em monitoria, mas que não exercerá, deve assinar o termo desistência (anexo III) e apresentar ao NED via e-mail.

Porto Velho/RO, 24 de agosto de 2026.

Janaína da Conceição Galindo
Coordenadora do Núcleo de Experiência Discente – NED

Allyne Christina Gomes Silva
Pró-Reitora de Graduação

ANEXO-I

RELATÓRIO DE MONITORIA ACADÊMICA

Acadêmico/ Monitor: _____

CPF: _____ Telefone: _____

E-mail: _____ Carga Horária Total: _____

Disciplina: _____

Docente Responsável: _____.

Data Início: __/__/__ Data Término: __/__/__

Curso realizou Monitoria: _____

- 1. DESCREVA A IMPORTÂNCIA DA DISCIPLINA QUE REALIZOU MONITORIA PARA A SUA FORMAÇÃO PROFISSIONAL.**

- 2. DESCREVA DE FORMA DETALHADA AS ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO DE VIGÊNCIA DESTA MONITORIA.**

- 3. CONSIDERAÇÕES FINAIS.**

- 4. Evidências e Anexos** (Prints, Fotos e demais documentos que comprovem o acompanhamento e execução da Monitoria Acadêmica.

Data _____ de _____ de _____

Assinatura do Monitor

ANEXO- II

**AVALIAÇÃO DOCENTE DE ACOMPANHAMENTO DE MONITORIA
ACADÊMICA**

Nome do Monitor: _____

Disciplina: _____

Apresentação Pessoal (Considere os cuidados com a apresentação e postura pessoal do Monitor)			
Excelente:	Bom	Regular	Fraco
Iniciativa (Considere o grau de Desenvoltura do monitor frente a problemas)			
Excelente:	Bom	Regular	Fraco
Pontualidade/Assiduidade: (Considere o cumprimento do horário e frequência)			
Excelente:	Bom	Regular	Fraco
Qualidade de trabalho: (Considere o grau de perfeição na execução de seu trabalho)			
Excelente:	Bom	Regular	Fraco
Interesse (Considere o envolvimento demonstrado pelo monitor nas atividades da monitoria)			
Excelente:	Bom	Regular	Fraco
Organização: (Considere se o monitor é organizado, atuando com ordem, capricho e limpeza)			
Excelente:	Bom	Regular	Fraco
Integração com o grupo (Considere a capacidade de manter contatos adequados e cordiais com todos)			
Excelente:	Bom	Regular	Fraco

AVALIAÇÃO FINAL DO MONITOR	
Satisfatório:	Insatisfatório
Sugestões:	

Porto Velho, _____ de _____ de 2026

Carimbo e Assinatura do Docente Responsável

Assinatura do (a) candidato(a)

