



Reglemente för
Göteborgs Nations

Andre Kurator

Antaget av styrelsen hösten 2015
Kompletterar stadgans kapitel 8 § 5

Andre kurator väljes för räkenskapsår på vinterlandskapet.

Andre kurators huvudsakliga åligganden är

- att näst efter förste kurator representera nationen
- att tillsammans med förste och tredje kurator ha mottagningstid på kuratorsexpeditionen, vilka fastställs av kuratelet gemensamt. Under juni månad bör Kuratorsexpeditionen bemannas av andre kurator.
- att förvalta nationskassan och övriga kassor vilka inte tillhör annan ämbetsmans eller annat organs förvaltning
- att föra räkenskapsböcker över sin förvaltning
- att administrera nationens löneutbetalningar samt redovisningen av dessa. Så väl i bokföring som till berörd myndighet
- att senast tre månader efter räkenskapsårets utgång överlämna räkenskapshandlingarna till revision
- att ha uppsikt över och vård om nationens lokaler och lösa egendom om ej annat stadgas
- att tillse att nationens ämbetsmän ändamålsenligt använder de medel, som anslagits åt deras verksamhet
- att uppbära och förvalta landsmännens avgifter till nation och kår
- att utbetala i nationens budget anvisade anslag samt att verkställa nationens och styrelsens beslut rörande andre kurators förvaltning.

Andre kurator blir senior vid tidpunkten för sitt val.

Andre kurator tillträder den 1 juli.

Vid tillfälligt förfall för förste kurator åligger dennes uppgifter andre kurator.

Det åligger Andre Kurator att:

◇ minst två gånger i veckan under termin ha mottagningstid på Kuratorsexpeditionen, vilka fastställs av kuratelet gemensamt.

◇ föra följande böcker:

kassadagbok, i vilken alla av Andre Kurator mottagna inbetalningar och verkställda utbetalningar utan undantag införes i tidsföljd, samt därvid noga iakttaga, att varje post krediteras eller debiteras vederbörligt konto.

inventariebok, upptagande samtliga Nationens under Andre Kurators vård stående inventarier.

◇ avge ekonomisk rapport vid varje sammankomst med Styrelsen samt att vid varje kvartal avge en mer detaljerad ekonomisk rapport på landskapet, vilken även skall redovisas på följande möte med Styrelsen.

◇ betala ut löner till kuratorer och annan avlönad personal, samt sökta redovisning av dessa.

◇ tillse att nationen i god tid varje månad redovisar samt betalar lagstadgad skatt och arbetsgivaravgift till berörd myndighet. Samt rapportera denna redovisning till styrelsen.

◇ Genomför årsrapportering på redovisade arbetsgivaravgifter och löneskatter

◇ Redovisa alkoholförsäljning till kommunen.

◇ Ansvara för nationens övriga redovisningar, så som STIM mfl.

◇ framlägga budget för kommande räkenskapsår senast ett styrelsemöte innan vårlandskap samt på vårlandskap presentera budget för landskapets godkännande.

◇ i god tid före avslutad ämbetsperiod grundligt informera sin efterträdare och tillse att denne är väl förberedd för sitt uppdrag.

Andre Kurator skall vidare ansvara för:

- administrationen av samtliga nycklar till Nationen och dess bostäder samt till förråd och tvättstuga.
- eftersändning av post till nationsbostädernas avflyttade hyresgäster
- utlysning och uthyrning av Nationens bostäder.
- ljud, ljus och vakter på Nationens fester och arrangemang.
- kassor och växel på Nationens fester och arrangemang.
- överse att den upplärning som berör tredje kurators rapportering för intäkter i den dagliga verksamheten samt för inventering av lagervärden och alkohol sker tillfredställande

Andre Kurator är ledamot av Göteborgs Nations Styrelse, Bostadsstiftelse, PR-utskott och Kulturnämnd

Deltar i Kuratorskonventets förhandlingar.

Som Förste Kurator skall man inte ta sig an andra heltidsuppdrag, såsom studier eller arbete.

Andre Kurator skall representera sitt ämbete vid reccemottagningen där en kort ämbetspresentation hålls för terminens recentiorer.

Vid ämbetsperiodens slut inlämnas en verksamhetsberättelse, ett slags testamente till efterträdaren. Ämbetsmannen är även skyldig att i samråd med Förste kurator se över reglementet samt vid behov föreslå ändringar.