



Jämlikhetspolicy för Göteborgs Nation

Antagen 2023-10-24

Reviderad 2025-10-21

Bakgrund och tillämplighet

Göteborgs Nation är en samlingsplats för studenter vid Uppsala universitet, Sveriges Lantbruksuniversitet, Johannelunds Teologiska Högskola och Newmaninstitutet. Nationen bör sträva efter att besökare och medlemmar av Göteborgs Nation känner sig välkomna och trygga på nationen och i dess verksamhet. Nationens verksamhet ska sträva efter att främja jämlikhet samt vara fri från diskriminering, trakasserier och våld. Nationerna ska ha ett aktivt förhållningssätt mot de attityder som skapar och upprätthåller diskriminering och trakasserier. Samtliga nationer i Uppsala uppmuntras att under terminerna hålla utbildningar för sina funktionärer kring jämlikhetsfrågor och nationens jämlikhetsarbete. Göteborgs Nation arbetar därför med åtgärder för att tillsammans skapa en grund för ett jämlikt och välkomnande nationsliv. Denna jämlikhetspolicy tillämpas på samtliga av Göteborgs Nations evenemang och aktiviteter ledda av våra ämbetsmän och förtroendevalda, både i och utanför nationens lokaler.

Detta dokument syftar till att vara stöd i arbetet med trygghet på Göteborgs Nation.

Mål och förebyggande arbete

Göteborgs Nations yttersta mål är att alla ska känna sig trygga och välkomna på nationen och att ingen ska uppleva diskriminering, trakasserier eller våld. För att uppnå detta arbetar nationen aktivt med följande delmål:

- Alla medlemmar, ämbetsmän och anställda ska vara informerade om nationens jämlikhetsplan och den ska finnas lättillgänglig för alla.
- Alla ämbetsmän ska arbeta efter nationens jämlikhetsplan.
- Om en incident inträffar ska antingen någon från krisgruppen eller en trygghetsvärd finnas tillgänglig som stöd till den som anmäler ärendet.

För att uppnå ovanstående mål ska följande åtgärder genomföras:

- Varje termin ska alla aktiva personer inom nationen informeras om vår jämlikhetsplan. Detta innefattar kuratelet, styrelsen, ämbetsmän och ordningsvakter.
- Jämlikhetsplan, kontaktuppgifter till krisgruppen och jämlikhetsombudet ska finnas lättillgänglig på nationens hemsida.
- Jämlikhetsplanen ska användas aktivt i nationens verksamhet. Den ska årligen ses över av avgående jämlikhetsombud och uppdateras vid behov. Uppdateringar sker i samråd med Förste Kurator.
- Trygghetsvärdar ska alltid tillsättas under nationens klubbar och släpp. Kontaktuppgifter till trygghetsvärdar och ansvariga ska finnas lättillgängliga under nationens gasquer/baler och släpp.

Definitioner

1. *Likabehandling* - att alla människor ges lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter.
2. *Diskrimineringsgrunderna* - etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning/variation, hudfärg, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, nationalitet, politisk åsikt, position inom nationen, sexualitet, socioekonomisk bakgrund, trosuppfattning, utbildning, utseende och/eller ålder.
3. *Direkt diskriminering* - att någon/några missgynnas genom att behandlas sämre än hur någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation och missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna
4. *Indirekt diskriminering* - att någon/några missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer eller grupper tillhörande någon av diskrimineringsgrunderna. Detta gäller såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.
5. *Trakasserier* - all form av beteende som kan upplevas som hot, kränkning, förolämpning eller illa behandling. Trakasserier kan upplevas både direkt och indirekt. Trakasserier kan ske på, men är ej begränsat till, diskrimineringsgrunderna.
6. *Sexuella trakasserier* - trakasserier med sexuell prägel. Detta kan inkludera ovälkommet fysiskt, verbalt eller icke-verbalt uppträdande. Exempel är tafsande, annan medveten beröring av sexuellt slag eller verbalt uttryck av sexuell karaktär som upplevs av den utsatte som trakasserande.
7. *Våld* - varje handling, riktad mot en person, som genom att skada, smärta, skrämma eller kränka, får den personen att göra något mot sin vilja, eller från att avstå att göra något som den vill.
8. *Sexuellt våld* - Våldtäkt eller andra påtvingade sexuella handlingar, alternativt sexuella handlingar som den utsatte inte vågar säga nej till.
9. *Krisgruppen* – Sittande Förste kurator, Inspektör samt Jämlikhetsombud vid Göteborgs Nation i Uppsala.

Jämlikhetsplan

Ansvarsfördelning

Inom Göteborgs Nation har samtliga ämbetsmän, kuratel och krisgrupp ett ansvar för att se till att likabehandlingsarbetet efterlevs och fortgår.

Det åligger Förste Kurator och Jämlikhetsombud att:

- Utforma och revidera jämlikhetsplanen, samt hålla den lättillgänglig för nationens medlemmar.
- Hantera jämlikhets- och trygghetsfrågor vid nationen.
- Tillse att jämlikhetsplanen integreras i nationens samtliga verksamheter.

Det åligger vidare Förste Kurator att:

- Tillrättavisa individer på Göteborgs Nation som uppfört sig på ett sätt som ger anledning till allvarlig anmärkning.

Det åligger krisgruppen att:

- Sammanträda på begäran av Förste Kurator eller Jämlikhetsombud, efter att en incidentrapport har inkommit.
- Vid sammanträde diskutera incidenten och ta fram förslag på lämpliga åtgärder. Om krisgruppen finner att varning från Förste Kurator eller Inspektor är en otillräcklig åtgärd ska krisgruppen ta fram förslag på lämpliga åtgärder och översända dessa till styrelsen.
- När ett ärende är avslutat, utan att bryta ärendets konfidentialitet, hjälpa Förste Kurator och Jämlikhetsombud med att konkretisera förebyggande åtgärder som kan vidtas för att förhindra att liknande incidenter upprepas.

Det åligger styrelsen att:

- Utfärda varningar, suspenderingar och avstängningar vid inkomna incidentrapporter där tillrättavisning från Förste Kurator eller Inspektor anses vara en otillräcklig åtgärd.
- Överse jämlikhetsarbetet på nationen.

Det åligger Göteborgs Nations ämbetsmän att:

- Arbeta för att jämlikhetsplanen tillämpas i nationens verksamhet gentemot både arbetare och besökare.
- Anmäla incidenter där jämlikhetsplanen inte följts av gäst, arbetare eller medlem av nationen.

Agerande vid fall av otrygghet, diskriminering, trakasserier eller våld

Tänk på att det **aldrig** är ditt fel om du utsätts för eller upplever otrygghet, diskriminering, trakasserier eller våld. Det är också bara du som avgör om du känner dig otrygg, diskriminerad, trakasserad eller våldsutsatt. Det är också helt upp till dig att bestämma om och hur du vill agera kring en incident

Du som upplever dig utsatt

- Tala med trygghetsvärd, ordningsvakt eller ansvarig för kvällen
- Kontakta Förste Kurator, 1q@goteborgsnation.se eller 076-008 14 36, eller nationens jämlikhetsombud, jamo@goteborgsnation.se.
- Om du är utsatt av kuratelet, eller inte känner förtroende för kuratelet, kontakta nationens inspektor, inspektor@goteborgsnation.se, eller jämlikhetsombud, jamo@goteborgsnation.se.
- Du kan även vända dig till någon annan, här följer några exempel
 - o Nationsvännen
 - o Kuratorskonventets Jämlikhetsombud: jamo@kuratorskonventet.se
 - o Studenthälsan: receptionen@sh.uu.se
 - o Polisen: 114 14

Du som har bevittnat eller misstänker otrygghet, diskriminering eller trakasserier

- Tala med den utsatte och erbjud ditt stöd
- Tala med trygghetsvärd, ordningsvakt eller ansvarig för kvällen
- Kontakta Förste Kurator, nationens jämlikhetsombud eller inspektor

Du som är ansvarig när en incident inträffar under pågående verksamhet

- Hantera situationen enligt *bilaga 1*. Fyll i en incidentrapport enligt *bilaga 2* om den utsatte vill det.

Du som Förste Kurator/Jämlikhetsombud/Inspektor får kännedom om en händelse

- Starta en utredning som hanteras seriöst och diskret i enlighet med *Riktlinjer för utredningsarbetet* så fort det är lämpligt.

Riktlinjer för utredningsarbetet

Det centrala är att ta reda på vad som har hänt, utredningsarbetet kan se olika ut beroende på om det redan finns en ifylld incidentrapport eller inte.

Skapa dig en bild över händelsen:

- Ett samtal ska så snart som möjligt bokas in av Jämlikhetsombudet och/eller 1Q på en diskret plats där den som blivit utsatt får möjlighet att berätta om vad denne upplevt och/eller blivit utsatt för. All kontakt ska skötas med största möjliga diskretion.
- Erbjud den utsatte att fylla i en incidentrapport enligt *bilaga 2*, om så inte har gjorts.
 - o Förklara att en incidentrapport är konfidentiell och kan upprättas anonymt.
 - o Förklara att en incidentrapport inte behöver innebära att åtgärder vidtas om den utsatte inte vill, den är inte heller en garanti för att åtgärder kommer vidtas mot någon.
 - o Förklara också att en incidentrapport är en förutsättning för att ärendet ska kunna hanteras av krisgruppen och styrelsen.
- Hur ärendet tas vidare ska bestämmas i samförstånd mellan utredningsledare och den som blivit utsatt. Det är alltid den som är eller upplevs vara utsatt som äger ärendet. Ägaren av ärendet har när som helst möjlighet att avsluta sitt eget ärende.
- Jämlikhetsombudet/1Q ska ta den utsatte på allvar och ge erforderligt stöd till personen, exempelvis genom att guida personen till samtalsstöd eller andra instanser.

Om den som blivit utsatt anser det önskvärt skall man därefter gå vidare med utredningen på följande vis:

- Ett samtal bokas in med den/de som anklagas för att ha diskriminerat, kränkt eller trakasserat. Om relevant ska också vittnen kallas till samtal, för att ge en så god bild som möjligt av händelsen. Frågan ska behandlas och utredas snabbt, seriöst och diskret.
- Om personen kommer med en rimlig förklaring och lovar att ändra sitt beteende, och den utsatte är nöjd med svaret avskrivs ärendet.
- Om den utsatte vill tas ärendet upp med Nationsvännen, Studenthälsan, Kuratorskonventet eller annan lämplig instans.
- Om Förste Kurator eller Jämlikhetsombudet anser att beteendet är av särskilt allvarlig art ska krisgruppen, bestående av Förste Kurator, Jämlikhetsombud och Inspektor, sammanträda och diskutera hur ärendet ska hanteras.
- Om krisgruppen anser att incidenten föranleder en striktare konsekvens än en varning från Förste Kurator eller Inspektor ska ärendet överlämnas till nationsstyrelsen.
 - o Om det föreligger misstanke om brott ska krisgruppen uppmana den utsatte att göra en polisanmälan och erbjuda sitt stöd för att genomföra en sådan.
- Under pågående utredning har både den som blivit utsatt och den utpekade rätt att få yttra sig skriftligen inför nationsstyrelsen.
- Förste Kurator skall tillsammans med Jämlikhetsombudet följa upp händelsen och ta fram förebyggande åtgärder för att liknande beteende och incidenter inte ska hända i framtiden.

Hur händelser ska dokumenteras:

- Incidentrapporter ska sparas i särskild mapp, inlåsta i kassaskåpet på expeditionen.
- Till incidentrapporten ska bifogas ett dokument, en åtgärdsrapport, som redogör för:
 - o En kort sammanfattning av händelseförloppet, om möjligt med datum när olika saker har inträffat, samt en reflektion om det finns några särskilda orsaker bakom att incidenten inträffade.
 - o Vilka beslut som har fattats och av vem, samt på vilka grunder.
 - o Hur och när de som drabbats av besluten har underrättats om detta.
 - o Om det finns ytterligare åtgärder nationen bör vidta för att förebygga liknande händelser
- För att åtgärdsrapporten ska bli så korrekt som möjligt kan rapportförfattaren föra minnesanteckningar när olika åtgärder och/eller beslut vidtas. Dessa minnesanteckningar ska föras på ett säkert ställe och är konfidentiella. Minnesanteckningarna raderas när åtgärdsrapporten är färdigställd. Det är av yttersta vikt att minnesanteckningar eller rapporter inte sparas digitalt när de är införda i den särskilda mappen.
- Åtgärdsrapporten ska vara anonym och personerna ska benämnas efter bokstäver, person A, person B, person C etc.

Hur dokumenterade händelser ska sparas:

- Incidentrapporter och åtgärdsrapporter ska sparas tillsammans i särskild mapp, inlåsta i kassaskåpet på expeditionen.
- Åtgärdsrapporten ska vara anonym och personerna ska benämnas efter bokstäver, person A, person B, person C etc. Till åtgärdsrapporten ska bifogas ett identifikationspapper som tydliggör vem respektive person är.
- Så länge ett ärende är *öppet*, dvs. det finns ett pågående utrednings- eller åtgärdsförfarande mot någon som står anklagad, kommer identifikationspapper att sparas.
- När ett ärende är *avslutat* så kommer identifikationspapper sparas en viss tid, för att sedan destrueras. Jämlikhetsombudet är ansvarig för att destruering sker.
 - o För ärenden som har föranlett en tillrättavisning kommer personuppgifter sparas i 12 månader. För ärenden som föranlett en varning kommer personuppgifter sparas i 24 månader.
 - o För ärenden som föranlett en strängare åtgärd än tillrättavisning eller varning (portning, avstängd eller utesluten) kommer personuppgifter sparas under hela tiden åtgärdsförfarandet är pågående, samt ytterligare 6 månader. Om styrelsen finner det nödvändigt att spara personuppgifterna en längre tid kan de fatta beslut om så för upp till 12 månader i taget.
- Jämlikhetsombudet ska också i slutet av varje termin destruera incidentrapporter som inte är upprättade anonymt, för att minimera uppgiftslagring.
- När incidentrapporter, åtgärdsrapporter eller identifikationspapper destrueras görs detta genom en shredder. Förste Kurator och Jämlikhetsombud är ansvariga för att hålla sina respektive mappar och e-post fria från digitala kopior av upprättade rapporter.

Riktlinjer vid bestämmandet av åtgärd till följd av beteende som inneburit trakasserier, kränkande behandling, diskriminering eller våld

Om utredningen visar på ett beteende som inte överensstämmer med nationens värdegrund bör nationen vidta åtgärder för att förhindra liknande beteende i framtiden och behålla en trygg och välkomnande miljö för alla medlemmar.

Nationsstyrelsen och Förste Kurator ska agera lika oberoende på vem som pekas ut. Likaså ska åtgärderna vara lika oberoende av vem som är utpekad.

Åtgärder som vidtas bör motsvara vad personen anklagas för. Nedan följer en tabell som är menad att fungera som hjälpmedel för Förste Kurator, jämlikhetsombud, krisgruppen och nationens styrelse för att få en likvärd hantering av anmälningar.

Beteende	Möjliga åtgärder
Uppförande som ger anledning till allvarlig anmärkning	Tillrättavisning av Förste Kurator eller Inspektor enligt stadgans 17:2
Upprepat uppförande som ger anledning till allvarlig anmärkning	Varning från styrelsen enligt stadgans 17:2
Förseelse av synnerligen allvarlig art	Varning från styrelsen enligt stadgans 17:2 Arbetsbefriad från ev. förtroendeuppdrag enligt stadgans 16:8/16:9/16:10 Tillfällig eller permanent avstängning från aktiviteter där alkohol är inblandat
Inte uppfyller sina skyldigheter eller inte motsvarar nationens förtroende	Suspenderad från ämbetet enligt stadgans 16:8/16:9/16:10
Upprepade förseelser av synnerligen allvarlig art	Tillfällig eller permanent avstängning från nationen enligt stadgans 17:2 och 17:5 Utesluten genom Landskapsbeslut, antingen en viss tid eller permanent enligt stadgans 17:3
Uppförande som kan anses ha skadat Nationen eller dess medlemmar så allvarligt att styrelsen anser att personen har förbrukat sitt förtroende att vara medlem i nationen	Utesluten genom styrelsebeslut, kan överklagas till Landskap, enligt stadgans 17:5
Personen är polisanmäld eller under polisutredning för ett uppförande som kan anses ha skadat Nationen eller dess medlemmar så allvarligt att styrelsen anser att personen har förbrukat sitt förtroende att vara medlem i nationen	Arbetsbefriad från ev. förtroendeuppdrag (minst under tiden som utredning pågår) Tillfällig eller permanent avstängning från nationen Kan möjligtvis anses ingå i stadgans 16:8/16:9/16:10

BILAGA 1: ÅTGÄRDSSTÖD VID TRAKASSERIER ELLER KRÄNKNINGAR UNDER PÅGÅENDE VERKSAMHET

All personal som arbetar under aktiviteter där trakasserier eller kränkningar kan förekomma ska känna till hur man pratar med någon som har blivit utsatt:

- Tala lugnt och lyssna på den utsatta.
- Få den utsatta att känna att inget är för stort eller för litet för att tas upp. Visa att du tar ärendet på största allvar och var fullt fokuserad på den berörda.
- Avgörande är personens upplevelse, inte den trakasserades motiv.
- Beslut om direkta påföljder, som en varning eller utslängning, görs i samråd mellan vakt och verksamhetsansvarig (exempelvis kvällens hovmästare eller släppchef). Beslut om eventuella ytterligare påföljder fattas av Förste kurator eller nationens styrelse.
- Säkerställ att personen känner sig trygg innan personen lämnas ensam igen.
- Tänk på att beakta individens personliga integritet. Rapportera incidenten till kuratelet så för de vid behov informationen vidare.

Åtgärder som alltid ska vidtas:

Ta berörd person åt sidan till en lugn och trygg miljö, berätta vad du heter, be om personens namn och förklara att hen kommer få prata med den som är ansvarig för kvällen. Kontakta **verksamhetsansvarig** och lämna över ärendet till denne, **som fortsätter med följande steg:**

1. Försök få en så klar redogörelse av händelseförloppet som möjligt (när, var, hur?)
2. Ta namn och/eller signalement på alla inblandade i händelseförloppet.
3. Förklara att eventuella påföljder för kvällen görs i samråd med vakterna.
4. Fråga personen om den vill ta ärendet vidare inom nationen, utöver de påföljder du och vakterna kan vidta.
5. Fråga berörd om återkoppling från nationen önskas. Om ja, ta personens kontaktuppgifter och erbjud den att författa en incidentrapport enligt *bilaga 2*.
 - a. Uppmärksamma den utsatta om att återkoppling inte nödvändigtvis behöver vara drastisk eller leda till större åtgärder
 - b. Förklara att en incidentrapport är konfidentiell och därför endast visas för Förste Kurator, Jämlikhetsombud och/eller Inspektör. Förklara att rapporten kan upprättas anonymt.
 - c. Förklara att en incidentrapport inte behöver innebära att åtgärder vidtas om den utsatte inte vill, den är inte heller en garanti för att åtgärder kommer vidtas mot någon.
 - d. Förklara också att en incidentrapport är en förutsättning för att ärendet ska kunna hanteras av krisgruppen och styrelsen.
6. Om ärendet kan kvalificeras som brottsligt ska du alltid fråga om personen vill ta ärendet vidare till polis. Hjälプ till att kontakta dem om åtgärden ska rapporteras direkt. Om anmälan kan vänta tills morgonen efter kan du hänvisa till Förste Kurator för stöd.
7. Fråga om det är något mer personen behöver (t ex ett glas vatten, hjälp med att hitta sina vänner igen eller hjälp med att ringa en taxi). Säkerställ att personen känner sig trygg innan personen lämnas ensam igen.

Åtgärder som vidtas vid behov:

1. Om du har upprättat en incidentrapport, förvara den på ett lämpligt ställe där ingen obehörig i personalen för kvällen kan komma åt den.
2. Kontakta vakt och rådgör om lämplig påföljd för kvällen. Kan exempelvis vara att personen som trakasserat blir varnad eller utslängd. Beslut om mer långtgående påföljder som avstängning eller portning från nationen kan endast fattas av nationens styrelse.

Ansvarig för rapporteringen (namn, kontaktuppgifter)

Plats, tid och datum

Kontaktuppgifter till berörda

Beskrivning av händelseförloppet (om mer plats behövs använd baksidan)

[illegible]

Vill den berörda ha återkoppling från nationen?

Ifylld handling lämnas *snarast möjligt* till underrättad och förvaras därefter i kassaskåpet eller annat lämpligt förvaringsutrymme av samma säkerhetsgrad.

Underrättad

Förste Kurator/Inspektor/Jämlikhetsombud: _____

Datum: _____