



AD

AND CO'

PROGRAMME DE FORMATION



FORMATION

ACQUÉRIR LES CLÉS POUR DEVENIR ASSISTANTE INDÉPENDANTE

Créateur ou repreneur d'entreprise.

Objectifs de la formation :

- Analyser l'environnement économique et identifier les besoins actuels en assistantat administratif.
- Évaluer les opportunités professionnelles pour une assistante administrative indépendante.
- Connaître les différentes branches de l'assistantat (RH, juridique, commercial...) et leurs spécificités.

Évaluation :

- Des cas pratiques et des tests d'évaluation seront effectués durant la formation.
- Évaluation de la satisfaction de l'apprenant.e sur la formation.
- Attestation de fin de formation.

INFOS PRATIQUES :

✓ **PRÉREQUIS :**
• Expérience de 2 ans dans le métier

✓ **DURÉE :**
1 jour (7 heures)

✓ **TARIFS :**
600€ HT

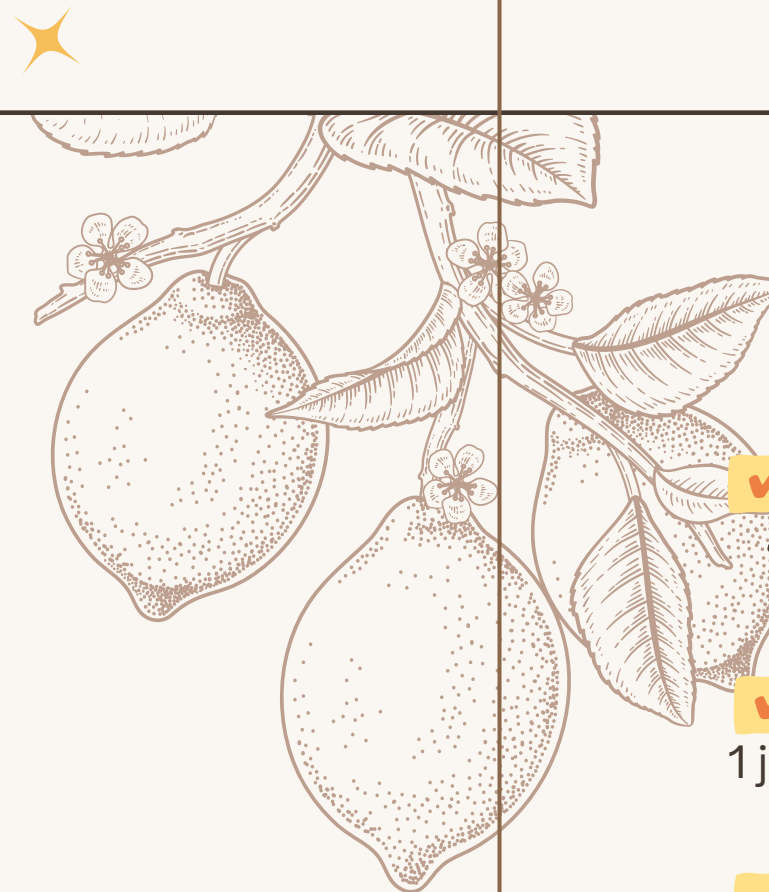
✓ **DÉLAIS D'ACCÈS :**
De 1 à 2 mois

✓ **LIEUX :**
En visioconférence avec Teams ou en présentiel.

✓ **FORMATS :**
Session individuelle

✓ **MOYENS PÉDAGOGIQUES :**
Support de formation remis à la fin de la formation et accompagnement sur 3 mois avec des échanges.

✓ **ACCESSIBILITÉ :**
En cas de situation de handicap, une étude sera réalisée pour la faisabilité de la prestation de formation.
En cas d'impossibilité, une redirection vers le partenaire handicap et la réservation d'une salle répondant aux normes pourront être effectués.





PROGRAMME : LE MÉTIER D'INDÉPENDANTE :

L'environnement économique et ses besoins.

Le métier d'assistante administrative indépendante

- ✓ DÉFINITION
- ✓ LES QUALITÉS D'UNE ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Les différentes branches des métiers d'assistantat.

- ✓ LE BESOIN ET LE MARCHÉ DU TRAVAIL
- ✓ DÉFINIR SON MODE DE TRAVAIL : PRÉSENTIEL OU À DISTANCE
- ✓ LES DIFFÉRENTES TÂCHES D'UNE ASSISTANTE INDÉPENDANTE
- ✓ LES DIFFÉRENTS CLIENTS



INSCRIPTION ET INFORMATIONS



- 1. SIÈGE SOCIAL :**
26 rue des Acacias - 31190 LAGRÂCE-DIEU
- 2. BUREAU**
12 Avenue Charles de Gaulles Bâtiment H - 31130 BALMA
- 3. N° SIRET :**
788 790 640 000 31
- 4. N° FORMATEUR :**
76310819831 auprès de la région Occitanie
- 5. RÉFÉRENT HANDICAP :**
Sylvie TRAQUINI-QUANG | Référente Handicap et Covid 19
s.quang@ad-and-co.fr

*Intégrer l'équipe Ad and Co' c'est
travailler pour soi, réussir ensemble !*

SYLVIE TRAQUINI-QUANG

**Taux de satisfaction 2025 : 95 %
74 apprenants en 2025**

adandco®
académie

CONTACTER L'ACADÉMIE

- ✓ **TÉLÉPHONE**
09.73.01.76.17
- ✓ **MAIL**
formation@ad-and-co.fr
- ✓ **SITE INTERNET**
adandco.fr
- ✓ **CETTE FORMATION
VOUS INTÉRESSE,
INSCRIVEZ-VOUS :**
[Formulaire d'inscription](#)