



AD
adano co[®]
académie

AND CO'

PROGRAMME DE FORMATIONS



FORMATION

MAITRISER LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DE SON ENTREPRISE

Créateur ou repreneur d'entreprise.

Objectifs de la formation :

- Identifier ses compétences et déterminer quelles prestations proposer (sur site ou à distance).
- Calculer les prix des prestations en fonction du type de mission et des coûts associés.
- Mettre en place les étapes de la mission : devis, fiche de démarrage, réalisation et facturation.
- Suivre les mouvements bancaires, rapprocher comptes et suivre les créances pour garantir la santé financière.

Évaluation :

- Des cas pratiques et des tests d'évaluation seront effectués durant la formation.
- Évaluation de la satisfaction de l'apprenant.e sur la formation.
- Attestation de fin de formation.

INFOS PRATIQUES :

- ✓ **PRÉREQUIS :**
 - Expérience de 2 ans dans le métier
- ✓ **DURÉE :**
1 jour (7 heures)
- ✓ **TARIFS :**
600€ HT
- ✓ **MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS :**
Inscription via le formulaire
De 1 à 2 mois
- ✓ **LIEUX :**
En visioconférence avec Teams ou en présentiel.
- ✓ **FORMATS :**
Session individuelle
- ✓ **MOYENS PÉDAGOGIQUES :**
Support de formation remis à la fin de la formation et accompagnement sur 3 mois avec des échanges.
- ✓ **ACCESSIBILITÉ :**
En cas de situation de handicap, une étude sera réalisée pour la faisabilité de la prestation de formation.
En cas d'impossibilité, une redirection vers le partenaire handicap et la réservation d'une salle répondant aux normes pourront être effectués.



PROGRAMME : LA GESTION DE SON ENTREPRISE :

Définir ses prestations, définir ses compétences, choix de ses prestations : sur site ou en télétravail.

La tarification selon les prestations.

Organisation de son activité : de la signature de devis à la réalisation de la mission

- ✓ LE DEVIS
- ✓ LA FICHE DE DÉMARRAGE
- ✓ LA FACTURE

La gestion de votre structure (le suivi de trésorerie) :

- ✓ SUIVI BANQUE : RAPPROCHEMENT BANCAIRE
- ✓ SUIVI BANQUE / TRÉSORERIE : RAPPROCHEMENT BANCAIRE
- ✓ LE SUIVI DE SON ACTIVITÉ
- ✓ LOGICIEL DE GESTION : SUIVI DES DEVIS ET DES FACTURES
- ✓ SUIVRE LES CRÉANCES
- ✓ LA COTISATION FONCIÈRE DES ENTREPRISES



INSCRIPTION ET INFORMATIONS



- 1. SIÈGE SOCIAL :**
26 rue des Acacias - 31190 LAGRÂCE-DIEU
- 2. BUREAU**
12 Avenue Charles de Gaulles Bâtiment H - 31130 BALMA
- 3. N° SIRET :**
788 790 640 000 31
- 4. N° FORMATEUR :**
76310819831 auprès de la région Occitanie
- 5. RÉFÉRENT HANDICAP :**
Sylvie TRAQUINI-QUANG | Référente Handicap et Covid 19
s.quang@ad-and-co.fr

*Intégrer l'équipe Ad and Co' c'est
travailler pour soi, réussir ensemble !*

SYLVIE TRAQUINI-QUANG

**Taux de satisfaction 2025 : 95 %
74 apprenants en 2025**

CONTACTER L'ACADÉMIE

- ✓ **TÉLÉPHONE**
09.73.01.76.17
- ✓ **MAIL**
formation@ad-and-co.fr
- ✓ **SITE INTERNET**
adandco.fr
- ✓ **CETTE FORMATION
VOUS INTÉRESSE,
INSCRIVEZ-VOUS :**
[Formulaire d'inscription](#)